





| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-10</p> |  |
| | <p>INSTRUCTIVO: CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS</p> | <p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2020/11/24</p> <p>Página: 1 de 4</p> | |

INSTRUCTIVO PARA CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS

| | | | |
|---|---|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-10</p> |  |
| | | <p>Versión: 03</p> | |
| <p>INSTRUCTIVO: CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS</p> | <p>Fecha: 2020/11/24</p> | | |
| | <p>Página: 2 de 4</p> | | |

1. OBJETIVO:

Realizar las correcciones que se requieren por las imprecisiones que se hallen en la cartografía que hace parte integral del Plan de Ordenamiento Territorial.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

IMPRECISIÓN: Desfases y contradicciones gráficas de la Cartografía respecto de la realidad técnica y jurídica de los predios que conforman el territorio.

CARTOGRAFIA: Mapas de territorio Municipal y Urbano que desarrollan temáticas específicas y hacen parte integral del Plan de Ordenamiento Territorial.



3. CONDICIONES GENERALES

A partir de la existencia o identificación de imprecisiones cartográficas sobre los mapas que hacen parte del plan de ordenamiento territorial, se podrán elevar solicitudes de corrección por parte de los usuarios en general, o por motivación interna en el marco de las competencias definidas para este despacho según sea el caso.



4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

RUTA EXTERNA

| No. | Etapa | Actividad | Responsable |
|-----|-----------------|---|-------------------------|
| 1 | Radicación | Radical en la Secretaria de Planeación por parte de un particular o de los Curadores Urbanos, cumpliendo requisitos mínimos necesarios. | Auxiliar Administrativo |
| 2. | Trámite Interno | Asignación Profesional Universitario POT | Director (a) OTS |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-10</p> |  |
| | | <p>Versión: 03</p> | |
| | <p>INSTRUCTIVO: CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS</p> | <p>Fecha: 2020/11/24</p> | |
| | | <p>Página: 3 de 4</p> | |



| | | | |
|----|-----------------|---|--|
| 3 | Tramite Interno | Verificar lo solicitado respecto del contenido en el correspondiente mapa de la cartografía que hace parte del POT. | Profesional Universitario asignado al POT. |
| 4 | Tramite Interno | Se verifica información del archivo, urbanístico y de gestión | Profesional Universitario asignado al POT. |
| 5 | Tramite Interno | Elabora respuesta según su viabilidad. | Profesional Universitario asignado al POT. |
| 6 | | Si no cumple: se elabora oficio en el que se expongan los argumentos que explican las razones técnicas y legales por la cual no se da viabilidad y se envía respuesta al solicitante | Profesional Universitario asignado al POT |
| 7 | | Si cumple: Se pasa la información recopilada al técnico de dibujo para la modificación del plano según su viabilidad. | Profesional Universitario y Técnico Dibujante. |
| 8 | | Elabora una resolución "Por medio de la cual se hace una corrección de imprecisión cartográfica en los planos oficiales adoptados en el POT de Ibagué", según Decreto 1000-823 de 2014. | Profesional Universitario asignado al POT. |
| 9 | Tramite Interno | Revisión jurídica y cumplimiento de legalidades según Resolución tipo | Profesional Universitario Asignado |
| 10 | | Firma del Director(a) OTS y Secretario (a) de planeación | Director(a) OTS y Secretario (a) de planeación |

| | | | |
|--|---|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-10</p> |  |
| | | <p>INSTRUCTIVO: CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS</p> | |
| | | <p>Fecha: 2020/11/24</p> | |
| | | <p>Página: 4 de 4</p> | |

| | | | |
|----|-----------------|--|-------------------------|
| 11 | Tramite Interno | Notificar al peticionario de la resolución personalmente o por edicto. | Auxiliar Administrativo |
| 12 | Tramite interno | Solicitar al CIMPP, Actualizar el plano objeto de la corrección de la imprecisión cartográfica | Auxiliar Administrativo |
| 13 | Archivo | Archivar la copia | Auxiliar Administrativo |

RUTA INTERNA

| No. | Etapas | Actividad | Responsable |
|-----|-----------------|---|--|
| 1 | Tramite interno | Elaborar documento en el que se expongan los argumentos que explican las razones técnicas y legales para la determinación, cumpliendo todos los trámites correspondientes | Dirección OTS |
| 2. | Trámite Interno | Visto bueno | Director(a) OTS |
| 3 | Tramite interno | Se pasa la información recopilada al técnico de dibujo para la modificación del plano | Profesional Universitario y Técnico Dibujante. |
| 4 | | Se revisa y se presentan correcciones si hay lugar a ellas al plano realizados por el técnico | Profesional Universitario asignado al POT y Técnico Dibujante. |



| | | | |
|---|--|---|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-10</p> |  |
| | | <p>Versión: 03</p> | |
| | <p>INSTRUCTIVO: CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS</p> | <p>Fecha: 2020/11/24</p> | |
| | | <p>Página: 5 de 4</p> | |

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| 5 | | Elabora una resolución "Por medio de la cual se hace una corrección de imprecisión cartográfica en los planos oficiales adoptados en el POT de Ibagué", según Decreto 1000-823 de 2014. | Profesional Universitario asignado al POT. |
| 6 | Tramite Interno | Revisión jurídica y cumplimiento de legalidades según Resolución tipo | Profesional Universitario Asignado |
| 7 | | Firma del director(a) OTS y Secretario (a) de planeación | Director(a) OTS y Secretario (a) de planeación |
| 9 | Tramite interno | Solicitar al CIMPP, Actualizar el plano objeto de la corrección de la imprecisión cartográfica | Auxiliar administrativo |
| 8 | Archivo | Archivar la copia | Auxiliar Administrativo |

5. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSION | VIGENTE DESDE | OBSERVACION |
|---------|---------------|--|
| 01 | 11/12/2015 | PRIMERA VERSION SIGAMI |
| 02 | 2018/10/08 | Se ajusta las condiciones generales y la actividad (11) |
| 03 | 2020/23/11 | Cambian el acto administrativo 116 de 2000 por Decreto 1000-823 de 2014. |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

| | | | |
|--|--|--|---|
|  <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p> | <p>PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> | <p>Código: INS-PET-10</p> |  |
| | <p>INSTRUCTIVO: CORRECCION DE IMPRECISIONES CARTOGRAFICAS</p> | <p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2020/11/24</p> <p>Página: 6 de 4</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Se ajustan algunos pasos en la ruta externa de corrección de imprecisión cartográfica, se elimina el paso 8 y se agrega un paso solicitando al CIMPP la actualización del Plano corregido</p> <p>Se agrega una nueva ruta proceso para corregir imprecisiones cartográficas por parte de la misma administración municipal</p> <p>Cambian nombres tanto de la Dirección del Grupo POT por Dirección OTS, y los nombres de los funcionarios.</p> <p>Aumento del número de hojas del instructivo</p> |
|--|--|---|

| Revisó | Aprobó |
|---|--|
| <p>NOMBRE: YURY PRAXEDIS CERVERA ORTIZ CARGO: Director(a) OTS</p> | <p>NOMBRE: DORA PATRICIA MONTAÑA PUERTA CARGO: Secretario(a) de Planeación</p> |