



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 8001 13389-7



SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

SEGUIMIENTO A METAS DEL 2018 PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS “PGIRS”





Secretaría de Desarrollo
Rural y Medio Ambiente

INFORME 2018





por
IBAGUÉ
con todo el corazón

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 2 de 1	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa Institucional para la Prestación del Servicio de Aseo

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.1 Implementación y adopción de la normatividad legal vigente.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Norma implementada/norma vigente) X 100	100%	100% Anexo 1. Informes de prestador del servicio
P.2 Socialización del marco tarifario del servicio de aseo a los usuarios.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Usuarios socializados / Total de usuarios del servicio) X100	>= 2 %	16,52% Anexo 1. Informes de prestador del servicio
P.4 Actualización y entrega de información por parte del operador al municipio para la implementación del PGIRS.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informe de datos actualizado / Año	1	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
P.5. Supervisión de las entidades competentes y seguimiento a las quejas de los usuarios de la prestación del servicio de aseo.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Autoridad Ambiental competente.	Informes de seguimiento / Año	>= 6	64 Anexo 2. Informes de seguimiento a rutas de recolección Anexo 3. Informes de seguimiento actividad de barrido Anexo 4. Informes seguimientos PIRS la Miel Anexo 5. Seguimiento Plazas de Mercado
A.1.1. Implementación de los programas competencia de la empresa prestadora de servicio según la normatividad vigente.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Programa implementados) / (Programas establecidos en la norma) X 100	100 %	100% Anexo 6. Programa para la Prestación del Servicio. Anexo 1. Informes de prestador del servicio

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 3 de 1	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.2.1 Realizar actualización de estratificación para el ajuste del marco tarifario.	Planeación Municipal	Estratificaciones actualizadas / año	1	1 Anexo 7. Gestión Estratificación Socioeconómica de Ibagué
A.2.2 Realizar actividades de socialización dirigidas a los usuarios sobre el marco tarifario.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Usuarios socializados / Total de usuarios del servicio) X100	>= 2 %	16,52% Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.2.3 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente las actividades de socialización.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informe actividades de socialización / Año	4	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.2.4 Realizar seguimiento a las actividades de socialización por medio de encuestas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Usuarios encuestados/Total de usuarios) X 100	1% Se realizó durante talleres y capacitaciones	1% Anexo 8. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.3.3 Entregar un informe de cumplimiento de los lineamientos Técnicos del contrato de la prestación del servicio.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informes de Cumplimiento / año	1	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.4.1 El operador debe realizar la respectiva actualización de la información de la prestación del servicio de aseo.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Información de prestación del servicio actualizada / Año	1	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 4 de 1	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.4.2 El operador debe entregar la información a la Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente para la implementación del PGIRS y actualización de la línea base.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informe de actividades desarrolladas para la implementación del PGIRS	4	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.4.3 Actualización de la línea base del PGIRS.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Línea Base Actualizada / Año	1	1 Anexo x. Línea Base 2018
A.5.1 Establecer e implementar por parte del municipio un procedimiento para la recepción de quejas hechas por los usuarios referente a la prestación del servicio de aseo	Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procedimiento Implementado / Año	1	1 Existe Un documento para trámite y recepción de PQR
A.5.2 Socializar a los usuarios procedimiento de recepción de quejas y el servicio que presta el operador.	Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Gestiones realizadas /total de quejas realizadas) X 100	2	>=2 Anexo 8. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por el prestador del servicio de aseo.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Autoridad Ambiental competente.	Procedimiento Implementado / Año	6	64 Anexo 2. Informes de seguimiento a rutas de recolección Anexo 3. Informes de seguimiento actividad de barrido Anexo 4. Informes seguimientos PIRS la Miel Anexo 5. Seguimiento Plazas de Mercado



