


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	
		<p>Página: 1 DE 47</p>	

INSTRUCTIVO DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

1. OBJETIVO:

La Alcaldía Municipal de Ibagué - Ibagué Vibra, junto con El MinTIC y la OEA, con el apoyo técnico de Kolau, desarrollan el Plan de Digitalización de Mipyme.

La iniciativa busca apoyar a los empresarios en el uso estratégico de las tecnologías, en especial durante la emergencia sanitaria generada por el Covid19 en el país. A continuación, presentamos el instructivo para acceder y desarrollar el proceso de digitalización de las empresas de Ibagué.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



DIGITALIZACIÓN: Es la transformación digital de los negocios con el ánimo de mejorar y evolucionar las funciones empresariales, operaciones comerciales y procesos de comunicación, aprovechando las tecnologías digitales.

MIPYMES: Es la sigla para referirse a las pequeñas y medianas empresas que son entidades independientes, con alta predominancia en el mercado de comercio pero que no están incluidas como una industria por su limitación en grandes inversiones de dinero, su cantidad de ventas y personal es a pequeña escala.

MINTIC: El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, es la entidad que se encarga de diseñar planes y políticas para que la tecnología llegue a todos los departamentos y ciudades de Colombia.

OEA: Sus siglas Organización de los Estados Americanos, es una organización internacional panamericanista de ámbito regional y continental creada el 30 de abril de 1948, con el objetivo de ser un foro político para la toma de decisiones, el diálogo multilateral y la integración de América.

KOLAU: Es la única plataforma de marketing que permite a pequeñas y medianas empresas (pymes) sin experiencia en esta materia ni tiempo disponible estar en la primera página de Google. Cualquier PYME puede tener el control completo de su presencia web, ganar visibilidad y estar arriba de los resultados de Google sin necesidad de depender de agencias.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

CONVOCATORIA: Es un llamado público que va dirigido a un sector particular de la sociedad, invitándolos a participar en un evento.

SECTOR: En este caso se refiere a los sectores económicos. Los sectores económicos corresponden a la división de la actividad económica de un Estado o territorio, e incluye todas las etapas de exploración de los recursos naturales, hasta la industrialización, la preparación para el consumo, la distribución, y la comercialización de bienes y servicios.

Ejemplo sector educativo, sector turístico, sector de servicios, sector comercial, etc.

SUBSECTOR: Es la clasificación que existe dentro de cada uno de los sectores económicos.

Ejemplo subsectores del sector turístico: agencias de viaje, operadores turísticos, hostelerías, transporte, etc.

RUT: El Registro Único Tributario, RUT, administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del Régimen Común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, respecto de los cuales esta requiera su inscripción.

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO:







 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 4 DE 47</p>	

TABLA DE CONTENIDO DEL INSTRUCTIVO

1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN	6
1.1 ACCEDER A LA CONVOCATORIA	6
1.2 ACCER AL REGISTRO DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.....	7
1.2.1 Sector y Subsector Comercial	7
1.2.2 Datos de la Empresa	8
1.2.3 Datos del Empresario	8
1.2.4 Documento de la Empresa	9
2. PROCESO INICIAL DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN	9
2.1 ASESORIA VIRTUAL.....	9
3. CREACION DE CUENTA EN LA PLATAFORMA KOLAU	10
3.1 INGRESO A LA PLATAFORMA KOLAU.....	10
3.1.1 Creación de Usuario y Contraseña	10
3.2 CREACION PÁGINA WEB.....	11
3.2.1 Nombre y tipo de empresa	11
3.2.2 Creación de la Portada o Cabecera Diferentes Opciones.....	12
3.2.3 Información Básica y de Contacto	17
3.2.4 Dirección o Sitio para Atención de los Clientes.....	18
3.2.5 Información Sobre los Beneficios que Ofrece la Empresa	19
3.2.6 Registro de Redes Sociales.....	19
3.2.7 Selección de Iconos Representativos	20
3.2.8 Horario de tu empresa	21
3.2.9 Creación del Catálogo de Productos	22
3.2.10 Información de las Personas que Componen la Empresa	24
3.2.11 Agregar el Logo	25
3.2.12 Imágenes de los Productos	26
3.2.13 Agregar video Corporativo	27
4. GESTIONAR O MODIFICAR LA PAGINA WEB	29
4.1 INGRESAR A LA PLATAFORMA KOLAU CON USUARIO Y CONTRASEÑA	29

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	Código: INS-GIT-01	
	INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	Versión: 02 Fecha: 05/05/2021 Página: 5 DE 47	

4.1.1	Presentación Procedimiento del Ingreso	29
4.1.2	Ingreso al Sitio Web Creado en Kolau	30
4.1.3	Visualización de su Pagina Web.....	30
4.1.4	Modificaciones Utilizando el Menú “Editar sitio web”	31
4.1.5	Modificaciones desde el icono Ajustes de Configuración.....	34
4.1.6	Modificaciones en el Menú de la Margen izquierda	37
4.2	INVITACION A REALIZAR CURSOS EN LA PLATAFORMA IBAGUE	46
	APRENDE TIC	46

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

1. PROCESO DE INSCRIPCION

1.1 ACCEDER A LA CONVOCATORIA

A través del portal de la Alcaldía de Ibagué: <https://ibague.gov.co/>. En el apartado **trámites y servicios en línea**, seleccione la opción de consultar trámites y servicios, elija el botón **Convocatorias y Servicios TIC** que se encuentra en la parte derecha.





The screenshot shows the website of the Municipality of Ibagué. At the top, there is a navigation bar with links to Inicio, Secretarías, Atención al Ciudadano, Planes y Programas, Ibagué Ciudad Musical, and Plan de Desarrollo Ibagué. Below this is a large banner with the text "¡Ampliamos las fechas!" and a table of tax payment deadlines:

15%	hasta el 31 de mayo de 2021	10%	hasta el 30 de junio de 2021	5%	hasta el 31 de julio de 2021
-----	-----------------------------	-----	------------------------------	----	------------------------------

Below the banner, there is a call to action: "Liquida tu factura y ponte al día con el Predial en: www.ibague.gov.co".

The main content area is titled "Trámites y Servicios en Línea" and features four icons representing different services: Liquidación de Impuesto Predial, Autoliquidación de Impuesto de Industria y Comercio, Liquidación Impuesto Reteica, and Reactivación Económica. Below this is a search bar and a grid of service icons, including Convocatorias y Servicios TIC, Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, Encuesta satisfacción trámites en línea, and Beneficiarios de Compensación del IVA.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 7 DE 47</p>	

1.2 ACCER AL REGISTRO DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Pulse el botón Plan de Digitalización de Mipymes MinTic – OEA - Kolau





1.2.1 Sector y Subsector Comercial


Seleccione las opciones del sector y subsector al cual pertenece su empresa. Haga clic en el botón siguiente [Siguiente](#)



The screenshot shows a web browser window displaying the registration form. The page title is 'Plan de Digitalización de Mipymes MinTIC - OEA - Kolau'. Below the title, there is a paragraph: 'La Alcaldía Municipal de Ibaque - Ibaque Vibra junto a el MinTIC y la OEA, con el apoyo técnico de Kolau, desarrollan el Plan de Digitalización de Mipyme. La iniciativa busca apoyar a los empresarios en el uso estratégico de las tecnologías, en especial durante la emergencia sanitaria generada por el Covid19 en el país.' Below this, there are 'RECOMENDACIONES' and a 'Paso 1 de 4' section titled 'DATOS DEL SECTOR AL QUE PERTENECE'. This section contains two dropdown menus: 'Sector *' and 'Subsector *', both with the text 'SELECCIONE UN REGISTRO'. A red 'Siguiente' button is located at the bottom of the form.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 8 DE 47</p>	


1.2.2 Datos de la Empresa

Diligencie los ítems Razón Social, NIT, Ubicación, Comuna, Barrio y Dirección. Haga clic en el botón Siguiente 





The screenshot shows a web interface for the 'Plan de Digitalización de Mipyme'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Secretarías', 'Atención al Ciudadano', 'Planes y Programas', 'Ibagué Ciudad Musical', and 'Plan de Desarrollo Ibagué'. The main content area features a header with logos for 'MINTIC', 'OEA', 'KOLAU', and 'IBAGUÉ VIBRA'. Below the header, there is a paragraph explaining the initiative's goal to support businesses in using technology during the COVID-19 emergency. A 'RECOMENDACIONES' section provides instructions for filling out the form. The 'Paso 2 de 4' section, titled 'DATOS DE LA EMPRESA', contains the following fields: 'Nombre / Razón Social *' (text input), 'NIT *' (text input with a 'DV' dropdown and '1' character), 'Ubicación *' (dropdown menu with 'COMUNA' selected), 'Comuna: *' (dropdown menu with 'SELECCIONE UN REGISTRO' selected), 'Barrio: *' (text input), and 'Dirección *' (text input). At the bottom of the form are 'Atras' and 'Siguiente' buttons.

1.2.3. Datos del Empresario

Llene los espacios con la información del Representante Legal (Nombres y Apellidos, Tipo de Documento, Número de documento de identidad, Teléfono de Contacto, Correo Electrónico). Haga clic en el Siguiente 

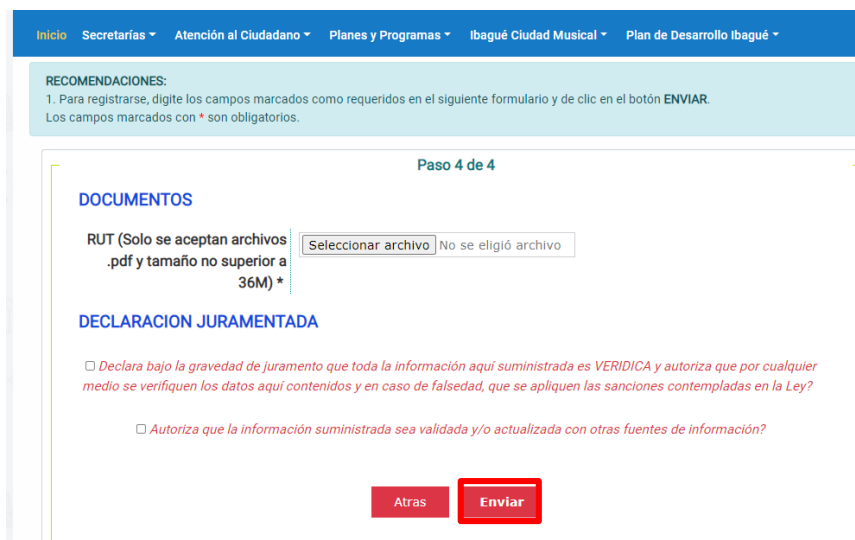


The screenshot shows the 'Paso 3 de 4' section of the web interface, titled 'Datos del Representante Legal'. It contains the following fields: 'Nombres y Apellidos *' (text input), 'Tipo de Documento *' (dropdown menu with 'SELECCIONE UN REGISTRO' selected), 'Número de documento *' (text input), 'Teléfono de Contacto *' (text input), 'Correo Electrónico *' (text input), and 'Confirmar Correo Electrónico *' (text input). At the bottom of the form are 'Atras' and 'Siguiente' buttons.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

1.2.4 Documento de la Empresa

Adjunte el documento de la empresa ya sea el Rut o la Cédula de Ciudadanía en extensión .pdf tamaño no superior a 36MB y active los dos campos de declaración juramentada. Haga clic en el botón Enviar.



