
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>				
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>			
			<p>Fecha: 2019/04/25</p>			
			<p>Página: 1 al 29</p>			

ENCUESTA DE COMUNICACIÓN INTERNA

OFICINA DE COMUNICACIONES

AÑO 2020

periodo del informe: 18 de junio del 2020 al 21 de julio

Elaborado por: Laura Alejandra Olaya		Aprobado por: Ana Lucia Quiñonez	
Cargo: Tec. Operativo		Cargo: Jefe de Oficina	
Fecha de elaboración: 11 de enero 2021		Fecha de Aprobación: 11 de enero 2020	
Procesos Relacionado:	Página 1 de 29	Versión: 01	Informe de Gestión





 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

TABLA DE CONTENIDO



1. Introducción
2. Encuesta de Comunicación Interna
3. Resultados
4. Conclusiones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

1. Introducción

El siguiente informe se realiza con el propósito de identificar qué aspectos comunicativos hay que mejorar a nivel interno en la Alcaldía Municipal de Ibagué. Con el resultado que se obtenga de la encuesta se implementarán acciones en conjunto con la Oficina de Comunicaciones y la Secretaría Administrativa que permitan fomentar una comunicación asertiva en los servidores públicos, contratistas, directivos y secretarios de la administración.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1 al 29</p>	

2. Preguntas de la Encuesta de Comunicación Interna

Información general (Sexo, edad, dependencia)

1. ¿Cuáles son los medios de comunicación internos por los que se informa de las novedades administrativas (horarios laborales, capacitaciones, espacios lúdicos, incentivos y demás actividades
2. ¿Existe un canal de comunicación DIRECTO por medio del cual los funcionarios reciben información de interés?
3. ¿Recibe de manera oportuna, la información de eventos y demás actividades, celebraciones o campañas que se realizan para los funcionarios de la entidad?
4. ¿Cuándo un funcionario y/o equipo de trabajo alcanza logros o reconocimientos, estos son socializados a todos los servidores públicos de la entidad?
5. ¿Conoce el Facebook Pelhusa Alcaldía?
6. ¿Considera que existen problemas de comunicación en los equipos de trabajo?
7. ¿Qué tratamiento se da al rumor en su dependencia?
8. ¿Qué temas sugiere para en el boletín Punto de Encuentro?
9. ¿Qué acciones les gustaría que se adelantaran para mejorar la interacción de toda la Administración?

Observaciones y sugerencias


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

3. Resultados

Difusión:



Correos electrónicos, Circular, publicación en el Facebook Pelhusa Interno y WhatsApp.

Pieza gráfica:



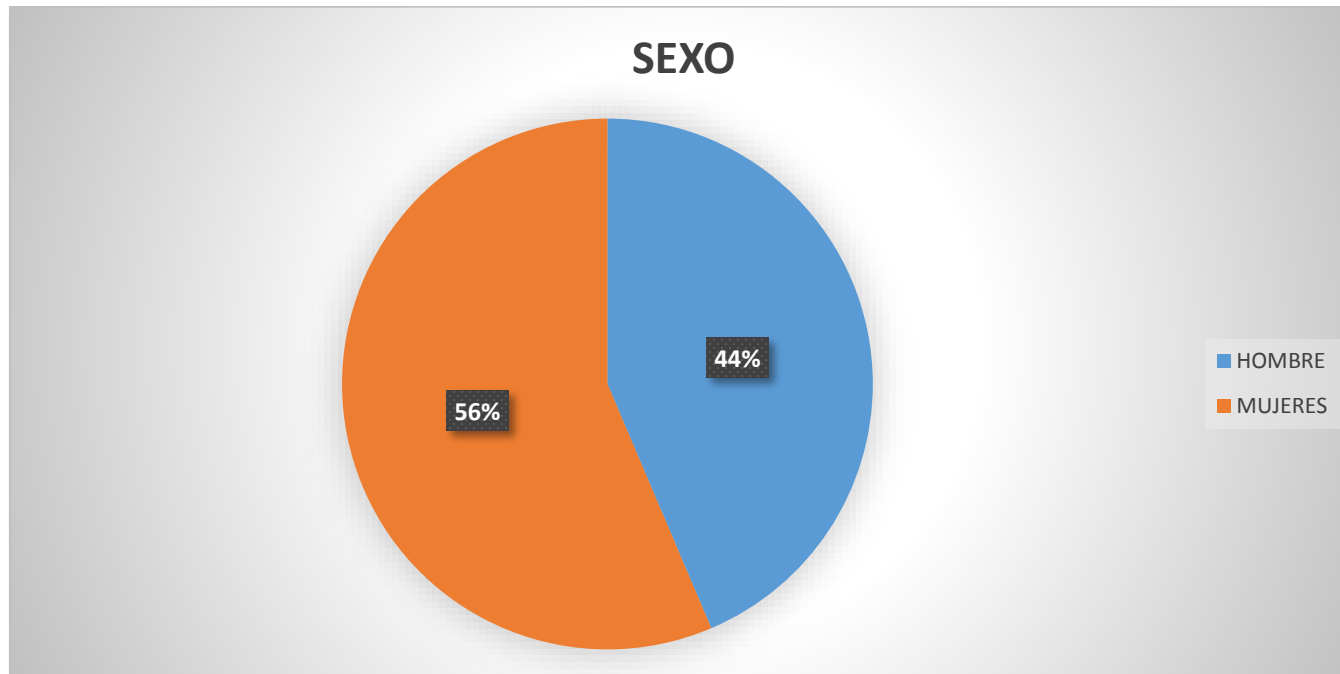
Respuestas: 500

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>		
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>		<p>Versión: 03</p>
				<p>Fecha: 2019/04/25</p>
				<p>Página: 1 al 29</p>



Información general:

Sexo

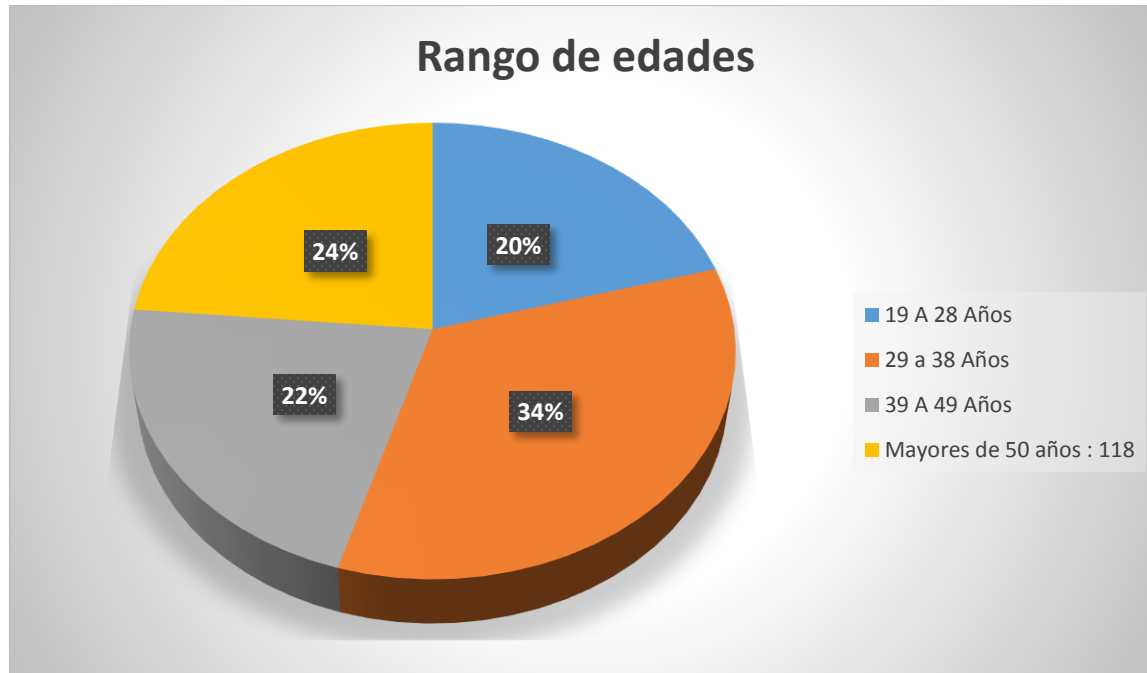


Análisis de resultados:

El 57% de los encuestados son mujeres y solo el 43% son hombres



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

Edad

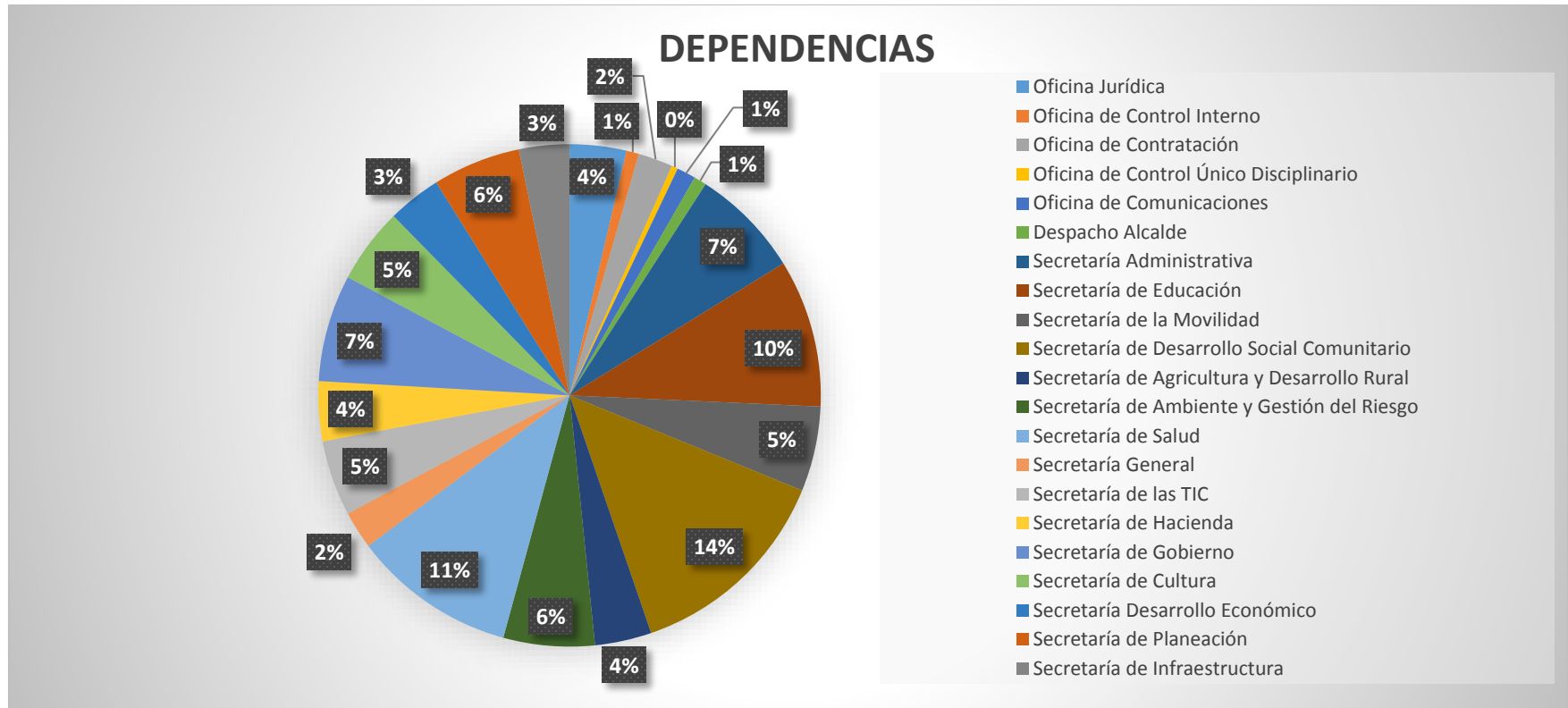


Análisis de resultados:

El 34% de los encuestados están entre 29 a 38 años de edad, en comparación con el 22% los cuales se contó con menor participación de 39 a 49 años.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	