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Recolección y Transporte



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 5 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.1 Cumplimiento con las características establecidas en la normatividad de todos los vehículos recolectores.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte. Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Vehículos en cumplimiento con la normatividad / Vehículos en funcionamiento) X 100	>=80%	No Presenta Información
P.2 Implementación de rutas selectivas de residuos aprovechables.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Mapas de ruteo) /Año	1	5 Anexo 9. Rutas Selectivas Arenacer
P.3 Divulgación y socialización de horarios de recolección.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	Medios de difusión utilizados / año	>=3	2 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
P.4 Disposición adecuada de los residuos en y alrededor de las plazas de mercado.	Operador de Plazas de Mercado. Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Evidencia de disposición adecuada de residuos / seguimientos realizados) X 100	>=70% En seguimientos no se observa adecuada disposición de residuos sólidos.	10 seguimientos a las 5 plazas Anexo 5. Seguimiento Plazas de Mercado
P.5 Ciudadanos capacitados en separación en la fuente, presentación y almacenamiento de residuos sólidos.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables y no aprovechables	(Personas Capacitadas/Total habitantes Ibagué) X 100	>= 2 %	5% Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 8. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
P.6 Contratación del servicio de recolección en eventos.	Entidades encargadas del evento	(Contratos de recolección para eventos) / (Total de eventos realizados) X 100	>=80%	No reportado

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 6 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.1.1 Establecer y/o actualizar un programa de mantenimiento de los vehículos recolectores de residuos.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Programa mantenimiento actualizado / año)	1	No se reporta información
A.1.2 Establecer un cronograma de mantenimiento por vehículo.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Cronograma de mantenimiento vehicular / año)	1	No se reporta información
A.1.3 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de mantenimiento.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Actividades ejecutadas / Actividades Proyectadas) X 100	>= 90%	No se reporta información
A.1.4 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente el cumplimiento de las actividades de mantenimiento.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Informes reportados) /Año	1	No se reporta información
A.1.5 Realizar seguimiento a las actividades de recolección de residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / año	>= 6	3 Anexo 2. Informes de seguimiento a rutas de recolección
A.2.1 Establecer el mapa de rutas para residuos aprovechables	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	(Mapas de ruteo) /Año	1	5 Anexo 9. Rutas Selectivas Arenacer
A.2.2 Establecer un cronograma de frecuencias de recolección de residuos aprovechables	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	(Cronograma de recolección residuos aprovechables) /Año	1	Cada asociación, tiene establecido un cronograma. Anexo 9. Rutas Selectivas Arenacer
A.2.4 Realizar socializaciones sobre la implementación de las rutas selectivas dirigidas a los usuarios.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	(Usuarios asistente a la socialización) / (Total de usuarios) X 100	>= 2 %	16,52 % Anexo 1. Informes de prestador del servicio.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 7 de 1	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.2.5 Socialización a las entidades competentes sobre la implementación de las rutas selectivas, horarios y mapa de ruteo.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	Socializaciones/Año	1	1 Anexo 10. Soportes reuniones actores PGIRS Anexo 34. Asistencia Socialización Rutas Selectivas.
A.2.7 Reportar ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Cantidad y tipos de residuos recolectados en cada actividad del servicio	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	(Reportes realizados) /Año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.3.1. Divulgar los horarios de recolección de residuos sólidos.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	Medios de difusión utilizados / año	>=3	2 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.3.2. Socializar el sistema de recolección manual para las zonas peatonales.	Empresa Prestadora del Servicio de recolección y transporte	(Usuarios asistentes a la socialización / Total de usuarios en vías Peatonales)	10% El informe no especifica si la socialización también se realiza en áreas peatonales	16,52 % Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.3.3. Realizar seguimiento a la divulgación de horarios de recolección por medio de encuestas.	Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Usuarios encuestados) / (Total usuarios) X 100	1% Se realizó durante talleres y capacitaciones	1% Anexo 8. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.4.1 Establecer estrategias de aprovechamiento para los residuos sólidos generados en las plazas de mercados.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente. Operador de Plazas de Mercado	(Estrategias de aprovechamiento establecidas) /Año	>=1	1 Anexo 40. Estrategias Plazas de Mercado

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 8 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.4.3 Implementación de las estrategias de aprovechamiento de los residuos sólidos generados en las plazas de mercado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente. Operador de Plazas de Mercado	(Estrategias implementadas) /Año	>=1	1 Anexo 40. Estrategias Plazas de Mercado
A.4.4 Seguimiento a las plazas de mercado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / año	>= 12	10 informes por plaza Anexo 5. Informes Seguimiento Plazas de Mercado

