


 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>		
	<p><b>Página:</b> 1</p>		

## INFORME GERENCIAL

### SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DIRECCION DE TALENTO HUMANO

**VIGENCIA 2018**



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVOS Generales y Específicos
3. BENEFICIARIOS
4. CONMEMORACIÓN DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER
5. CELEBRACION DEL DIA DE LA SECRETARIA Y SECRETARIO
6. CELEBRACION DEL DIA DE LOS NIÑO
7. JORNADA DE PRE PENSIONADO
8. CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
9. DIA DE LA FAMILIA
10. CAMPEONATO DEPORTIVO
11. DIA DEL PENSIONADO
12. SALIDA PARA PREPENSIONADOS
13. SALIDA PARA PERSONAL QUE CUMPLIO QUINQUENIOS
14. ENTREGA DE ANCHETAS Y BONO NAVIDEÑO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## 15. ALMUERZO DE INTEGRACION DE NAVIDAD, RIFAS Y PRESENTACIONES ARTISTICAS

### INTRODUCCION

El Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1083 de 2015, reglamentan que las entidades deben organizar Sistemas de Estímulos para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados, para lo cual deben implementar programas de Bienestar Social que ofrezcan servicios de carácter deportivo, recreativo y vacacionales, artísticos y culturales, así como la promoción y prevención de la salud y capacitación.

Este programa busca fortalecer las competencias e incrementar la productividad, logrando así el equilibrio y la integridad de la vida personal, familiar y laboral del funcionario. De esta manera, se pretende impactar en el mejoramiento de la percepción que tienen los funcionarios frente a la calidad de vida laboral.



Las actividades se enmarcarán en: el fortalecimiento del trabajo en equipo, la medición e intervención del clima laboral, la adaptación al cambio organizacional, la desvinculación asistida, la identificación de nuestra cultura organizacional y el liderazgo

El propósito de la presente Administración, es generar en los servidores públicos una mayor capacidad de respuesta a la comunidad Ibagüereña, con un alto sentido de compromiso y pertenencia de sus funcionarios.

Para abordar estas nuevas obligaciones, la Secretaría Administrativa, a través del Grupo de Gestión del Talento Humano, desarrollará el cronograma de actividades que permitan construir una vida laboral que ayude al desempeño productivo y al desarrollo humano de los empleados.

El Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, en su Capítulo 3: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN y GESTIÓN, artículo 2.2.22.3.1: Adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

Planeación y Gestión MIPG, que articula el que hacer institucional, mediante los lineamientos de diez y seis (16) políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. El talento humano y los recursos administrativos, tecnológicos y financieros se convierten en el soporte para el cumplimiento de las metas institucionales.

## OBJETIVOS

### Objetivo Principal

El objetivo principal por el cual se crea el Programa de Estímulos de la Alcaldía de Ibagué es mejorar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los servidores públicos de la Entidad en el desempeño de su labor, creando condiciones favorables de trabajo y reconociendo los desempeños en el nivel de excelencia.

### Objetivos Específicos



Promover el desarrollo integral de los servidores públicos de la Alcaldía de Ibagué, con una visión personal y colectiva de construcción de ciudadano, a través de actividades de bienestar social, con énfasis en el mejoramiento de la calidad de vida laboral y familiar de los funcionarios y en el estímulo a través de actividades de incentivos y reconocimiento al buen desempeño.

Fomentar una adecuada interacción de los servidores y sus familias, mediante la realización de actividades recreativas, deportivas y culturales, con el objeto de impulsar el desarrollo de la creatividad, integración y sano esparcimiento.

Fomentar la cultura de reconocimiento y estímulo al desempeño eficaz de los servidores públicos por la Administración Municipal, para propiciar una cultura laboral orientada a la calidad del servicio, dentro de un entorno laboral dinámico, competitivo, innovador, eficiente y eficaz.

Desarrollar actividades orientadas a mantener y mejorar la comunicación y la integración efectiva entre servidores públicos y las dependencias de la Administración Municipal.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



## BENEFICIARIOS

Los beneficiarios del presente Programa de Estímulos, son todos los servidores públicos y Gerente Públicos de planta de la Administración Central de la Alcaldía de Ibagué y sus familias, quienes tendrán las mismas oportunidades para participar de manera activa en todas las actividades programadas por el Grupo de Gestión del Talento Humano.

## CONMEMORACIÓN DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

<b>FECHA:</b>	Ibagué, 08 de Marzo de 2018
<b>HORA:</b>	08:00 a 12:00 m
<b>LUGAR:</b>	Universidad Cooperativa de Colombia Sede Nueva
<b>ASISTENTES:</b>	<p>Mujeres de Planta de la Administración Municipal Amparo Betancourt roa – Directora de Talento Humano Vilma Gómez Cano- Primera Dama Yeniffer Parra, Alcaldesa Encargada Flor alba Aguirre , Funcionaria de Talento Humano José Cardoso, Funcionario del Despacho de Administrativa Rene Aguilar, Contratista Laura Olaya, Contratista Xiomara Zamora, contratista de la Secretaría de Bienestar social</p>
<b>AUSENTES:</b>	<p>Liliana Gómez Referente de programa Mujer Guillermo Alfonso Jaramillo- Alcalde</p>

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**INVITADOS:** Mujeres de Planta de la Administración Municipal  
Vilma Gómez Cano- Primera Dama  
Guillermo Alfonso Jaramillo- Alcalde  
Liliana Gómez Referente de programa Mujer

**VALOR DEL EVENTO:** Gestión

**PERSONAS CONVOCADAS:** 216 mujeres de planta

**PERSONAS ASISTENTES:** 116

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ORDEN DEL DIA

### Lugar: Sótano de Universidad Cooperativa

**7:00 a.m.** Bienvenida a las funcionarias por parte de la doctora Amparo Betancourt Roa, Directora Grupo de Gestión del Talento Humano y el Inicio de la Feria de Belleza y Salud

**7:30 a 8:30 a.m.** Cardio rumba con el apoyo de Comfatolima

**8:30 a 9:30 a.m.** Actividad Recreativa

### Lugar: Auditorio del 5 piso universidad cooperativa

**9:30 a 10 a.m.** Refrigerio apoyo Comfatolima

**10:00 a.m.** Academia y desarrollo humano.

**10:00 a.m. a 10:30 a.m.** Actos protocolarios - Himno de Ibagué.



- Palabra de la Dra. Vilma Gómez Cano, Primera Dama
- Palabras de la Dra. Jennifer Parra, Alcaldesa Encargada.
- Palabras de la Dra. Amparo Betancourt Directora de Talento Humano

**10:30 a.m. a 12:00 a.m.** Capacitación Conecta, Emociona y Enamora con tu Ser Excepcional— **ARL Colmena Hilda Velazco**

### Evidencias:





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión: 02</b></p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## CELEBRACION DEL DIA DE LA SECRETARIA Y SECRETARIO