The screenshot shows a web interface with a blue navigation bar at the top containing: Inicio, Secretarías, Atención al Ciudadano, Planes y Programas, Ibagué Ciudad Musical, and Plan de Desarrollo Ibagué. Below the navigation bar is a light blue box with the heading "RECOMENDACIONES:" and the text: "1. Para registrarse, digite los campos marcados como requeridos en el siguiente formulario y de clic en el botón ENVIAR. Los campos marcados con * son obligatorios." The main content area is titled "Paso 4 de 4" and contains two sections: "DOCUMENTOS" and "DECLARACION JURAMENTADA". Under "DOCUMENTOS", there is a label "RUT (Solo se aceptan archivos .pdf y tamaño no superior a 36M) *" and a file selection button that says "Seleccionar archivo" and "No se eligió archivo". Under "DECLARACION JURAMENTADA", there are two checkboxes: "Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información aquí suministrada es VERIDICA y autoriza que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley?" and "Autoriza que la información suministrada sea validada y/o actualizada con otras fuentes de información?". At the bottom of the form are two red buttons: "Atras" and "Enviar".



2. PROCESO INICIAL DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

Inicialmente, la secretaría de las TIC de la Alcaldía Municipal de Ibagué – Administración “Ibagué Vibra”, asignará un profesional de apoyo en la digitalización de los negocio de la ciudad, quien contactará al empresario o emprendedor para realizar el proceso de capacitación.

El ingeniero de Sistemas asignado agenda la fecha y la hora de la asesoría con el empresario para llevar a cabo el acompañamiento en el proceso de elaboración de la Página Web desde cero y totalmente gratis.

2.1 ASESORIA VIRTUAL

El proceso de acompañamiento en la creación de la Página Web y la capacitación sobre la plataforma se realiza de manera virtual, usualmente utilizando la herramienta meet o zoom, por lo cual el empresario debe tener alguna de estas herramientas instaladas y configuradas en el equipo en donde vaya a trabajar.

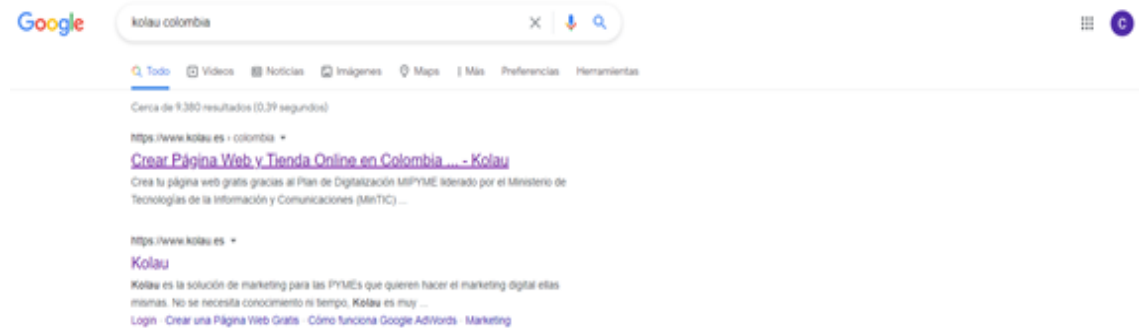
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

3. CREACION DE CUENTA EN LA PLATAFORMA KOLAU

3.1 INGRESO A LA PLATAFORMA KOLAU

Ingrese a la URL: <https://www.kolau.es/colombia>

Puede escribir en el buscador de google: kolau Colombia y escoger la primera opción de Crear Página Web y Tienda Online en Colombia





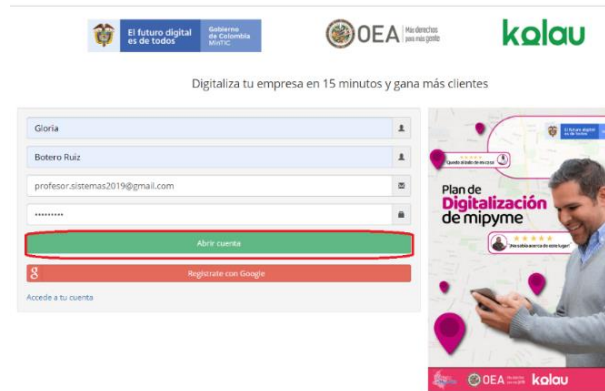
3.1.1 Creación de Usuario y Contraseña

En la parte media de la interfaz principal se encuentra el botón “Clic Aquí para Empezar”.



Seguidamente ingrese los datos personales del representante de la empresa como nombre completo, correo electrónico, asigne una contraseña y haga clic en Abrir cuenta.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 11 DE 47</p>	



3.2 CREACION PÁGINA WEB

3.2.1 Nombre y tipo de empresa

Coloque los datos de la empresa y escriba el tipo de industria a la cual pertenece, para que la plataforma kolau traiga imágenes alusivas, que luego servirán para que cree el logo y la portada de la página. Luego coloque el teléfono y el país y haga clic en siguiente.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 12 DE 47</p>	

3.2.2 Creación de la Portada o Cabecera Diferentes Opciones.

Seleccione una de las dos opciones entre (Clásico y/o Personalizado) para insertar la cabecera o portada de la página web y haga clic en siguiente.





Al seleccionar Clásico hay dos posibilidades, se puede buscar en ésta plataforma y colocar una imagen predeterminada según la industria que previamente eligió a la cual pertenece la empresa o subir una imagen propia que se tenga diseñada para la página web.

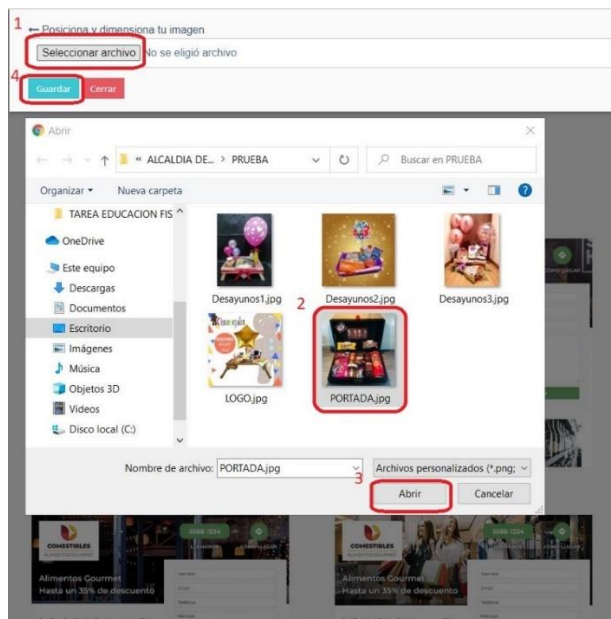
Para subir una imagen, tenga en cuenta los siguientes pasos.

Haga clic en la opción Subir, luego haga clic en Seleccionar Archivo.

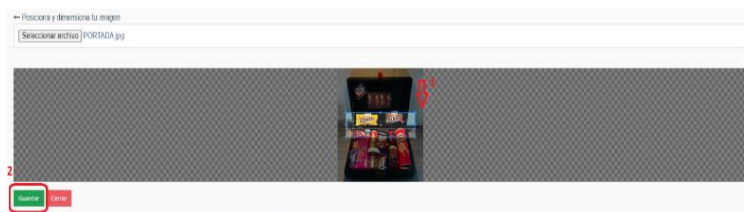


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	



De esta manera se abre la ventana del explorador de Windows y puede seleccionar la ubicación de la imagen que desea como portada.



Seleccione la imagen y haga clic en el botón Abrir y luego en el botón guardar. Posicione y dimensione la imagen, aquí es importante saber que solo lo que abarque el recuadro es lo que va a salir en la portada de la página web, este recuadro tiene la opción de aumentar solo un poco el tamaño, escoja la parte que le parezca apropiada y haga clic en guardar.



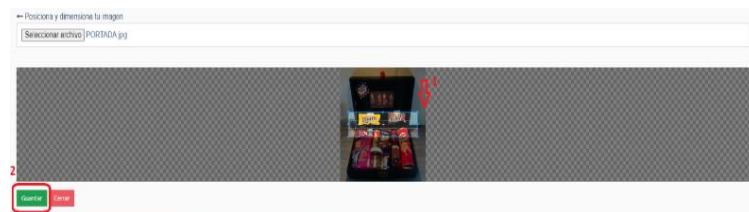
Si decide buscar dentro de la plataforma Kolau una imagen de acuerdo al tipo de industria a la cual pertenece la empresa, entonces debe buscar dentro de las imágenes que aparecen, si no hay ninguna de su preferencia de acuerdo a la información que inicialmente digitó sobre la industria, tiene la opción de seguir buscando una imagen, colocando un tema en el espacio para ello, llamado Buscar la Imagen y seguidamente haga clic en buscar.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 14 DE 47</p>	

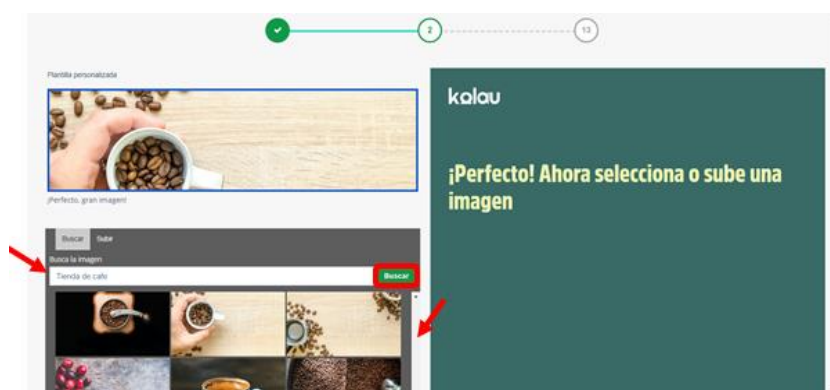
Una vez encuentre la imagen que va a representar a su empresa haga clic en siguiente.



Luego posicione la imagen dentro del recuadro y haga clic en guardar.





Éste es un ejemplo del resultado.