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 9 de 1	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Barrido y de Limpieza de Vías y Áreas Públicas

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P1. Elaboración de caracterización de cestas públicas en el que se determine tipología, cantidad en número, ubicación y seguimiento.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Caracterización de cestas públicas) /Año	1	1 Anexo 11. Caracterización de cestas públicas
P.3 Documentación de la cobertura y continuidad del servicio en todos los sectores.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Mapa de rutas) /Año	1	1 Anexo 1. Informes de prestador del servicio. Anexo 12. Mapa de Barrido.
P.4. Implementar actividades para generación de cultura ciudadana y socialización de rutas, frecuencia, cobertura del servicio de barrido y limpieza de vías áreas públicas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Actividades de socialización realizadas) /Año	4	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.1.1. Actualización del Inventario de cestas públicas existentes, georreferenciadas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Caracterización actualizada de cestas públicas/Año	1	1 Anexo 11. Caracterización de cestas públicas
A.1.2. Realización seguimiento al estado y uso que se le da a las cestas publicas instaladas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Seguimientos realizados/Año	4	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.1.3 Instalación de cestas públicas según solicitudes aprobadas por el municipio	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Cestas públicas instaladas) /Año	<= 30	No Reportado

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 10 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.2.2 Establecer y/o actualizar el cronograma de barrido y limpieza de vías y de áreas públicas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Cronograma de barrido y limpieza de vías y áreas públicas /Año	1	1 Anexo 6. Programa para la Prestación del Servicio.
A.2.3 Realizar la actividad de barrido y limpieza de todas las vías (pavimentadas y sin pavimentar) de la zona urbana.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Kilómetros de vías y áreas reportadas como barridas/kilómetros totales de vías y áreas públicas objeto de limpieza y barrido X 100	100% En promedio se reportan 55976,48 km barridos	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.3.1 Actualizar el mapa de macro y micro rutas de barrido y limpieza, ampliando la cobertura.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Mapa de macro y micro rutas de barrido actualizado/Año	1	1 Anexo 12. Mapa de Barrido
A.3.2 Presentar mapa de macro y micro rutas de barrido y limpieza al municipio.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Mapa de macro y micro rutas presentadas al municipio/Año	1	1 Anexo 12. Mapa de Barrido
A.3.3 Realizar seguimiento por parte de la administración municipal a las rutas actualizadas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados/Año	6	2 Anexo 3. Seguimiento a Rutas de Barrido
A.4.1 Diseñar e implementar un plan de medios de comunicación para socializar rutas, frecuencia y cobertura del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas a los usuarios.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Plan de medios de comunicación diseñado e implementado/Año	1	1 Anexo 6. Programa para la Prestación del Servicio
A.4.2 Realizar actividades de sensibilización sobre la disposición adecuada de residuos sólidos en vías y áreas públicas y uso de las cestas públicas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Asistentes a actividades de sensibilización /Total de habitantes en la zona urbana X 100	>= 2%	5% Anexo 1. Informes de prestador del servicio

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 11 de 1	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Limpieza de Áreas Ribereñas

