



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: GESTIÓN HUMANA  
Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

**FORMATO: INDUCCIÓN EN  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

Código: FOR-43-PRO-GHS-  
01

Versión: 01

Fecha: 2018/11/08

Página: 1



SECRETARIA ADMINISTRATIVA Grupo de Gestión de Talento Humano		FORMATO EVIDENCIA: INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	
FECHA DE INDUCCIÓN:			
Nombre del responsable:		Cédula:	
Nombre de quien recibe la inducción: GLORIA ESPERANZA MILLAN MILLAN		Cédula: 65711787 libano	
TIPO DE VINCULACION: LN_x__ CA__ PROVISIONALIDAD__		Fecha: 12 de junio - 2017	
Cada una de las inducciones se relaciona con los diferentes temas que deben ser conocidos por el servidor público que ingresa, mostrando la responsabilidad, el entendimiento y el compromiso de cada una de las temáticas en el momento en que es firmado. Por favor marque con X, las casillas que se enseñen al personal nuevo, según corresponda.			
Inducción <input checked="" type="checkbox"/>		Re inducción <input type="checkbox"/>	
<b>INDUCCIÓN GENERAL</b>			
<b>TEMAS SOCIALIZADOS</b>		<b>TEMAS SOCIALIZADOS</b>	
Plan de Desarrollo	X	Misión, Visión	X
Aspectos Generales general de la Alcaldía de	X	Código de Ética y Valores	X
Estructura Orgánica	X	Evaluación del Desempeño	X
Mapa de Procesos-	X	Comisión de Personal	X
Ley 909 de 2004, Decreto 2539 de 2005,	X	Procedimientos	X
Manual de Funciones	X	Gestión Documental, Tablas de Retención	X
Normatividad Disciplinaria	X	Situaciones Administrativas, Nómina, viáticos y	X
Manejo de Inventarios	X	PQRS	X
Programa de Bienestar Social, cronograma de actividades	X	Plan de Capacitación- Cronograma de la vigencia	X
Manejo de la Intranet, spark y generalidades del sistema	X	Certificaciones laborales	X
SIGAMI	X	Transparencia y Anticorrupción, Atención al Ciudadano	X
SIGEP	X	Certificaciones laborales	X
<b>INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>			
<b>TEMAS SOCIALIZADOS</b>		<b>TEMAS SOCIALIZADOS</b>	
Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo (Programa de S.O) - Responsabilidades ante el SGSST	X	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Comité de convivencia laboral	X
Accidente e Incidente de Trabajo	X	Peligros y Riesgos a los que está expuesto	X
Enfermedad Laboral	X	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	X
Plan Estratégico de Seguridad Vial Comité de Seguridad Vial	X	Brigadas de emergencias de la entidad	X
<b>Normas generales de seguridad:</b>			
*No se distraiga, este atento a lo que hace y como lo hace.		X	
*Se debe contribuir con el orden y aseo de cada una de las áreas donde labore		X	
*Identifique los riesgos de su área de trabajo e informe a la Secretaria Administrativa		X	
DESCRIPCIÓN DE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTA EXPUESTO EL SERVIDOR PUBLICO:			



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: GESTIÓN HUMANA  
Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

**FORMATO: INDUCCIÓN EN  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

Código: FOR-43-PRO-GHS-  
01

Versión: 01

Fecha: 2018/11/08

Página: 1



**El servidor público acepta:**

1. Que ha recibido el programa de inducción donde se informó los factores de riesgo a los cuales está expuesto y su participación para el control de los mismos.
2. Que es conocedor de las responsabilidades legales en Salud Ocupacional dentro de entidad.
3. Que es conocedor de las responsabilidades que acarreará el incumplimiento de estas obligaciones

La Dirección de Talento Humano lo presentó ante el jefe inmediato  SI  NO

Persona que recibe la Inducción / Re inducción

NOMBRE GLORIA  
ESPERANZA  
MILLAN MILLAN

FIRMA

CARGO: JEFE DE  
LA OFICINA  
JURIDICA

Tiempo Inducción: 4  
horas

EVALUACION PROCESO DE INDUCCION/ REINDUCCION