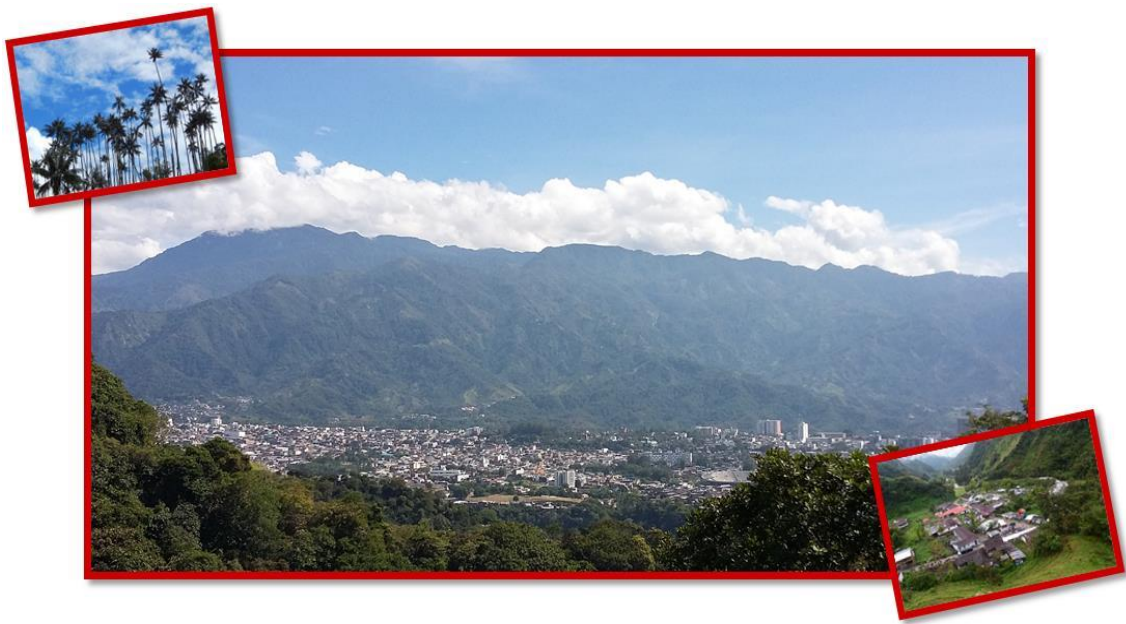


**ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ**



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
SÓLIDOS “PGIRS”**

**SEGUIMIENTO A METAS AÑO 2020**



**SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO**

**INFORME 2020**



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 2 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META Año	% CUMPLIMIENTO
P.1 Implementación y adopción de la normatividad legal vigente	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Norma implementada/norma vigente) X 100	100%	100% Anexo 1 Implementación y adopción de la normatividad legal vigente.
P.1.1. Elaboración y actualización de un Normograma relacionado con la prestación del servicio de aseo.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Normogramas elaborados/ Año	1	1 Anexo 2. Normograma prestación del servicio
P.2 Socialización del marco tarifario del servicio de aseo a los usuarios	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Usuarios socializados / Total de usuarios del servicio) X100	>= 2 %	Para el año 2020 no hubo necesidad de hacer la socialización de marco tarifario ya que la Resolución CRA 919 de 2020, eliminó este requisito transitoriamente.
P.3. Lineamientos técnicos del contrato de prestación de servicio, definidos y actualizados.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Actualización de lineamientos del contrato)/Año	1	1 Anexo 3. Programa para la Prestación del Servicio
P.4. Actualización y entrega de información por parte del operador al municipio para la implementación del PGIRS.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informe de datos actualizado / Año	1	12 Anexo 4. Informes de prestador del servicio
P.5. Supervisión de las entidades competentes y seguimiento a las quejas de los usuarios de la prestación del servicio de aseo.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Autoridad Ambiental competente.	Informes de seguimiento / Año	>= 6	62 Anexo 5. Informes de seguimiento a rutas de recolección Anexo 6. Informes de seguimiento actividad de barrido Anexo 7. Informes seguimientos PIRS la Miel Anexo 8. Seguimiento Plazas de Mercado