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.1 Identificación de áreas ribereñas objeto de limpieza.	Planeación Municipal	(Plano con áreas (m ²) objeto de limpieza) /Año	1	9 Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
P.2 Realizar la limpieza de las áreas ribereñas periódicamente.	Alcaldía municipal	(Cronograma de limpieza de áreas ribereñas) /Año	1	1 Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
P.3 Recuperación de las rondas hídricas ocupadas por viviendas.	Alcaldía municipal	(Total del área recuperada) / (Total del área censada invadida) X 100	50%	No se cuenta con censo de área invadida, sin embargo, se presentan informes de áreas invadidas recuperadas. Anexo 35. Recuperación rondas Hídricas.
“P.4 Controlar la disposición de residuos en áreas ribereñas.”	Alcaldía municipal	(Actividades de cultura ciudadana realizadas) /Año	2	9 Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.1.1 Georreferenciación actualizada de las áreas ribereñas objeto de limpieza.	Alcaldía municipal	Mapa actualizado con áreas ribereñas/ Año	1 Se cuenta con georreferenciación de los 23 lugares intervenidos	23 puntos Georreferenciados Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.1.2 Identificación los puntos críticos o vulnerables de las áreas ribereñas.	Alcaldía municipal	Mapa de puntos críticos georreferenciados/Año	1 Se cuenta con georreferenciación de los 23 lugares intervenidos	23 puntos Georreferenciados Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 12 de 1	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.2.1 Establecer un cronograma de limpieza de las áreas ribereñas priorizando las áreas críticas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Cronograma de actividades limpieza de áreas ribereñas/Año	1	1 Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.2.2 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma.	Alcaldía municipal	Actividades ejecutadas/Actividades proyectadas X 100	>= 90% En total se realizaron 23 jornadas de limpieza	92% Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.2.3 Prestación del servicio de recolección, transporte y disposición de los residuos, de acuerdo con el cronograma.	Empresa Prestadora de Servicio	Actividades apoyadas/ Total actividades ejecutadas X 100	100%	100% Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.4.1 Realizar actividades de cultura ciudadana dirigidas a la comunidad, sobre el cuidado, mantenimiento de las áreas ribereñas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Actividades de cultura ciudadana realizadas/ Año	2	9 Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.4.2 Integración de la comunidad en el mantenimiento de las áreas ribereñas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Actividades apoyadas por la comunidad/ Total actividades ejecutadas X 100	80%	100% Anexo 15. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Corte de Césped y Poda de Árboles



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 13 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.2 Definición de quien realiza las actividades excluyentes.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Operadores contratados para realizar la actividad / año	>=1	<p style="text-align: center;">1</p> Anexo 17. Rendición de cuentas INFIBAGUÉ. Anexo 18. Informe actividades Ibagué Limpia.
P.3 Aumentar la cobertura para el mantenimiento en las zonas verdes de los separadores, parques, rotondas, glorietas.	Empresa Prestador del Servicio	(Área cubierta para corte de césped) / (Área total para corte de césped) X 100	>=60%	<p style="text-align: center;">No se ha aumentado la cobertura</p> Anexo 1. Informes de prestador del servicio.
P.4 Promover el sentido de pertenencia y cultura ciudadana por parte de la comunidad en la preservación de parques y zonas verdes.	Empresa Prestador del Servicio y Alcaldía de Ibagué	Actividades de sensibilización realizadas/año	1	<p style="text-align: center;">>=1</p> Anexo 8. Talleres y Capacitaciones. en Residuos Sólidos Anexo 1. Informes de prestador del servicio.
A.1.2 Verificar y actualizar el censo del arbolado urbano y el estado fitosanitario de los mismos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Prestador del Servicio.	(Censo actualizado) /Año	1	<p style="text-align: center;">1</p> Anexo 13. Resolución 008 de 2017. Anexo 14. Resolución 018 de 2017.
A.1.5. Verificar y actualizar el censo de las áreas para corte de césped.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Censo actualizado) /Año	1	<p style="text-align: center;">1</p> Anexo 16. Inventario parques para corte de césped.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 14 de 1	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.1.8. Entregar información actualizada al prestador del servicio para la ejecución de las actividades	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Información entregada de censos actualizados / año	1 La información fue reportada al operador desde el 2017	1 Anexo 19. Entrega información al prestador.
A.2.2. Gestionar el proceso de contratación con un operador para realizar las actividades.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procesos de contratación / año	>=1	1 Anexo 17. Rendición de cuentas INFIBAGUÉ. Anexo 18. Informe actividades Ibagué Limpia.
A.2.4. Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de mantenimiento de áreas de ornato y embellecimiento.	Empresa Prestadora del Servicio	(Actividades ejecutadas) / (Total de actividades proyectadas) X 100	100% No es posible cuantificar por información insuficiente	Anexo 18. Informe actividades Ibagué Limpia.
A.2.5. Realización de la actividad de tala de árboles	Empresa Prestadora del Servicio	(Árboles talados) / (Total de solicitudes de árboles para tala) X 100	100% No es posible cuantificar por información insuficiente	Anexo 18. Informe actividades Ibagué Limpia.
A.3.1 Actualizar el cronograma de corte de césped para el mantenimiento periódico de las zonas verdes de los separadores, parques, rotondas y glorietas, teniendo en cuenta el último censo.	Empresa Prestadora del Servicio	(Cronograma actualizado de mantenimiento) /Año	1	1 Anexo 1. Informes de prestador del servicio.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 15 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.3.2 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de corte de césped.	Empresa Prestadora del Servicio	(Actividades ejecutadas) / (Total de actividades proyectadas) X 100	80% No es posible cuantificar, sin embargo, se presentan los informes	Anexo 1. Informes de prestador del servicio.
A.3.3 Establecer frecuencias para ejecutar la actividad de poda de árboles.	Empresa Prestadora del Servicio	Informe de frecuencias establecidas /año	1	1 Anexo 1. Informes de prestador del servicio. Anexo 6. Programa para la Prestación del Servicio.
A.3.4 Cumplimiento de las actividades establecidas para poda de árboles.	Empresa Prestadora del Servicio	(Actividades ejecutadas / Total de actividades proyectadas) X 100	100% No es posible cuantificar, sin embargo, se presentan los informes	Anexo 20. Informes Podas de Árboles Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.4.1 Socializar al usuario las actividades de poda, corte de césped, mantenimiento de zonas verdes y proceso de trámites para solicitudes.	Empresa Prestadora del Servicio	Socializaciones realizadas / año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.4.2 Involucrar y sensibilizar a la comunidad, para que se apropien en el cuidado y conservación de las zonas verdes, parques y separadores.	Empresa Prestadora del Servicio. Alcaldía Municipal	Socializaciones realizadas / año	2	>=2 Anexo 8. Talleres y Capacitaciones. en Residuos Sólidos Anexo 1. Informes de prestador del servicio.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 16 de 1	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Lavado de Áreas Públicas



