

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</p>	<p>Código: INS-GID-02</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 1 DE 6</p>	

INSTRUCTIVO PARA INSPECCIONES DE SEGURIDAD

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</p>	<p>Código: INS-GID-02</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 2 DE 6</p>	

1. OBJETIVO:

Verificar que los establecimientos públicos que prestan servicio y elaboran productos de la comunidad cumplan con las normas requeridas en seguridad física para cualquier tipo de emergencia.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

INSPECCIÓN DE SEGURIDAD : Técnica básica para la prevención de riesgos laborales cuyo objetivo es identificar posibles deficiencias y mejorar las condiciones de trabajo y controlar la eficacia de las medidas preventivas existentes y cumpliendo con las normativas y legislación en seguridad vigente.

RIESGO: es algo potencial que puede suceder dentro de una organización o empresa.

VULNERABILIDAD: Grado de resistencia y/o exposición de un elemento o conjunto de elementos frente a la ocurrencia de un peligro. Puede ser: física, social, económica, cultural, institucional y otros

PLAN DE CONTINGENCIA: Son todas las acciones a tomar en cada tipo de emergencia que pueda presentar de acuerdo a lo establecido en el panorama de riesgo.

PLAN DE EVACUACION: son todas las acciones que se realizar de forma controlada para desalojar un sitio específico de forma segura y rápida.

ALARMA: Un medio sonoro y visual que sirve para dar aviso de algo que está sucediendo.

CAMILLA: Elemento que se utiliza para la inmovilización y transporte de pacientes accidentados.

SEÑALIZACIÓN; Es la información que debe tenerse en un establecimiento público que de marca rutas de desplazamiento en una área determinada.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</p>	<p>Código: INS-GID-02</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Página: 3 DE 6</p>	

3. CONDICIONES GENERALES

Para desarrollar el procedimiento se aplica la normatividad vigente, A solicitud del interesado se programa visita de inspección, se identifica la actividad económica de la empresa, se solicita la información escrita de los planes de emergencia, plan de contingencia y plan de evacuación, se evalúa las condiciones de seguridad como: la infra estructura, que cuente con los espacios requeridos para cada tipo de proceso interno y la revisión de los elementos para la atención de emergencia como:

Señalizaciones: se revisan que estén de acuerdo a las medidas y colores establecidos, altura recomendada y la ubicación en el sitio de terminado que tenga la capacidad de identificarse a simple vista. se revisa los pictogramas que estén ubicado en los sitios y con la información requerida, rutas de evacuación previamente señalizadas y flechas hacia el sentido de las salidas y los puntos de encuentro previamente acordados y demarcados.

Extintores: Se revisa que se encuentre en el sitio estratégico apropiado, altura recomendada, previa señalización, demarcación en piso y pared, que el color del extintor refleje la clase de material combustible que existe en el área, que se encuentre en un sitio protegido por las inclemencia del clima, se revisa la fecha de recarga no este vencida, el anillo de seguridad sea la forma y el color del año vigente, que cuente con el peso requerido y recomendado y se revisan los formatos de revisión de los extintores.

Ruta de evacuación: se verifica que las rutas de evacuación se encuentren libres de obstáculos que entorpezcan el desplazamiento en masa, que se hallan determinado las rutas primarias y secundarias.

Sistemas de alarma: se verifican que los tipos de alarma existentes como las sonoras, visuales, alarmas de humo, estén funcionando y que cumplan el objetivo para el sitio en que se ubicaron.

Camillas: se verifica que sean las recomendadas para el sitio que se encuentre, que tengan los soportes de cabeza, el sistema araña que sea FEL (Ferula Espinal Larga), que se encuentre en el sitio y previamente señalado.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</p>	<p>Código: INS-GID-02</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 4 DE 6</p>	

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Actividad	Responsable	Punto de Control	Registro
Recepcionar las solicitudes de inspección de seguridad, enviadas por los interesados.	Auxiliar administrativo.	Numero de radicación y fecha	Oficio solicitud
radicar solicitudes en el sistema.	Auxiliar administrativo.	Registro de correspondencia en el sistema	Radicado de correspondencia
Hacer entrega al despacho del comandante de las solicitudes de inspección de seguridad recibidas.	Auxiliar administrativo.	N/A	Oficio de solicitud
Enviar al oficial de servicio de turno para que designe responsables y se lleve a cabo la inspección solicita.	Comandante, Oficia de servicio	Memorando	Oficio de solicitud
designar responsable para la practica de las visitas	Oficial de servicio Bombero	Informe de asignación de visita	Informe
Los bomberos designados deben organizar la respectiva programación para realizar la visitas	Bombero	Oficio de solicitud	Acta de visita

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</p>	<p>Código: INS-GID-02</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 11/12/2015</p> <p>Página: 5 DE 6</p>	

Se realiza la visita y se rinde el informe ,anexando los hallazgos encontrados para la toma de acciones correctivas por parte del establecimiento para que cumpla con las normas requeridas .	Bomberos	Acta de visita	Acta visita
Recibe informe y elabora certificado de inspección de seguridad asignando numero consecutivo.	Auxiliar administrativo	Acta de visita	Formato de inspección de seguridad
Entregar al comandante para el visto bueno	Comandante, Auxiliar administrativo.	Formato de inspección de seguridad	Consecutivo de inspección de seguridad
entregar original al ente visitado para la toma de acciones correctivas si se requiere.	Auxiliar administrativo.	Inspección de seguridad firmado por el usuario	Firma de recibido
se archiva copia del certificado entregado al usuario.	Auxiliar administrativo.	centro de archivo	Archivo fisico

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	Código: INS-GID-02	
	INSTRUCTIVO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Versión: 01 Fecha: 11/12/2015 Página: 6 DE 6	

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	Primera Versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
Nombre: Luz Marina Arévalo Cargo: Técnico Operativo	Nombre: Rafael Rico Cargo: Comandante de Bomberos