



Actividad de gestión 7

Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de implementación del Código de Integridad.

CANALES	METODOLOGÍA
Boletín interno	Cada semana en el boletín internos se socializa un valor diferente a cargo de la Secretaría de Apoyo a la Gestión y asuste de la Juventud
Facebook Social de Pelhusa interno	Todos los martes y miércoles se socializara un valor y otros componentes del Código de Integridad y Buen Gobierno en el Facebook social a cargo del grupo de gestión de talento humano.
Carteleras Internas	Dos veces al mes se utiliza como medio de divulgación los diferentes puntos habilitados para publicar información (carteleras) en los diferentes pasillos del edificio centro.
Reuniones grupales	reuniones periódicas mensuales con los administradores de los puntos vive digital, los agentes y vigías de tránsito, personal de campo de la secretaria de desarrollo rural, los funcionarios de planeación del grupo de estudios estratégicos en donde se crean y desarrollan diferentes estrategias para aplicar de la mejor manera lo establecido en el código de integridad.
Visitas a las dependencias	Con el equipo de trabajo del área de comunicaciones de la secretaria administrativa se realiza la visita a las diferentes dependencias, mediante actividades lúdicas los funcionarios relacionan los componentes del código de integridad y buen gobierno.
Correo Institucional	Se le informa a la comunidad que puede presentar diferentes situaciones, anomalías, sugerencias y solicitudes al comité de integridad y buen gobierno.
Grupos de intercambio (Whatsapp)	A los diferentes grupos como lo son líderes afectivos, grupo súper poderoso, comunicaciones de calidad, supervisados 2018, red de apoyo y lista de difusión de



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

	whatsapp de funcionarios de planta semanalmente se envía un valor a trabajar.
Socialización por parte de las diferentes secretarías	Según la circular número 2 de la secretaría administrativa cada dependencia debe asumir un valor mensual, de manera dinámica, comprometida y en lo posible participativa.
Invitaciones formales	Cuando sea necesario.
Memorandos	Cuando sea necesario.
Circulares	Cuando sea necesario.