



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

DESPACHO ALCALDE



DECRETO No.1000- **0580**

(**11 OCT 2021**)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE UN PERMISO Y SE ENCARGA DE UNAS
FUNCIONES A UN SERVIDOR PUBLICO EN UN EMPLEO DE LIBRE
NOMBRAMIENTO Y REMOCION”**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

En ejercicio de sus Facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política, numeral 2° literal D, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 1083 de 2015, y

C O N S I D E R A N D O:

Que de conformidad con el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política, en concordancia con el numeral 2° literal D, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, le corresponde al Alcalde Municipal dirigir la acción administrativa del municipio y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia.

Que de conformidad con lo previsto en el inciso primero del artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 1083 de 2015 regula “...*El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos...*”.

Que mediante solicitud No. 2021-066549 de 11 de octubre de 2021, la doctora Andrea Mayoral Ortiz, Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrita a la Oficina Jurídica, empleo de Libre Nombramiento y Remoción, solicita permiso por los días miércoles 13, jueves 14 y viernes 15 de octubre del presente año, con el fin de trasladarse fuera de la ciudad para atender asuntos de carácter familiar, en virtud de lo manifestado en su petición.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 dispone que los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, dispone que las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que mientras la doctora Andrea Mayoral Ortiz, permanece de permiso, se hace necesario encargar las funciones de Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina Jurídica, al doctor Luis Carlos Linares Guzmán, Asesor, código 105, grado 15, adscrito a la Oficina Jurídica, empleo de Libre Nombramiento y Remoción, sin apartarse de las funciones de su cargo.

Que por lo antes expuesto,

D E C R E T A:

ARTICULO PRIMERO: Permiso. Conceder permiso por los días miércoles 13, jueves 14 y viernes 15 de octubre de 2021, a la doctora Andrea Mayoral Ortiz, Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrita a la Oficina Jurídica, de conformidad con la parte considerativa del presente acto.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

DESPACHO ALCALDE



DECRETO No.1000- 0580

(11 OCT 2021)

ARTICULO SEGUNDO: Encargo de Funciones. Encargar por los días miércoles 13, jueves 14 y viernes 15 de octubre de 2021, al doctor Luis Carlos Linares Guzmán, Asesor, código 105, grado 15, adscrito a la Oficina Jurídica; de las funciones de Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina Jurídica, mientras dura el permiso de su titular, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTICULO TERCERO: Comunicación. Comunicar el presente acto al servidor público objeto de la asignación de funciones.

ARTICULO CUARTO: Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Ibagué, a los

11 OCT 2021

ANDRES FABIAN HURTADO BARRERA

Alcalde

Revisó: Dra. Andrea Mayoral Ortiz, Jefe de Oficina Jurídica

Dra. Ana María Triana Lombana, Directora de Talento Humano

Elaboró: Crísthian Arley Lozano Tole, Técnico Operativo, Dirección de Talento Humano