
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b>	<b>Fecha:</b> 2018/05/11	
		<b>Página:</b> 1	



## INFORME GERENCIAL

### SECRETARIA ADMINISTRATIVA GRUPO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

**2018**

<b>Elaborado por:</b> Flor Alba Aguirre Molina	<b>Aprobado por:</b> Amparo Betancourt Roa		
<b>Cargo:</b> Profesional Universitario	<b>Cargo:</b> Secretaria Administrativa		
<b>Fecha de elaboración:</b> 29/06/2018	<b>Fecha de Aprobación:</b>		
<b>Procesos Relacionado:</b> Proceso de Inducción y reinducción.	<b>Página 1 de 13</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Informe de Gestión</b>



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación.
2. Características de la inducción y reintucción.
3. Relación de inducciones y reintucciones personal planta 2018.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## PRESENTACION

La Secretaría Administrativa en apoyo del Grupo de Gestión del Talento Humano como una política orientadora y facilitadora de los Programas de Formación y Capacitación, con miras a contribuir al fortalecimiento de los conocimientos de la Administración Municipal de las personas que ingresan o que hacen parte de la planta de personal presenta.



El Programa de Inducción y Reinducción, permite que las actitudes y competencias de cada servidor público, se encaucen hacia el logro de los objetivos institucionales.

Mediante el conocimiento del Plan de Desarrollo, la Misión, Visión, los Ejes Estratégicos que conforman el Plan de Desarrollo, el servidor público se convierte en una persona fundamental para alcanzar los logros de los resultados que debe generar la dependencia en que se encuentre adscrito. El compromiso va más allá de un puesto de trabajo, mediante su aporte para el crecimiento de la ciudad.

La Administración Municipal, deposita en los Servidores Públicos confianza para generar la Cultura del Servicio y la disposición para resolver las necesidades de todos los habitantes de la ciudad de Ibagué, basados en una actitud transparente, equitativa, íntegra y honesta, con la interiorización de los valores institucionales contenido en el Código de Integridad y Buen Gobierno de la Administración Municipal.

El Decreto Ley 1567 de 1998, en el Capítulo II, Artículo 7° establece los Programas de Inducción y Reinducción a lo que explica que los planes institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente programas de Inducción y de Reinducción, los cuales se definen como procesos de formación y capacitación dirigidos a facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, a desarrollar en éste habilidades gerenciales y de servicio público y suministrarle información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## CARACTERISTICAS DE LA INDUCCION Y REINDUCCION

**Programa de Inducción.** Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional.

La inducción se realizó haciendo una presentación en power point para la integración al sistema y el fortalecimiento de ética pública, se familiariza al nuevo funcionario con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado, la misión de la entidad y de las funciones de su dependencia, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos. Se informa acerca de las normas y las decisiones tendientes a prevenir la corrupción, así como sobre las inhabilidades e incompatibilidades relativas a los servidores públicos y crear identidad y sentido de pertenencia respecto de la entidad;

La Inducción está dividida en dos partes así:

**Inducción General:** Se refiere a la información general del Estado Colombiano y de la Entidad a la cual ingresa el servidor público. Esta información es la que realiza la Dirección de Talento Humano.

**Inducción específica:** Es una actividad que realizará el jefe inmediato y se realiza para todos los funcionarios recién vinculado.



Se refiere a la información específica de las funciones a desarrollar dentro de la entidad, profundizando en todo aspecto relevante del cargo, mediante instrucciones claras, sencillas, completas sobre lo que se espera que haga, como lo puede hacer (o como se hace) y la forma cómo se le va a evaluar individual y colectivamente.

### **Programas de Reinducción.**

Está dirigido a reorientar la integración funcionario a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos o situaciones administrativas generadas durante la vigencia 2018.

En el mes de noviembre se realizó la reinducción a todos los servidores públicos en la Escuela Artística EFAC, mediante una convocatoria general a través de una circular

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



enviada al os correos personales de todos los funcionarios. Se organizaron grupo de 70 personas por grupos durante siete días

Los temas tratados en la reinducción incluyó actualizaciones acerca de las normas, avances de SIGAMI respecto los temas relacionados con la certificación en las normas de calidad, medioambiente y sistema de seguridad y salud en el trabajo, PISAMI, la seguridad de la información, Archivo de Gestión, Plan de Formación, Entrenamiento y Capacitación.

