



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



INFORME LAS ACCIONES ADELANTADAS Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO 003 DE 14 DE FEBRERO DE 2017

Con relación al Acuerdo 003 del 14 de febrero de 2017 donde se modifican los Artículos 2 y 3 del Acuerdo 018 de 2006 mediante los cuales se establece la Rendición Pública de Cuentas en el municipio de Ibagué, el Gobierno Municipal, ha adelantado las siguientes acciones:

Se elaboró la estrategia de rendición de cuentas conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en el Manual único de Rendición de Cuentas documento expedido por la Presidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación, atendiendo el marco general de la política nacional fijada en el Conpes 3654 de abril de 2010 y el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011.

En cumplimiento a lo anterior, se procedió a la elaboración del Plan de Rendición de cuentas que tiene subcomponentes de Información, diálogo, incentivos y evaluación y seguimiento donde cada uno comprende actividades metas de producto y responsable de cada área según su competencia.

Dicho Plan contiene un cronograma con las acciones previstas y los tiempos que se tienen para realizar las dos rendiciones de cuentas.

A continuación, se anexa el Plan de Rendición de cuentas proyectado para el año 2017 que contiene estrategias a implementar por parte de la Administración Municipal desde cada una de las dependencias participantes en el proceso.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo: Fortalecer la comunicación entre la Administración municipal y la ciudadanía en un proceso de rendición de cuentas permanente, transparente y participativo.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO - INDICADOR	RESPONSABLE
INFORMACIÓN	Definir grupos de interés a los cuales se pretende llegar (caracterización de la población).	Identificación de los actores sociales principales	Secretaría de Apoyo a la Gestión - Secretaría de Planeación - todas las dependencias
	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la rendición de cuentas (infografías, afiches, avisos, pendones, vallas, tarjetas de invitación, banners)	Comunidad informada de manera clara y precisa sobre las acciones a implementar, posicionando la imagen del Gobierno municipal	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones
	Realizar comunicados de prensa, con notas de interés general e invitando a la ciudadanía a participar activamente la rendición pública de cuentas	Difusión de la información suministrada	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones



	Difundir a través de los diferentes medios de comunicación masiva, radio, prensa y TV información alusiva a la rendición de cuentas.	Diversos públicos informados de manera oportuna y clara	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones
	Elaborar informe de gestión.	Documento consolidado del avance de la gestión municipal	Secretaría de Apoyo a la Gestión - Secretaría de Planeación
DIÁLOGO	Publicación de encuesta sobre los temas de interés de la ciudadanía	Sistematización de información para audiencia de rendición de cuentas	Secretaría de Planeación - Secretaría de Apoyo a la gestión
	Actualización de página web y redes sociales	Interacción efectiva con otros públicos a través de medios electrónicos	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones
	Garantizar la participación e información de los ciudadanos en interacción con el gobierno municipal a través de la realización de una audiencia pública participativa	Audiencia pública realizada	Secretaría de Apoyo a la Gestión/ Dirección de Relaciones Públicas y Comunicaciones - Secretaría de Planeación
	Fomentar la discusión y participación a través de las redes sociales institucionales	Nuevos canales de información y retroalimentación entre el Gobierno y	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones



		los ciudadanos	
	Actualizar canales multimedia para presentar contenidos dinámicos (youtube, transmisión streaming)	Utilización de las TIC como herramienta de comunicación interactiva	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones
	Ferias de gestión: exposición de los servicios y programas que ofrece la Administración Municipal	Exposición interactiva de la gestión y servicios de las dependencias de la Administración	Todas las dependencias
	Rendición de cuentas sectorial: encuentros ciudadanos y cabildos en las diferentes comunas y zona rural de la ciudad	Espacios con poblaciones específicas para el diálogo con la comunidad	Secretaría de Planeación
	Publicación de las respuestas a las inquietudes y preguntas ciudadanas de la audiencia de rendición de cuentas	Consolidación del diálogo con la ciudadanía	Secretaría de Planeación - todas las dependencias
INCENTIVOS	Crear espacios de capacitación y sensibilización para servidores públicos y ciudadanos sobre la función de lo público.	Apropiación de la gestión pública por parte de los funcionarios	Secretaría Administrativa - Dirección de Talento Humano