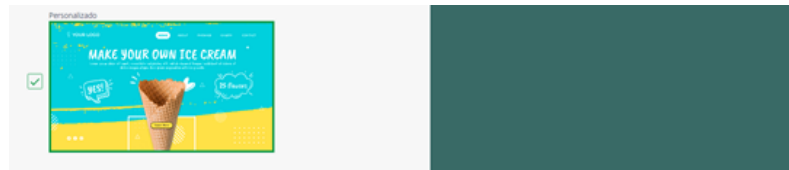


Luego haga clic en guardar.



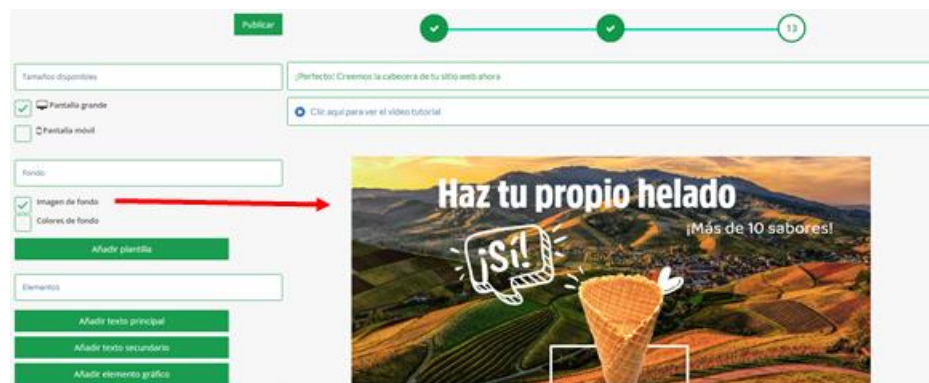
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 15 DE 47</p>	

Y si por el contrario seleccionó la opción de personalizado para el encabezado o portada, le permite crear a su gusto una portada para la página web

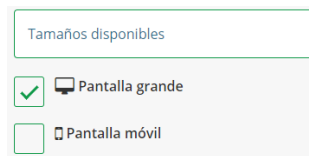




Una vez se escoja esta opción, se continuará con la realización de los demás pasos para crear la página web y solo se podrá llevar a cabo la elaboración del encabezado o portada al finalizar todo el proceso de la creación del sitio web.

Aquí se explica el procedimiento, que lo podrá realizar al final. Primero presenta este pantallazo.



En él permite configurar los tamaños de la portada, disponibles para ser visibles en pantallas grandes como un computador o pantallas móviles.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 16 DE 47</p>	

Permite trabajar la portada ya sea con una imagen (imagen de fondo) o colocando dos colores (colores de fondo) como portada.

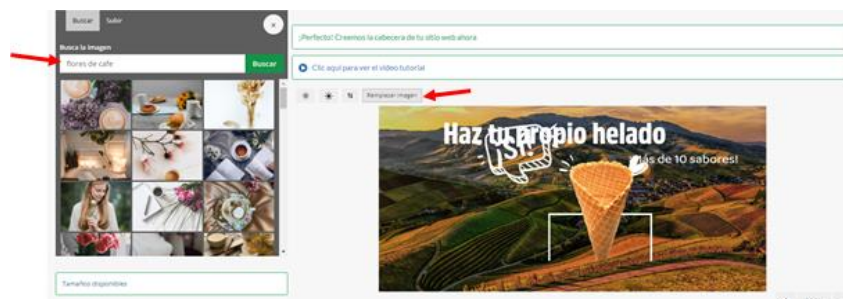
Fondo

Imagen de fondo

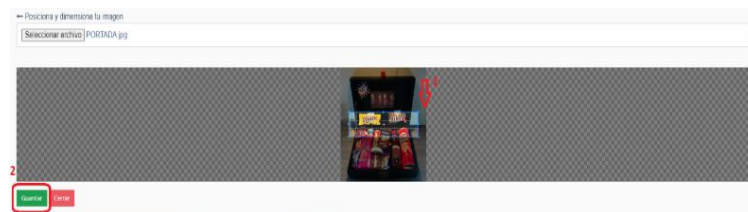
Colores de fondo

Añadir plantilla

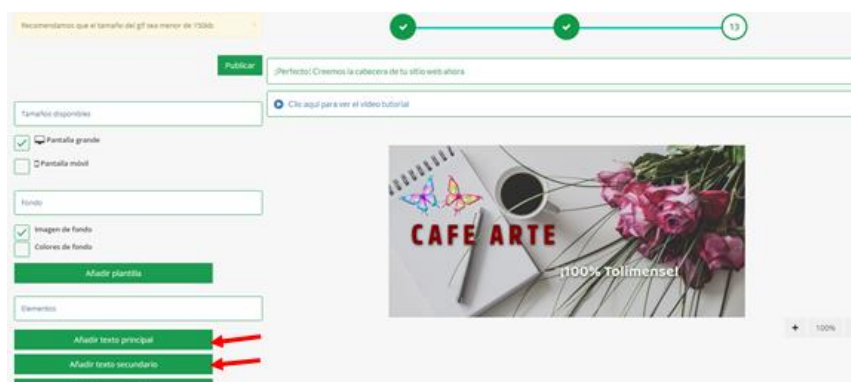
Seleccione Pantalla Grande e Imagen de Fondo, haga clic sobre la imagen prediseñada por Kolau y se activa el botón Reemplazar Imagen que está más arriba de ésta, con lo cual traerá las imágenes correspondientes de acuerdo al tipo de industria que colocó.





Escoja la imagen y posicónela dentro del recuadro y haga clic en guardar.



Este será el resultado.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

Ésta plataforma también permite añadir elementos como textos tanto principales como secundarios, además agregar elementos gráficos que se pueden escoger de los prediseñados por kolau o subir los propios al igual que imágenes de todo tipo, por ejemplo gif en movimiento para darle un toque especial a la página.

Elementos

- Añadir texto principal
- Añadir texto secundario
- Añadir elemento gráfico
- Añadir imagen

Cuando tenga elaborada la portada o cabecera, haga clic en el botón añadir para Generar.

Generar



Desplácese hasta el final de la página y haga clic en el botón Siguiente.

Siguiente

3.2.3 Información Básica y de Contacto

Ingrese la información básica y de contacto como nombre de la empresa, confirme si el nombre que genero la plataforma es el que desea para la página web, ingrese la dirección del correo electrónico o e-mail y el teléfono de contacto.

Puede activar la casilla de Habilitar WhatsApp, para que los usuarios tengan la posibilidad de escribirle por esa red social, cuando visiten su página.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 18 DE 47</p>	



Se sugiere que el nombre para la página web sea sencillo, corto y representativo de la empresa.

La URL de la página está compuesta por el nombre de la empresa y el subdominio “principalwebsite.com”:
nombreempresa.principalwebsite.com

Haga clic en el botón siguiente para el próximo paso.



3.2.4 Dirección o Sitio para Atención de los Clientes

Seleccione entre las 3 opciones la que mejor represente la empresa. Haga clic en siguiente.



En las dos primeras opciones pide agregar la dirección del local en el cual se ubica la empresa para atender a los clientes y en la última no pide dicha información ya que serán atendidos solo vía internet

En el campo final agregue información adicional como barrio, piso, interior, entre otras opciones.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 19 DE 47</p>	

3.2.5 Información Sobre los Beneficios que Ofrece la Empresa

Coloque una frase que describa lo que hace la empresa en máximo 45 caracteres. Esta información es una de las más importantes al elaborar la página web, pues ésta es la frase que las personas posiblemente van a colocar el google para buscar lo que su empresa ofrece.

Tenga en cuenta que esta primera sección no va a aparecer si escogió crear su propia portada, pues al crear la portada con las herramientas que ofrece kolau, encontrara como añadir el texto principal y el texto secundario sobre lo que hace la empresa.






La siguiente sección se diligencia con un resume del conocimiento y experiencia del dueño de la empresa, en un párrafo que describa a qué se dedica la empresa, desde hace cuánto tiempo existe y demás, utilice las ayudas que da la plataforma como los ejemplos para tener una guía.

Luego coloque tres beneficios que ofrezca la empresa y que la hace especial para los clientes o las personas que visiten su página. Es importante colocarlos de forma cuantitativa, indicar en qué se especializa, ejemplo: (Productos 100% garantizados, los precios más bajos del mercado, entre otras opciones) y haga clic en el botón Siguiente.

3.2.6 Registro de Redes Sociales

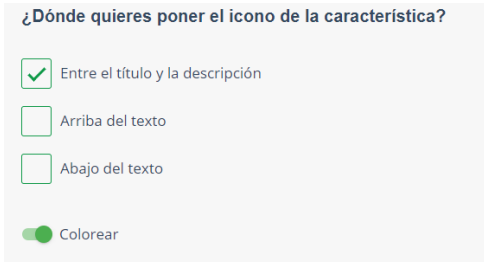
En esta sección se vinculan las redes sociales como (Facebook, Twitter e Instagram), que tenga la empresa, siguiendo los pasos. Y Luego haga clic en el botón Siguiente

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 20 DE 47</p>	

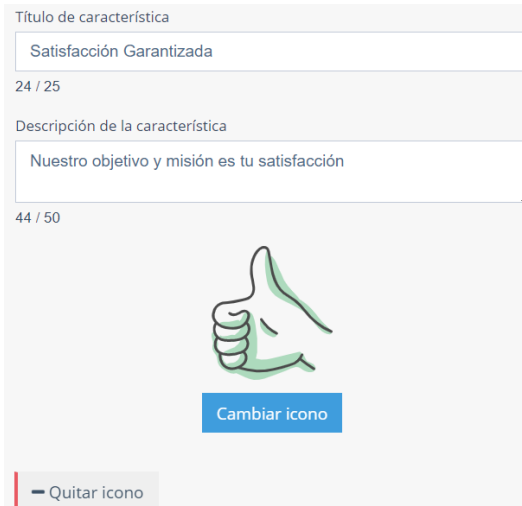


3.2.7 Selección de Iconos Representativos



Seleccione los iconos que mejor representen las características de su empresa y la ubicación de ellos. Puede escoger donde colocarlos entre las siguientes opciones:



Puede modificar el icono de acuerdo a su gusto y representación de algo que le quieras informar al cliente o a la persona que visite su página.