Dependencia



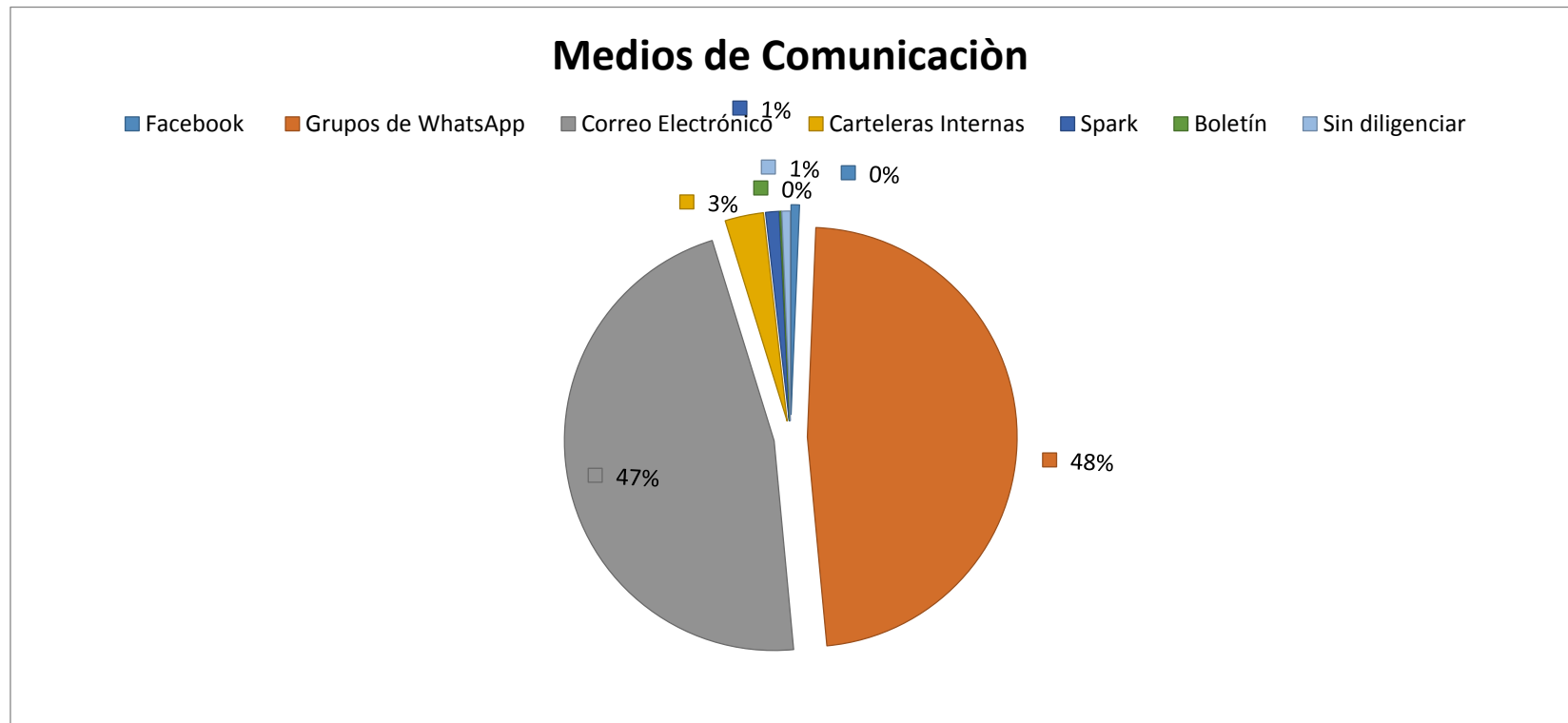
Análisis de resultados:

La Secretaría de Desarrollo Social Comunitario tuvo la mayor participación en la encuesta con 14% y la oficina de Control Único Disciplinario con menor participación con 0%.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

1. ¿Cuáles son los medios de comunicación internos por los que se informa de las novedades administrativas (horarios laborales, capacitaciones, espacios lúdicos, incentivos y demás actividades)?

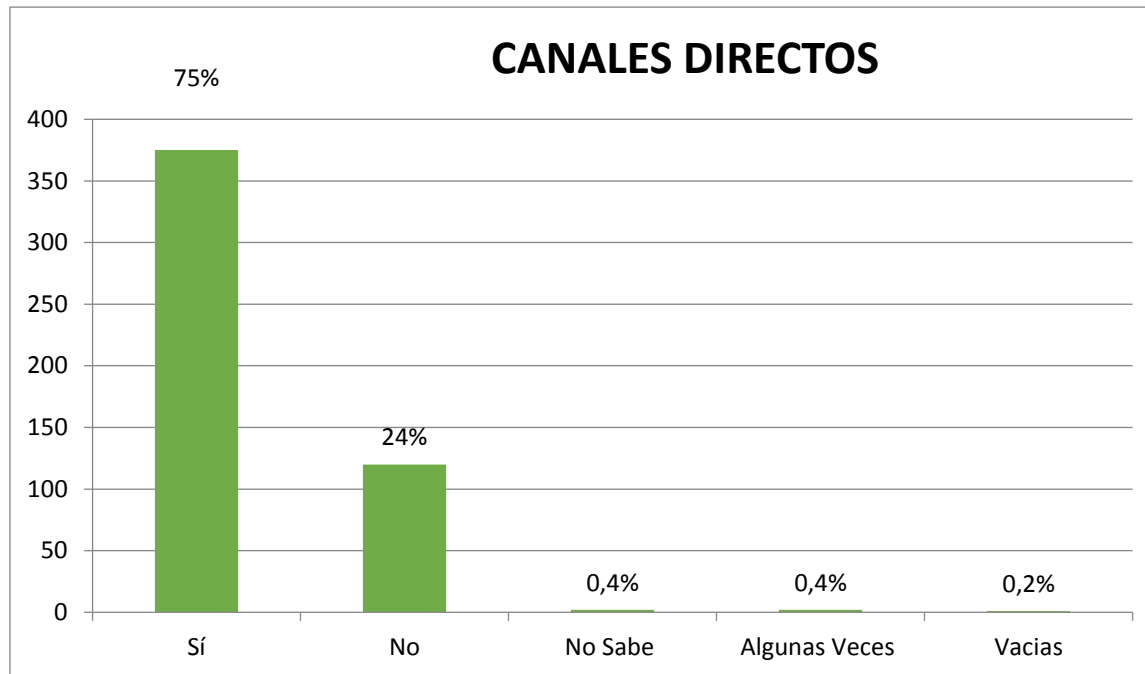


Análisis de resultados: Los grupos de WhatsApp, tuvo la mayor respuesta de los medios de comunicación interna con el 48% y los boletines internos son los de menor respuesta del medio de comunicación con el 0%.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