	Realizar encuestas de percepción frente a diversas temáticas de la entidad y difundir los mismos	Conocimiento acerca de la percepción de funcionarios y ciudadanos respecto a la administración municipal	Secretaría Administrativa - Secretaría de Planeación
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Hacer seguimiento al cronograma de la rendición de cuentas	Mecanismo de verificación sobre el cumplimiento de lo programado	Secretaría de Planeación - Secretaría de Apoyo a la gestión
	Realizar evaluación y retroalimentación del proceso anterior de rendición de cuentas	Identificación de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora del proceso	Secretaría de Apoyo a la Gestión - Secretaría de Planeación
	Realizar informe general de la rendición de cuentas	Documento oficial para informar sobre la evaluación del proceso a la comunidad	Secretaría de Planeación - Secretaría de Apoyo a la gestión
	Publicar a través de los diferentes medios los resultados del informe	Información puntual y conforme a la lo dispuesto en la Ley	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones



Acciones adelantadas a la fecha

De acuerdo a las actividades proyectadas en el plan de Rendición de Cuentas, se han realizado las siguientes acciones:

Definir los grupos de interés a cuáles se pretende llegar (caracterización de la población): actualmente la Secretaría de Planeación Municipal, con el apoyo de la Secretaría de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud, viene adelantando el proceso de caracterización, el cual debe ser una labor de cada una de las secretarías de acuerdo a los grupos de interés que maneja

A continuación, se relacionan las preguntas que se deben responder en la matriz de Excel:

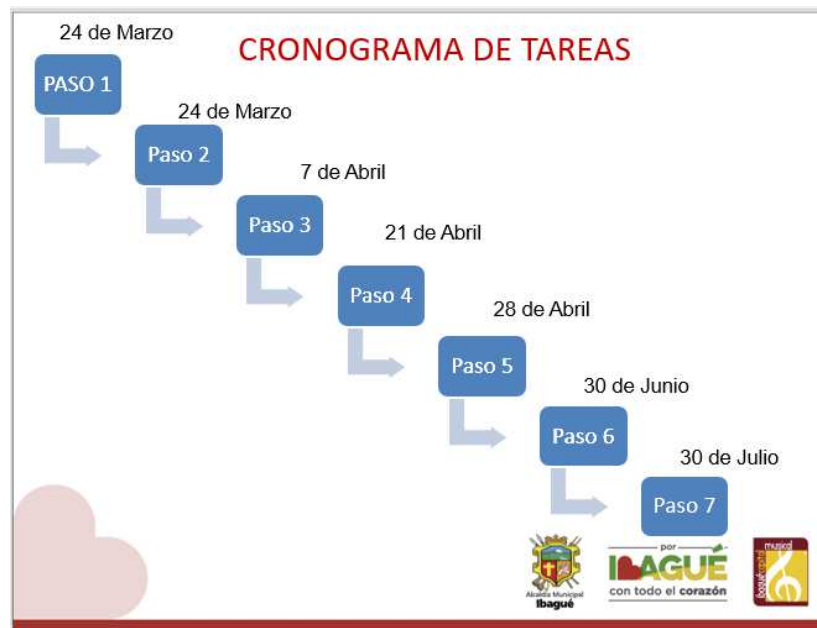
1. Seleccione en este campo el nombre de la secretaría, Oficina o Entidad descentralizada
2. Seleccione la actividad a describir teniendo en cuenta la definición de cada uno
3. Digite el nombre completo del trámite, proceso o programa que va a describir
4. Realice de manera breve y concreta la descripción del trámite, servicio o programa seleccionado en la pregunta 2
5. Enumere los requisitos que debe cumplir para acceder al trámite, servicio o programa
6. Enumere la documentación que debe cumplir para acceder al trámite, servicio o programa
7. ¿El formulario está disponible en medio electrónico?
8. Introduzca el enlace para acceder a la información en línea el trámite, proceso o programa
9. Seleccione la dimensión del Plan De Desarrollo " Por Ibagué Con todo el Corazón" a la que se encuentra asociada la acción
10. Seleccione el proceso misional, de apoyo o transversal del sistema integrado de gestión al que se encuentre asociado este trámite, servicio o programa
11. Seleccione la frecuencia de uso de la actividad
12. Mencione de manera clara la duración el tiempo requerido por la entidad para generar respuesta a dicha solicitud
13. Mencione el resultado final que se deriva de la actividad seleccionada; p.e.: certificación
14. Población Objetivo
Organizaciones representativas de la comunidad (p.e.: asociaciones de usuarios en salud, de desplazados, personas con discapacidad, juntas de acción comunal, comités de servicios públicos, vocales de control social, entre otros.)
Organizaciones no gubernamentales (p.e.: cámaras de comercio, Transparencia por Colombia, asociaciones de Municipios o Departamentos, fundaciones sin ánimo de lucro y organismos internacionales)
15. Medios de comunicación
Organismos de Control Corporaciones político-administrativas de elección popular Entidades estatales del nivel nacional o internacional encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno Ciudadanía
16. Interactúa con algún otro grupo de interés - ¿cuál?
17. Establezca numéricamente su población objetivo de acuerdo a la respuesta a las preguntas 14 y 15
18. Seleccione la zona de su población objetivo, de acuerdo a su lugar de residencia o