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 3 de 28	

A.1.1. Implementación de los programas competencia de la empresa prestadora de servicio según la normatividad vigente.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Programa implementados) / (Programas establecidos en la norma) X 100	100 %	100% Anexo 3. Programa para la Prestación del Servicio. Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.1.1.3. Actualización y publicación de la matriz legal.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Matriz legal Actualizada)/Año	1	1 Anexo 9. Publicación Matriz Legal
A.2.2. Realizar actividades de socialización dirigidas a los usuarios sobre el marco tarifario.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Usuarios socializados / Total de usuarios del servicio de aseo X 100	>= 2 %	4,99% Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo
A.2.3. Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente las actividades de socialización	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informe actividades de socialización / Año	4	147 Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo
A.2.4. Realizar seguimiento a las actividades de socialización por medio de encuestas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Usuarios encuestados / Total de usuarios X 100	1 %	Durante el año 2020, a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, no se puede desarrollar la actividad
A.3.1. Actualizar los lineamientos técnicos.	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Lineamientos técnicos actualizados)/Año	1	12 Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.3.2. Socializar los lineamientos técnicos con la Administración Municipal (Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente).	Empresa prestadora del servicio de aseo	(Socializaciones realizadas)/Año	1	12 Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.3.3 Entregar un informe de cumplimiento de los lineamientos Técnicos del contrato de la prestación del servicio.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informes de Cumplimiento / año	1	12 Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.4.1 El operador debe realizar la respectiva actualización de la información de la prestación del servicio de aseo.	Empresa prestadora del servicio de aseo	Información de prestación del servicio actualizada / Año	1	12 Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.4.2 El operador debe entregar la información a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente para la implementación del PGIRS y actualización de la línea base	Empresa prestadora del servicio de aseo	Informe de actividades desarrolladas para la implementación del PGIRS	4	12 Anexo 1. Informes de prestador del servicio

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 4 de 28	

A.4.3 Actualización de la línea base del PGIRS	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Línea Base Actualizada / Año	1	1 Anexo 11. Línea Base 2020
A.4.4 El operador debe responder a las solicitudes realizadas por la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente en los términos de la normatividad vigente	Empresa Prestadora del servicio de aseo	Respuestas radicadas / Solicitudes realizadas X 100	100 %	33.33% Anexo 12. Radicados del prestador del servicio
A.5.1 Establecer e implementar por parte del municipio un procedimiento para la recepción de quejas hechas por los usuarios referente a la prestación del servicio de aseo	Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procedimiento Implementado / Año	1	1 Documento para trámite y recepción de PQR
A.5.2 Socializar a los usuarios procedimiento de recepción de quejas y el servicio que presta el operador.	Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	<u>Socializaciones</u> Año	2	20 Anexo 14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.5.3. Seguimiento y Gestión de las quejas reportadas por los usuarios.	Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Gestiones realizadas Total de quejas reportadas X 100	>= 90 %	Durante el año 2020 no se presentaron solicitudes, ni gestiones
A.5.4. Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por el prestador del servicio de aseo.	Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Autoridad Ambiental Competente	Seguimientos realizados Año	6	62 Anexo 5. Informes de seguimiento a rutas de recolección Anexo 6. Informes de seguimiento actividad de barrido Anexo 7. Informes seguimientos PIRS la Miel Anexo 8. Seguimiento Plazas de Mercado