<b>FECHA:</b>	Ibagué, 26 de Abril de 2018
<b>HORA:</b>	08:00 a 12:00 m
<b>LUGAR:</b>	Salón principal de Comfatolima de la 60
<b>ASISTENTES:</b>	<p>Secretarias y Secretarios de la Administración Municipal  Guillermo Alfonso Jaramillo- Alcalde  Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  Edna Carolina Mora González, Funcionaria de Talento Humano  José Cardoso, Funcionario de Secretaría de apoyo a la gestión  Rene Aguilar, Contratista  Laura Olaya, Contratista</p>
<b>AUSENTES:</b>	Sin invitados ausentes
<b>INVITADOS:</b>	<p>Secretarias y Secretarios de la Administración Municipal  Guillermo Alfonso Jaramillo- Alcalde</p>
<b>VALOR DEL EVENTO:</b>	Gestión
<b>PERSONAS CONVOCADAS:</b>	65
<b>PERSONAS ASISTENTES :</b>	40

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ORDEN DEL DIA

**8:00 am** Saludo de bienvenida a cargo de la doctora Amparo Betancourt, Secretaria Administrativa

**8:30 am** Desayuno- **ameniza grupo musical de la EFAC**

**9:00 am** presentación grupo musical y entrega de tarjeta

**9:30 am a 11:30 am** Arte terapia – estilos de vida saludables conferencia ARL ing industrial Silvia Avellaneda



**11:30 am:** Saludo del alcalde Guillermo Alfonso Jaramillo

**11:40 a 12 m:** rifas y cierre del evento

### Evidencias:





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## CELEBRACION DEL DIA DE LOS NIÑO



<b>FECHA:</b>	Ibagué, 27 de Abril de 2018
<b>HORA:</b>	02:00 a 04:00 m
<b>LUGAR:</b>	Auditorio Andrés López de Galarza
<b>ASISTENTES:</b>	Niños y niñas hijos de los funcionarios de la Administración Municipal Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa Edna Carolina Mora González, Funcionaria de Talento Humano Felipe Jaramillo, Contratista Rene Aguilar, Contratista Laura Olaya, Contratista
<b>AUSENTES:</b>	Sin invitados ausentes
<b>INVITADOS:</b>	Niños y niñas hijos de los funcionarios de la Administración Municipal
<b>VALOR DEL EVENTO:</b>	Gestión
<b>PERSONAS CONVOCADAS:</b>	100
<b>PERSONAS ASISTENTES :</b>	100

### ORDEN DEL DIA

02:00 pm Bienvenida y inscripciones

03:00 pm obra de teatro a cargo del grupo simifarte

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

Toda la jornada Club de picnic de lectura y pintucaritas

03:30 pm Entrega de helados con el apoyo de ibague limpia



03:40 pm Bailes y recreación

04.00 Entrega de obsequios con el apoyo de La secretaria de Bienestar social

**Evidencias:**



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**ACTIVIDADES DEL Contrato No 1749 del 17 de Mayo de 2018 PLAN DE BIENESTAR  
Jornada de pre pensionado**

**FECHA:** Ibagué, 11 de Junio de 2018

**HORA:** 08:00 a 04:00 pm

**LUGAR:** Asogema salado

**ASISTENTES:** Funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Edna Carolina Mora González, Funcionaria de Talento Humano  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista



**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional

**VALOR DEL EVENTO:** \$ 4.641.000 nota se unificaron dos sesiones

**PERSONAS CONVOCADAS:** 60

**PERSONAS ASISTENTES:** 63

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ORDEN DEL DIA

07:00 am registro y bienvenida

08:00 am inicio de la capacitación una mirada integral, para el proyecto de vida  
Coaching Mónica Bustamante



09:00 am Refrigerio

11:00 am capacitación jurídica del tema pensional

12:00 m Almuerzo

02:00 a 04:00 pm proyecto de vida



### Evidencias:

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ACTIVIDADES DEL CONTRATO No 1749 del 17 de Mayo de 2018 PLAN DE BIENESTAR

### Celebración Del Día Del Servidor Público

**FECHA:** Ibagué, 27 de Junio de 2018

**HORA:** 02:00 a 06:00 pm

**LUGAR:** Salón panorámico del Hotel casa morales

**ASISTENTES:** Funcionarios de la Administración Municipal  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Edna Carolina Mora González, Funcionaria de Talento Humano  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista



**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** Funcionarios de la Administración Municipal

**VALOR DEL EVENTO:** \$ 54.740.000

**PERSONAS CONVOCADAS:** 400

**PERSONAS ASISTENTES :** 141

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ORDEN DEL DIA

Buenas tardes para todos, la Alcaldía de Ibagué, la Secretaría Administrativa y el Grupo Gestión de Talento Humano; le da la bienvenida a la ceremonia de la tercera edición de los premios Andrés López de Galarza, evento a través del cual se hace reconocimiento a los servidores públicos de la Administración Municipal por sus 5, 10, 15, 20, 25, 30 35 y 40 años de servicio en la entidad y a los Mejores servidores públicos individual y equipo de trabajo en la vigencia 2017.

Damos cordial saludo a quienes nos acompañan esta tarde:

- Señor Alcalde, Doctor Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez
- Doctora Amparo Betancourt Roa, Secretaria Administrativa
- Servidores públicos.
- y acompañantes.



## INTEGRANTES MESA PRINCIPAL.

- Doctor Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez – Alcalde de la Ciudad de Ibagué
- Doctora Amparo Betancourt – Secretaria Administrativa
- Doctora Maria Jose –Directora del Grupo de Estudios Estrategicos-Secretaría de Planeación

**El orden del día que desarrollaremos es el siguiente.**

- 1- Himno nacional de la República de Colombia
- 2- Himno de Ibagué
- 3- Palabras de nuestro alcalde el doctor Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez
- 4- Palabras de la doctora Amparo Betancourt Roa secretaria administrativa
- 5- Intervención musical por parte de los profesores de la EFAC
- 6- Reconocimiento a los servidores por sus años de servicio en la administración
- 7- Intervención musical por parte de los profesores de la EFAC
- 8- Reconocimiento especial a contratistas por la implementación de proyectos TIC
- 9- Reconocimiento a los mejores funcionarios de la Administración 2017
- 10- Entrega de reconocimientos a los mejores equipos de trabajo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- 11- Reconocimiento a la mejor funcionaria
- 12- Brindis
- 13- Presentación baile sanjuanero a cargo de Maria Teresa



No siendo más damos inicio a este maravilloso evento.

1. Himno Nacional de la República de Colombia.
2. Himno de Ibagué
3. Sin más preámbulos damos inicio a la Ceremonia de Reconocimiento, con las palabras de Nuestro Alcalde de la Ciudad de Ibagué – Doctor Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez.
4. Recibamos a nuestra Secretaria Administrativa del Municipio de Ibagué – Doctora Amparo Betancourt.
5. Intervención Musical por parte de los profesores de la EFAC
6. Reconocimiento a los servidores públicos de la administración municipal, por sus años de servicio en la entidad.