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

ubicación 18. Mencione, SOLO SI APLICA, el (los) segmento(s) de población en los que se desagrega su población objetivo; por segmentos entendemos grupos dentro de la misma población, que son objeto de la acción institucional (trámites, servicios o programas): p.e.: población objetivo: JÓVENES; segmentos: 1. jóvenes deportistas alternativos; jóvenes artistas urbanos, etc 19. Seleccione la ubicación de cada uno del (los) segmentos de población 20. Mencione el rango de edad de su población objetivo 21. Seleccione la identidad de género que su población objetivo 22. Seleccione el nivel socio económico al que pertenece su población 23. Mencione los medios o mecanismos de comunicación e interacción de la administración con la población objetivo 24. Si en su opinión hace falta alguna variable importante para la caracterización de su población objetivo, méncionela

A continuación, se presenta el cronograma de implementación de la caracterización de acuerdo a la guía adjunta en el CD de evidencias.



Evidencia de la capacitación realizada a representantes de cada secretaría para iniciar el proceso de caracterización



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7





PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

PRO-MC-01

Versión: 01

Fecha: 19/12/2014

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
606a caracterización ciudadanos	16/03/2013	2:00 pm			Plaza de la Apeya con Apeya Gestión Nive Digital

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Swaisson C. Gut	Coordinador	Planeación	swaissonc@gmail.com	3114997242	[Firma]
2	Andrés Jiménez	Contratista	Planeación	andresjimenez@ibague.gov.co	3199369219	[Firma]
3	María Tania Sánchez P	Asistente	Planeación	mtanias@ibague.gov.co	3144993153	[Firma]
4	Camilo Álvarez I	Contratista	Planeación	camiloalvarez@gmail.com	3114821921	[Firma]
5	Daniel Villanueva	Contratista	Planeación	daniel.villanueva23@hotmail.com	3014864442	[Firma]
6	Monica Patricia Valbuena H	Profesional Investigadora (E)	Grupo de Informática	monicapatricia@ibague.gov.co	2617060 ext. 131	[Firma]
7	Tania Viviana Arias B.	Contratista	Planeación	tanias7772@hotmail.com	3106093124	[Firma]
8	Diego A. Salguero	Contratista	S. Administrativa	dasalguero@hotmail.com	3106136263	[Firma]
9	Yvonne Parra	Prof. Universitaria	Dr. P. Física	yvonneparra@yahoo.com	3157982206	[Firma]
10	Diego Forero	Asesor	T. Humano	diegoforero@ibague.gov.co	3204463619	[Firma]
11	Diego Forero	Contratista	S. Gobierno	diegoforero@ibague.gov.co	32146214	[Firma]



PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Versión: 01
 Fecha: 19/12/2014
 Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Revisión de la ejecución de los trabajos de los varios e intermedios SECRETARIA		
FECHA	16/03/12	HORA DE INICIO	2:00
		HORA FINALIZACION	
			LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Fikun Sandoz	Director G.E.F.	Planificación	fikun.sandoz@ibague.gov.co	3165992894	[Firma]
2	FRANKLIN VARELA	Director PPA	Asesoría	franklin.varela@ibague.gov.co	3173377760	[Firma]
3	Andrés Charón del	Ayudo Administrativo	Ayudo Al gobierno	andrea.charon@ibague.gov.co	3007220903	[Firma]
4	Humberto Silva M.	Asesor	Sec. Educ.	silva@ibague.gov.co	3165693728	[Firma]
5	Esteban Alba C.	Contratista	Sec. Administración	esteban.alba@ibague.gov.co	3153778624	[Firma]
6	Liliana Velásquez	Asesora Proyectos	Jhal de ESP	liliana.velasquez@ibague.gov.co	3124868109	[Firma]
7	Lorena Benítez	Contratista	SAG	lorena.benitez@ibague.gov.co	31664444	[Firma]
8	Guillermo Angulo	Contratista	SAG	guillermo.angulo@ibague.gov.co	3022662302	[Firma]
9	Juan Alberto H.	As. Ad. Tipo	O.C.I	juan.alberto.h@ibague.gov.co	3114446523	[Firma]
10	Carolina Rodríguez	Profesora	Control I	carolina.rodriguez@ibague.gov.co	314444066	[Firma]
11	Jorge Vargas	Asesor	S. Salud	jorge.vargas@ibague.gov.co	3165713367	[Firma]
12	David Augusto Serna	Contratista	S. Salud	dauid.augusto.serna@ibague.gov.co	3046553201	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Actualización en página web y redes sociales: fang page y twitter: diariamente, la Administración Municipal, publica e informa a la ciudadanía sobre las acciones, proyectos y actividades que realiza la Administración Municipal de manera constante.

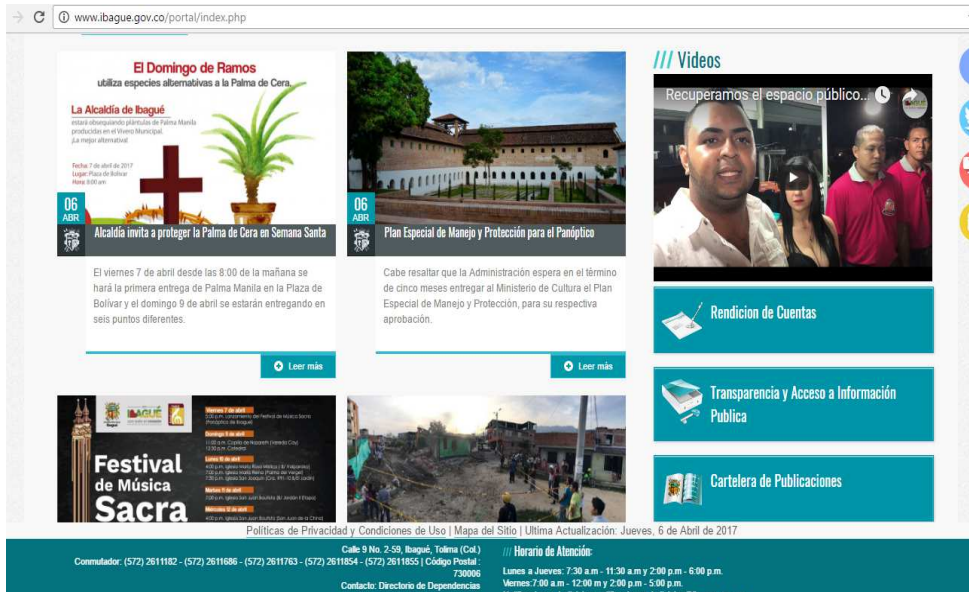
Dicha información se puede evidenciar a través de los siguientes enlaces:

