



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



SEXTO COMPONENTE PLAN ANTICORRUPCIONO Y DE ATENCION AL CIUDADANO

INICIATIVAS ADICIONALES

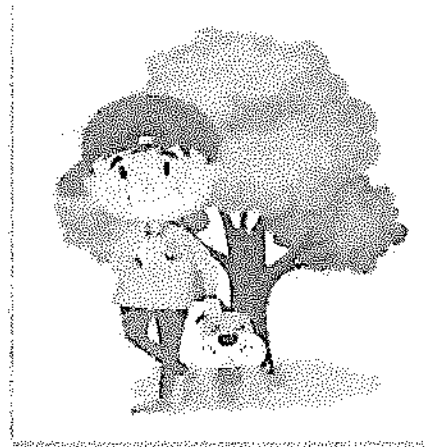
La Secretaría Administrativa a través del Grupo de Gestión de Talento Humano, realizó el rediseño del contenido del Código de Integridad y Buen Gobierno para hacer de esta, una cartilla amigable, para lo cual se han realizado las siguientes actividades de apropiación y socialización del citado Código, adoptado mediante Decreto N°. 1000-0026 de enero 10 de 2018.

Actividades:

1. Cambio de la Imagen Institucional del Código de Integridad y Buen Gobierno con la participación del 100% de los servidores públicos de la entidad.



Antes



Después

2. Se elaboró Cronograma para la armonización y apropiación del Código de Integridad y Buen Gobierno, cumpliendo con las directrices establecidas en la caja de herramientas del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.

Ver Cuadro adjunto de actividades de apropiación de los valores



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



ACTIVIDAD	OFICINA O SECRETARIA	VALOR A FORTALECER	OBJETIVO	ALCANCE	IMPACTO
EL LAZO "Yo nunca he" tiempo: 30 minutos.	Todas las dependencias de la Administración	Compromiso	Un juego que busca hacer reflexionar a los participantes sobre situaciones cotidianas que todos vivimos como servidores públicos, que nos parecen relativamente normales porque pasan muy a menudo, pero que realmente no son del todo íntegras y rompen con los principios de acción de los valores del Código de Integridad.	El 85% de la administración teniendo en cuenta que al llegar a las oficinas por situaciones de trabajo no se encuentran algunos funcionarios, pero igual indirectamente reciben la información por parte de sus compañeros.	INTERNO Y EXTERNO interno: el personal conoce el código, se empodera de él y mejora su comportamiento en la oficina. Externo: la mejora en atención al ciudadano
EL DADO Tiempo: 10 minutos	Todas las dependencias de la Administración	TODOS LOS VALORES	Establecer un contacto con los valores de una manera reflexiva entre los servidores públicos para así mismo autoevaluar su comportamiento.	El 85% de la administración teniendo en cuenta que al llegar a las oficinas por situaciones de trabajo no se encuentran algunos funcionarios, pero igual indirectamente reciben la información por parte de sus compañeros.	INTERNO Y EXTERNO interno: el personal conoce los valores e identifica su comportamiento como servidor público. Externo: mejora la atención al ciudadano.



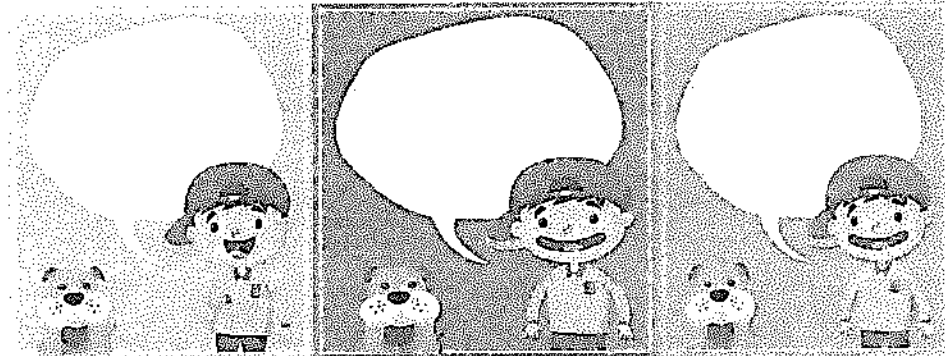
#SI AL RESPETO	Todas las dependencias de la Administración	EL RESPETO	Establecer un contacto con el valor del respeto de manera reflexiva entre los servidores públicos, para mejorar el las relaciones interpersonales entre los servidores públicos de la entidad	El 60% de la administración teniendo en cuenta que al llegar a las oficinas por situaciones de trabajo no se encuentran algunos funcionarios, pero igual indirectamente reciben la información por parte de sus compañeros.	INTERNO Y EXTERNO interno: el personal conoce los valores e identifica su comportamiento como servidor público. Externo: mejora la atención al ciudadano.
RETOS COTIDIANOS (Ahorro de recursos)	Todas las dependencias de la Administración	PERTENENCIA	Concientizar el ahorro y cuidado de los recursos por parte de los servidores públicos en aras de contribuir con la mejora continua de la entidad	El 70% de la administración teniendo en cuenta que al llegar a las oficinas por situaciones de trabajo no se encuentran algunos funcionarios, pero igual indirectamente reciben la información por parte de sus compañeros.	INTERNO Y EXTERNO interno: el personal conoce los mecanismos para optimizar los recursos. Externo: mejora continua e imagen institucional

3. Diseño de Plantilla de pelhusa con los valores de la semana, el cual se realiza todos los miércoles a través de nuestro perfil institucional de Facebook (pelhusainternoalcaldia), grupos de wasap de trabajo, boletines internos de prensa, carteleras institucionales, correos institucionales, sitio web de la entidad, entre otros, a través de los cuales todos los servidores públicos y contratistas de la entidad conocen y se genera el proceso de apropiación de los valores contenidos en el Código de Integridad y Buen Gobierno.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



4. Se vienen desarrollando las actividades propuestas en el autodiagnóstico de Integridad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Amparo Betancourt Roa
Secretaria Administrativa

Proyectó: Magda Mayerli Ospitia/Asesora
Flor Alba Aguirre/Profesional Unversitario