**Nota:** Hace entrega de los reconocimientos el Alcalde y Secretaria Administrativa.

No.	5 AÑOS DE SERVICIO	
1	ALVAREZ VARON YANIBE	03-jul-13
2	GOMEZ VELASCO AMANDA	09-may-13
3	JIMENEZ CAMACHO EDNA YANETH	15-ene-13
4	MALAMBO MORENO BERNARDO	07-nov-13
5	MOZQUERA TRUJILLO ANAIS	02-jul-13
6	OSMA RODRIGUEZ PEDRO JOSE	12-dic-13
7	RUIZ ARGENIS	01-abr-13

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02	
		<b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b>	
		<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 1	

<b>8</b>	VARON TORRES GANDY	22-jul-13
----------	--------------------	-----------



No.	10 AÑOS DE SERVICIO	
1	BERNAL CANO MARIA DEL PILAR	08-may-08
2	BARRERA AGUDELO ANA ZOAD	05-mar-08
3	CASABIANCA PEREZ NELSON	04-ago-08
4	CUELLAR CHAVEZ JUAN JERONIMO	05-feb-08
5	NIETO RUIZ NANCY ASTRID	06-may-08
6	SANCHEZ VEGA FERNANDA	10-ene-08

No.	15 AÑOS DE SERVICIO	
1	CALDERON CHAVEZ CLAUDIA	17-mar-03
2	SAPUY CUERVO LUZ FANNY	19-feb-03
3	TRUJILO PINILLA HENNY	13-ene-03
4	SALCEDO POLO ANDREA	26-ago-03

No.	20 AÑOS DE SERVICIO	
1	MARTINEZ ANGEL YANETH	08-ene-98
2	SERRANO GUERRERO ANGEL MARIA	19-feb-98

No.	25 AÑOS DE SERVICIO	
1	CARRASCO BACHILLER MARIA DEL CARMEN	29-jun-93
2	CALERON MARTINEZ MERCEDES	12-ago-93
3	CIFUENTES SILVA JOSE YUNAY	05-sep-93

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

4	CORTES LASTRA JAVIER	05-mar-93
5	GATZON PEÑUELA GLENDA DEL MAR	14-may-93
6	RUGE PARRA MARIA YOLANDA	17-jun-93
7	RUIZ ALVIS CLAUDIA RITA	23-sep-93
8	SORA QUINEME ARMANDO	15-jul-93
9	SOTO SALOMON	02-jun-93

No.	30 AÑOS DE SERVICIO	
1	GUTIERREZ GUEVARA MARIA NINFA	05-sep-88
2	LEON MOYA ANA LUCILA	24-nov-88
3	QUINTERO SANDRA BEATRIZ	29-jul-88
4	DELGADO GAMBOA MIRYAN	13-may-88

No.	35 AÑOS DE SERVICIO	
1	VARON BRIÑES OLGA	27-may-83
2	ZULUAGA AVELLANEDA MARIA NANCY	17-nov-83



No.	40 AÑOS DE SERVICIO	
1	CUARTAS BONILLA LUIS ALFONSO	18-ago-78
2	VARGAS REYES JAIDY	01-ene-78

El aplauso generoso para todos los servidores públicos por sus años de servicio.

7. Intervención Musical por parte de los profesores de la EFAC

8. Reconocimiento especial a 3 contratistas por la implementación de proyectos tecnológicos al servicio de la administración municipal.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**CESAR AUGUSTO CUELLAR DUSSAN** – “Por la implementación del proyecto de robótica llamado **HERCULES**, el cual ocupó el cuarto puesto en la convocatoria **TALENT LAND** en Guadalajara México

**JOHAN SMITH VALDERRAMA SANCHEZ** – “Por la implementación de la plataforma de gestión para las comisarías de familia, reconocida por la convocatoria **premios U – 60B** al gobierno digital México 2017”

**CRISTIAN VALENCIA** – “Por la implementación del proyecto **Ibagué saludable** reconocido en la convocatoria **premios U – 60B** al gobierno digital México 2017”

**9. Reconocimiento a los mejores funcionarios de la Administración Municipal**

**NIVEL ASISTENCIAL**

**QUINTO PUESTO NIVEL ASISTENCIAL:** EBER ALBERTO BRICEÑO CABRERA - Secretaria De Apoyo A La GESTION (Entrega Pergamino)

**CUARTO PUESTO NIVEL ASISTENCIAL:** ILDAURA CASTRO PEREZ– Secretaria Administrativa. (Entrega Pergamino)

**TERCER PUESTO NIVEL ASISTENCIAL:** YULIETH COY CASTRO - Secretaria de Hacienda Municipal (Entrega Pergamino)



**SEGUNDO PUESTO NIVEL ASISTENCIAL:** NORBERTO PALMA RODRÍGUEZ - Secretaria de Salud Municipal (Entrega Pergamino)

**PRIMER PUESTO NIVEL ASISTENCIAL:** GLORIA INES DELGADO RUBIO – Secretaria de Hacienda Municipal

**NIVEL TÉCNICO**

**QUINTO PUESTO NIVEL TÉCNICO:** – FELISA GUERRERO VALLEJO - Secretaría Administrativa (Entrega Pergamino)

**CUARTO PUESTO NIVEL TÉCNICO:** – EDWIN GEOVANY SANCHEZ JARAMILLO - Secretaría Administrativa (Entrega Pergamino)

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**TERCER PUESTO NIVEL TÉCNICO:** – CLAUDIA CALDERON GALVEZ –  
Secretaría Administrativa (Entrega Pergamino)

**SEGUNDO PUESTO NIVEL TÉCNICO:** – CLAUDIA LORENA RESTREPO  
ANGEL - Secretaria Administrativa (Entrega Pergamino)

**PRIMER PUESTO NIVEL TÉCNICO:** -- MARTHA PATRICIA LIMA GARCIA –  
Secretaria De Planeación

### NIVEL PROFESIONAL

**QUINTO PUESTO NIVEL PROFESIONAL:** CARMEN ROSA RONDON  
ARANZALES – Oficina De Control Interno (Entrega Pergamino)

**CUARTO PUESTO NIVEL PROFESIONAL:** CLAUDIA MARCELA ROMERO  
TOLE – Oficina De Control Interno (Entrega Pergamino)

**TERCER PUESTO NIVEL PROFESIONAL:** CANDELARIA CASTILLO OSPINA –  
Secretaria de Planeación

**SEGUNDO PUESTO NIVEL PROFESIONAL:** LEON CARLOS MACHADO –  
Oficina De Control Interno (Entrega Pergamino)

**PRIMER PUESTO NIVEL PROFESIONAL:** DORIS RODRIGUEZ GALEANO –  
Grupo de informática Secretaria Administrativa



10. Continuamos la entrega de reconocimientos a los mejores equipos de trabajo con vigencia del año 2017.

### EQUIPOS DE TRABAJO

**TERCER PUESTO MEJOR EQUIPO DE TRABAJO:** EQUIPO DE TRABAJO  
OFICINA DE JURIDICA “Capacitación derecho De petición” (Entrega Pergamino)