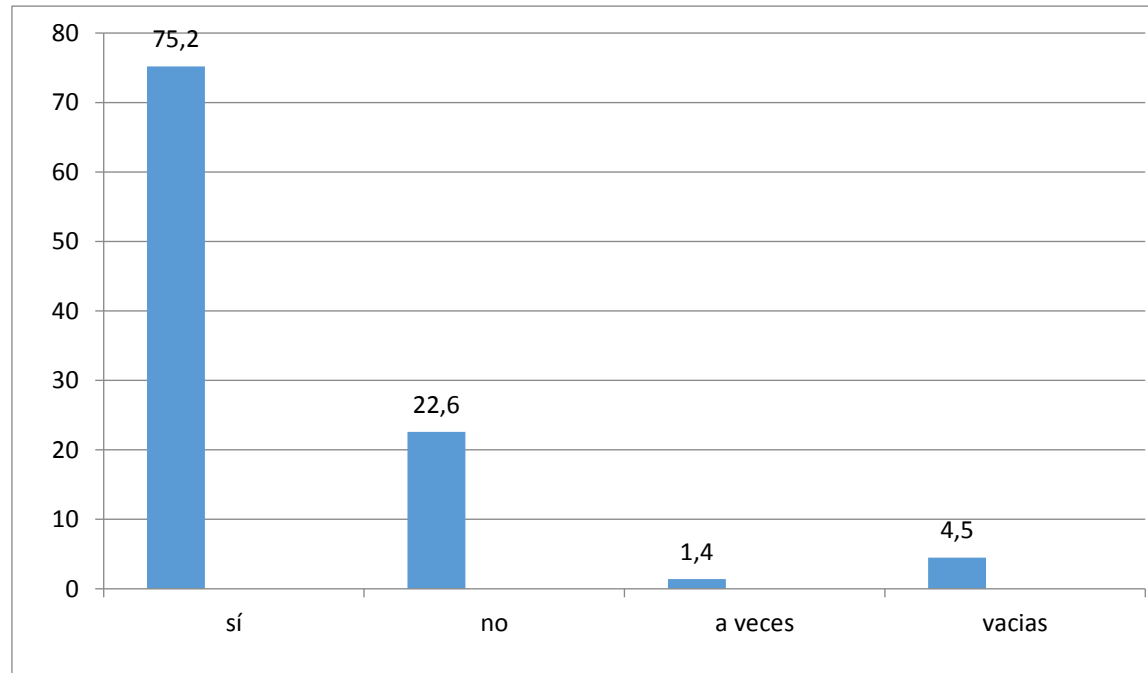
2. ¿Existe un canal de comunicación DIRECTO por medio del cual los funcionarios reciben información de interés?



Análisis de resultados: Con un 75 % de confirmación, las personas encuestadas manifiestan que sí conocen un canal de comunicación directo.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	



3. ¿Recibe de manera oportuna, la información de eventos y demás actividades, celebraciones o campañas que se realizan para los funcionarios de la entidad?



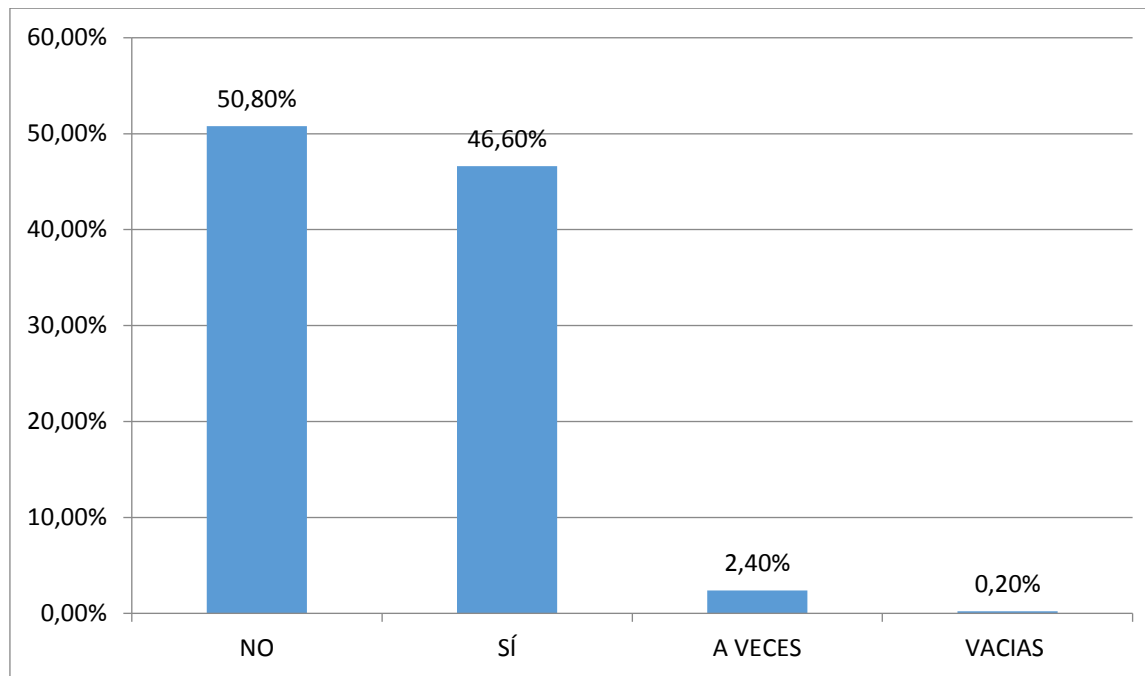
Análisis de resultados:

El 75, 2% recibe de manera oportuna, la información de eventos y demás actividades, celebraciones o campañas que se realizan para los funcionarios de la entidad.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