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.1 Realizar la prestación del servicio de lavado de áreas públicas.	Empresa Prestadora del Servicio. Alcaldía Municipal.	Actividades ejecutadas / Actividades proyectadas x 100	>= 90%	100% Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 21. rendición de cuentas INTERASEO
P.3. Establecer estrategias para el uso adecuado del recurso hídrico empleado para el lavado de áreas públicas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Estrategias establecidas / Año	1	No reportado
P.5 Diseñar e implementar actividades para el fortalecimiento de la cultura ciudadana.	Empresa Prestadora del Servicio. Alcaldía Municipal	Actividades de socialización realizadas / Año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.1.2 Realizar la actualización de las áreas públicas objeto de lavado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Actualizaciones realizadas / Año	1	1 Anexo 22. Inventario Áreas Públicas de lavado
A.1.3. Entregar información actualizada al prestador del servicio para la ejecución de las actividades.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Información entregada de inventario actualizados / Año	1	No se considera necesarios, dado que el inventarios no ha sido modificado
A.1.4 Establecer un cronograma para las frecuencias de lavado de áreas públicas.	Empresa Prestadora del Servicio	Cronograma de lavado de áreas públicas / Año	1	1 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.1.5 Realizar el lavado de áreas públicas establecidas como un punto crítico sanitario.	Empresa Prestadora del Servicio	Actividades ejecutadas / Total de actividades proyectadas X 100	>=90%	100% Anexo 1. Informes de prestador del servicio.
A.1.7 Realizar seguimiento al cronograma de lavado establecido.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados/ Año	2	No reportado por parte de INTERASEO
A.3.4 Realizar seguimiento a la implementación programa de las estrategias de uso eficiente del agua.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / Año	1	No reportado por parte de INTERASEO.
A.5.1 Implementar estrategias para involucrar y sensibilizar a la comunidad en el cuidado y mantenimiento de las áreas públicas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Secretaria de Salud	Estrategias implementadas / Año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 17 de 1	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Aprovechamiento