**Integrantes: FUNCIONARIOS DE PLANTA:** LEIDY LORENA HERRERA  
CHAVEZ, DIANA NAYIBE GUTIERREZ AVENDAÑO, NACARID CHACON AVILA,  
SANDRA LUCIA SALAS ARROYAVE, MARIA DEL PILAR BERNAL CANO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**SEGUNDO PUESTO MEJOR EQUIPO DE TRABAJO:** EQUIPO DE TRABAJO BIENESTAR SOCIAL “diseño e implementación del sistema de información del programa adulto mayor”.(Entrega Pergamino)

**Integrante: FUNCIONARIOS DE PLANTA:** JENNIFER EDILMA PARRA MOSCOSO, CARMINIA VARON VLABUENA  
**CONTRATISTAS:** MARIO MENA

**PRIMER PUESTO MEJOR EQUIPO DE TRABAJO:** EQUIPO DE TRABAJO ESTUDIOS ESTRATEGICOS “nuevas herramientas tecnológicas del banco de programas y proyectos de inversión”  
(Solo se menciona el primer puesto y mira la pantalla donde se proyectará el video del ganador)

**Integrantes: FUNCIONARIOS DE PLANTA:** ANTONIO GARCIA RAMOS, ARGENIS RAMIREZ CORTES, LUIS EMIRO GUERRERO GUZMAN  
**CONTRATISTAS;** ULISES MORALES MARTINEZ, DIANA PAOLA RIVERA VERGARA, JANLEY ROGER LEYVA BRAVO, ESNEDA ANGULO ROBAYO, ADRIANA ISABEL LINARES VANEGAS, DIVA SANCHEZ BARRETO

11. Premio a la mejor funcionaria de la administración municipal en la vigencia 2017

**La Ganadora es.....** (Mirar la pantalla)



DORIS RODRIGUEZ GALEANO – Grupo de informática

12.Brindis y foto grupal de los ganadores.

13.presentación artística y cultural.



**Evidencias:**



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. Contrato No 1749 del 17 de Mayo de 2018  
PLAN DE BIENESTAR**

**Día de la familia**

**FECHA:** Ibagué, 11 de Julio de 2018

**HORA:** 08:00 a 04:00 pm

**LUGAR:** compentol

**ASISTENTES:** funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Edna Carolina Mora González, Funcionaria de Talento Humano  
Flor Alba Aguirre, Funcionaria de Talento Humano  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista



**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional

**VALOR DEL EVENTO:** \$ 54.740.000

**PERSONAS CONVOCADAS:** 400

**PERSONAS ASISTENTES:** 141

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



## ORDEN DEL DIA

- 09:00 a.m Registro de invitados- refrigerio
- 09:30 a.m Actividad recreativa cultural, concursos valores, reflexiones de familia
- 10:00 a.m a 11:00 a.m Cardiorumba
- 11:30 a.m a 12:30 m show de magia
- 12:30 m a 01:30 pm almuerzo
- 02:00 a 04:00 pm show musical
- 02:00 pm partido inaugural juegos supérate sec salud – administrativa

## Evidencias:



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. Contrato No 1749 del 17 de Mayo de 2018  
PLAN DE BIENESTAR  
Campeonato deportivo**

**FECHA:** Ibagué, 28 de julio de 2018, 04 de agosto de 2018, 11 De agosto, 18 de agosto y 25 de agosto de 2018

**HORARIOS:** Jornadas de Todo el día (Sabado)

**ESCENARIOS :** Sede Deportiva Santa Ana, Cancha de tejo Comfenalco, Canchas de Galicia, Estadio Manuel Murillo Toro y Ruta plaza de bolívar a Villarestrepo.

**ASISTENTES:** Funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Edna Carolina Mora González, Funcionaria de Talento Humano  
Magda Mayerli Ospitia , Asesora Talento Humano  
Diana Henao, Contratista  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista

**AUSENTES:** Sin invitados ausentes



**INVITADOS:** funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional

**PERSONAS INSCRITAS:** 550

**PERSONAS ASISTENTES:** 400

**VALOR:** \$ 20.825.000

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## Desarrollo de la actividad

### Primera Jornadas

**Fecha:** 28 de julio de 2018,

**Lugar:** Sede Social Santa Ana Universidad de Ibagué y cachas de fútbol galicia

**Disciplinas:** Fútbol Masculino, Micro Fútbol Masculino, Micro Fútbol Femenino, Rana, Natación, Ajedrez y Tenis de Mesa.

### Segunda Jornadas

**Fecha:** 04 de agosto de 2018,

**Lugar:** Sede Social Santa Ana Universidad de Ibagué, canchas Galicia y canchas de tejo Comfenalco.

**Disciplinas:** Fútbol Masculino, Micro Fútbol Masculino, Micro Fútbol Femenino, baloncesto y minitejo.

### Tercera Jornadas

**Fecha:** 11 De agosto de 2018

**Lugar:** Sede Social Santa Ana Universidad de Ibagué, canchas Galicia y canchas de tejo Comfenalco.

**Disciplinas:** Fútbol Masculino, Micro Fútbol Masculino, Micro Fútbol Femenino, baloncesto, mini tejo y tejo.

### Cuarta Jornadas

**Fecha:** 18 de agosto de 2018,

**Lugar:** Sede Social Santa Ana Universidad de Ibagué, canchas Galicia, canchas de tejo Comfenalco, estadio y ruta palacio Municipal a Villarestrepo.



**Disciplinas:** Fútbol Masculino, Micro Fútbol Masculino, Micro Fútbol Femenino, mini tejo, tejo, ciclismo y atletismo

### Quinta Jornadas

**Fecha:** 25 de agosto de 2018,

**Lugar:** Sede Social Santa Ana Universidad de Ibagué y canchas galicia



**Disciplinas:** Fútbol Masculino y Micro Fútbol Masculino.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**Evidencias:**





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>		
	<p><b>Página:</b> 1</p>		

### DIA DEL PENSIONADO

**FECHA:** Ibagué, 7 de Septiembre de 2018

**HORA:** 08:00 a 04:00 pm

**LUGAR:** Lagos Club Comfatolima salón familiar

**ASISTENTES:** Pensionados de la Administración Municipal  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Magda Mayerli Osipitia Montoya- asesora  
Lucila león, Funcionaria de Talento Humano  
Rubiela Hincapié, Funcionaria de Talento Humano  
Luis Carlos Liévano, Funcionaria de Talento Humano  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista

**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** Funcionarios de la Administración Municipal en etapa pensional

**OBJETIVO:** Celebrar a los pensionados de la administración municipal su día.

**VALOR DEL EVENTO: \$4.641.000**

**PERSONAS INVITADAS: 450**



**PERSONAS QUE ASISTIERON: 140**

**ORDEN DEL DÍA**  
**DÍA DEL PENSIONADO**  
**LAGOS CLUB COMFATOLIMA**  
**07 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