Facebook: Alcaldía de Ibagué

Twitter: @Alcaldiaibague

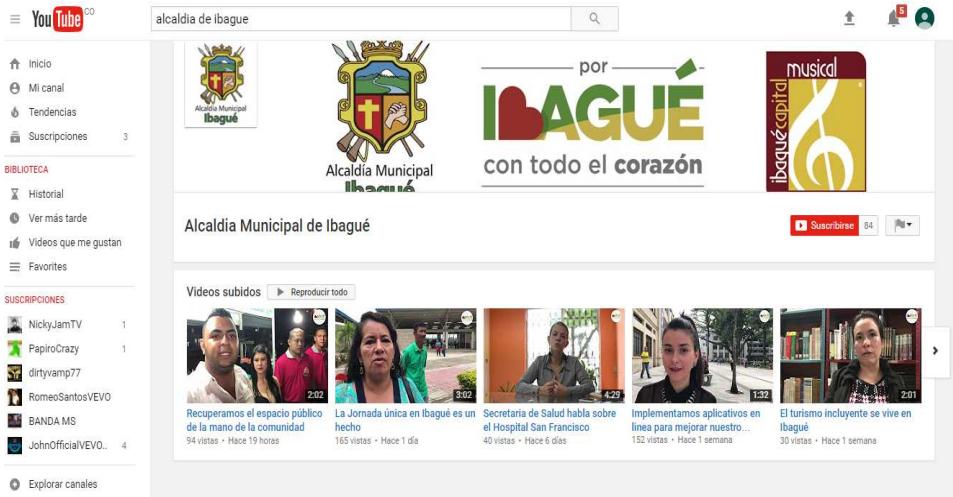
Página web: www.ibague.gov.co

The screenshot displays the Facebook profile of the Municipality of Ibagué. The profile picture is the municipal coat of arms. The page name is 'Alcaldía de Ibagué' with the handle '@alcaldiaibague'. A navigation menu on the left includes 'Inicio', 'Información', 'Fotos', 'Opiniones', 'Me gusta', 'Vídeos', 'Eventos', 'Notas', and 'Publicaciones'. The main content area shows a post from 'Alcaldía de Ibagué' 34 minutes ago, stating: 'La Secretaría de Infraestructura continúa trabajando en la avenida Ambalá, uno de los principales ejes viales de Ibagué.' Below the text is a large photo of a street under construction with orange traffic cones and workers. To the right, there is a 'Contactar' section with a 'realizarías en la noche.' status, a 'Me gusta' button, and a comment from Rafael Jose Andrade. Below that is a post from 'Renova Outsourcing Empresarial' with a 'Ver foto' button. At the bottom right, there is a 'Me gusta de esta página' section showing a user named Guillermo Alfon... who has liked the page. The footer of the page shows the URL 'https://www.facebook.com/alcaldiaibague/?fref=ts#' and language options for Spanish and English.



The screenshot shows the official website of the Municipality of Ibagué. The header includes the logo and contact information. The main content area features several news items and a 'Videos' section. One prominent article is titled 'El Domingo de Ramos utiliza especies alternativas a la Palma de Cera' (Easter Sunday uses alternative species to the Cera Palm), dated 06 ABR. Another article is 'Plan Especial de Manejo y Protección para el Panipitico'. The 'Videos' section shows a video titled 'Recuperamos el espacio público...'. Below the main content are navigation buttons for 'Rendición de Cuentas', 'Transparencia y Acceso a Información Pública', and 'Cartelera de Publicaciones'. The footer contains contact details, a map, and the website's last update date: 'Jueves, 6 de Abril de 2017'.

De igual forma, se actualiza el canal de youtube: Alcaldía de Ibagué, con material audiovisual dinámico para la ciudadanía.



