

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- 13</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCAACION NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p> <p><b>Página:</b> 1 de 4</p>	

# INSTRUCTIVO PARA DEMARCAACION DE NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- 13</p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCACION NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p>	
		<p><b>Página:</b> 2 de 4</p>	

## 1. OBJETIVO:

Demarcación de determinantes urbanísticas a un plano topográfico generadas por rondas hídricas, redes eléctricas, drenajes.

## 2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**PLANO TOPOGRAFICO:** Plano vertical que define la línea de construcción de un predio a desarrollar, con áreas superiores a 1.000 M2

## 3. CONDICIONES GENERALES

Cartografía base-normativa vigente-computador-impresora-SICAM-archivo urbanístico y de gestión-Elementos de medición, GPS, flexómetro, decámetro, Hectómetro, cámara de alta definición, Auxiliar.

## 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

No.	Etapas	Actividad	Responsable
1	Radicación	Radical la solicitud en legal y debida forma	Auxiliar Administrativo
2	Trámite Interno	Asignar al profesional Universitario	Director(a)
3		Realizar el estudio de lo solicitado Vs. Planos y normas y se programa visita al predio	Profesional Universitario
4		Se realiza visita al predio con auxiliar de campo	Profesional Universitario y Técnico en topografía o ingeniera
5	Trámite Interno	Se verifica información tomada de la visita con lo existente en el Archivo Urbanístico y documental	Profesional Universitario
6		Se realiza la demarcación en in plano borrador	Tecnólogo dibujante con experiencia en Autocard

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET-13</p>	
		<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCACION NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p>	
		<p><b>Página:</b> 3 de 4</p>	

7		Se realiza observaciones y correcciones y el visto bueno del plano final	Profesional Universitario-Arquitecto-
8		Se elabora el documento para expedir el certificado	Profesional Universitario
9		Revisión y Visto bueno del certificado	Profesional Universitario
10.		Revisión jurídica y visto bueno Abogado	Profesional Universitario
11.		Firma y aprobación Dirección	Directora POT
12		Firma y aprobación Despacho	Secretario de Planeación
13		Expedir la comunicación oficial externa en original y tres copias	Profesional Universitario
15	Archivo	Archivar copia del documento en su sección respectiva: Despacho-Gestión-Temático	Archivo

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> INS-PET- 13</p>	
	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> DEMARCACION NORMAS URBANISTICAS EN PLANO TOPOGRAFICO</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 11/12/2015</p> <p><b>Página:</b> 4 de 4</p>	

Revisó	Aprobó
<p><b>NOMBRE:</b> GLORIA CONSTANZA HOYOS <b>CARGO:</b> Directora Grupo POT</p>	<p><b>NOMBRE:</b> CAMILO CLAVIJO GARCIA <b>CARGO:</b> Secretario de Planeación</p>