

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- <b>05</b></p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> CERTIFICADO DE USO DE SUELO</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p> <p><b>Página:</b> 1 de 4</p>	

# INSTRUCTIVO PARA CERTIFICADO DE USO DE SUELO

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- <b>05</b></p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> CERTIFICADO DE USO DE SUELO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p>	
		<p><b>Página:</b> 2 de 4</p>	

## 1. OBJETIVO:

Determinar mediante la cartografía que hacen parte integral del Acuerdo 116 de 2000, que uso de suelo le corresponde a un determinado predio ya sea urbano o rural del Municipio de Ibagué.

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**USO DE SUELO:** Clasificación de los Suelos del Municipio de Ibagué conforme al desarrollo de la ciudad y sus componentes.

## 3. CONDICIONES GENERALES

Base Cartográfica, Software, PC, y todos los requisitos que requiere la gestión.

## 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

No.	Etapas	Actividad	Responsable
1	RECEPCION	Radicar el formulario y sus anexos	Auxiliar de recepción
2	TRAMITE INTERNO	Asignar al profesional Universitario	Director(a)
3		Verificar si la solicitud es para un predio urbano Actividad (4 a 9). Si es Rural Actividad(4,10-12)	Profesional Universitario
4		Verificar y digitaliza en el SICAM y se hace el comparativo del uso del suelo urbano y los corredores viales	Profesional Universitario del POT
5		Realizar el análisis técnico, ambiental y normativo para elaborar el concepto	Profesional Universitario del POT
6		Elaborar el certificado según los Mapas que hacen parte integral del Plan de Ordenamiento Territorial. Cuando si cumple	Profesional Universitario del POT

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL	<b>Código:</b> INS-PET- <b>05</b>	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> CERTIFICADO DE USO DE SUELO	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 11/12/2015 <b>Página:</b> 3 de 4	

7		Elaborar respuesta según viabilidad	Profesional Universitario del POT
8	TRAMITE INTERNO	Visto Bueno y Aprobación	Profesional Universitario del POT
9		Visto Bueno y Firma. Pasa actividad 16	Director(a)
10		Si el predio es Rural, se ingresan las coordenadas planas georeferenciadas reales y ajustadas a la plataforma del IGAC	Profesional Universitario
11		Se ingresa la información y se localiza, haciendo un comparativo con R4	Profesional Universitario
12		Si coincide la información se elabora el certificado	Profesional Universitario
13		Elaborar respuesta según viabilidad, certificado	Profesional Universitario
14		Visto Bueno Profesional Universitario	Profesional Universitario
15			Visto bueno y Firma Dirección
16		Notificación al solicitante	Auxiliar Administrativo
17	ARCHIVO	Archivar la copia	Auxiliar Administrativo

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- <b>05</b></p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> CERTIFICADO DE USO DE SUELO</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p> <p><b>Página:</b> 4 de 4</p>	

Revisó	Aprobó
<p><b>NOMBRE:</b> GLORIA CONSTANZA HOYOS <b>CARGO:</b> Directora Grupo POT</p>	<p><b>NOMBRE:</b> CAMILO CLAVIJO GARCIA <b>CARGO:</b> Secretario de Planeación</p>