


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET- 20</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: DEMARCAACION DE NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 1 de 4</p>	

INSTRUCTIVO PARA DEMARCAACION DE NORMAS EN PLANO TOPOGRAFICO

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET- 20</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: DEMARCAACION DE NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 2 de 4</p>	

1. OBJETIVO:

Demarcación de determinantes urbanísticas a un plano topográfico generadas por rondas hídricas, redes eléctricas, drenajes.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



PLANO: vertical que define el límite de la fachada de la edificación con relación al espacio público.

3. CONDICIONES GENERALES



XXXXXXXXXXXXXX

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

No.	Etapas	Actividad	Responsable
1	Radicación	Radical la solicitud en legal y debida forma	Auxiliar Administrativo
2.	Trámite Interno	Asignar al profesional Universitario	Director(a)
3		Realizar el estudio de lo solicitado Vs. Planos y normas y se programa visita al predio	Profesional Universitario
4		Se realiza visita al predio con auxiliar de campo	Profesional Universitario y Técnico en topografía o ingeniera

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET- 20</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: DEMARCAACION DE NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 3 de 4</p>	

5	Trámite Interno	Se verifica información tomada de la visita con lo existente en el Archivo Urbanístico y documental	profesional Universitario	
6		Se realiza la demarcación en in plano borrador	Tecnólogo dibujante con experiencia en Autocard	
7		Se realiza observaciones y correcciones y el visto bueno del plano final	Profesional Universitario-Arquitecto-	
8		Se elabora el documento para expedir el certificado	Profesional Universitario	
9		Revisión y Visto bueno del certificado	Profesional Universitario	
10.		Revisión jurídica y visto bueno Abogado	Profesional Universitario	
11.		firma y aprobación Dirección	Directora POT	
12		Firma y aprobación Despacho	Secretario de Planeación	
13		Expedir la comunicación oficial externa en original y tres copias	Profesional Universitario	
15		Archivo	Archivar copia del documento en	Archivo

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: INS-PET- 20</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: DEMARCAACION DE NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 4 de 4</p>	

		su sección respectiva: Despacho-Gestión-Temático	
--	--	---	--

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI

Revisó	Aprobó
<p>NOMBRE: GLORIA CONSTANZA HOYOS CARGO: Directora Grupo POT</p>	<p>NOMBRE: CAMILO CLAVIJO GARCIA CARGO: Secretario de Planeación</p>