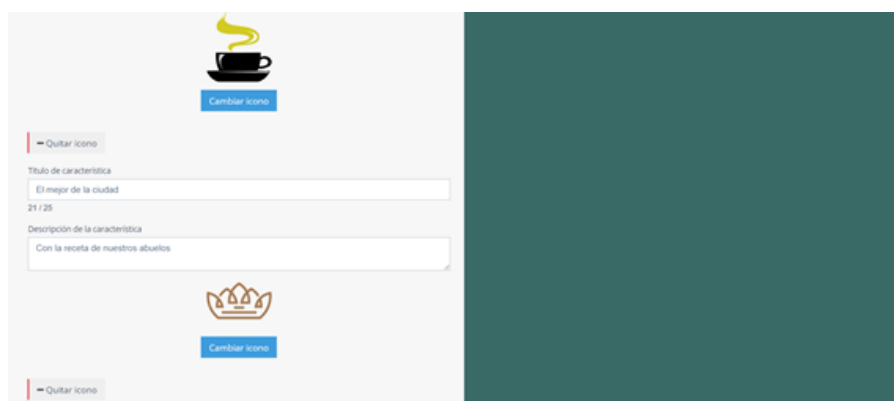
Al ir por cambiar Icono, la plataforma trae imágenes ya prediseñadas por kolau, por Industria o por Iconos Generales. También brinda la posibilidad de subir un icono propio en el menú Subir Imagen.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 21 DE 47</p>	





Tanto los iconos, los títulos y las descripciones se puede modificar, además se pueden incluir nuevos iconos para mostrar las características de la empresa.

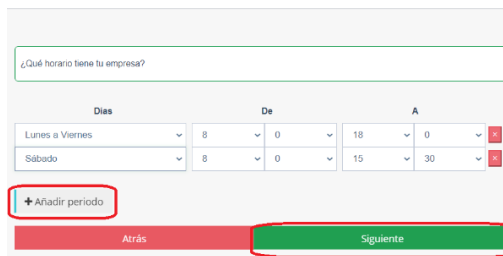
Quedaría así, escogiendo por ejemplo iconos de industria.



3.2.8 Horario de tu empresa

Configure el horario de la empresa seleccionando las listas desplegables: el primer período, lunes a viernes y la hora de atención. (En la siguiente imagen se aprecia un ejemplo de cómo quedaría el horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. en jornada continua y sábado de 8:00 a.m. a 3:00 p.m).

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 22 DE 47</p>	



¿Qué horario tiene tu empresa?

Días	De	A
Lunes a Viernes	8	18
Sábado	8	15

+ Añadir periodo

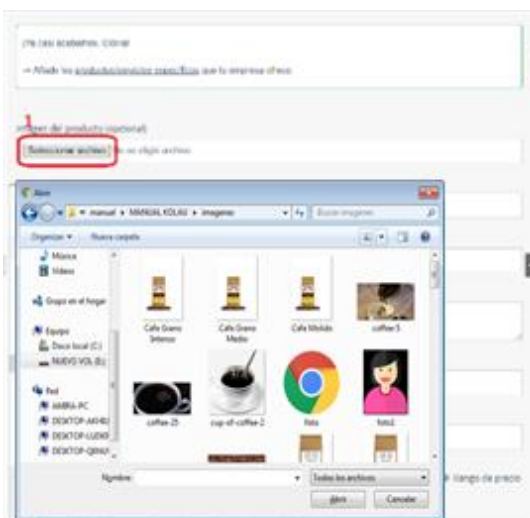
Atrás Siguiente



Agregue los períodos que sean necesarios dando clic en el botón “añadir periodo”. Haga clic en Siguiente.

3.2.9 Creación del Catálogo de Productos

En esta sección es importante que conozca que debe tener las imágenes de los productos en una carpeta dentro de su disco duro o de todas maneras disponibles para comenzar a subirlos.

Primero haga clic en el botón seleccionar archivo. Aquí se habilita el explorador de Windows para ubicar la carpeta en la cual tiene las imágenes. Una vez en la ruta, seleccione la imagen del producto dando clic sobre este, o abra la Galería si el proceso lo está realizando desde un teléfono inteligente.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 23 DE 47</p>	

Haga clic en abrir para agregar la imagen.



Luego coloque la descripción del producto lo más detallada posible, los ítems que pedirá son:



Categoría: Aquí se pueden tipificar los productos por grupos para que la plataforma los agrupe. Este ítem es opcional.

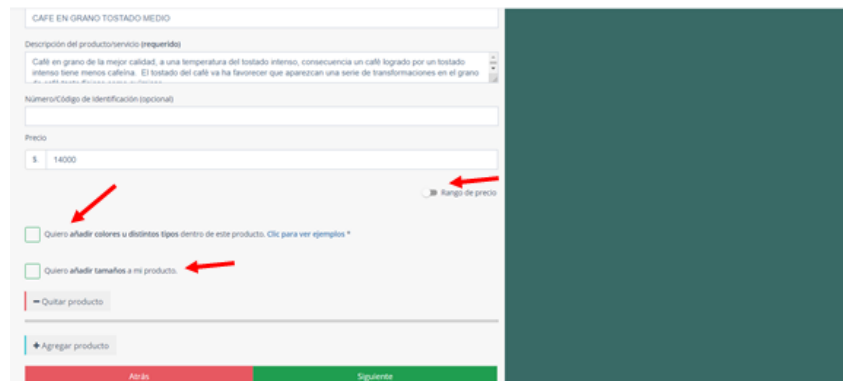
Nombre del Producto: Ingrese el Nombre Asignado al producto. Este ítem es requerido, es decir, siempre debe darle un nombre al producto que agregue.

Descripción del producto: Describa el producto de manera detallada. En que consiste el producto, como ha sido elaborado, que cuidados se debe tener, etc. Todo esto para darle la mayor información sobre el producto al cliente. Este ítem es requerido.

Número/Código: Identifique el producto. Si maneja códigos en sus productos los puede colocar en este ítem. Este ítem es opcional.

Precio: Aquí tiene varias posibilidades, puede colocar el precio del producto o colocar un rango de precios, para ello, habilite la opción en el lado derecho para colocar desde y hasta que precio cuesta ese producto y por último tiene la posibilidad de no colocar el precio, puede ser que éste cambie frecuentemente y decida mejor no colocar el valor y decírselo al cliente cuanto lo contacte.

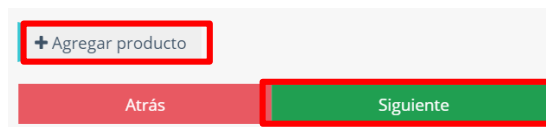
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 24 DE 47</p>	



También tiene la posibilidad de agrupar los productos por tipos, si por ejemplo tiene varios colores del mismo producto, puede utilizar esta opción para que los clientes puedan ver la variedad, al subir todos los productos a la página con los diferentes colores.

Puede también colocar los diferentes tamaños que tengan los productos, por ejemplo de 120 ml. 250 ml, 500 ml, para de esta manera subir cada una de las imágenes de cada tamaño.

Para agregar más de un producto haga clic en el botón "Agregar Producto" que se encuentra en la parte inferior de la interfaz. Luego de agregar todos los productos, haga clic en Siguiente.





3.2.10 Información de las Personas que Componen la Empresa

En esta sección se agrega la información del dueño de la empresa, de los socios y de todas las personas que hagan parte de la empresa.

Primero se sube la fotografía de la persona, se coloca el nombre completo, cargo o posición en la empresa. También se escribe una descripción de la experiencia y pasión por la empresa, por los productos que vende, el gusto por desarrollar el cargo, etc.

Quedaría de la siguiente manera.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 25 DE 47</p>	

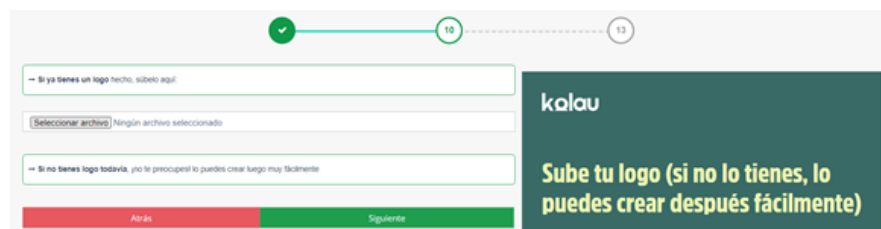




Para agregar otro integrante de la empresa haga clic en el botón "Añadir a Otra Persona" que se encuentra en la parte inferior de la interfaz o clic en siguiente para continuar.



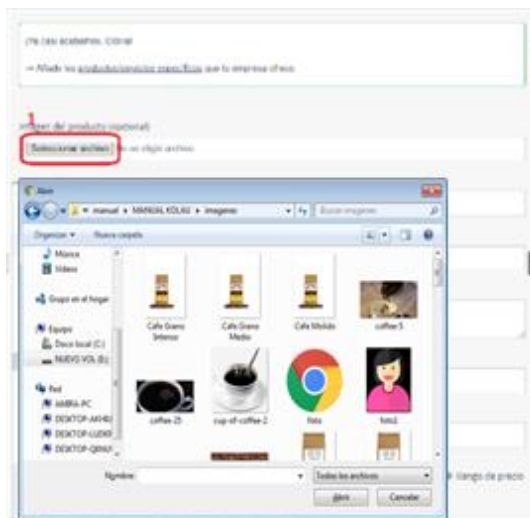
3.2.11 Agregar el Logo

En esta sección puede añadir la imagen del logo de su empresa, si ya cuenta con él, o puede agregarlo después con ayuda de kolau, que brinda la posibilidad de que lo diseñe dentro de la plataforma.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 26 DE 47</p>	

Si ya cuenta con la imagen, haga clic en seleccionar archivo, para abrir el administrador de Windows y seleccionar la imagen desde la ubicación local del computador o dispositivo.





Haga clic en abrir para que la imagen suba a la plataforma, y luego haga clic en siguiente.



3.2.12 Imágenes de los Productos

En esta sección puede subir un collage de imágenes que tenga de los productos, puedes tomar fotografías de toda la tienda, de productos por categorías o como mejor le parezca para que sus clientes se lleven una imagen de cómo es su empresa.

Como sugerencia, es importante que las fotografías que tome sean todas del mismo tamaño para que se vean muy bien organizadas en la página web.

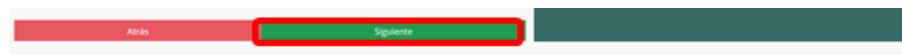
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 27 DE 47</p>	



De la misma manera como se ha venido trabajando, se da clic en Seleccionar Archivo, luego ubique la carpeta o directorio y por último escoja la imagen.





Agregando una a una y a cada una se le coloca un nombre representativo, si son eventos se puede colocar la fecha y el sitio en donde se llevó a cabo, etc.



Luego haga clic en el botón siguiente.

3.2.13 Agregar video Corporativo

Puede agregar un video de la empresa, que puede crear muy fácilmente desde el celular, puede hacer un paneo o grabación horizontal de los productos, puede hacer un video con las imágenes, puede grabarse hablando sobre los productos y la empresa, deje que tu imaginación le ayude.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 28 DE 47</p>	

Lo ideal es que el video sea muy corto pero representativo de la empresa, preferiblemente menos de un minuto para que las personas que ingrese a la página lo vean y se animen a seguir viendo su página.