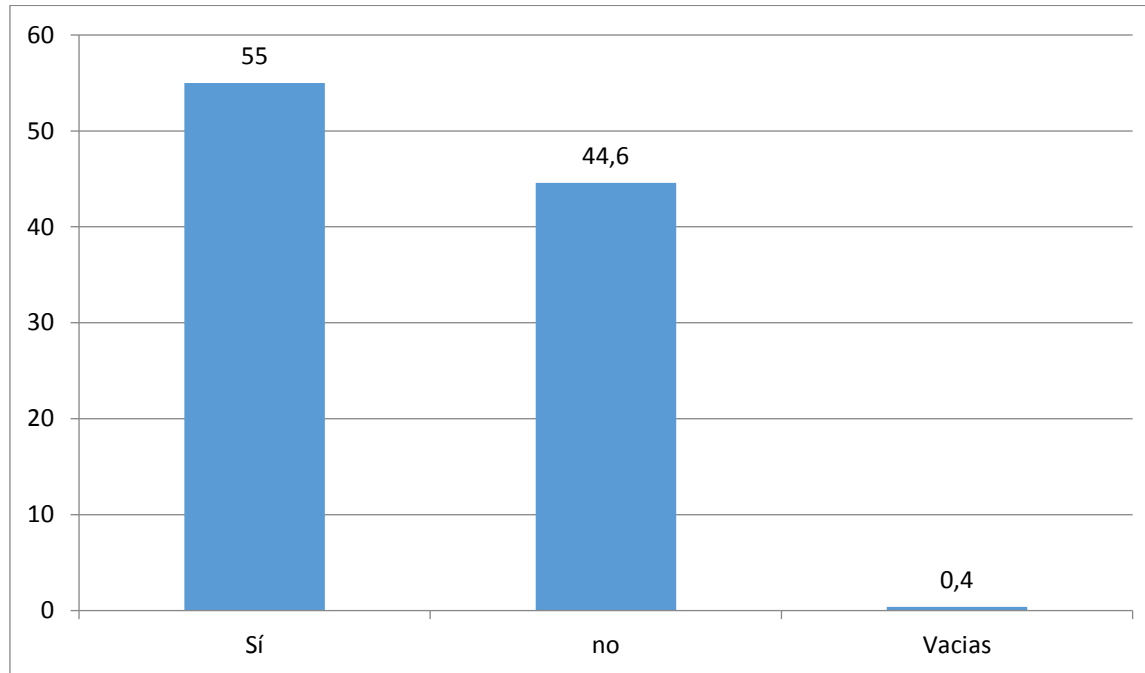
4. ¿Cuándo un funcionario y/o equipo de trabajo alcanza logros o reconocimientos, estos son socializados a todos los servidores públicos de la entidad?



Análisis de resultados: El 50,8 % no saben cuándo un funcionario y/o equipo de trabajo alcanza logros o reconocimientos, pues aseguran que no son socializados a todos los servidores públicos de la entidad.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1 al 29</p>	



5. ¿Conoces el Facebook Pelhusa Alcaldía?



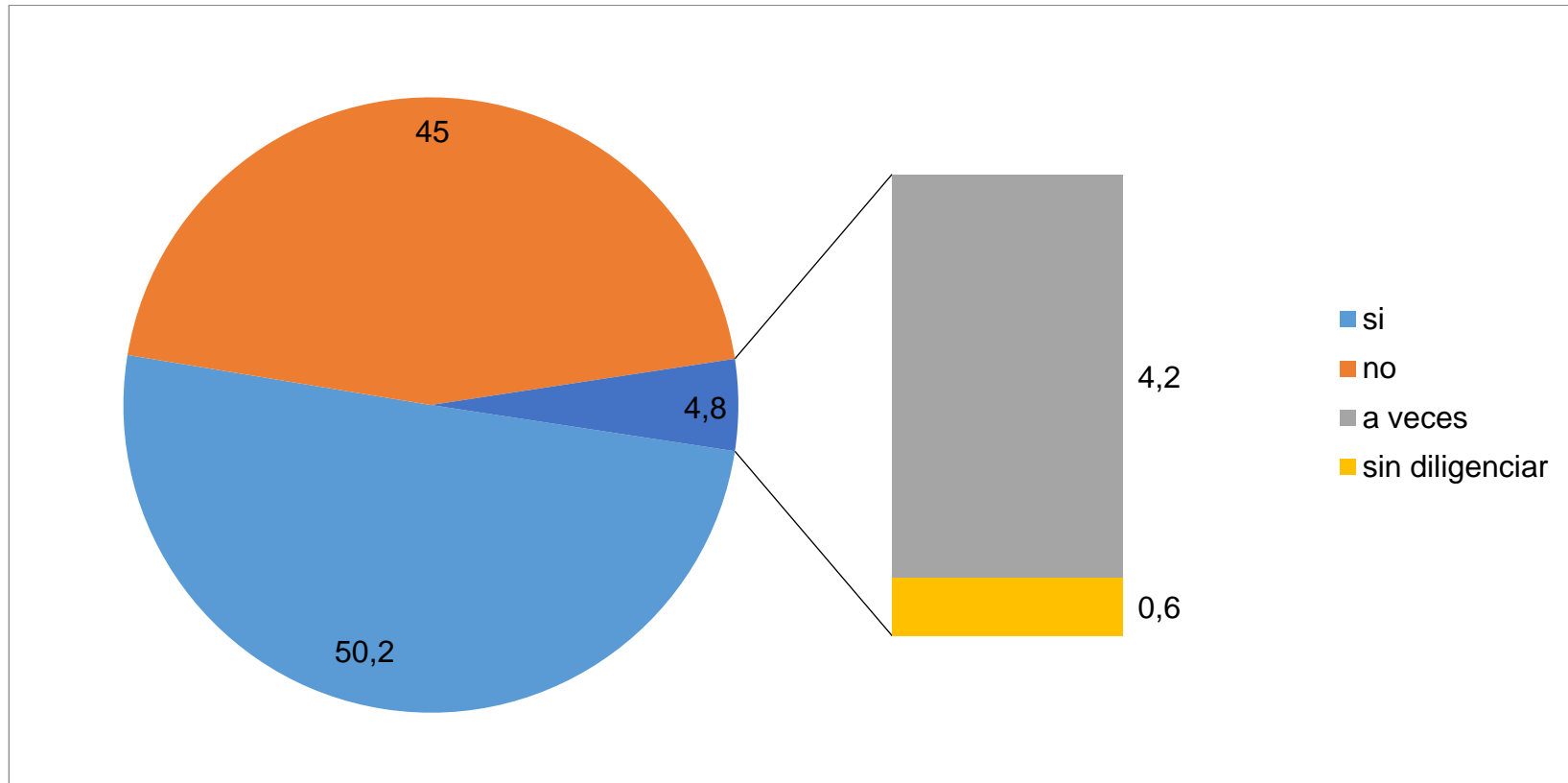
Análisis de resultados:

55% de los encuestados conoce el Facebook Pelhusa Alcaldía



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

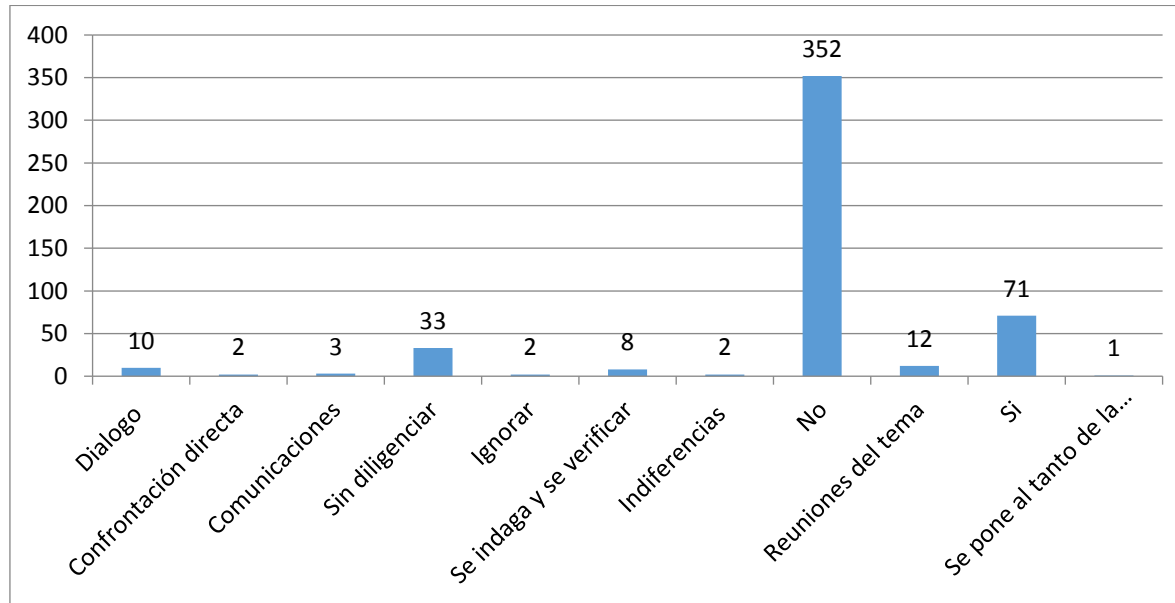
6. ¿Consideras que existen problemas de comunicación en los equipos de trabajo?





Análisis de resultados: 50,2 % considera que sí existen problemas de comunicación en los equipos de trabajo

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

7. ¿Qué tratamiento se da al rumor en tu dependencia?





Análisis de resultados: 70,4% no se cuenta con un tratamiento del rumor en las dependencias.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

8. ¿Qué temas sugiere para en el boletín Punto de Encuentro?



- Temas de administración pública.
- Unificación de criterios, sistema base de información unificada para la alcaldía y todos los entes descentralizados
- Temas de salud
- Recibimientos en lo laboral, cumpleaños y motivaciones
- Sinergia laboral
- Pausas activas
- Reactivación económica
- Información interna que nos involucre
- Aprender a vivir con el Covid-19
- Programas de inclusión a las diferentes comunidades
- Convivencia laboral, clima laboral y manejo de estrés en tiempo de pandemia
- Los procesos de pagos y novedades administrativas
- Ley anti trámites
- Capacitaciones y becas estudiantiles
- Temas culturales
- Pago de cuentas a contratistas procedimientos y temas a tener en cuenta
- Temas de los eventos y entretenimiento
- Más comunicación con todas las dependencias
- Temas de salud mental
- Trabajo en equipo institucional
- Recibimientos en lo laboral, cumpleaños y motivaciones
- Eventos importantes
- Temas de medio ambiente
- Información reciente de convocatorias

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

- Los buenos hábitos en época de pandemia
- Cuantas personas hay en cada dependencia sería importante conocer
- Respeto por el trabajo individual
- Temas actuales y novedades
- Noticias de Ibagué
- Presentar avances puntuales de la ejecución del plan de desarrollo
- Preguntar la afectación del Covid a los empleados de la alcaldía psicológicamente
- Contratación equipo de apoyo
- Temas que ayuden a dar conocer los proceso que se desarrollan en cada una de las secretarías
- Políticas de la secretaria
- Aclaraciones de las circulares entre los equipos de trabajo
- Eventos con previa programación, actividades internas
- Plataformas de comunicación
- La buena comunicación
- Las emergencias-entrega de ayudas damnificados -estado del tiempo
- Sin sugerencias
- Actualidad normativa
- Temas de salud y lugares de la ciudad para visitar
- Bioseguridad
- Explicaciones paso a paso como pueden solicitar un trámite en tránsito y así cada vez con las otras dependencias
- Plan de capacitación e incentivos
- Dar a conocer los procesos a las comunidades por los diferentes medios de comunicación de la ciudad
- Avances tecnológicos y ambientales.
- La integralidad de la institución, el rol interdisciplinario de las instituciones con los diferentes programas que son beneficio para las comunidades ibaguereñas.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

9. ¿Qué acciones les gustaría que se adelantaran para mejorar la interacción de toda la Administración?



- Creación de grupos de WhatsApp con todos los funcionarios de la administración, pero que sea privado, es decir que sólo el administrador pueda enviar información y nadie más pueda escribir. Lo anterior para evitar que se traten temas diferentes y páginas de Facebook.
- Más encuentros ahora por videollamadas, reuniones de socialización de temas.
- Que nos enviaran correos y mensajes con información.
- Manejo de información virtual, debido a la emergencia solo se puede hacer difusión por redes
- Mas capacitaciones en atención al ciudadano, trabajo en equipo, comunicación, formación en desarrollo humano
- En estos momentos masificar la comunicación virtual
- Una comunicación interna más efectiva
- Si existe alguna inconformidad con algún empleado, comunicarlo para que tome correctivos y no desplazarlo o aislarlo.
- Integraciones de todos los compañeros, sin discriminación, por ser contratista y no de planta, programas de bienestar dónde unifique a los funcionarios
- En la dependencia de las bibliotecas, crear un espacio para divulgar las actividades y servicios que se desarrollan en cada una.
- Institucionalizar los comités técnicos internos por lo menos dos veces al mes en cada dependencia
- Juegos y actividades de pausas activas
- Se tenga en cuenta los servidores públicos y contratistas.
- Modernizar y reorganizar las diferentes oficinas que se encuentran por fuera del palacio municipal
- Se debe aplicar de inmediato un sistema de comunicación horizontal, ya no deberíamos llamarnos empleados sino colaboradores, hay demasiado potencial en la administración que se desperdicia por culpa de una mala comunicación
- Mejorar la información que se publica en la página de pelhusa, debe centrarse en la comunicación interna más que externa.
- Crear una red de comunicación interna como Orfeo o alguna plataforma similar
- Que se confirme con el personal que haya llegado la información, pues a veces les llega el correo a unos y a otros
- Reunión general como hizo el señor alcalde en enero 2020.
- Tener en cuenta el manual de funciones y jefes con buen trato y respeto a sus subalternos
- Incentivar la comunicación asertiva a través de la composición vertical de directivos hacia abajo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	