A continuación, se describe la temática desarrollada:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO</b>
Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Planes de Acción, Mapa de Riesgos, Manual Operativo.	Dar a conocer el Plan Indicativo, Planes de Acción, los riesgos que se puedan presentar para tomar acciones preventivas, mitigación o eliminación del mismo.
Direccionamiento estratégico, Organigrama, Objetivos de Grupos de Trabajo, Manual de Funciones de la Estructura, Informe de la Contraloría, Circular 100	Dar a conocer los cambios administrativos, reformas en la norma.
Código único Disciplinario.	Ofrecer la información relacionada con los cambios o modificaciones en procedimientos, competencias y normatividad aplicable en materia disciplinaria.
Situaciones Administrativas	Informar la normatividad vigente y los cambios generados
Plan Institucional de Capacitación. Programa de Estímulos	Socializar el PIC, con los servidores públicos y las Actividades del Programa de Estímulos.
Código de Integridad y Buen Gobierno	Dar a conocer los valores institucionales contenidos en el Código, con el propósito que los funcionarios asimilen el contenido de dicho documento.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b>	<b>Fecha:</b> 2018/05/11	
		<b>Página:</b> 1	

Peticiones, Quejas y reclamos	Hacer énfasis en las respuestas dentro de los términos legales
Inventarios	Ofrecer información relacionada con la responsabilidad del manejo de inventarios.
Información de SIGAMI	Dar información relacionada con el aplicativo
Horario laboral, Evaluación del Desempeño,	Proporcionar elementos que permitan el cumplimiento de las exigencias administrativas de la entidad.
Novedades Generales para informar	Ofrecer información relacionada con últimos cambioS o disposiciones causadas

**Tiempo total de duración del Programa de Inducción y Reinducción: dos a tres horas.**



### **RELACION DE INDUCCIONES Y REINDUCCIONES PERSONAL PLANTA Y CONTRATISTAS 2018**

**INDUCCION(I)                      REINDUCCION (R)**

### **RELACION INDUCCIONES Y REINDUCCIONES PERSONAL PLANTA 2018**



<b>NOMBRE</b>	<b>PROFESION</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FECHA</b>	<b>I/R</b>
JUAN NICOLAS CAMARGO	POLITOLOGO COMUNICADOR SOCIAL	S. PLANEACION	11/1/2018	I
LORENA FERNANDA CHINCHILLA MORENO	ABOGADA - ASESOR	DE JUTIDICA A T. HUMANO	29/1/2018	R
ELVIRA DURAN	ABOGADA - PROFE.	DE TRANSITO	27/4/2018	R

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

ZAMBRANO		PARA SISBEN		
JOSE CARDOZO	AUX . ADMI.	DE ADM. PARA RELACIONES PUBLICAS	5/4/2018	R
MARIA CAMILA RAMIREZ MONTOYA	AUX . ADMI.	DE TALENO H. - SISBEN	14/02/2018	R
MAIRA FERNANDA RAMIREZ DELGADO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DE PLANERACION A RURAL	20/02/2018	R
JUAN ALBERTO MORENO HERNANDEZ	ASESOR	DE RURAL PARA PLANEACION	21/02/2018	R
JAVIER ORTIZ RODRIGUEZ	TECNICO	DE INFRAESTRUCTUR A A INFORMATICA	20/02/2018	R
KATHERIN HERREA SUAREZ	SECRETARIA	DE TRANSITO PARA TALENTO H.	14/02/2018	R
JAQUELINE GARCIA GOMEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DE ESPACIO PUBLICO A G. JUSTICIA	2/02/ 2018	R
EDWIN RUIZ VARGAS	AUX. ADMINISTRATIVO	DE INFRAESTRUCTUR A A CONTRATACION	3/4/2018	R
AURA OLIVA GOMEZ VERGEL	AUX. ADMINISTRATIVO	DE SISBEN A ESTUDIOS ESTRATEGICOS	20/4/2018	R
MAURICIO BORDA TOVAR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DE PLANEACION A CONTRATACION	21/1/20108	R



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

LORENA FERNANDA CHINCHILLA M	ASESORA	DE JURIDICA A TALENTO HUMANO	29/1/2018	R
MYRIM CRISTINA ESPITIA RIVAS	ASESORA	DE CONTRATACION A CONTROL INTERNO	10/1/2018	R
JUAN NICOLAS CAMARGO GUZMAN	ASESOR	DE APOYO A LA GESTION A ESTUDIOS ESTRATEGICOS	11/1/2018	R
SANCHEZ ROMERO YENSIBET	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
SANCHEZ GARCIA PAULA MARCELA	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JAVIER BURITICA GONZALEZ	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
WILLIAM CAMACHO VELASQUEZ	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JARBEY ANDRES VERGARA GUERRERO	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
CARLOS JAVIER CARDENAS CELEMIN	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JOHN HENRY LOZANO	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01	
			<b>Versión:</b> 01	
	<b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b>		<b>Fecha:</b> 2018/05/11	
			<b>Página:</b> 1	



