



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



DESPACHO ALCALDE

DECRETO No.1000- **0167**

(**08 ABR 2022**)

“POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN PERMISO REMUNERADO Y SE ENCARGA DE UNAS FUNCIONES A UN SERVIDOR PUBLICO EN UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION”

LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ (E)

En ejercicio de sus Facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política, numeral 2° literal D, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, y

C O N S I D E R A N D O:

Que de conformidad con el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política, en concordancia con el numeral 2° literal D, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, le corresponde al Alcalde Municipal dirigir la acción administrativa del municipio y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia.

Que según lo previsto en el inciso primero del artículo 2.2.5.5.17 del Decreto No. 1083 de 2015 “...*El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos...*”.

Que según oficio No. 1020-2020-020979 de fecha 05 de abril de 2022, el doctor José William Castro Cruz, Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina de Control Único Disciplinario, solicita permiso por los días 18, 19 y 20 de abril del presente año, con el fin de atender asuntos de carácter personal.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 dispone que los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, dispone que las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que mientras el doctor José William Castro Cruz, permanece de permiso, se hace necesario encargar de las funciones de Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina de Control Único Disciplinario, a la servidora Aura Natalia Ramírez Roza, Asesor, código 105, grado 15; de las funciones de Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina de Contratación, empleo de Libre Nombramiento y Remoción, sin apartarse de las funciones de su cargo.

Que por lo antes expuesto,

D E C R E T A:

ARTICULO PRIMERO: Conceder permiso por los días 18, 19 y 20 de abril del presente año, al doctor José William Castro Cruz, Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina de Control Único Disciplinario, de conformidad con la parte considerativa del presente acto.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



DESPACHO ALCALDE

DECRETO No.1000- **0167**

(**08 ABR 2022**)

ARTICULO SEGUNDO: Encargo de Funciones. Encargar por los días 18, 19 y 20 de abril de 2020, a la servidora Aura Natalia Ramírez Roza, Asesor, código 105, grado 15; de las funciones de Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina de Contratación; de las funciones de Jefe de Oficina, código 006, grado 19, adscrito a la Oficina de Control Único Disciplinario, mientras dura el permiso de su titular, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTICULO TERCERO: Comunicación. Comunicar el presente acto a la servidora pública objeto de la asignación de funciones.

ARTICULO CUARTO: Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Ibagué, a los

08 ABR 2022

JOHANA XIMENA ARANDA RIVERA

Alcaldesa (E)

Revisó: Dra. Andrea Mayoral Ortiz, Jefe de Oficina Jurídica

Dra. Ana María Triana Lombana, Directora de Talento Humano

Elaboró: Cristhian Arley Lozano Tole, Técnico Operativo, Dirección de Talento Humano