- En mi caso que toda clase de acciones ejecutadas por la administración en mi corregimiento, me sean comunicadas directamente por la administración y no por terceros
- Jornadas cortas donde se socialice las actividades misionales de cada grupo, dirección y secretaría, con el fin de conocer un poco más sobre los aspectos relevantes de cada secretaria
- Más confianza organizacional, pensando como una sola empresa.
- Que hubiera canales formales de comunicación periódica y que los jefes atiendan a los requerimientos de sus colaboradores
- terapias de relajación
- Socialización y sentido de pertenencia hacia la administración
- Espacios de integración y actividades lúdicas recreativa
- acciones que le permitan la interacción y convivencia entre compañeros.
- Implementación de herramientas de comunicación empresarial como Spark.
- Fortalecer el perfil de Pelhusa
- Espacios de talleres interadministrativo.
- Debido al virus se entiende que no se puede realizar ninguna actividad
- Campañas de amor por la administración local y cuidemos lo nuestro
- Que dentro de los canales de comunicación se incluyan a contratistas para q toda la administración se pueda articular
- Más integración de los equipos, más comunicación
- Capacitaciones sobre liderazgo
- Directorio de teléfonos y correos electrónicos de enlace y demás oficinas de interés de toda la administración
- Consejos de gobiernos ampliados con todos los funcionarios, hacerlos conocedores de todas las políticas a seguir por el señor alcalde
- Unificar instalaciones, implementar un sistema de comunicación interno y unificar bases de datos con un sistema digital donde se puedan gestionar procesos virtualmente
- Crear un magazine virtual interno
- Mejorar canales de comunicación y realizar actividades de integración
- Planes de contingencia en temas de comunicación
- Foros abiertos en presencia del alcalde para dialogar sobre las dependencias
- Agilizar los procesos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1 al 29</p>	

- Espacios de ocio donde los trabajadores tengan la oportunidad de integrarse y conocerse
- Espacios de socialización y encuentros entre compañeros para conocer las diferentes dinámicas en las que se relaciona la alcaldía con la dependencia, otras y su interacción.
- Es muy difícil interactuar ya que estamos con el distanciamiento física, veo complicado que se pueda hacer virtual, ya que mucha gente no posea las herramientas tecnológicas o la cultura de utilizar estos medios
- Una correcta inducción y capacitación
- Mejor contacto con los contratistas por prestación de servicios.
- Tener una comunicación directa con el responsable de cada dependencia
- Un canal o blog solo para funcionarios
- Resaltar el compromiso que tiene cada trabajador
- Socializar temas de diferentes secretarías temas de acciones populares tutela temas diferentes a cada un
- Un WhatsApp institucional que solo los administradores puedan compartir información
- Enlaces de SIGAMI comprometidos
- Socialización de la herramienta internas
- Boletines mensuales sobre las acciones que adelanta cada secretaría para socializarlas a los funcionarios de las demás secretarías.
- Reuniones con actas y compromisos concretos
- Dialogo



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	

Observaciones y sugerencias



- Creo que un boletín no tan largo que sea concreto y así conocer noticias.
- Canales más efectivos con el fin de obtener la información en tiempo real.
- Que tengamos acceso a Intranet o algún sistema de comunicación.
- Actualización de correos electrónicos para suministrarla información.
- Nosotros nos debemos al servicio al público y por eso es necesario capacitación en atención al ciudadano.
- Brindar facilidades tecnológicas
- Que tengamos acceso a Intranet o algún sistema de comunicación
- Se debe definir un gran equipo de comunicación interna.
- Algunos compañeros incluyéndome estamos sin utilizados sin ni siquiera darle la oportunidad de demostrar sus capacidades.
- Falta una plataforma de información exclusiva para la cultura de la ciudad.
- Lúdicas y jornadas deportivas los fines de semana (los deportes que estén habilitados).
- Mejorar la interacción entre los empleados y el grupo de talento humano
- Valorar más a todos los funcionarios.
- Crear una estrategia que facilite la comunicación interna
- Se debe tener una red interna de comunicación, está el Pisami y está se puede escalar como la plataforma Orfeo que existe en Bogotá.
- Trabajo en equipo
- Se evidencia comunicación inadecuada entre la alta gerencia y los servidores. se predica el buen trato, pero no se aplica
- Capacitación sobre atención al público.
- Que se tenga en cuenta las sugerencias.
- Realizar actividades lúdicas y tecnológicas
- Bienestar social en tiempos de cuarentena.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	



- Más capacitaciones psicolaborales como en otras ocasiones.
- Apoyar lo que hay y dimensionar nuevos espacios y nuevas participaciones
- Al posesionarse el alcalde prometió que mensualmente se haría reconocimientos a los mejores funcionarios y van seis meses y nada. faltan reuniones de los equipos de trabajo programadas por los directivos, no se hacía al comienzo antes de la pandemia. ahora menos
- Adecuar las sedes de la alcaldía con la marca institucional.
- Mejora continua en cualquier proceso e información que se lleve a cabo.
- Actualizar los datos telefónicos en la página de las dependencias y las que no tengan que se ubique rápidamente la línea telefónica.
- Soy actualmente corregidora de policía y a la verdad en muchas ocasiones los eventos que se desarrollaran en el corregimiento no llegan a mi conocimiento, el mismo es conocido por terceros fuera de la administración. por lo anterior quisiera que la administración municipal tuviera en mí el puente para cualquier clase de información y/o evento que se surta dentro de la jurisdicción del corregimiento.
- Que haya más comunicación entre dependencias.
- Capacitación en el tema de comunicación
- Reconocer el trabajo
- Hoy se está al frente y en representación de una entidad, para cumplir nuestros planes y metas personales, siempre pensando en servir eficientemente como servidores públicos, a la comunidad y al progreso, desarrollo de la ciudad.
- Mejoramiento de algunas áreas de trabajo
- Conocer, articular, socializar las actividades que realizan
- Estar más pendientes de algunas entidades
- Que los funcionarios que no estamos en el edificio, nos tengan más en cuenta
- Debe haber un canal desde prensa que informe a los contratistas sobre las diferentes actividades para generar un vínculo con la alcaldía
- Cuentas institucionales, permitirán separar las comunicaciones laborales de las personales.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Formato: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1 al 29</p>	