Es necesario que primero lo suba a plataforma de YouTube para que luego lo pueda enlazar en esta plataforma. Copie el link que se genera al verlo en YouTube y pégalo en esta plataforma. Coloque una descripción del video y luego haga clic en guardar.

En este momento ya la página está prácticamente lista para que pueda observarla en detalle y decida qué cosas le parece que pueda cambiar si es necesario.

Recuerde que todo lo que se ha creado, subido o redactado en esta plataforma es susceptible de cambio. Al terminar se presenta el siguiente pantallazo. En este punto ya puede ver su página y navegar por ella realizando los cambios que considere. Si desea continuar en otro momento puede salir de la página dando clic en la flecha ubicada en la parte superior derecha.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 29 DE 47</p>	

4. GESTIONAR O MODIFICAR LA PAGINA WEB

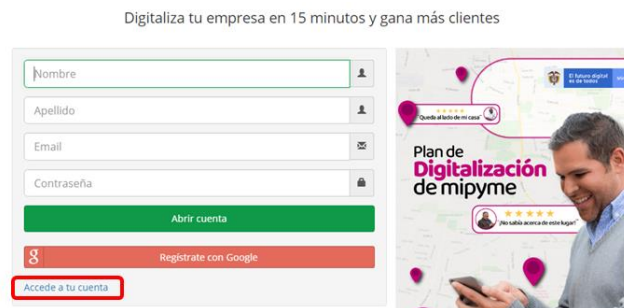
4.1 INGRESAR A LA PLATAFORMA KOLAU CON USUARIO Y CONTRASEÑA

4.1.1 Presentación Procedimiento del Ingreso

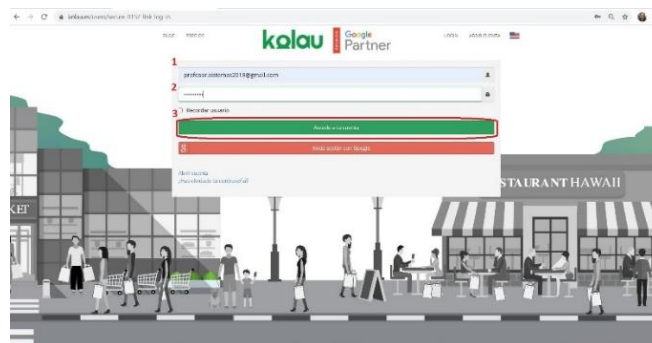
Ingrese a la URL <https://www.kolau.es/colombia>, ubique el cursor en la parte media de la interfaz principal donde se encuentra el botón “Clic Aquí para Empezar” y haga clic en él.





Haga clic en “Accede a tu Cuenta”, pues ya se encuentra registrado y cuenta con usuario y contraseña.



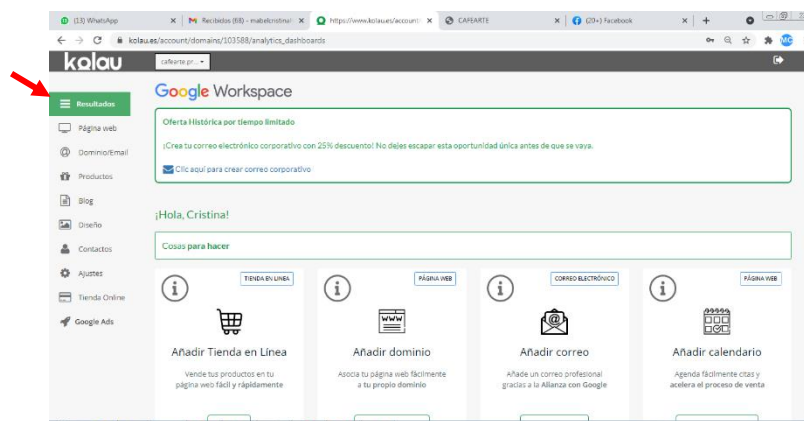
Ingrese el correo electrónico y la contraseña que asignó al crear la cuenta en kolau.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 30 DE 47</p>	

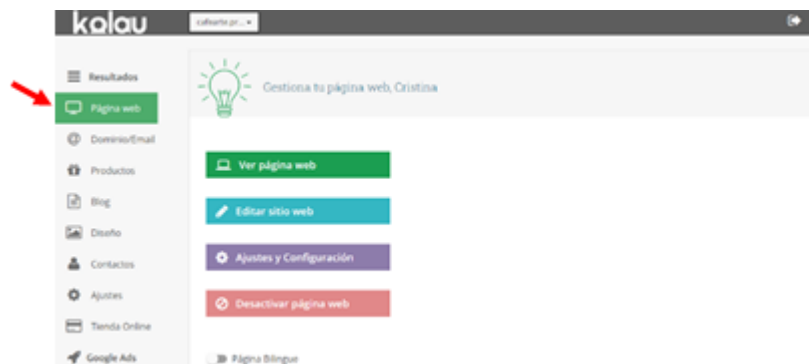
4.1.2 Ingreso al Sitio Web Creado en Kolau



Una vez ingrese, presenta el siguiente pantallazo, del menú “Resultados”, aquí se debe tener en cuenta que kolau hace ofertas que no es necesario aceptar, solo si lo desea o se estudia la posibilidad de aceptar. También a su correo electrónico, kolau enviará información sobre las actualizaciones que va realizando en la plataforma para beneficio de su página web y otras ofertas con costo que son opcionales.



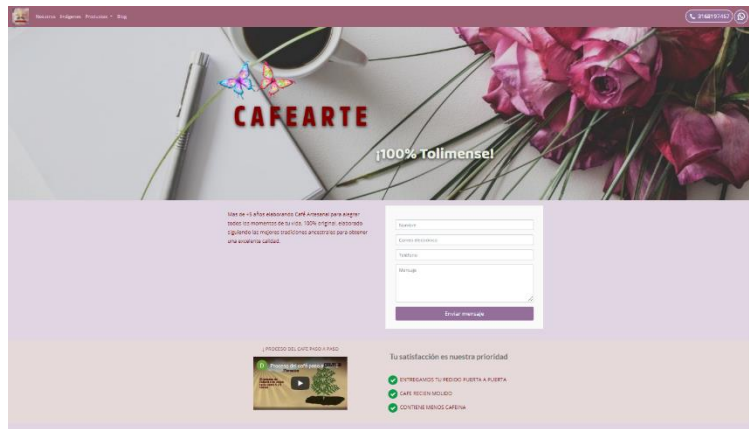
4.1.3 Visualización de su Pagina Web

Del siguiente pantallazo escoja la opción del menú llamada “Página Web”, la cual despliega un submenú de colores con los cuales puede llevar a cabo varias tareas.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 31 DE 47</p>	

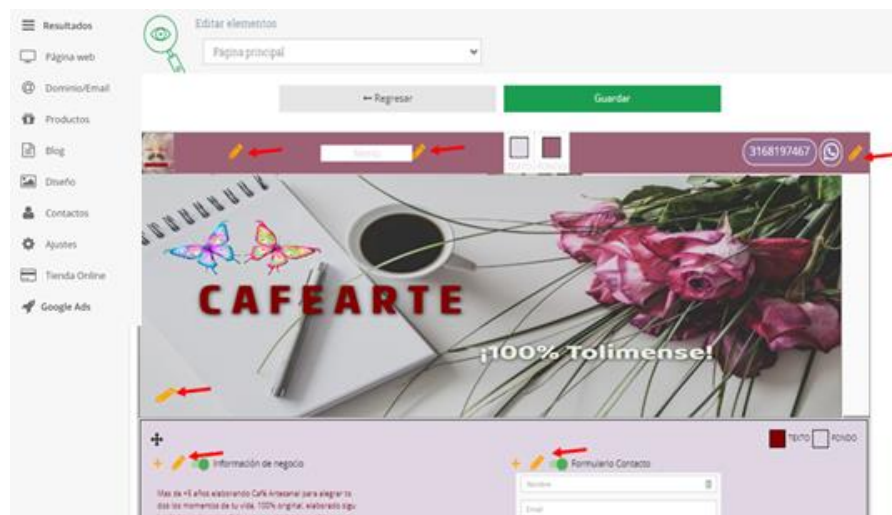
Escoja el icono verde Ver Página Web, aquí se abre una nueva pestaña en el navegador y puede observar cómo está quedando la página web.





4.1.4 Modificaciones Utilizando el Menú “Editar sitio web”

Al dar clic en el botón “Editar sitio web”, puede realizar las modificaciones que desee, sobre lo que ha realizado hasta el momento.

Cabe anotar que además de hacer cambios sobre lo que ya elaboró, puede innovar en la página colocando colores, organizando de diferentes maneras las imágenes, etc., para realizar estos cambios puede dar clic en cada lapicito amarillo que aparece en cada sección y cada detalle lo puede cambiar de acuerdo a las necesidades y gustos.

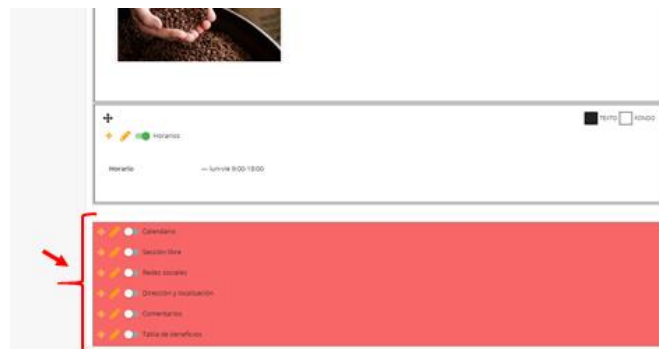


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 32 DE 47</p>	

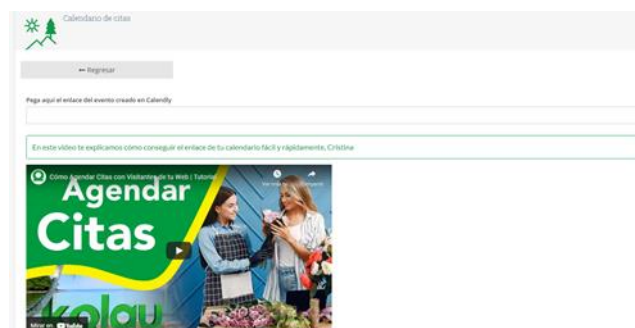
Puedes ir bajando por toda la página y verificando que cambios va a efectuar





Al final se encuentra otro menú en el cual puede trabajar en más creaciones o cambios.

