



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

DESPACHO ALCALDE



DECRETO No. 1000-0297

( 16 ABR 2024 )

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNAN UNAS FUNCIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO EN UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION”**

**LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ (E)**

En ejercicio de sus Facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política, numeral 2° literal D, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, artículo 2.2.5.5.52 del Decreto 1083 de 2015, y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que de conformidad con el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política, en concordancia con el numeral 2° literal D, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, le corresponde al alcalde Municipal dirigir la acción administrativa del municipio y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia.

Que mediante Resolución No. 1900-014250 de 12 de abril de 2024, se otorga comisión de servicios para desplazarse a la ciudad de Bogotá – Cundinamarca y posteriormente Paipa – Boyacá., por los días 16, 17, 18 y 19 de abril de 2024, al doctor Mauricio Hernández Cala, Secretario de Despacho, código 020, grado 19, adscrito a la Secretaría de Cultura, para participar en el “Encuentro Nacional de responsables de Cultura de Departamentos, Distritos y Capitales 2024” convocado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes).

Que el artículo 2.2.5.5.52 del Decreto 1083 de 2015 establece *“Cuando la situación administrativa en la que se encuentre el empleado público no genere vacancia temporal, pero implique separación transitoria del ejercicio de sus funciones o de algunas de ellas, el jefe del organismo podrá asignar el desempeño de éstas a otro empleado que desempeñe un cargo de la misma naturaleza*

*Esta situación no conlleva el pago de asignaciones salariales adicionales, por cuanto no se está desempeñando otro empleo.*

*El empleado a quien se le asignen las funciones no tendrá derecho al pago de la diferencia salarial y no se entenderá desvinculado de las funciones propias del cargo del cual es titular”.*

Que el artículo 2.2.5.2.2 del Decreto 1083 de 2015 señala dentro de las situaciones constitutivas de vacancias temporal del empleo, la relativa a la comisión, salvo en la de servicios al interior.

Que mientras el doctor Mauricio Hernández Cala, permanece fuera de la ciudad, se hace necesario asignar funciones de Secretario de Despacho, código 020, grado 19, adscrito a la Secretaría de Cultura, a la doctora Magda Gisela Herrera Jimenez, Secretaria de Despacho, código 020, grado 19, adscrita a la Secretaría General, empleo de Libre Nombramiento y Remoción, sin apartarse de las funciones de su cargo.

Que por lo antes expuesto,

**D E C R E T A:**

**ARTICULO PRIMERO: Asignación de funciones.** Asignar funciones del cargo de Secretario de Cultura, código 020, grado 19 que desempeña el doctor Mauricio Hernández Cala, a la doctora Magda Gisela Herrera Jimenez, identificada con la cedula de ciudadanía No. 65.789.879 por los días 16, 17, 18 y 19 de abril de 2024, quien continuara ejerciendo las funciones propias de su cargo Secretaria de Despacho, código 020, grado 19, adscrita a la Secretaría General, mientras la ausencia de su titular, de conformidad con la parte considerativa del presente acto.



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7



DESPACHO ALCALDE

DECRETO No.1000-

0297

( 16 ABR 2024 )

**ARTICULO SEGUNDO: *Comunicación.*** Comunicar el presente acto al servidor público objeto de la asignación de funciones.

**ARTICULO TERCERO: *Vigencia.*** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Ibagué, a los

16 ABR 2024

  
**CAROLINA HURTADO BARRERA**  
Alcaldesa de Ibagué (E)

Revisó: <sup>P.O.O.</sup> Dra. Gladys Patricia Osorio Obando, Jefe de Oficina Jurídica

Dra. Norma Margarita Cifuentes Zarta, Secretaria Administrativa

Dra. Beatriz Ramirez Tamayo, Directora de Talento Humano

Redactó: Elizabeth Gonzalez Muñoz, Técnico Operativo, Dirección de Talento Humano