



NOMBRE DE LA ENTIDAD	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE			AÑO VIGENCIA	2015
DEPARTAMENTO	TOLIMA	MUNICIPIO	IBAGUE		

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Mejorar en el servicio de los 4 puntos de desconcentración de la atención del SISBEN	Satisfacción en los usuarios superior al 80%	Grupo Administración SISBEN	01/02/2015	31/12/2015
				Implementación de ventanilla preferencial para Atención al usuario	Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes radicadas y mejorar el servicio de atención	Realización de la encuesta en un periodo inferior a 15 días después de radicado			
2	Retiro de personas y de fichas de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Mejorar en el servicio de los 4 puntos de desconcentración de la atención del SISBEN	Satisfacción en los usuarios superior al 80%	Grupo Administración SISBEN	01/02/2015	31/12/2015
				Solicitudes recibidas por medio virtual (correo institucional)	Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes radicadas, así mismo, Evitar el desplazamiento de los usuarios al punto de atención Sisben.	Entrega del certificado de retiro inmediato. Retiro de la Base de datos local max. 5 días.			
				Implementación de ventanilla preferencial para Atención al usuario					
3	Retiro de un hogar de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Mejorar en el servicio de los 4 puntos de desconcentración de la atención del SISBEN	Satisfacción en los usuarios superior al 80%	Grupo Administración SISBEN	01/02/2015	31/12/2015
				solicitudes recibidas por medio virtual (correo institucional)	Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes radicadas, así mismo, Evitar el desplazamiento de los usuarios al punto de atención Sisben.	Entrega del certificado de retiro de hogar inmediato. Retiro de la Base de datos local max. 5 días.			
				Implementación de ventanilla preferencial para Atención al usuario					
4	Actualización de datos de identificación de personas registradas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Mejorar en el servicio de los 4 puntos de desconcentración de la atención del SISBEN	Satisfacción en los usuarios superior al 80%	Grupo Administración SISBEN	01/02/2015	31/12/2015
				solicitudes recibidas por medio virtual (correo institucional)	Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes radicadas, así mismo, Evitar el desplazamiento de los usuarios al punto de atención Sisben.	Actualización de la Base de datos local max. 5 días y entrega de certificado.			
				Implementación de ventanilla preferencial para Atención al usuario					
5	Inclusión de personas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Mejorar en el servicio de los 4 puntos de desconcentración de la atención del SISBEN	Satisfacción en los usuarios superior al 80%	Grupo Administración SISBEN	01/02/2015	31/12/2015
				solicitudes recibidas por medio virtual - menores de 7 años. (correo institucional)	Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes radicadas, así mismo, Evitar el desplazamiento de los usuarios al punto de atención Sisben.	Inclusión de personas a la Base de datos local y entrega de certificado max. 5 días.			
				Implementación de ventanilla preferencial para Atención al usuario					
6	Expedición del certificado de retención en la fuente	Cumplimiento D.L/019	Administrativa	Reducción de pasos en procedimientos internos	Emitir el certificado al solicitante en el menor tiempo posible y realizar la entrega por los diferentes medios masivos de comunicación existentes.	Atención al usuario en el término de Un (1) Día.	Dirección Grupo de Contabilidad	01/01/2015	31/12/2015
									Mejorar la prestación del servicio v



NOMBRE DE LA ENTIDAD	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE			AÑO VIGENCIA	2015
DEPARTAMENTO	TOLIMA	MUNICIPIO	IBAGUE		