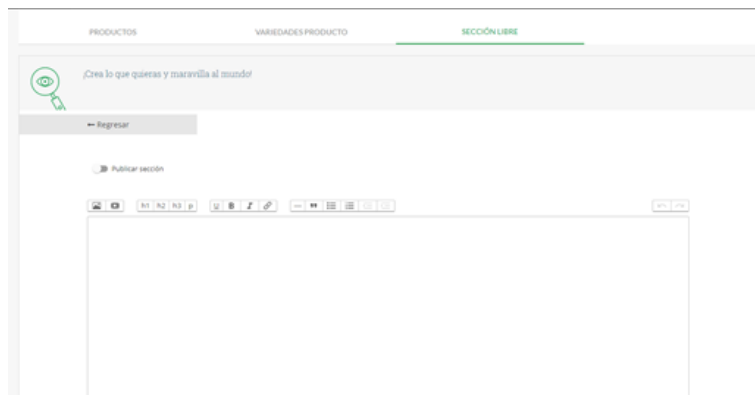


Si la empresa lo requiere, puede hacer un calendario de citas. Con la ayuda de la aplicación Calendly lo puede crear y luego colocar el enlace o link en esta página.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 33 DE 47</p>	

El siguiente proceso es Sección Libre, aquí, si no se quiere el diseño que hasta el momento se ha presentado en la página web, es decir, los beneficios, el video, los productos, etc. Se puede optar por crear de manera personalizada toda la información de la página web.



Para registrar o modificar la información sobre las Redes Sociales ingrese por el siguiente menú y realice los cambios. Puede colocar el link de sus redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram o tu Canal de YouTube.

← Regresar

→ ¿Tiene tu empresa página en redes sociales? (opcional)

Nota: Pon el nombre de tu cuenta social.

- Por ejemplo, para Facebook, <https://www.facebook.com/KolauEspanol>, pondrías sólo KolauEspanol

f Nombre en Facebook

🐦 Nombre en Twitter

📷 Nombre en Instagram

📺 Canal de YouTube

Título (corto y bonito)

¡Conectemos!



Tamaño

– 21 +

■ Color del texto

Guardar

En el siguiente enlace puede modificar su Dirección y Localización.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 34 DE 47</p>	

Detalles de localización

← Regresar

Selecciona la opción que mejor represente tu empresa:

Los clientes vienen a mi empresa (mi empresa tiene una dirección)

Yo voy dónde están mis clientes (mi empresa no tiene una dirección pública)

Soy una empresa de internet. Ni mis clientes vienen ni yo voy donde están ellos.

Título (corto y bonito)

Dirección

Tamaño

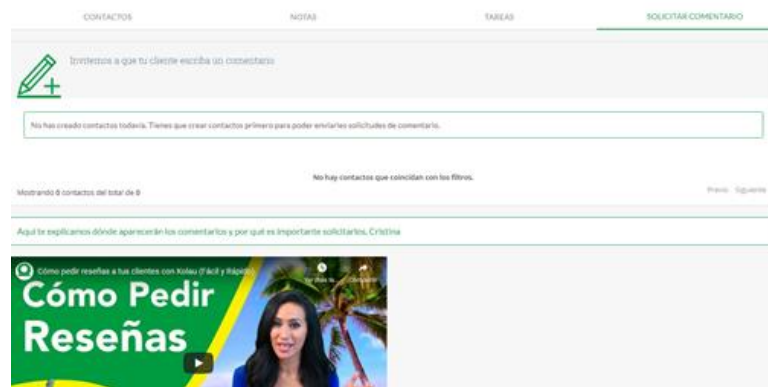
- 21 +

Color del texto

Guardar



La sección Tabla de Comentarios se utiliza para pedir a los clientes que realicen un comentario acerca de la experiencia que tuvieron con su página web.

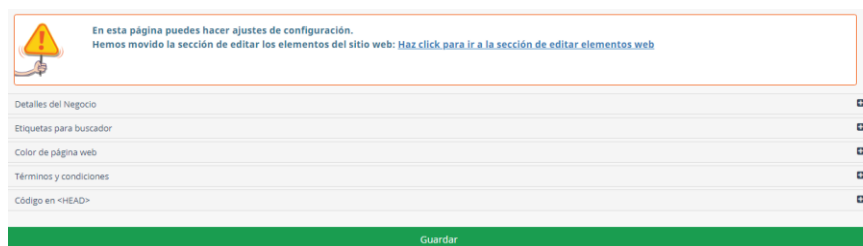
Previo a solicitar el comentario debe tener cargada en la página web la información de los clientes de la empresa, esto se hace ingresando a través del menú Contactos, que explicaremos más adelante y que se encuentra del lado izquierdo. Una vez ingrese los contactos, puede hacer clic en el botón Enviar con lo cual le llegará un correo electrónico al usuario invitándolo a realizar un comentario sobre la experiencia que tuvo con su empresa.



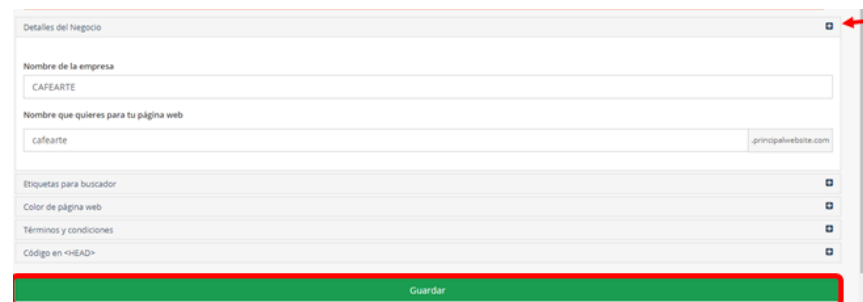
4.1.5 Modificaciones desde el icono Ajustes de Configuración

Es el icono morado que se observa en la siguiente pantallazo.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 35 DE 47</p>	

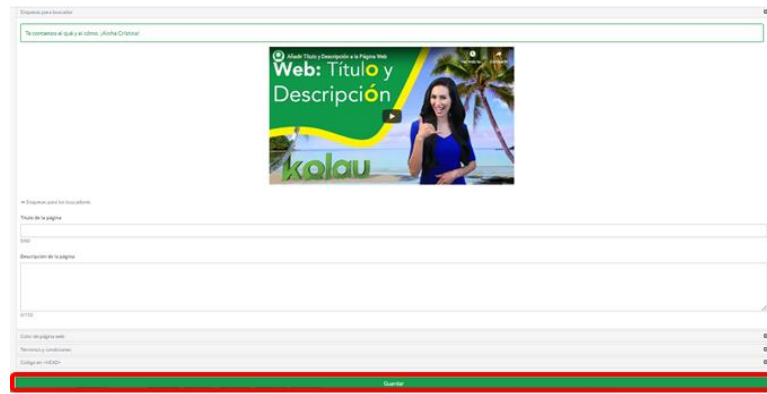


Haga clic en el botón morado, aquí se puede modificar los detalles del negocio, como nombre de la empresa. Dando clic en el signo más, se despliega la información. Luego debes guardar los cambios que realices en esta sección.

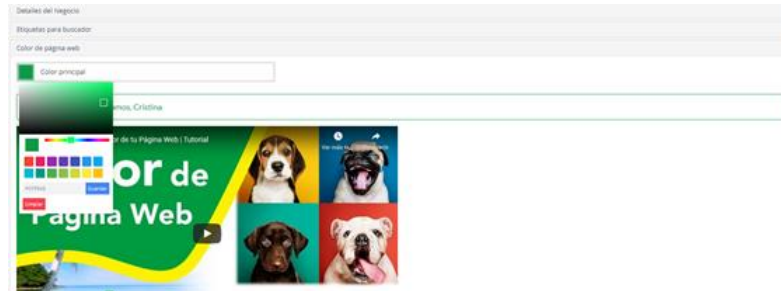


En Etiquetas del Buscador, puede programar títulos que representen su empresa y que considera que cualquier persona pueda colocar en el explorador de google buscando lo que usted ofrece. Además puede colocar una descripción más amplia haciendo alusión a tu título, para que aparezca en el explorador de google y las personas encuentren y escojan tu página.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 36 DE 47</p>	





Puede cambiar el color de los iconos de su página web, por defecto al elaborarla kolau siempre coloca los iconos de color verde. Puede cambiar el color dependiendo de los colores que tenga su portada para hacer que combine y quede lo mejor presentada. Una vez escoja el color haga clic en guardar.



Puede colocar Términos y Condiciones a su página web, solo debe dar clic en el botón del más y escribir acerca de las condiciones que tiene su empresa, luego haga clic en guardar.

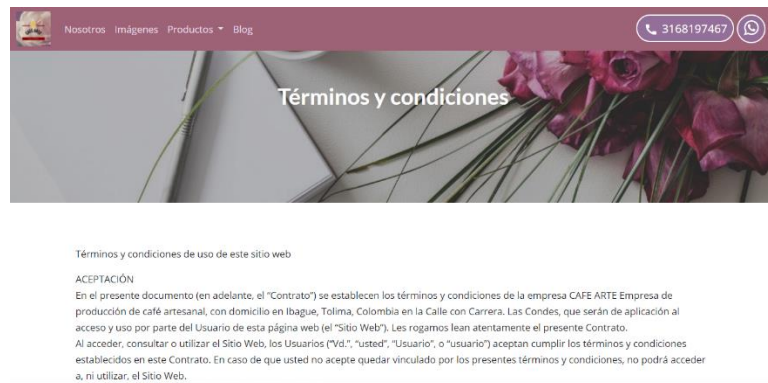


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 37 DE 47</p>	

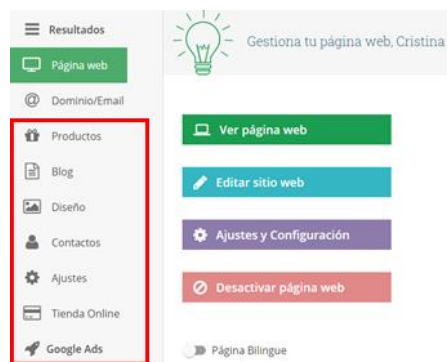
Para verificar los Términos y Condiciones se puede observar al final de la página web.





Haga clic en el título azul de términos y condiciones para ver la información.

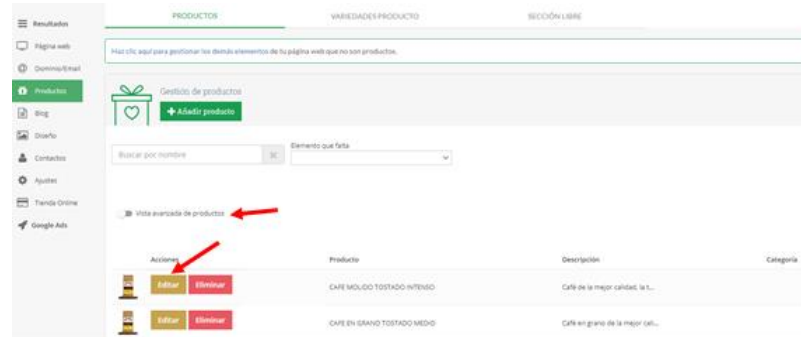


4.1.6 Modificaciones en el Menú de la Margen izquierda



Escoja del menú el ítem Productos. Se presenta el siguiente pantallazo en el cual puede modificar la información que ya ingresó dando clic en el icono Editar y cambiar lo que considere. También puede activar la vista avanzada de productos para verlos de una manera diferente.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 38 DE 47</p>	





Si activa dicho icono, y luego guarda los cambios, podrá ver la modificación directamente en la página web y podrá observar que automáticamente los productos ya no se visualizan como antes en la página web, desaparecen de ese sitio y los podrá observar desplegándolos desde el menú principal.

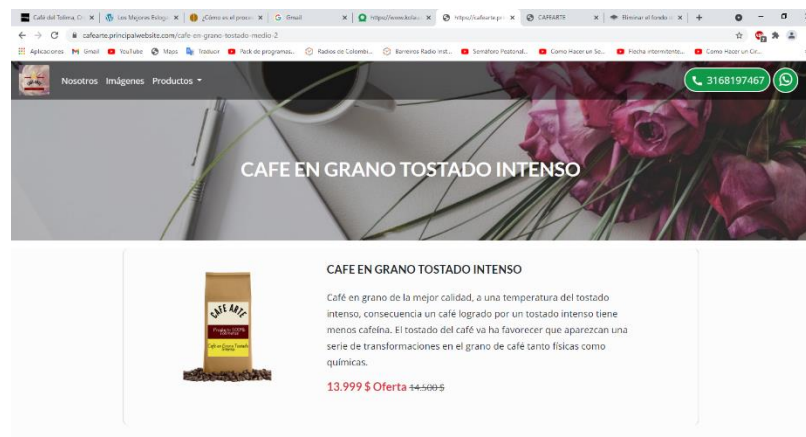


De ésta manera.

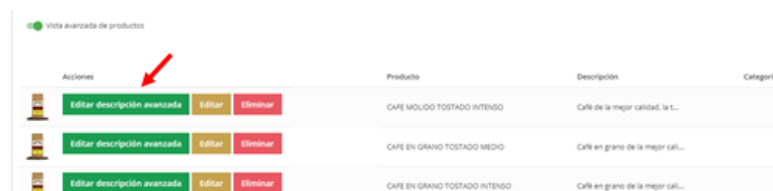


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 39 DE 47</p>	

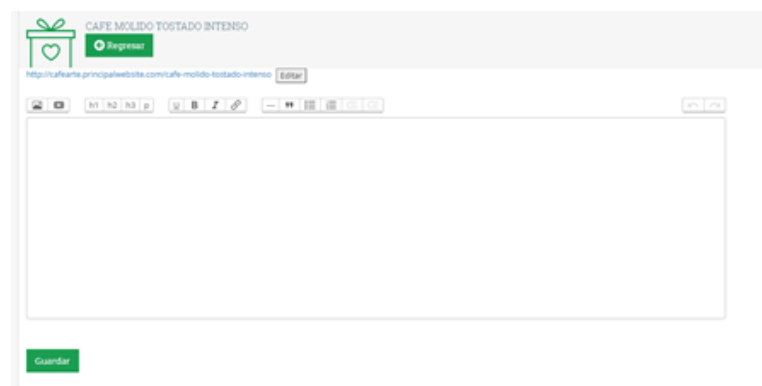
Y al escoger uno de ellos se visualiza de manera independiente, con la información de descripción que le haya colocado.





Volviendo a las modificaciones, si hace clic en uno de los productos en el ítem Editar Descripción Avanzada verá que se puede crear una página por producto si así lo desea, puede agregar más información sobre ese producto, puede agregar más fotografías y también puede agregar videos.

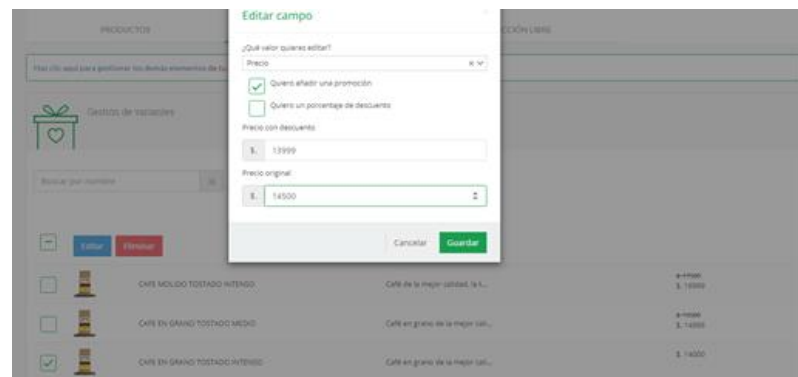
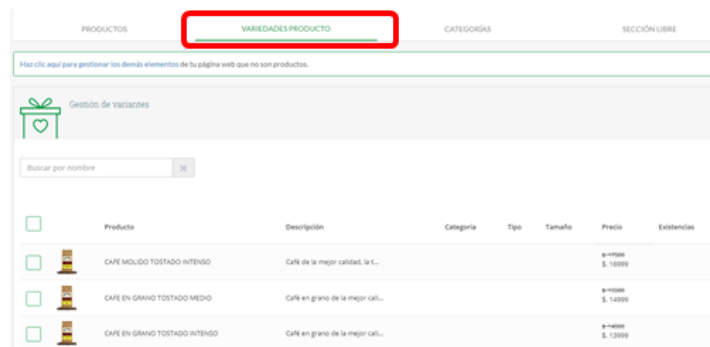


Puede colocarle título y descripción de la página del producto lo cual será muy útil cuando se busquen por google sobre ese producto y aparecerá la información debajo de la búsqueda



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 40 DE 47</p>	



En el Submenú Variedades Productos del menú Productos, puede hacer una variación a los precios, hacer descuentos para llamar la atención del cliente.



En el Submenú Categorías del menú Productos, puede crear categorías de los productos, se aconseja tener solo tres categorías de productos para hacer sencilla la página y que el cliente que la consulte se quede y no se aburra por tanta variedad

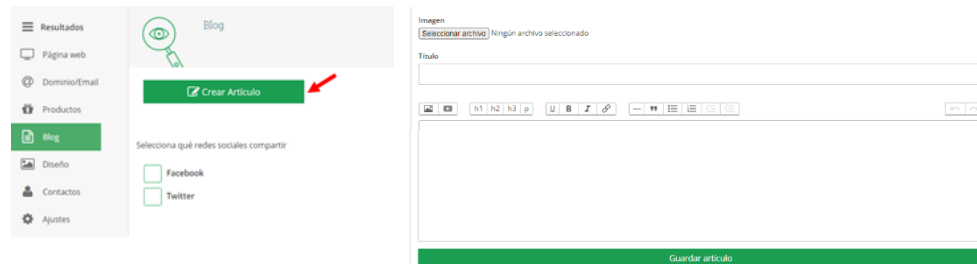


Siguiendo con las modificaciones o creaciones del menú de la parte izquierda, puede crear Blogs. Los Blogs también son una muy buena opción para hacer reseñas sobre productos que lleven al cliente a visitar

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 41 DE 47</p>	

su página. Para ello haga clic en Crear Artículo y luego escriba la información del Blog con títulos, subtítulos, imágenes, videos, de tal manera que sea muy llamativa para que sea leída por los clientes.

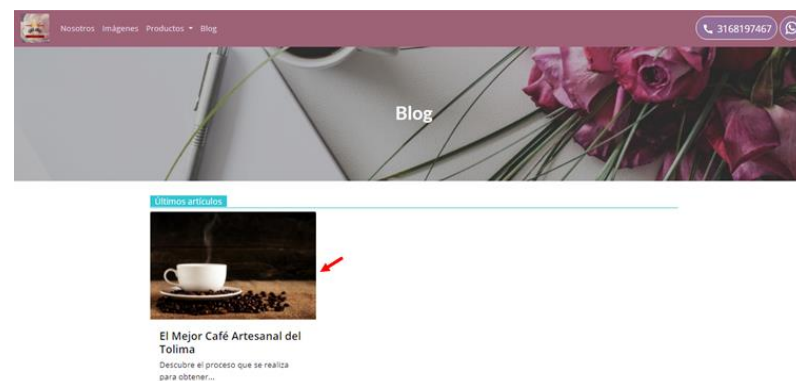
Cuando termine de crear el Blog, haga clic en guardar.





Visualice la página web. En la parte superior se encuentra el menú y puede observar que ahora aparece la opción Blog.



Haga clic en Blog, de este menú, y se despliega el siguiente pantallazo.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

Luego haga clic en la imagen para ver el artículo completo, y la portada cambia, dejando la que le creo en el Artículo o Blog. Para regresar a la pagina puede hacer clic en el menú Nosotros.

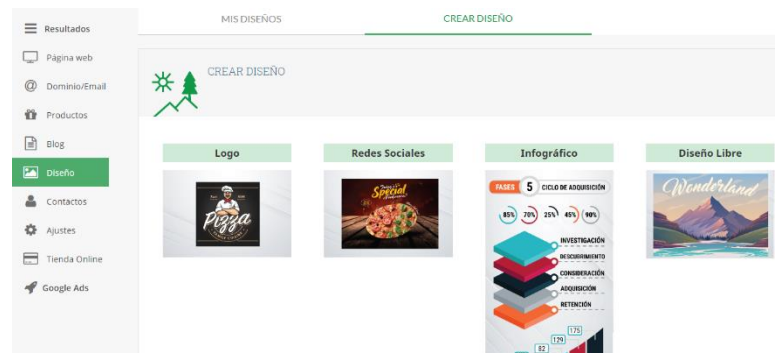


¿QUÉ ES EL TOSTADO ARTESANAL DEL CAFÉ?

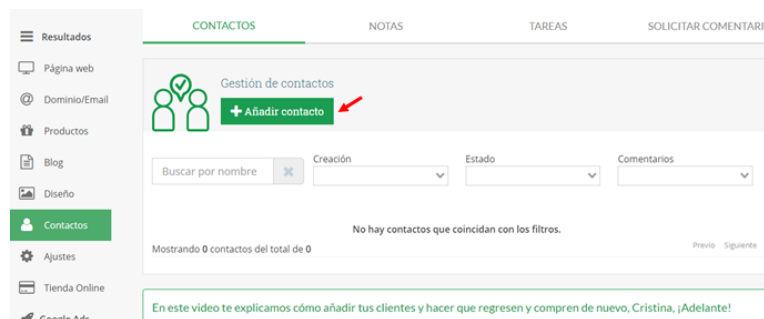
Tostar café no es más que aplicar una fuente de calor al grano de café verde. El Mejor Café Artesanal del Tolima supone no utilizar máquinas industriales que tuestan cientos de kilos en un solo tostado, sino pequeñas máquinas que tuestan menos de cien kilos de café y hacerlo escuchando el café con un maestro tostador al frente del proceso.