**Fecha:** 07 de Septiembre de 2018

**Hora:** 09:00 a.m. (Los asistentes están citados a las 9:00 a.m.)



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



**Lugar:** Lagos Club Comfatolima

- 09:00 am Ingreso y registro de los invitados
- 09:30 am Bienvenida a los pensionados por parte de los funcionarios de la secretaría administrativa
- 09:40 a 11:00 am Inicio de actividades de animación trompo, coca, rana y relevos
- Hidratación
- 11:00 a 12:00 m Actividades de animación llevar pimpones con cucharas hasta un balde, para las personas que están en silla de ruedas juego de pelota no dejarla caer, gimnasia en sillas.
- 12:00 m a 02:00 pm Entrega de almuerzos
- 02:00 pm Palabras del Alcalde y la Secretaría Administrativa
- 02:30 pm Presentación de Tangos y milongas
- 03:00 pm Viejo teca
- 03:30 pm Refrigerios
- 4:00 pm Entrega de obsequios
- 05:00 pm Finalización del evento

**Evidencias:**



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



## ACTIVIDAD SEMANA DE RECESO ESCOLAR

- FECHA:** Ibagué, 11 de octubre de 2018
- HORARIOS:** 08:00 am a 04:00 pm
- LUGAR:** Playa Hawai
- ASISTENTES:** Hijos de los Funcionarios de la Administración Municipal  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Magda Mayerli Ospitia , Asesora Talento Humano  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista  
Diana Lemus , Contratista  
Fabián Trujillo, Contratista
- AUSENTES:** Sin invitados ausentes
- INVITADOS:** Hijos de los funcionarios de la Administración Municipal
- OBJETIVO:** Integrar a los hijos de los funcionarios de planta durante de la semana del Receso escolar

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**PERSONAS INSCRITAS:** 60

**PERSONAS ASISTENTES:** 57

**VALOR DEL EVENTO:** \$3.500.000

### Orden del día

08:00 am Registro y entrega de gorras

09:00 am Recorrido en chiva cultural

10:00 am Llegada a playa hawai

12:30 m Almuerzo

04:00 pm Salida de playa hawai

### Evidencias



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: GESTIÓN  
INTEGRAL DE CALIDAD**

**FORMATO: INFORME  
GERENCIAL**

**Código:**  
FOR-14-PRO-GIC-02



**Versión:** 02

**Fecha:** 2018/07/30

**Página:** 1



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## SHOW DE TALENTOS

- FECHA:** Ibagué, 19 de octubre de 2018
- HORARIOS:** 02:00 pm a 05:00 pm
- ESCENARIOS:** Teatro del colegio la presentación
- ASISTENTES:** Funcionarios de la Administración Municipal  
Amparo Betancourt roa – Secretaria Administrativa  
Magda Mayerli Ospitia , Asesora Talento Humano  
Rene Aguilar, Contratista  
Laura Olaya, Contratista  
Diana Lemus , Contratista  
Fabián Trujillo, Contratista
- AUSENTES:** Sin invitados ausentes
- INVITADOS:** Funcionarios de la Administración Municipal en etapa pre-pensional
- OBJETIVO:** Integrar a los funcionarios de planta y contrato en el show de talentos
- PERSONAS INSCRITAS:** 13
- PERSONAS ASISTENTES:** 7
- VALOR DEL EVENTO:** \$ 6.000.000

**Orden del día:**



### **MAESTRO DE CEREMONIA:**

*¡Señoras y señores, muy buenas tardes!*

En el marco de este evento, damos inicio a la segunda versión del show de talentos de la alcaldía de Ibagué.

La Secretaría Administrativa la Doctora Amparo Betancourt Roa; le da la más cordial bienvenida a este maravilloso evento donde se resalta el talento de nuestros compañeros.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**Ocupan la mesa principal:**

**JURADOS**

Maestro	Cesar Augusto Vela Guzmán Director cultural y artístico de corporación festival folclórico
Maestro	José Santos Camacho Licenciado en música
Ex reina de municipal del folclor	Paola Rua

Para esta ocasión, la Alcaldía de Ibagué “Por Ibagué con todo el corazón” con el fin de destacar los talentos de sus colaboradores realiza este evento.



**El programa a cumplir es el siguiente:**

1. Himno de la Ciudad de Ibagué.
2. Palabras de la Secretaria Administrativa, doctora Amparo Betancourt Roa.
3. Presentación artística por parte de Yanibe Álvarez.
4. Presentación de los participantes en las diferentes expresiones artísticas baile, canto, poesía y show musical
5. Entrega de premios a los ganadores.

**Evidencias:**





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## CELEBRACIÓN DEL DIA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS HALOWEN

**FECHA:** Ibagué, 31 de Octubre de 2018

**HORA:** 02:30 a 04:00 pm

**LUGAR:** Primer Piso Palacio Municipal

**ASISTENTES:** Niños y niñas hijos de los funcionarios de planta  
Amparo Betancourt Roa – Secretaria Administrativa  
Flor Alba Aguirre, Profesional Universitario  
Fabián Trujillo, Contratista  
Rene Aguilar, Contratista  
Diana Lemus, Contratista  
Andrés Duran, Contratista  
Camilo Rivier, Contratista

**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** Niñas y niños hijos de los funcionarios de planta de la Administración Municipal

**OBJETIVO:** Celebrar el día de los niños y niñas a los hijos de los funcionario de la administración.

**VALOR DEL EVENTO:** Gestión

**PERSONAS CONVOCADAS:** 100

**PERSONAS ASISTENTES :** 40



### ORDEN DEL DIA

**02:00 pm** Saludo de bienvenida a cargo de la doctora Amparo Betancourt, Secretaria Administrativa

**02:30 pm** Inicio de la recreación a cargo de Comfatolima

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



03:00 pm Entrega de detalles a los niños convocados

04:00 pm Entrega de refrigerios y fin de la actividad

**Evidencia**



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**CELEBRACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE  
5, 10, 15, 20, 25, 30 Y 35 AÑOS DE  
SERVICIO EN LA ADMINISTRACIÓN**

**FECHA:** Ibagué, 9 de Noviembre de 2018

**HORA:** 04:00 am a 08:00 pm

**LUGAR:** Playa Juncal

**ASISTENTES:** Funcionarios de 5, 10, 15, 20, 25, 30 y 35 años de servicio en la administración  
Laura Olaya, Contratista  
Andrés Duran, Contratista

**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** Funcionarios de 5, 10, 15, 20, 25, 30 y 35 años de servicio en la administración

**OBJETIVO:** Celebrar los 5, 10, 15, 20, 25, 30 y 35 años de servicio en a administración a los funcionarios de planta



**VALOR DEL EVENTO: \$3.500.000**

**PERSONAS CONVOCADAS: 90**

**PERSONAS ASISTENTES : 90**



**ORDEN DEL DIA**

04:00 a 05:00 am Salida de la plaza de bolívar  
08: 00 am desayuno tipo bufet  
09:00 am ingreso al parque  
01: 00 pm almuerzo  
04:00 pm refrigerio  
05:00 pm salida del parque playa juncal  
09:00 pm llegada a Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## FINAL DE LAS ACTIVIDADES DE PRE PENSIONADOS

**FECHA:** Ibagué, 29 de Noviembre de 2018

**HORA:** 07:00 am a 08:00 pm

**LUGAR:** Hacienda el Palmar

**ASISTENTES:** Funcionarios Pre pensionados de la Administración  
Laura Olaya, Contratista  
Camilo Rivier, Contratista  
Fabian Trujillo, Contratista

**AUSENTES:** Sin invitados ausentes

**INVITADOS:** Funcionarios en Etapa Pre pensionados

**OBJETIVO:** Realizar un taller lúdico con los funcionarios pre pensionados de la administración



**VALOR DEL EVENTO:** **\$8.808.000**

**PERSONAS CONVOCADAS:** 90

**PERSONAS ASISTENTES:** 80

### ORDEN DEL DIA

07:00 am Salida de la plaza de bolívar  
10: 00 am Ingreso al Parque  
11:00 am Refrigerio  
11:30 am Recorrido  
01: 00 pm Almuerzo  
01.30 pm Capacitación  
04:00 pm Refrigerio  
05:00 pm Salida del parque  
09:00 pm Llegada a Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**Evidencia**



**Invitación**



**Actividad Lúdica**





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**Capacitación y producto final**



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ALMUERZO NAVIDEÑO, ENTREGA DE BONOS Y ANCHETAS

**FECHA:** Ibagué, 12 ,13,14 de Diciembre de 2018

**HORA:** 12:30 m a 07:00 pm

**LUGAR:** Restaurante Puerto Mojarra

**ASISTENTES:** Funcionarios de planta  
Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez , Alcalde  
Amparo Betancourt, Secretaria Administrativa  
María Patricia Tobar Tribin, D.Grupo de Gestión del Talento Humano  
Magda Mayerli Ospitia Montoya, Supervidora  
Claudia Calderon, servidora publica  
Cesar Fransico Bocanegra, Servidor Publico  
Andres Varon, servidor Publico  
Jeidy Varon, Servidores  
Laura Olaya, Contratista  
Fabian Trujillo, Contratista  
Rene Aguilar , Contratista  
Monica Cuartas, Contratista  
Ramon Mejia, contratista  
Fabian Trujillo, Contratista  
Leidy Rubio, Contratista

**AUSENTES:** Sin invitados ausentes



**INVITADOS:** Funcionarios de planta y funcionarios de la planta de educación

**OBJETIVO:** Realizar una reunión de fin de año a los servidores Públicos y Entrega de bonos y anchetas de navidad

**VALOR DEL EVENTO:**

**PERSONAS CONVOCADAS:** 470

**PERSONAS ASISTENTES:** 470

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Formato: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## ORDEN DEL DIA

- 11:30 a 12:30 m ingreso y registro
- 01: 00 pm Almuerzo
- 01.30 pm palabras del Alcalde
- 02:00 pm palabra de la dra Amparo Betancourt
- 02:10 pm palabras de la Directora de Talento humano
- 02:30 pm Concierto de los ganadores del Show de Talentos 2018
- 03:30 pm rifas y orquesta
- 06:00 pm fin dela actividad

## Evidencia

### Invitación



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: GESTIÓN  
INTEGRAL DE CALIDAD**

**FORMATO: INFORME  
GERENCIAL**

**Código:**  
FOR-14-PRO-GIC-02



**Versión:** 02

**Fecha:** 2018/07/30

**Página:** 1



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



*Servidores Públicos de la  
Alcaldía Municipal de Ibagué*

RECIBAN UN CORDIAL SALUDO!

La Secretaría Administrativa a través del grupo de Talento Humano se permite informarles que el día de hoy 13 de Diciembre de 2018, pueden acercarse a reclamar la Ancheta y Bono Navideño en el Auditorio Andrés López de Galarza en el siguiente horario:



DE 11:00 A.M a 12:00 M  
DE 2:00 P.M a 7:00 P.M.

Comprometidos con la Administración  
"Mucho por Ibagué con todo el Corazón"





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02	
		<b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b>	
		<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 1	



## RESULTADOS ENCUESTA DIGITAL APLICADA A TODOS LSO SERVIDORES PÚBLICOS 2018

El Grupo de Talento Humano a desarrolla la encuesta de Necesidades con el fin de evaluar las actividades realizadas en la presente vigencia y determinar las necesidades de actividades, incentivos para la siguiente vigencia, los programas que requieren prioridad la opinión y preferencia de los funcionarios.



Respondieron las encuestas 197 funcionarios

### ENCUESTA DE EVALUACION DE LOS EVENTOS

EVENTO	PARTICIPO EN EL EVENTO	COMENTARIOS GENERALES RELEVANTES
DIADA DE LA MUJER	46.2 % (84 funcionarios participaron de 197)	Motivar más la participación.
		El sitio no fue el adecuado.
DIA DE LA SECRETARIA	22.3% ( 44 funcionarios participaron de 197)	Evento más central para poder asistir
		Por trabajo no participó
DIA DEL NIÑO	14.3% ( 28 funcionarios participaron de 195)	No tiene hijos pequeños
		Hacer actividades para los adolescentes
PRE-PENSIONADOS	30.6% ( 60 funcionarios participaron de 197)	Comentarios positivos
PREMIOS ANDRES LOPEZDE GALARZA	58.5% ( 110 funcionarios	SE AMPLIE LAS CATEGORIAD DE

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b>		<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02	
			<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b>		<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
			<b>Página:</b> 1	
	participaron de 197)	PREMIACION PARA OTROS FUNCIONARIOS		
		CAMBIAR LOS CRITERIOS DE SELECCION		
		INVITAR A DOS FAMILIARES		
<b>DIA DE LA FAMILIA</b>	54.7% ( 104 funcionarios participaron de 197)	MEJORAR LA LOGISTICA EN CUANTO A LA ALIMENTACION		
<b>TORNEO DEPORTIVO</b>	36.5% ( 72 funcionarios participaron de 197)	LE GUSTO LA ACTIVIDAD		
		MAS ORGANIZACION EN LAS COMPETENCIAS		
		LOS ESCENARIOS NO CUMPLIERON		
		MAS ORGANIZACION RESPECTO A REFRIGERIOS E HIDRATACION		
		HACER MESAS DE TRABAJO PREVIAS CON LOS JUGADORES		
		MAS DURACION, MAS LARGOS		
<b>RECESO ESCOLAR</b>	12.3% ( 23 Funcionarios participaron de 195)	DEJAR PARTICIPAR LOS NIETOS		
<b>SHOW DE PELHUTALENTOS</b>	20.5% ( 40 funcionarios de 197)	DAR LA TARDE LIBRE PARAS PODER ASISTIR		
<b>HALOWEN DE LOS NIÑOS</b>	12.9% (25 funcionarios participaron de	NO TIENE HIJOS PEQUEÑOS		



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02	
		<b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b>	
	<b>Fecha:</b> 2018/07/30		
	<b>Página:</b> 1		
	<b>197)</b>		
<b>VIAJE QUINQUENIOS</b>	<b>14.4 % ( 80 funcionarios participaron de 90 convocados)</b>	<b>NO LICOR</b>	
		<b>LAS INVITACIONES CON MAS TIEMPO</b>	
		<b>INCLUIR PERSONAL DE EDUCACION</b>	

## ENCUESTAS DE NECESIDADES PARA 2019

Continuar con las actividades programadas en el 2018	Permitir participar dos familiares en los premios Andrés López de Galarza
Incluir en las actividades a los nietos	Los sitios de las actividades que sean más centrales.
Informar con más tiempo los eventos	Conferencias sobre discriminación
Los torneos deportivos tengan más duración	Recinto más privado para el día de la mujer
Mejorar escenarios deportivos	Los hijos ya están grandes
Descentralizar los eventos por las dependencias que quedan lejos	Que sea obligatorio
La comida de la cena navideña mejorarla	Más participación del nivel Directivo
Contratar con un escenario para todas las modalidades deportivas en un solo lugar	Incentivos económicos para jugadores no solo trofeos
Más organización en las competencias deportivas	Involucrar a más funcionarios de planta
Más respeto entre los participantes en los juegos deportivos	Organizar las competencias deportivas por edades
Incluir actividades para hijos pequeños y los hijos ya grandes- adolescentes	Que sea una tarde obligatoria para lo de show de los talentos
Mayor difusión de los eventos y el Show de talentos para la inscripción y preparación	Incluir actividades más variadas en los eventos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## INSUMOS PARA LA PROGRAMACION ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SG-SST VIGENCIA 2019

Se debe revisar la caracterización de la planta y tener en cuenta las variables de la edad, sexo, hijos, estudios, etc, para poder programar las siguientes actividades:

<p><b>ACTIVIDADES CULTURALES:</b> Se busca con estos programas generar espacios de producción de cultura, donde los servidores tengan la oportunidad de desarrollar actividades artísticas, literarias</p>	<p>MUSICA, COCINA, MANUALIDADES, GUITARRA, PINTURA, TEATRO, CLUB DE LECTURA</p>
<p><b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS:</b> Con estos programas se pretende fomentar la práctica deportiva, estimulando el mejoramiento de la condición física, mediante un ambiente propicio para el desarrollo de la autonomía, la creatividad y solidaridad entre los servidores, así mismo, todas y cada una de las actividades de carácter lúdico - creativos que contribuyan al desarrollo personal y laboral tanto del servidor como su grupo familiar</p>	<p>BALONCESTO MIXTO, NATACION, RANA, FUTBOL, FUTSALA, TEJO, MINITEJO, CICLISMO, AJEDRES, PARQUES, TENIS DE MESA VOLEY PLAYA, CAMINATAS ECOLOGICAS</p>
<p><b>PROGRAMAS DE PROTECCION SOCIAL:</b> Con ello se busca proteger y mantener la salud física, mental y social de los servidores públicos, en los puestos de trabajo y en la entidad en general, proporcionando condiciones seguras e higiénicas</p>	<p>TABAQUISMO, DROGADICCCION, MANEJO DE DUELO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL, TEMAS DE PAREJA</p>
<p><b>ESTIMULOS E INCENTIVOS:</b> Los planes de estímulos e incentivos Laborales enmarcados dentro de los planes de Bienestar Social tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la</p>	<p>CAPACITACION, BONO, VIAJES</p>

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02	
	<b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b>	<b>Versión:</b> 02	
		<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 1	
calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos y metas institucionales			
<b>DESVINCULACION LABORAL:</b> Se busca brindar diferentes herramientas a los funcionarios públicos que por cualquier circunstancia sean desvinculados de la Administración Municipal y puedan tener así un plan alternativo de vida y/o de ingresos con el fin de que puedan seguir siendo útiles a la sociedad después del retiro		TALLERES CON LA FAMILIA, TALLERES DE EMPRENDIMIENTO, CULTURA DEL AHORRO, TALLERES DE SALUD MENTAL	



## ASPECTOS RELEVANTES DE LA CARACTERIZACION DE SERVIDORES PUBLICOS PARA PROGRAMAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR VIGENCIA 2019

Se inicia con un análisis cuántico de las edades de 436 funcionarios, en el cual se ha podido observar que el rango de edades con mayor número de funcionarios es entre 51 y 60, representado con 155 funcionarios correspondientes al 36%. Tomando como referencia la información anterior en la actualidad más del 50% de funcionarios de planta son mayores de 40 años

Rango edad/ Género	18 a 20 años	21 - 24 Años	25 - 30 Años	31 - 35 Años	36 - 40 Años	41 - 45 Años	46 - 50 Años	51 - 60 Años	Más de 61 Años	Total general
Hombre	2	2	14	20	25	23	29	73	17	205
Mujer		3	21	25	29	33	30	82	8	231
<b>Total general</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>59</b>	<b>155</b>	<b>25</b>	<b>436</b>

En cuanto al núcleo familiar y constitución familiar se puede concluir que del total de

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

respuestas recibidas correspondientes a 436 funcionarios, 326 tienen hijos, de los cuales 310 no presentan ningún tipo de discapacidad, pero sí 16 de ellos, y para ello es importante tomar en cuenta esta pequeña parte de la población con posibles capacitaciones y/o apoyos, concluyendo entonces que 110 de los funcionarios de planta de la Alcaldía Municipal no tienen hijos

Dando seguimiento a la información arrojada es posible también segmentar la población de acuerdo a sus condiciones de vulnerabilidad por lo cual se encuentra que en la entidad se cuenta con 67 madres cabezas de familia correspondientes al 15% de los encuestados,.

La vinculación por provisionalidad es mayor con una frecuencia de 178 funcionarios, seguido no por mucha diferencia de los funcionarios vinculados por carrera administrativa, son 170 funcionarios.

## **GENERALIDADES DE LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES**

### **TOTAL DE EXAMENES ELBORADOS: 402**

Del personal en la entidad, 211 son de género FEMENINO y 191 son de género MASCULINO que corresponde al 52,49%, 47,51% de la población

Según el Estado Civil del personal el Diagnostico muestra que son: CASADO(A) 157 personas que corresponde al 39,05%, SOLTERO(A) 131 personas que corresponde al 32,59%, UNIÓN LIBRE 89 personas que corresponde al 22,14%, SEPARADO(A) 16 personas que corresponde al 3,98%, DIVORCIADO(A) 5 personas que corresponde al 1,24%, VIUDO(A) 4 personas que corresponde al 1,00%.

En cuanto a los estilos de vida saludables del personal en la empresa se concluye que la mayoría de las personas no tienen hábito de fumar.