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.3. Sensibilización a la comunidad en la separación de residuos sólidos.	Alcaldía municipal	(Personas capacitadas / Total de habitantes del municipio) X 100	>= 2%	5,95% Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 8. Talleres y capacitaciones de residuos sólidos
A.3.1 Implementación actividades de sensibilización en torno a la separación en la fuente.	Alcaldía municipal - Prestador del servicio de aseo	(Actividades de sensibilización realizadas) /Año	4	>= 4 Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 8. Talleres y capacitaciones de residuos sólidos
A.3.2 Capacitación y divulgación, para la clasificación de residuos y separación en la fuente.	Alcaldía municipal - Prestador del servicio de aseo	(Personas capacitadas / Total de habitantes del municipio) X 100	>= 2%	5,95% Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 8. Talleres y capacitaciones de residuos sólidos

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 18 de 1	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Inclusión de Recicladores

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.2 Implementación del Comité de Conciliación para la remuneración de la actividad de aprovechamiento	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Comité de conciliación implementado) /Año	1	1 Anexo 36. Comité Conciliación de Cuentas
P.4 Acompañamiento en la conformación de empresas prestadoras del servicio de recolección, transporte y aprovechamiento.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Procesos de formalización apoyados) /Año	>= 1	4 Anexo 29. Fortalecimiento a las organización de recicladores.
P.5 Cumplimiento de acciones afirmativas en beneficio de la población recicladora.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Acciones afirmativas cumplidas) / (Total de acciones afirmativas establecidas) X 100	100%	100% Anexo 31. Feria de recicladores. Anexo 37. Acuerdo Acciones Afirmativas
A.1.2 Establecer un sistema de información de recicladores inscritos para actividad de aprovechamiento, y de bodegas establecidas en el municipio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Sistema de información establecido) /Año	1	1 Se cuenta con una base de datos en Excel, que se actualiza constantemente. Anexo 39. Organizaciones de Aprovechamiento.
A.2.1 Realizar la gestión con el operador del servicio de aseo y organizaciones de aprovechamiento, la conformación del comité de conciliación para la remuneración de la actividad.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Comité de conciliación implementado) /Año	1	1 Anexo 36. Comité Conciliación de Cuentas

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 19 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.2.2 Realizar seguimiento y acompañamiento como garante de las organizaciones de recicladores, en los comités de conciliación para la remuneración de la actividad de aprovechamiento.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Comités Realizados) /Año	>= 6	1 Anexo 36. Comité Conciliación de Cuentas
A.4.2 Implementación del plan de capacitación y asesoría para la población recicladora.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Capacitaciones Realizadas) /Año	4	Anexo 30. Aprobación evaluación en competencias laborales recicladores
A.4.3 Apoyar la formalización de las organizaciones de recicladores.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procesos de formalización apoyados / Año	>= 1	4 Anexo 29. Fortalecimiento a las organización de recicladores.
A.4.4 Fortalecer las organizaciones de reciclaje con vehículos para recolección y transporte de material aprovechable.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procesos de fortalecimiento apoyados / Año	>= 1	4 Anexo 29. Fortalecimiento a las organización de recicladores.
A.5.2 Capacitación y Formación por competencias Laborales.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Recicladores formados en competencias) / (Total de recicladores censados) X 100	50%	Anexo 30. Aprobación evaluación en competencias laborales recicladores
A.5.3 Divulgación de oferta institucional para acceder a las acciones afirmativas (Salud, Educación, Vivienda etc.).	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Recicladores informados) / (Total de recicladores censados) X 100	50%	30,89% Anexo 31. Feria de recicladores.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 20 de 1	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Disposición Final



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Disponer de maquinaria alterna para contingencias.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Maquinaria dispuesta para contingencias / Año	2	4 vehículos Operativos Anexo 41. Informe Disposición Final
P.2 Adecuación de vías de acceso a la celda de disposición de residuos.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos de las vías / año	>=2	2 Anexo 41. Informe Disposición Final
P.4 Residuos con cobertura adecuada.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(m ² de residuos expuestos / m ² de residuos expuestos permitidos por la AAC) X 100	<=100%	Anexo 41. Informe Disposición Final
P.5 Establecer alternativas para la disposición de residuos en caso de no tener acceso al relleno sanitario.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	(Alternativas de disposición de residuos sólidos) /Año	1	1 alternativa Anexo 41. Informe Disposición Final
A.1.1 Actualizar el inventario de la maquinaria.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Inventario actualizado / Año	1	1 Anexo 41. Informe Disposición Final
A.1.2 Realizar un diagnóstico general del estado de la maquinaria.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Diagnósticos realizados / año	1	1 Anexo 41. Informe Disposición Final
A.1.3 Realizar mantenimientos preventivos a la maquinaria.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos preventivos / año	>=3	Anexo 41. Informe Disposición Final

