

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>Código: PRO-GAM-04</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Visitas Técnicas para el Diagnostico, Evaluación y Optimización de los Sistemas de Acueductos y/o Alcantarillados Comunitarios y Rurales del Municipio de Ibagué	<b>Versión: 03</b>	
		<b>Página:</b> 1 DE 4	

### 1. OBJETIVO:

Mejorar el servicio de suministro de agua de los acueductos rurales y comunitarios del Municipio de Ibagué

### 2. ALCANCE:

Inicia desde la solicitud de las necesidades de la población rural y usuarios de los acueductos comunitarios, hasta el informe y/o presupuesto de obra para contratar.

### 3. BASE LEGAL:

Ver Normograma Institucional  
Ley 142 de 1994.

### 4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**ACUEDUCTOS:** son estructuras y sistemas construidos para el suministro del servicio de agua, en el sector rural por ser una población tan dispersa y localizada geográficamente en las cordilleras de los andes las comunidades están conformadas en veredas y tienen sus propias fuentes hidrográficas de abastecimiento de agua, en el Municipio de Ibagué cuenta actualmente con 92 acueductos rurales legalizados por medio de las juntas de usuarios del acueducto y juntas de acción comunal y 32 acueductos comunitarios correspondientes a los suministradores de agua en la zona urbana que no se encuentra dentro del perímetro hidrosanitario de la empresa de servicios públicos IBAL.S.A.E.S.P, la dirección de medio ambiente que pertenece a la secretaría de Desarrollo Rural contempla un proyecto de mejoramiento y optimización del saneamiento básico es decir el mejoramiento de acueductos y alcantarillado del Municipio, con este proyecto se pretende realizar la optimización de todos los acueductos y alcantarillados respetando la norma RAS 2000, norma técnica que rige la construcción de todo lo relacionado con el saneamiento básico

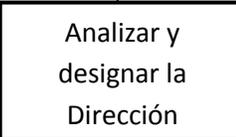
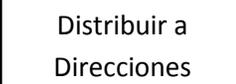
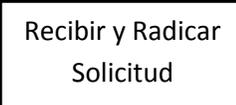
.

### 5. CONDICIONES GENERALES

Para el correcto desarrollo de este procedimiento es necesario contar con un informe técnico que describa las necesidades de intervención de acuerdo a las condiciones actuales del acueducto y/o alcantarillado.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN AMBIENTAL</b></p>	<p><b>Código: PRO-GAM-04</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO: Visitas Técnicas para el Diagnostico, Evaluación y Optimización de los Sistemas de Acueductos y/o Alcantarillados Comunitarios y Rurales del Municipio de Ibagué</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p>	
		<p><b>Página: 2 DE 4</b></p>	

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Recibir y radicar la solicitud de visita por parte del usuario y la remite al Despacho del Secretario	Secretaría De Despacho	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	Registro y radicación de correspondencia a For-05-PRO-GD-01	
Analizar la solicitud y enviarla al Director correspondiente por medio de la secretaria.	Secretaría De Despacho	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	Registro y radicación de correspondencia a For-05-PRO-GD-01	
Recibir y distribuir las solicitudes a la dirección respectiva	Secretaría De Despacho	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	
Recibir, radica la solicitud y la remite al Director.	Secretaria de Dirección	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	Registro y radicación de correspondencia a For-05-PRO-GD-01	
Analizar la solicitud y designar el Profesional Universitario. La envía a la secretaria	Director	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	Registro y radicación de correspondencia a For-05-PRO-GD-01	

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>Código: PRO-GAM-04</b> <b>Versión: 03</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Visitas Técnicas para el Diagnostico, Evaluación y Optimización de los Sistemas de Acueductos y/o Alcantarillados Comunitarios y Rurales del Municipio de Ibagué	<b>Fecha:</b> 2019/10/09 <b>Página:</b> 3 DE 4	

Recibir la solicitud y la remite al Profesional Universitario	Secretaria de Dirección	Registro y radicación de correspondencia For-05-PRO-GD-01	Registro y radicación de correspondencia a FOR-05-PRO-GD-01	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Recibir y Remitir Solicitud</div> <div style="text-align: center;">A</div>
Recibir la solicitud y programar la visita técnica.	Profesional Universitario	Vía telefónica		<div style="text-align: center;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Recibir y Programar Visita</div>
Hace la visita y define posible solución	Profesional Universitario	Informe de asistencia técnica	Formato Único de asistencia técnica FOR-05-PRO-GAM-02. Y FOR-11-PRO-GAM-02	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             Definir Solución           </div>
De ser necesario el profesional genera un presupuesto de obra	Profesional Universitario	Informe de asistencia técnica	Formato Único de asistencia técnica FOR-05-PRO-GAM-02. Y FOR-11-PRO-GAM-02	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Presupuesto de obra</div>
Priorizar obras a ejecutar	Secretario y/o Director	Acta comité técnico	Acta comité técnico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Priorizar Obras</div>
Realizar proceso contractual de obras	Profesional Universitario	Estudios Previos ,pliegos	Estudios Previos ,pliegos	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Proceso Con. Obras</div>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>Código: PRO-GAM-04</b>	
		<b>Versión: 03</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Visitas Técnicas para el Diagnostico, Evaluación y Optimización de los Sistemas de Acueductos y/o Alcantarillados Comunitarios y Rurales del Municipio de Ibagué	<b>Fecha:</b> 2019/10/09	
		<b>Página:</b> 4 DE 4	

Realizar evaluación y seguimiento	Supervisor	Certificación de cumplimiento de las obligaciones pactadas	Certificación de cumplimiento de las obligaciones pactadas	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Realizar Seguimiento         </div>
-----------------------------------	------------	--	--	--

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI
02	30/07/2018	SEGUNDA VERSIÓN SIGAMI
03	09/10/2019	SE CAMBIA LA VERSION YA QUE LA GRAN MAYORIA DE PUNTOS DE CONTROL CAMBIARON, IGUALMENTE CAMBIA EL / LA SECRETARIO/A RESPONSABLE DE APROBACIÓN.

Revisó	Aprobó
<b>NOMBRE:</b> Roció del Pilar Rubio <b>CARGO:</b> Profesional Especializada	<b>NOMBRE:</b> AMPARO CORTES CONDE <b>CARGO:</b> Secretario de Ambiente y Gestión del Riesgo