En cuanto al desarrollo de actividad física 160 personas son sedentarias que corresponde al 39,80%, de la población y 242 personas con el 60,20%, desarrollan algún tipo de actividad física

En el consumo social o moderado de alcohol muestra que hay bajo consumo en los niveles de licor entre el personal

Dentro de los hallazgos del examen físico se encontró un 38,56% del personal con SOBREPESO, 31,09% del personal con PESO NORMAL, 21,64% del personal con OBESIDAD GRADO I, 4,73% del personal con OBESIDAD GRADO II, 1,74% del personal con NO DETERMINADO, 1,24% del personal con BAJO PESO, 1,00% del personal con

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

### OBESIDAD GRADO III.

Destaca el consumo de alcohol de forma social con desconocimiento del tema referente a las enfermedades asociadas; se recomienda por lo tanto realizar capacitación en el tema específico para el personal, conociendo el alcance de un cambio en la cultura local.

3. Se recomienda fortalecer nexos administrativos con las EPS del personal para definir las actividades y servicios en los posibles eventos por enfermedades generales según el análisis de Morbilidad.

4. Fortalecer nexos administrativos con la ARL al servicio de la Población Labor para continuar con la mejora en la cobertura de las actividades de Promoción y Prevención, Capacitaciones y eventos relacionados obligatorios como lo establece la Norma.

5. Implementar y Ejecutar los diferentes PVE en Cabeza de un Médico Laboral con el objetivo de controlar y disminuir las patologías presentes en el personal y así evitar el aumento en su Morbilidad que ocasiona Ausentismo y las posibles pérdidas económicas.

6. Implementar y Ejecutar el PVE Osteomuscular y Manejo de Cargas de forma inmediata, con el objetivo de disminuir la morbilidad a corto, mediano y largo plazo y generar la cultura del autocuidado.

7. Establecer un Programa de motivación e incentivos para gestar la cultura del no Consumo de Alcohol y la Práctica Deportiva en la entidad.



8. Establecer un Programa de motivación e incentivos para el manejo de la Higiene Postural.

9. Establecer los profesiogramas a las variaciones según la morbilidad de la entidad.

10. Dar lugar al Departamento de Seguridad y Salud del Trabajo en conjunto con la ARL en Cabeza de un Médico Laboral con el objeto de implementar las medidas y actividades necesarias para iniciar estos programas.

11. Seguridad y Salud en el Trabajo debe lograr la prevención y detección precoz de enfermedades, a través de un programa efectivo de educación que genere entre la población Colaboradora una creciente conciencia sobre la necesidad de proteger la salud, cambiar los hábitos de vida, mediante la creación de programas de promoción y prevención de la salud ocupacional y esto debe conducir a una mayor productividad laboral.

12. Para este grupo en especial se deben iniciar procesos de capacitación y procesos de  
**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

vigilancia si no se tienen ya establecidos:

Programas de Promoción y Prevención: Estilos de Vida Saludables con énfasis en el riesgo cardiovascular, liderados por el médico Ocupacional acompañados de la nutricionista y jornadas de ejercicio además de las Pausas activas.

13. Seguimiento y capacitación de estilos de vida saludable.

14. Capacitación general sobre temas por trauma acumulativo y ergonomía general.

15. Realizar análisis de riesgo por oficio a los colaboradores para prevenir accidentes laborales, especialmente en población gatillo como son los guardas de tránsito.

16. A los Colaboradores con antecedente de tabaquismo se le debe motivar a limitar y/o eliminar el consumo del cigarrillo, a través de la sensibilización y concientización del daño que ocasiona al sistema respiratorio.

17. Incentivar a los Colaboradores a realizar algún tipo de actividad deportiva, a través de campañas o folletos con el fin de mantener y mejorar las condiciones generales de salud.



18. Seguir realizando las charlas previas a la jornada laboral por parte del Equipo de SST, con tendencia a disminuir los riesgos ergonómicos y físicos que son los más prevalentes en la empresa.

19. Se debe hacer énfasis en el uso de los elementos de protección personal.

20. Se debe realizar programas de vigilancia epidemiológica al riesgo cardiovascular y Ergonómico.

21. Se recomienda aplicación de la Batería Psicolaboral por una Psicóloga ocupacional que genere un diagnóstico Psicolaboral que nos permita tener claridad del estado Psicolaboral de los colaboradores y realizar actividades de impacto en el riesgo Psicolaboral.



22. Se recomienda involucrar al personal contratista para las valoraciones médicas periódicas para fortalecer más las estadísticas de la empresa.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA DEL CLIMA Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL:**

- Teniendo en cuenta las características de los funcionarios que hacen parte de la **Alcaldía Municipal de Ibagué** se concluye lo siguiente:
- Es fundamental que se inicie un proceso de mejoramiento de las condiciones de infraestructura de las diferentes instalaciones donde operan las dependencias de la Alcaldía, apoyado en los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se deben orientar las estrategias de capacitación e incentivos de la Entidad, en el fortalecimiento de los espacios de participación del personal que hace parte de la Entidad, de tal manera que se logre una mayor apropiación e integración con los procesos y servicios que presta la entidad, en un marco de reconocimiento al logro y el esfuerzo de los equipos de trabajo.
- De manera particular, la Entidad puede incluir dentro del Plan de Estímulos e Incentivos, acciones encaminadas a valorar el trabajo que realizan las personas que laboran en cada una de las áreas, en función de permitirles espacios para compartir con sus familias, manejo de estilos de vida saludables y demás acciones que permitan reducir el riesgo psicosocial al que están permanentemente expuestos. Esto se puede realizar otorgando incentivos como media jornada laboral libre al mes, participación en programas de bienestar social organizados de manera directa por la Entidad o por la Caja de Compensación, en los cuales los funcionarios que han cumplido de manera satisfactoria y destacada con su labor, encuentren una recompensa o reconocimiento a su dedicación.
- Es importante promover en los colaboradores tanto del área asistencial como técnica, programas orientados a la profesionalización o a la profundización teórica y práctica de sus conocimientos. De igual manera, toda la población de estas áreas de trabajo puede tener la oportunidad de participar de cursos, seminarios, talleres o diplomados que fortalezcan sus competencias, en temáticas como trabajo en equipo, empoderamiento, liderazgo, solución de conflictos y manejo del estrés, entre otros importantes ítems.
- De preferencia y para garantizar la continuidad y permanencia en el tiempo de los procesos de profesionalización y capacitación, se recomienda que el equipo de trabajo que atiende la prestación de servicios Misionales, sea en su totalidad personal de planta, ya que los contratistas en estas áreas representan un alto riesgo para la organización, en el desarrollo de los procesos de gestión del conocimiento.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-02</p>	
		<p><b>Versión:</b> 02</p>	
<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/07/30</p>		
	<p><b>Página:</b> 1</p>		

- Se deben adelantar programas que permitan reducir situaciones que puedan generar intimidación, hostigamiento o maltrato entre compañeros y superiores y viceversa, generando estrategias que permitan mitigar el riesgo por estrés y altos volúmenes de trabajo.

*Flor Alba Aguirre Molina*  
*Profesional Universitario*  
*Grupo de Gestión e Talento Humano*