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
7	PAZ Y SALVOS	Cumplimiento D.L/019	Administrativa	Reducción de pasos del usuario	Facilitar a los notarios imprimir los paz y salvos de impuesto predial para los predios que estan corriendo escrituras en sus notarias a cargo	facilitar el tramite de legalizacion y traslado de escrituras directamente desde las notarias sin que el interesado tenga que desplazarse a las oficinas de la Administración Municipal	DIRECCION DE RENTAS Y DIRECCION DE TESORERIA	30/01/2015	31/12/2015
8	Inscripción o modificación de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Disminución en un 50% del tiempo en la Inscripción o modificación de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Inscripción o modificación de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado en un termino no mayor a 15 dias	BIENESTAR SOCIAL GRUPO GESTION Y APOYO COMUNITARIO	30/01/2015	31/12/2015
9	Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Disminucion en un 60% del tiempo en la Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado en un termino no mayor a 10 dias	BIENESTAR SOCIAL GRUPO GESTION Y APOYO COMUNITARIO	30/01/2015	31/12/2015
10	Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Disminucion en un 60% del tiempo en la Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado en un termino no mayor a 10 dias.	BIENESTAR SOCIAL GRUPO GESTION Y APOYO COMUNITARIO	30/01/2015	31/12/2015
11	Reconocimiento y registro de personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Disminucion en un 50% del tiempo en el Reconocimiento y registro de personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Reconocimiento y registro de personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado en un termino no mayor a 15 dias	BIENESTAR SOCIAL GRUPO GESTION Y APOYO COMUNITARIO	30/01/2015	31/12/2015
12	Certificación de Personería Jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Disminucion en un 60% del tiempo en la Certificación de Personería Jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	Certificación de Personería Jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primer y segundo grado en un termino no mayor a 10 dias	BIENESTAR SOCIAL GRUPO GESTION Y APOYO COMUNITARIO	30/01/2015	31/12/2015
13	Licencia de conducción	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Disminuir la entrega de licencias de conduccion previo pago banco de 8 horas a una hora	entrega de licencias de conduccion en una hora	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015



NOMBRE DE LA ENTIDAD	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE			AÑO VIGENCIA	2015
DEPARTAMENTO	TOLIMA	MUNICIPIO	IBAGUE		

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
14	Duplicado de la licencia de tránsito o de la tarjeta de registro y de la placa de un vehículo	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Entrega de licencias de tránsito previo pago en el banco y con el lleno de requisitos legales, disminuyendo de tres días a un día en vehículos, modelos 2012, 2013	Entrega de licencias de tránsito en un día vehículos modelo 2012,2013.	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015
15	Cancelación de la matrícula de un vehículo	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de documentos	Cancelacion matricula por hurto, se Eliminara la expedicion del certificacion de verificacion que realiza OT, de los oficios originales de la Fiscalia General de la Nacion los cuales son presentados en ventanilla por el usuario	1. Eliminar certificacion 2. relacionar el oficio emitido por la fiscalia general de la nacion en la resolucion	SECRETARIA DE TRANSITO SERVIDORES PUBLICOS (abogados) DIRECCION ADMINISTRATIVA	30/01/2015	31/12/2015
16	Traspaso de propiedad de un vehículo	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	creacion de ventanilla para verificacion de documentos evitando que se devuelva el tramite en la radicacion	Creacion de ventanilla	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015
17	Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Aumento en horarios y/o puntos de atención	Horario de atencion horario 7:30a y de 12:00 a 6:00 PM	Atencion del 100% de usuarios que se asigna la ficha, registrando el formato de consolidado de atencion	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015
18	Matrícula de vehículos automotores, remolques y semirremolques	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Aumento en horarios y/o puntos de atención	Creacion de una ventanilla adicional para Matriculas iniciales de vehiculos automotores, remolques y semiremolques	Creacion de una ventanilla adicional	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015
19	Certificado de tradición de un vehículo automotor	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Aumento en horarios y/o puntos de atención	Habilitacion de ventanillas	Habilitacion de cuatro ventanillas	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015
20	Traslado y radicación de la matrícula de un vehículo	Iniciativa de la entidad	Administrativa	Reducción de tiempo de duración del trámite	Desde la solicitud del tramite al Registro en el sistema de la aprobacion solo aplica para el tramite de traslado de cuenta	Reducción a una semana en aprobacion del tramite	SECRETARIA DE TRANSITO DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTRAVENCIONES	30/01/2015	31/12/2015

DR. LUIS HERNANDO RODRIGUEZ RAMIREZ.
ALCALDE DE IBAGUE

ARQ. JUAN GABRIEL TRIANA CORTES
SECRETARIO PLANEACION