- Aún falta mucha actualización y acceso a los medios digitales en muchas dependencias como las inspecciones de policía y comisarías de familia
- Se debe reforzar la difusión de eventos que sean difusión
- Como contratista consideró que hay buenos canales de comunicación la señorita mariana nos tiene al tanto de todo existe respeto y colaboración entre todos
- Gracias por tener en cuenta nuestra opinión.
- Cuando se supere la pandemia del covid-19 la realización de una integración deportiva
- Promover los grupos de prevención en todas las dependencias
- La comunicación en la alcaldía debe ser mejor
- Los canales de comunicación son importantes y se deben fortalecer en doble vía por eso no tienen éxito
- Que el resultado de la encuesta la den a conocer y lograr que algunas de las sugerencias de hagan realidad.
- Crear un buen clima laboral, sin rumores, ni conflictos
- Cumplir o tratar de cumplir los temas
- Tener en cuenta a los funcionarios de comisión para que se le provea de dotaciones, elementos de salud ocupacional, seguridad industrial y de bioseguridad que ya han sido entregados a diferentes funcionarios de la administración central
- Trabajar más en ser objetivos en lo laboral y dejar lo personal a un lado
- Usar varios canales de comunicación, estimular su lectura y hacer comunicados más amenos y fáciles de leer
- Como sugerencia en cuanto a las fichas publicitarias sean más rápidas en el proceso de entrega
- Mejorar los canales de comunicación
- Hacer frecuentemente más reuniones de trabajo.
- Información sobre pago de impuestos.
- Capacitaciones más continuas.
- Debería mantener más actualizadas las redes sociales
- Más oportunidad en los procesos de contratación y respuesta a los funcionarios. capacitación u acompañamiento A los supervisores por parte de contratación, como establecer comunicación directa con los mismos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1 al 29</p>	



- Concursos de premios idiomas etc.
- Considero que boletín nos informa, Pisami y nuestro correo personal nos llega la información
- Más fortalecimiento a la plataforma Pisami ya que algunas veces no se registran respuestas a las peticiones contestadas.
- Mejorar la plataforma Pisami
- Mejorar las relaciones interpersonales de jefes a subalternos, Pisami merecen respeto cuando han dedicado su vida productiva a la administración.
- Implementar actividades de integración entre los empleados de la alcaldía
- Debería mantener más actualizadas las redes sociales
- Mejorar los medios de comunicación para brindar una información clara y abrir un canal de sugerencias para aclarar dudas y situaciones ante las dependencias
- Se debe tener sentido de pertenencia al contestar oficios
- Asegurar la entrega de kit de bioseguridad a todos los empleados y no discriminar a unos si y otros no.
- Trabajo en equipo interinstitucionales.
- Vale la pena tener un teléfono de referencia o algún medio de contacto para averiguar el trámite de las cuentas, pues nadie da razón nunca de nada
- Es importante mantener la buena comunicación entre áreas para que el clima laboral sea óptimo y además de ser herramienta para la optimización de los procesos.
- Mejorar los tiempos de pagos a cuentas de cobro
- Lavar constantemente la pileta y rociar cloro, foco de zancudos
- Tengo una inconformidad y es sobre el tema de las cuentas de cobros de los contratistas, soy contratista y de la oficina del consumidor, no han hecho una socialización de como subir una cuenta al Secop II, tanto como para el contratista, como el supervisor, por ende, las cuentas radicas llegan con muchos errores y el personal encargado de las cuentas se molestan cuando uno pide ayuda o que le expliquen qué hacer. Se demoran mucho para el pago tengo un compañero que radicó la cuenta el 17 de junio de 2020 y a la fecha no le han pagado. se crea un inconformismo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1 al 29</p>	

- Hacerles seguimiento a los procesos administrativos, especialmente al trámite de cuentas mucha demora y eso se presta para corrupción.
- Implementa un servicio al ciudadano respecto a tramites más eficientes y procesos transparentes
- Debe existir una mejor comunicación interna entre los directivos y contratistas
- Que como contratistas tengamos conocimiento de las diferentes actividades y nos vinculen a las mismas.
- Con lo que me respeta es más capacitaciones para que el usuario esté bien informado
- Soy contratista por favor agilizar los pagos ya demora más de 1 mes que paguen las cuentas.
- La única observación es el pago de la cuenta, la sugerencia que sean más rápidos para revisar las cuentas de cobro.
- Apoderarnos de las acciones de nuestros mandatarios y hacerlas conocer ante toda la sociedad
- Mejorará el sistema de pago a contratistas
- Buzón de sugerencias interno
- Enviar más correos informativos
- Más comunicación
- Que se hable del pago y no exijan tanto papeleo para una cuenta de cobro
- Trabajar con humildad
- Es importante brindar un buen clima laboral a los empleados.
- Que tengamos en cuenta que somos una sola alcaldía
- Tener enlaces que verifiquen las cuentas antes de radicar y esta no se demoren tanto para el pago correspondiente
- Rotar por las diferentes dependencias
- Tener una excelente comunicación por cada una de las dependencias
- Hasta el momento no he visto un chat institucional para funcionarios, es bueno tener comunicación con todas las dependencias, a veces se presentan inquietudes entre los usuarios que se podrían resolver por este medio si se tiene un funcionario a la mano de la dependencia requerida.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1 al 29</p>	

CONCLUSIONES

1. Se debe realizar una estrategia de comunicación interna la cual contenga todas las necesidades establecida por los funcionarios.
2. Generar estrategias para grupos de WhatsApp
3. Crear buzón electrónico de sugerencias interno
4. Realizar una capacitación sobre atención al público.
5. Realizar una capacitación sobre clima laboral.

ANA LUCIA QUIÑONEZ
JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué