


 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-09 Versión: 01	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN RADIAL	Fecha: 2018/10/08 Página: 1 de 3	

INSTRUCTIVO PARA PRODUCCIÓN RADIAL

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: INS-GCO-09</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN RADIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2018/10/08</p>	
		<p>Página: 2 de 3</p>	

1. OBJETIVO:

Realizar producciones radiales en las que se evidencie la gestión de la administración municipal, con la cual se pueda informar a la ciudadanía y pueda quedar soporte del registro radial en distintas plataformas.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

RADIO: la radio es un medio de comunicación que está basado en la producción de sonidos, audios, voces, música y efectos y que se lleva a cabo a través de una emisora, un programa de radio, podcast y plataformas web de repositorios sonoros.

PRODUCCIÓN RADIAL: es toda realización hecha con sonidos y editada para ser escuchada por un público en distintos formatos o medios.

EMISORA RADIAL: es una estación de radio en amplitud o frecuencia modulada que tiene unos contenidos diseñados y expuestos en una programación radial para un público determinado.

PROGRAMA RADIAL: es el formato más usado para construir una parrilla de programación, tiene presentación, recursos sonoros y un libreto.

BOLETÍN RADIAL: es un formato en el que se cuentan noticias de manera general y minuciosa.

CUÑA RADIAL: es el formato más corto en producción radial y tiene como función promocionar, educar o informar sobre un evento, programa o producto.



GÉNEROS RADIALES Y PERIODÍSTICOS: es la forma en las que se presenta la información.

3. CONDICIONES GENERALES

Las producciones radiales girarán en torno a los temas que se desarrollan en la administración municipal, a través de gestión que realizan las dependencias.

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: INS-GCO-09</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN RADIAL</p>	<p>Fecha: 2018/10/08</p>	
		<p>Página: 3 de 3</p>	

Actividad		Responsable
1	Diligenciar el formato de apoyo o requerimiento.	Dependencias de la administración municipal
2	Realizar preproducción (tener la información para análisis y diseño).	Equipo de audiovisuales y radio
3	Elaborar guion	Profesional Universitario
4	Realizar la producción (grabación de audios, búsqueda de recursos sonoros)	Equipo de audiovisuales y radio
5	Iniciar la post-producción que es la edición del producto radial, voz, pistas musicales, efectos, etc.	Equipo de audiovisuales y radio
6	Revisar del borrador para aprobación.	Director de grupo
7	Rotar la producción radial por emisora, programa radial, redes sociales y demás.	Equipo de audiovisuales y radio.
8	Subir a la plataforma repositorio de sonidos.	Equipo de audiovisuales y radio.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	08/10/2018	Primera versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
<p>JOSE HERMES CARDOZO YARA Auxiliar Administrativo</p>	<p>WILMAR HERNANDO GÓMEZ AGUDELO Secretario de Apoyo a la Gestión y Asuntos de la Juventud</p>

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué