

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
MUNICIPIO DE IBAGUÉ
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE JURÍDICA

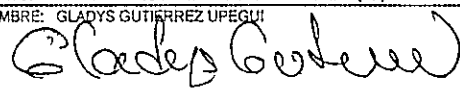
/ GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2015

FECHA DE SEGUIMIENTO: Enero 2015

MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	PROCESO: 1. Representación Judicial y Extrajudicial.	2. Asesoría Jurídica.
SEGURIDAD: POLÍTICA	Objetivos: 1. Ejercer la representación judicial o extrajudicial y administrativa de manera oportuna para la protección y defensa del patrimonio público de la Administración Municipal de Ibagué. 2. Emitir conceptos, absolver consultas jurídicas y asesorar de manera sistemática y permanente las actuaciones de la Administración Municipal, para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes e internas de la Alcaldía de Ibagué.	
PROGRAMA: POLÍTICA JURÍDICA PREVENTIVA Y RESPONSABLE	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS	
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:	No	OSJETO
DEPENDENCIA / GRUPO:		VALOR
CODIGO BPPIM:		
RUBRO:		

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
1. Ejercicio de Defensa en los procesos notificados a la entidad en el año.	P	Demandas	1550	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. de procesos con ejercicio defensa realizados / No. Procesos notificados - notificados en la entidad en el año) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
2. Depuración Base de Datos Sotcon por los Asesores Jurídicos (permanente).	P	Informe consolidados bimensual	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. Informes consolidados entregados / No. de Informes consolidados de depuración base de datos programados) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
3. Seguimiento a sentencias por Despachos.	P	Informes Semestral	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. Informes entregados / No. de Informe de seguimiento de sentencias por cumplir programados) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
4. Informe de procesos por dependencias sobre el comportamiento de la actividad litigiosa que genera cada una.	P	Informe consolidado Anual	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. Informes entregados / No. de Informes de seguimiento programados por dependencia) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
5. Fortalecer medio de información normativa al interior de la entidad.	P	(1) Boletín Trimestral	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. Boletines jurídicos publicados / No. de Boletines Jurídicos programados) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
6. Comités Jurídicos.	P	(1) Comité Trimestral	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. de comités realizados / No. de comités jurídicos programados) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
7. Capacitación a los abogados en temas de interés.	P	Capacitaciones	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. de capacitaciones realizadas IPC / No. de capacitaciones programadas IPC) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
8. Evaluación de la Gestión Procesal de los abogados.	P	Informe Anual	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			(No. evaluaciones de gestión procesal de los abogados realizadas / No. evaluaciones de gestión procesal de los abogados programadas) x 100
	E			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2016-01-19	2016-12-30			
TOTAL PLAN DE ACCION	P		1570	0	0	0	0	0	0					
	E		0	0	0	0	0	0	0					

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE JEFE OFICINA (E)
META DE RESULTADO No. 1: Mantener la representación judicial y extrajudicial ante las diferentes Instancias Judiciales y el Ministerio Público, delegado ante lo Contencioso Administrativo, donde sea parte o tenga interés la entidad territorial.	META DE PRODUCTO No. 1: Mantener la representación judicial, extrajudicial y administrativa, donde sea parte o tenga interés la entidad territorial.		NOMBRE: GLADYS GUTIERREZ UPEGUI 
META DE RESULTADO No. 2: Dos (2) Informes de depuración base de datos Sotcon a los procesos activos y sin actuaciones registradas por parte de cada asesor jurídico (permanente).	META DE PRODUCTO No. 2: Dos (2) Informes consolidados de depuración de la plataforma Sotcon -procesos judiciales con periodicidad semestral.		
META DE RESULTADO No. 3: Dos (2) Informes de seguimiento a sentencias por cumplir periodicidad semestral.	META DE PRODUCTO No. 3: Dos (2) Informes de seguimiento a sentencias por cumplir.	P 6.0 E 0.0	
META DE RESULTADO No. 4: Un informe anual sobre comportamiento de la actividad litigiosa.	META DE PRODUCTO No. 4: Un informe anual sobre el comportamiento de la actividad litigiosa.	P 1.0 E 0.0	

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE JURÍDICA

/ GRUPO:

FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2015

FECHA DE SEGUIMIENTO: Enero 2015

MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		PROCESO: 1. Representación Judicial y Extrajudicial.		2. Asesoría Jurídica.										
SEGURIDAD: POLÍTICA		Objetivos:		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS										
PROGRAMA: POLÍTICA JURÍDICA PREVENTIVA Y RESPONSABLE		1. Ejercer la representación judicial o extrajudicial y administrativa de manera oportuna para la protección y defensa del patrimonio público de la Administración Municipal de Ibagué.		No	OBJETO	VALOR								
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:		2. Emitir conceptos, absolver consultas jurídicas y asesorar de manera sistemática y permanente las actuaciones de la Administración Municipal, para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes e internas de la Alcaldía de Ibagué.												
DEPENDENCIA / GRUPO:														
CODIGO BPPIM:														
RUBRO:														
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	
META DE RESULTADO No. 5: Boletín trimestral de información normativa al interior de la entidad, cuatro (4).		META DE PRODUCTO No. 5: Cuatro boletines de información normativa al interior de la entidad, periódica trimestral.					P	4.0						
							E	0.0						
META DE RESULTADO No. 6: Cuatro (4) Comités Jurídicos.		META DE PRODUCTO No. 6: Cuatro Comités Jurídicos.					P	4.0						
							E	0.0						
META DE RESULTADO No. 7: Dos capacitación a los abogados en temas de interés - PIC.		META DE PRODUCTO No. 7: Dos capacitaciones a los abogados en temas de interés.					P	2.0						
							E	0.0						
META DE RESULTADO No. 8: Un informe semestral de evaluación de la Gestión Procesal de los abogados.		META DE PRODUCTO No. 8: Un informe semestral de evaluación de la Gestión Procesal de los abogados.					P	1.0	NOMBRE JEFE GRUPO:					
							E	0.0						