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 21 de 1	

A.1.4 Reemplazar la maquinaria que haya terminado su vida útil.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	(Maquinaria reemplazada / Total de maquinaria inservible) X 100	100%	No aplica Anexo 41. Informe Disposición Final
A.2.1 Mantenimientos a las vías de acceso a las celdas de disposición.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos a vías de acceso / año	>=2	2 Anexo 41. Informe Disposición Final
A.3.2 Propuestas para el aprovechamiento de residuos sólidos reciclables y orgánicos	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Propuestas de aprovechamiento / año	2	2 Anexo 41. Informe Disposición Final. 2 Anexo 4. Informes Relleno Sanitario La Miel.
A.4.2 Realizar seguimiento a las actividades llevadas a cabo para la adecuada disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / año	10	9 Anexo 4. Informes Relleno Sanitario La Miel.
A.5.1 Establecer un plan de contingencia para la disposición de residuos sólidos en caso de no tener acceso al relleno sanitario.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	(Planes de contingencia) /Año	>=1	1 Anexo 41. Informe Disposición Final
A.6.1 Realizar verificaciones con el fin de identificar focos de contaminación por lixiviados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Verificaciones realizadas / año	12	12 Anexo 41. Informe Disposición Final

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 22 de 1	



A.6.2 Eliminación de los focos de contaminación por lixiviados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	(Arreglos realizados / Total de puntos críticos encontrado)	>=90 %	No se encuentra medido Anexo 41. Informe Disposición Final
A.6.3 Realizar mantenimientos preventivos al sistema de tratamiento de lixiviados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos preventivos / año	>= 3	No se encuentra medido Anexo 41. Informe Disposición Final
A.6.4 Realizar caracterización del vertimiento en cumplimiento con la normatividad ambiental vigente.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Caracterizaciones del vertimiento / año	2	No se presenta soporte Anexo 41. Informe Disposición Final
A.6.5 Realizar caracterización de la calidad del agua subterránea en cada uno de los cuatro (4) pozos.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Caracterizaciones al agua subterránea / año	2	No se presenta soporte Anexo 41. Informe Disposición Final
A.6.6 Realizar monitoreo de la calidad del agua de la Quebrada Adobes.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Monitoreos a la fuente hídrica / año	3	No se presenta soporte Anexo 41. Informe Disposición Final

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 23 de 1	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Gestión de Residuos Especiales

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.1 Generación de proceso de cultura ciudadana.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Procesos de cultura ciudadana) /Año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
P.3 Reforzar la socialización del servicio.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Socializaciones realizadas / año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.1.1 Realización de Actividades de cultura ciudadana sobre el impacto ambiental por la inadecuada disposición de residuos sólidos.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Actividades de cultura ciudadana realizadas) /Año	2	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.2.1 Socialización de la norma que establece la aplicación de comparendos ambientales.	Alcaldía municipal, Autoridad Ambiental Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Personas capacitadas / Total Habitantes del municipio) X 100	>= 2 %	5,95% Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 8. Talleres y capacitaciones de residuos sólidos
A.3.1 Establecer e implementar un procedimiento para la recolección de residuos especiales.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Procedimiento elaborado e implementado / año	1	1 Anexo 6. Programa para la Prestación del Servicio

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 24 de 1	



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.3.2 Establecer rutas para recolección de residuos especiales en las zonas más críticas.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales Rutas establecidas / año	Rutas establecidas / año	>=1	No Aplica, de acuerdo con el procedimiento
A.3.3 Realizar actividades de sensibilización sobre la prestación del servicio de recolección de residuos especiales.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Personas capacitadas / Total Habitantes del municipio) X 100	>= 2 %	5% Anexo 1. Informes de prestador del servicio Anexo 8. Talleres y capacitaciones de residuos sólidos
A.3.4 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente las actividades de sensibilización realizadas.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Informe actividades de socialización / año	1	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.3.6 Reportar ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Cantidad y tipos de residuos recolectados por comuna y/o centro poblado.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Reportes realizados / año	1	11 Anexo 1. Informes de prestador del servicio