LOZANO					
LUIS FERNANDO LOPEZ GUEVARA	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
ALEXANDER ARROYAVE GUTIERREZ	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
ROSEMBERG CAMARGO RIAÑO	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
OMAR FERNANDO SANTOS RONDON	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JOE FRANCISCO SANCHEZ ROJAS	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
LEYDACAROLINA BRIÑEZ TELLEZ	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JORGE LUIS DIAZ RUBIO	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
DANIEL CAMILO BEJARANO CAMACHO	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JAVIER CRISTOBAL MANJARREZ	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I
LORENZO ALEXANDER	AGENTE TRANSITO	DE	S. TRANSITO	5/1/2018	I

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b>	<b>Fecha:</b> 2018/05/11	
		<b>Página:</b> 1	



PEÑA OLARTE				
ALBA LUCIA BONILLA MUÑOZ	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
RAFAEL ARMANDO NIÑO RAMIREZ	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
CAROLINA ANDREA DUARTE VANEGAS	AGENTE DE TRANSITO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
JOSE ALEXIS MAHECHA ACOSTA	ABOGADO- SECRETARIO DE DESPACHO	S. TRANSITO	5/1/2018	I
MARIA JOSE PEREZ HOYOS	DIRECTORA	GRUPO DE ESTUDIOS ESTRATEGICOS	18/04/2018	R
JUAN DIEGO ANGARITA OSPINA	SECRETARIO DESPACHO	SECRETARIO APOYO A LA GESTION Y ASUNTOS DE LA JUVENTUD	18/04/2018	R
DANIEL FELIPE SOTO MEJIA	ABOGADO	DIRECTOR GRUPO DE JUSTICIA	18/04/2018	R
DIANA MIRELLA CUELLAR SANCHEZ	DIRECTORA	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	18/04/2018	R
NORMA CONSTANZA RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	APOYO A LA GESTION	18/04/2018	R
ANYELA JULIETH	CORREGIDOR	GRUPO DE JUSTICIA	18/04/2018	R

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

MARTIN GONZALEZ				
IVAN DARIO CULMA AVILA	ING. CIVIL. SECRETARIO DESPACHO	S. INFRAESTRUCTURA	18/04/2018	R
CAMILO ALVARO GONZALEZ PACHECO	ASESOR	DESPACHO ALCALDE	18/04/2018	R
GREGORIO GUARNIZO ARAUJO	ASESOR	DE GPAD A TRANSITO	18/04/2018	R
WALTER OSWALDO HERNANDEZ CASTRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DE S. SALUD A TRANSITO	18/04/2018	R
ELIANA MONTOYA ENCISO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	S. APOYO A LA GESTION	18/7/2018	I
DIANA MARCELA SANCHEZ PARRA	AGENTE DE TRANSITO	S, TRANSITO	10/9/2018	I
OSCAR JIMENEZ MANTHA	MEDICO VETERINARIO	S. GOBIERNO	10/8/2018	I
JHON EIDER GORDILLO B	CORREGIDOR ABOGADO	JUSTICIA-	17/9/2018	I
AYDA LUZ GOMEZ	ASESORA	CULTURA	1/10/2018	I
JERSON RUIZ	CONDUCTOR	ADMINISTRATIVA	1/10/2018	I
WENDY	CORREGIDORA	GRUPO DE	2/10/2018	I

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-GIC-01</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>INFORME INDUCCION REINDUCCION</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 2018/05/11</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

JOHANA CRUZ ROJAS		JUSTICIA		
HAROLD ALFONSO RAMIREZ CAMARGO	ASESOR APOYO A LA GESTION	APOYO A LA GESTION	15/11/2018	I
KELLY SOANY GUTIERREZ ALDANA	CORREGIDORA	DIRECCION DE JUSTICIA	15/11/2018	I
LOURDES REGINA DIAZ PEÑA	DIRECTORA DE CALIDAD	SECRETARIA DE EDUCACION	7/12/2018	I
SANDRA LILIANA PARRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	23/11/2018	I

	<b>TOTAL</b>
<b>INDUCCIONES PLANTA</b>	<b>33</b>
<b>INDUCCIONES CONTRSATISTAS</b>	<b>1680</b>
<b>REINDUCCIONES</b>	<b>25</b>

*Revisó: Amparo Betancourt Roa*

*Elaboró: Flor Alba Aguirre Molina  
Profesional Universitario*

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**