The screenshot shows the YouTube channel page for the Municipality of Ibagué. The channel name is 'alcaldia de ibague'. The banner features the municipal logo and the slogan 'por Ibagué con todo el corazón'. The channel has 94 subscribers. The video upload section shows several recent uploads, including 'Recuperamos el espacio público de la mano de la comunidad' (94 views, 19 hours ago), 'La Jornada única en Ibagué es un hecho' (165 views, 1 day ago), 'Secretaria de Salud habla sobre el Hospital San Francisco' (40 views, 6 days ago), 'Implementamos aplicativos en línea para mejorar nuestro...' (152 views, 1 week ago), and 'El turismo incluyente se vive en Ibagué' (30 views, 1 week ago).

A través de la página de la Alcaldía y las redes sociales se responden inquietudes de la ciudadanía.

Así mismo en la página web de la Alcaldía de Ibagué, se encuentran publicados los informes de las rendiciones de cuentas de los primeros 100 días de gobierno y la segunda audiencia realizadas ambas en el año 2016



Encuentros ciudadanos: desde el mes de febrero se han llevado a cabo 11 Encuentros Ciudadanos que han contado con 669 asistentes, los cuales detallamos a continuación:

FECHA	HORA	BARRIO	COMUNA	LUGAR	ASISTENTES
martes, 07 de febrero de 2017	06:30:00 p.m.	Aurora	2	institución educativa Germán pardo sede la paz	137
		La paz	2	institución educativa Germán pardo sede la paz	
		Clarita botero	2	institución educativa Germán pardo sede la paz	
viernes, 10 de febrero de 2017	06:30:00 p.m.	Yuldaima	12	salón comunal barrio yuldaima	63
lunes, 13 de febrero de 2017	06:30:00 p.m.	Arkambuco	6	salón comunal barrio arkambuco	115
		Arkala 1	6	salón comunal barrio arkambuco	
		Arkala 2	6	salón comunal barrio arkambuco	
martes, 14 de febrero de 2017	06:30:00 p.m.	Calucaima	7	polideportivo barrio palmas del rio	29
		Fuente santa	7	polideportivo barrio palmas del rio	
		Palmas del rio	7	polideportivo barrio palmas del rio	
miércoles, 22 de febrero de 2017	06:30:00 p.m.	Cañaveral	6	Polideportivo Barrio Cañaveral Etapa 3	48
viernes, 24 de febrero de 2017	06:30:00 p.m.	Los lagos	7	Salón Comunal Barrio Los Lagos	96
		La victoria	7	Salón Comunal Barrio Los Lagos	
		Los alpes	7	Salón Comunal Barrio Los Lagos	
		Mirador de los alpes	7	Salon Comunal Barrio Los Lagos	
lunes, 06 de marzo de 2017	06:30:00 p.m.	La granja	3	Salon comunal barrio la granja	79
domingo, 12 de marzo de 2017	02:30:00 p.m.	San Isidro	13	Salon Comunal Barrio San Isidro	
domingo, 12 de marzo de 2017	04:30:00 p.m.	Galan	12	Salon Comunal Barrio Galan	
domingo, 26 de marzo de 2017	02:30:00 p.m.	Los angeles	6	Polideportivo del barrio los angeles	45
		Los ciruelos	6	Polideportivo del barrio los angeles	
domingo, 26 de marzo de 2017	04:00:00 p.m.	Ibague 2000	6	polideportivo barrio ibague 2000	57



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Cabe resaltar, que en el Acuerdo 003 está plasmado en el cronograma se encuentran programadas por medio de AUDIENCIA PUBLICA el informe de RENDICIONES DE CUENTAS, garantizando el ejercicio de control social, el primero para los meses entre Junio y Julio de 2017 presentando la información semestral, y en los meses entre diciembre 2017 y Enero de 2018 el consolidado de la información anual, teniendo como base el manual único de rendición de cuentas, estipulado en el Comité de Apoyo Técnico en la Política de Rendición de Cuentas de la Presidencia de la República.

Cordialmente,

MAURICIO PULIDO CORRAL
Jefe Oficina de Control Interno

Proyecto: Carlos Machado León