EL TOSTADO DEL CAFÉ VA HA FAVORECER QUE APAREZCAN UNA SERIE DE TRANSFORMACIONES EN EL GRANO DE CAFÉ TANTO FÍSICAS COMO QUÍMICAS

Otro ítem del menú de la parte izquierda es el Diseño, aquí puede crear el diseño del logo si aún no lo tiene o crear otros diseños.



El siguiente ítem es Contactos, al dar clic en él, se despliega el siguiente pantallazo. Haga clic en añadir contacto para crear la información de cada cliente.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 43 DE 47</p>	

Haga clic en el botón Añadir Contacto, se despliega el siguiente formulario en el cual se diligencia con la información requerida (nombre, apellido, email, empresa, teléfono).

Añadir contacto ×

Nombre

Apellido (opcional)

Email

Empresa (opcional)

Teléfono (opcional)

Cancelar
Añadir

Ya diligenciada la información, quedará de la siguiente manera.

Resultados	CONTACTOS	NOTAS	TAREAS	SOLICITAR COMENTARIO																								
<ul style="list-style-type: none"> Resultados Página web Dominio/Email Productos Blog Diseño <li style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Contactos Ajustes Tienda Online Google Ads 	<p style="text-align: center;">Gestión de contactos</p> <p style="text-align: center; background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">+ Añadir contacto</p> <hr/> <p> <input type="text" value="Buscar por nombre"/> Creación Estado Comentarios </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Nombre</th> <th>E-mail</th> <th>Empresa</th> <th>Estado</th> <th>Teléfono</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Alejandro Bernal</td> <td>alejo.bernal@gmail.com</td> <td>Empaques Tolima</td> <td>Recibido contacto</td> <td>3101234567</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Fabio Rojas</td> <td>rojastfabio@hotmail.com</td> <td>Ferretería Torreón</td> <td>En progreso</td> <td>3112345678</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Helena Abril</td> <td>fincalososales@gmail.com</td> <td>Finca Los Rosales</td> <td>Recibido contacto</td> <td>3151234566</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">Mostrando 3 contactos del total de 3 Previo 1 Siguiente</p>				<input type="checkbox"/>	Nombre	E-mail	Empresa	Estado	Teléfono	<input type="checkbox"/>	Alejandro Bernal	alejo.bernal@gmail.com	Empaques Tolima	Recibido contacto	3101234567	<input type="checkbox"/>	Fabio Rojas	rojastfabio@hotmail.com	Ferretería Torreón	En progreso	3112345678	<input type="checkbox"/>	Helena Abril	fincalososales@gmail.com	Finca Los Rosales	Recibido contacto	3151234566
<input type="checkbox"/>	Nombre	E-mail	Empresa	Estado	Teléfono																							
<input type="checkbox"/>	Alejandro Bernal	alejo.bernal@gmail.com	Empaques Tolima	Recibido contacto	3101234567																							
<input type="checkbox"/>	Fabio Rojas	rojastfabio@hotmail.com	Ferretería Torreón	En progreso	3112345678																							
<input type="checkbox"/>	Helena Abril	fincalososales@gmail.com	Finca Los Rosales	Recibido contacto	3151234566																							



Para realizar cambios en los registros de los clientes, haga clic en el cuadro que se encuentra antes del nombre para seleccionar un cliente, luego le haga clic en editar.

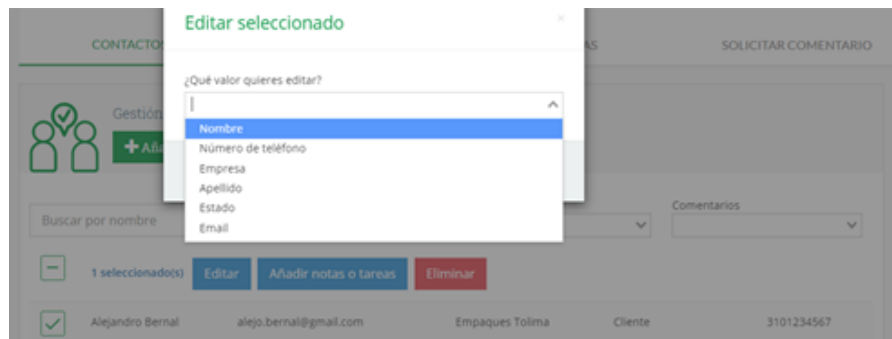
Creación
Estado
Comentarios

-
1 seleccionado(s)
Editar
Añadir notas o tareas
Eliminar

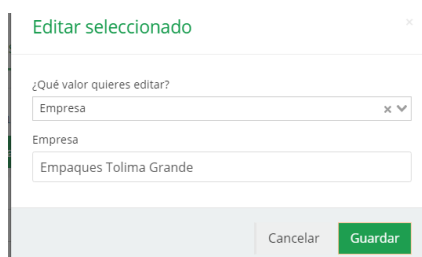
<input checked="" type="checkbox"/>	Alejandro Bernal	alejo.bernal@gmail.com	Empaques Tolima	Recibido contacto	3101234567
-------------------------------------	------------------	------------------------	-----------------	-------------------	------------

Aquí se despliegan los títulos de las columnas, elija cual va modificar.

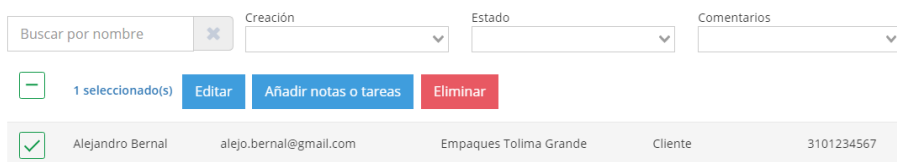
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 44 DE 47</p>	



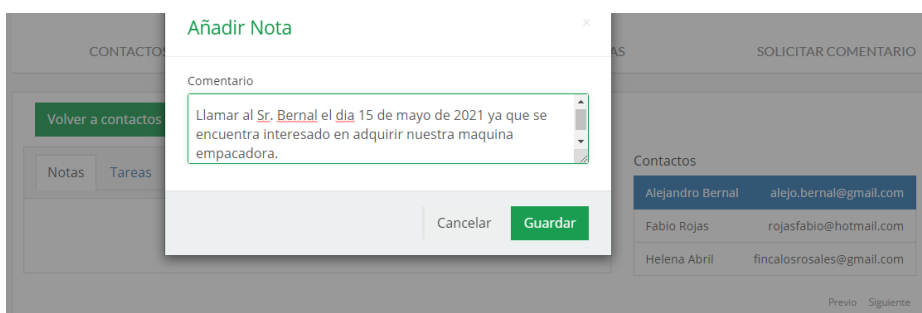
Por ejemplo va a modificar el nombre de la empresa, realiza el cambio y le da clic en guardar.





Para crear notas o recordatorios sobre un cliente, seleccione el cliente dando clic en el cuadro que esta antes del nombre. De esta manera presenta el siguiente pantallazo.



Aquí haga clic en añadir notas o tareas, luego haga clic en añadir nota, escriba la información y haga clic en guardar.



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	Código: INS-GIT-01	
	INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	Versión: 02 Fecha: 05/05/2021 Página: 45 DE 47	

Al hacer clic en el Submenú Notas, puede observar todas las notas o tareas que tiene creadas para sus clientes. Con el botón amarillo, puede editar la nota para realizar cambios si lo considera necesario o en el botón rojo para borra la nota.

CONTACTOS **NOTAS** TAREAS SOLICITAR COMENTARIO

Lista de notas

Para crear notas, ve a la pestaña de Contactos, selecciona un contacto y crea una nota

Enviar correo a la sr. Helena Abril solicitando los nuevos precios del café.	Helena Abril	 
El día 30 de mayo de 2021 cobrar factura al sr. Rojas	Fabio Rojas	 
Llamar al Sr. Bernal el día 15 de mayo de 2021 ya que se encuentra interesado en adquirir nuestra maquina empacadora.	Alejandro Bernal	 

Seleccione el Submenú Tareas, haga clic en el botón crear tareas y llene el formulario. Luego haga clic en guardar.

Añadir tarea ×



Título

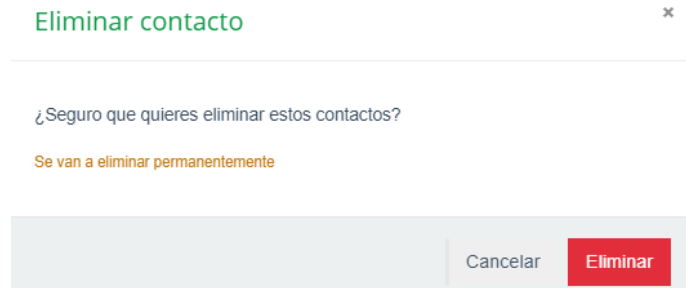
Notas

Fecha para completarla:

dd/mm/yyyy

Si desea eliminar un contacto, haga clic en el botón eliminar y aparece el mensaje de verificación para borrar definitivamente el contacto. Si estás seguro haga clic en eliminar.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 05/05/2021</p> <p>Página: 46 DE 47</p>	





Por último en el menú del lado izquierdo está el ítem Ajustes, aquí tiene la posibilidad de cambiar la contraseña que creo al principio para el ingreso a la plataforma kolau. Haga clic en cambiar la contraseña y luego proceda a darle clic en guardar.

Se espera que este instructivo sea de gran utilidad para que pueda elaborar una página web que haga visible su empresa en redes sociales.

4.2 INVITACION A REALIZAR CURSOS EN LA PLATAFORMA IBAGUE APRPENDE TIC

Lo invitamos a participar en la convocatoria Ibagué Aprende TIC que tiene disponible la Alcaldía de Ibagué. Puede inscribirse a través del siguiente enlace:

<https://www.ibague.gov.co/portal/seccion/convocatorias/RegistroAprendeTIC.php>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</p>	<p>Código: INS-GIT-01</p>	
	<p>INSTRUCTIVO: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</p>	<p>Versión: 02</p>	

4. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	24/08/2020	Primera Versión SIGAMI
02	05/05/2021	Segunda Versión SIGAMI

Revisó	Aprobó
<p>Nombre: Mónica P. Valbuena Hernández Cargo: Profesional Especializado (E)</p>	<p>Nombre: Claudia Gisella Rengifo Parra Cargo: Secretaria de las TIC</p>