



INFORME VISITA OCULAR

1. DATOS GENERALES DEL BIEN INMUEBLE

FECHA DE LA VISITA:	DICIEMBRE 21 DE 2018.
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE:	ARCHIVO MUNICIPAL – PALACIO MUNICIPAL
FICHA CATASTRAL:	
MATRICULA INMOBILIARIA:	
ESCRITURA No:	
AREA REGISTRADA EN ESCRITURA:	
USO DE SUELO:	INSTITUCIONAL

2. OBSERVACIONES

GENERALIDADES:

CONTRATO DE OBRA CIVIL N° 1716 DEL 15 DE MARZO DE 2018. OBJETO “CONTRATAR EL MANTENIMIENTO LOCATIVO DEL PALACIO MUNICIPAL DE IBAGUÉ Y OTRAS DEPENDENCIAS DONDE FUNCIONA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.”

CONTRATISTA:

CONSORCIO DEL 2017

Representante Legal DELIO SUAREZ GUZMAN.

Durante el año 2018 el CONSORCIO DEL 2017, se adelantó obras de mantenimiento en el archivo central ubicado sobre en la calle 60. A continuación se describen las obras realizadas en el edificio:

- Mantenimiento de cubierta: se realizó el cambio de las tejas en mal estado; también el caballete fue cambiado en su totalidad por encontrarse muy deteriorado. Los espacios sobre las cerchas metálicas fueron sellados con láminas de superboard.
- Mantenimiento e impermeabilización de canales perimetrales: se realizó limpieza, reparación e impermeabilización de las canales del edificio; al igual que los bajantes, fueron revisados y arreglados.
- Cielos rasos en Drywall: esta se instaló en el área de oficinas y en la sala de acceso al edificio.
- Estuco, resanes y pintura: El área de almacenamiento de documentos fue pintada en su totalidad, al igual la cubierta también fue pintada. Las columnas y bajantes previo mantenimiento e impermeabilización fueron resanadas estucadas y pintadas. El área de oficinas los muros fueron pintados.
- Pintura epoxica: se aplica en la circulación interna del edificio desde el acceso hasta el área de almacenamiento de documentos en la parte central de los



**SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GRUPO DE RECURSOS FISICOS**

rodantes. En el salón de acceso al edificio también se aplicó esta pintura.

- Enchapes: El baño de la oficina principal se enchapo en su totalidad y se cambiaron los aparatos sanitarios (tasa sanitaria y lavamanos).
- Instalaciones eléctricas: Se realizó el cambio del alambre de todas las conexiones de lámparas del área de almacenamiento de documentos al igual en la zona de oficinas. En el área de oficinas se instalaron lámparas led nuevas. En el área de almacenamiento de documentos también se cambiaron las lámparas por nuevas y se reubicaron de acuerdo a la disposición de los rodantes que almacenan los documentos.
- Carpintería en aluminio: se realizó el suministro e instalación de una puerta ventana para separar el área de oficinas con el área de almacenamiento de documentos y evitar que el aire acondicionado pase.
- Suministro e instalación de equipos especiales: En el área de oficinas se suministró e instaló aire acondicionado; control sirenas; en el área de almacenamiento de documentos: detectores de humo; sirenas; deshumificadores y extractores de aire.

INFORME DE REGISTRO FOTOGRAFICO:

- FOTOGRAFIAS EN LA CUALES SE OBSERVA ESTADO ACTUAL DEL PREDIO Y SUS CARACTERISTICAS.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico antes de las obras de mantenimiento

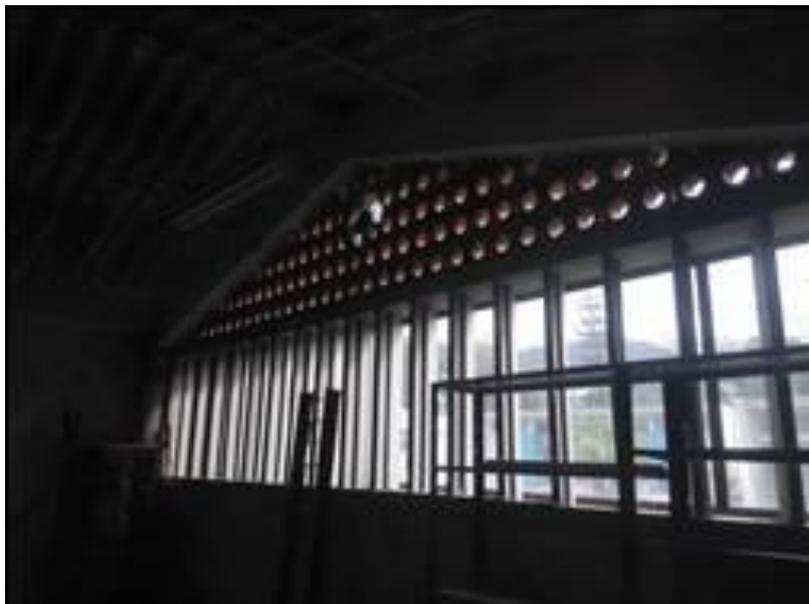




Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GRUPO DE RECURSOS FISICOS



por
I BAGUÉ
con todo el corazón



REGISTRO FOTOGRAFICO DE OBRAS DE MANTENIMIENTO



Pintura de muros y cubierta



Suministro e instalación de carpintería en aluminio. Enchape de baño con suministro e instalación de inodoro y lavamanos.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GRUPO DE RECURSOS FISICOS



Suministro e instalación de lámparas selladas, equipos especiales (detectores de humo, sirena, deshumificadores y cableado nuevo)



Arreglo de acceso; (baranda, cubierta de acceso policarbonato, cambio de letrero).



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GRUPO DE RECURSOS FISICOS



Suministro e instalación de equipos especiales (deshumificadores, extractores de aire)



Pintura epoxica en pisos en las áreas de circulación interna. Colocación de lámparas en salón de acceso al edificio.



Aplicación de pintura epoxica a pisos en la circulación interna del edificio; suministro e instalación de lámparas, sirenas, detectores de humo, pintura de muros y cubierta.

por
I BAGUÉ
con todo el corazón



**SECRETARIA ADMINISTRATIVA
GRUPO DE RECURSOS FISICOS**



Suministro de aire acondicionado.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
REALIZO VISITA OCULAR :	ELKIN YAMID GONZALEZ LÓPEZ		21 DE DICIEMBRE DE 2018
REVISADO POR RECURSOS FISICOS :	EDGAR AGUSTO BARRERO M.		
AUDITADO POR ARQUITECTO (A) :			