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 25 de 1	


AÑO DE IMPLEMENTACION: 2018

PROGRAMA PGIRS: Programa de Gestión de Residuos del Área Rural

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
P.1 Mantenimiento de vías para la prestación del servicio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Km de vías en mantenimiento) /Año	100	329,7 Anexo 23. Informes de mantenimiento de vías.
P.2 Generación de procesos de cultura ciudadana en el manejo de residuos sólidos en la zona rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Procesos de cultura apoyados) /Año	1	3 Briceño, Aparco, San Bernardo Anexo 27. Informes de sensibilización zona rural
P.2.1. Socialización y ejecución de programas de educación ambiental y manejo de residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Corregimientos y/o veredas socializadas) /Año	2	3 Briceño, Aparco, San Bernardo Anexo 27. Informes de sensibilización zona rural
P.3 Ampliación de la cobertura de recolección de residuos en la zona rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Rutas de recolección nuevas en zona rural) /Año	1	1 san Juan de la China Anexo 1. Informes de prestador del servicio.
A.1.1. Mantenimiento con maquinaria amarilla	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Mantenimientos con maquinaria / Año	2	329,7 (8) Anexo 23. Informes de mantenimiento de vías.
A.2.1 Aplicación de encuesta de percepción del manejo de residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Centros poblados encuestados /Año	2	3 Anexo 26. Encuestas en la zona rural
A.2.1.1 Realización de actividades de cultura ciudadana sobre el impacto ambiental por la inadecuada disposición de residuos sólidos.	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del servicio de Aseo	Actividades de cultura ciudadana realizadas / Año	2	3 Briceño, Aparco, San Bernardo Anexo 27. Informes de sensibilización zona rural
A.2.1.2 Control y/o seguimiento por parte de la entidad competente.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / Año	2	2 Anexo 24. Seguimiento Programas Zona Rural
A.2.2 Sensibilización sobre el buen manejo y disposición de los residuos sólidos	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del servicio de Aseo	Sensibilizaciones realizadas / Año	2	3 Anexo 27. Informes de sensibilización zona rural

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION AMBIENTAL	Código: FOR-08-PRO-GAM-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS	Fecha: 2018/07/30	
		Página: 26 de 1	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	CUMPLIMIENTO
A.2.3 Capacitación y divulgación, para la clasificación de residuos y separación en la fuente.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Capacitaciones realizadas / Año	2	3 Briceño, Aparco, San Bernardo Anexo 27. Informes de sensibilización zona rural
A.2.4 Caracterización física de los residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Caracterizaciones realizadas / Año	2	2 Anexo 28. Informes de Caracterización de Residuos Sólidos Zona Rural
A.2.5 Implementación del proyecto de manejo integral de residuos sólidos en la zona rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Proyectos implementados/ Año	2	2 Anexo 24. Seguimiento Programas Zona Rural
A.2.6 Seguimiento a los proyectos implementados.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Seguimientos realizados) /Año	2	2 Anexo 24. Seguimiento Proyectos Zona Rural
A.3.1. Solicitud de prestación del servicio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Solicitudes realizadas / Año	>=1	1 Anexo 25. Gestión nuevas rutas de recolección zona rural
A.3.2 Seguimiento a la solicitud.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimiento a solicitudes / Año	>=1	1 Anexo 25. Gestión nuevas rutas de recolección zona rural
A.4.1 Visitas de seguimiento a la zona rural.	Autoridad Ambiental Competente	visitas de seguimiento realizadas por AAC / Año	>=2	2 Anexo 24. Seguimiento Proyectos Zona Rural



CRISTINA ALEJANDRA BRAVO MORA

Ing. Ambiental (C) – UPB T.P. 68238-256001 STD
Especialista en Gerencia del Ambiente-UPB