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 5 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META Año	% CUMPLIMIENTO
P.1 Cumplimiento con las características establecidas en la normatividad de todos los vehículos recolectores.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte. Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Vehículos en cumplimiento con la normatividad / Vehículos en funcionamiento) X 100	>=80%	18 Anexo 15. Características Compactadores
P.2 Implementación de rutas selectivas de residuos aprovechables.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Mapas de ruteo) /Año	1	2 Anexo 16. Rutas Selectivas
P.3 Divulgación y socialización de horarios de recolección.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	Medios de difusión utilizados / año	>=3	4 Anexo 17. Divulgación y socialización de horarios de recolección
P.4 Disposición adecuada de los residuos en y alrededor de las plazas de mercado.	Operador de Plazas de Mercado. Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Evidencia de disposición adecuada de residuos / seguimientos realizados) X 100	>=70%	100% Seguimientos a las 5 plazas Anexo 8. Seguimiento Plazas de Mercado
P.5 Ciudadanos capacitados en separación en la fuente, presentación y almacenamiento de residuos sólidos.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables y no aprovechables	(Personas Capacitadas/Total habitantes Ibagué) X 100	>= 2 %	2,83% Anexo 4. Informes de prestador del servicio Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
P.6 Contratación del servicio de recolección en eventos.	Entidades encargadas del evento Operador del servicio de aseo	(Contratos de recolección para eventos) / (Total de eventos realizados) X 100	>=80%	Durante el año 2020, a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, no se presentaron solicitudes de atención de eventos. Sin embargo se prestan con normalidad en caso de ser solicitados. No cuenta con anexo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 6 de 28	



A.1.1 Establecer y/o actualizar un programa de mantenimiento de los vehículos recolectores de residuos.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Programa mantenimiento actualizado / año)	1	1 Anexo 18. Programa de Mantenimiento Interaseo S.A E.S. P
A.1.2 Establecer un cronograma de mantenimiento por vehículo.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Cronograma de mantenimiento vehicular / año)	1	1 Anexo 19. Cronograma de Mantenimiento Interaseo S.A E.S. P
A.1.3 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de mantenimiento.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Actividades ejecutadas / Actividades Proyectadas) X 100	>= 90%	82,4% Anexo 19. Cronograma de Mantenimiento Interaseo S.A E.S. P
A.1.4 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente el cumplimiento de las actividades de mantenimiento.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	(Informes reportados) /Año	1	12 Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.1.5 Realizar seguimiento a las actividades de recolección de residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / año	>= 6	7 Anexo 4. Informes de seguimiento a rutas de recolección
A.2.3 Actualización de rutas selectivas y cronograma de recolección de residuos aprovechables (si el estudio de factibilidad es viable).	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	Mapa de ruteo y cronograma Año	1	1 Anexo 20. Informe Actualización Rutas selectivas y cronograma de recolección
A.2.4 Realizar socializaciones sobre la implementación de las rutas selectivas dirigidas a los usuarios.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	(Usuarios asistente a la socialización) / (Total de usuarios) X 100	>= 2 %	6.97% Anexo 4. Informes de prestador del servicio. Anexo 20. Informe Rutas selectivas y cronograma de recolección
A.2.5 Socialización a las entidades competentes sobre la implementación de las rutas selectivas, horarios y mapa de ruteo	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	Socializaciones/Año	1	5 Anexo 21 Soportes reuniones actores PGIRS.
A.2.6 Seguimiento por parte de la Entidad Competente de la implementación de las rutas selectivas.	Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados Año	6	7 Anexo 22. Informes de seguimiento rutas selectivas
A.2.7 Reportar ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Cantidad y tipos de residuos recolectados en cada actividad del servicio	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables	(Reportes realizados) /Año	2	2 Anexo 23. Informes Material y Cantidad por organización actividad de aprovechamiento

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 7 de 28	



A.3.1. Divulgar los horarios de recolección de residuos sólidos.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte	Medios de difusión utilizados / año	>=3	3 Anexo 17. Divulgación, socialización y publicación de Horarios de recolección
A.3.2. Socializar el sistema de recolección manual para las zonas peatonales.	Empresa Prestadora del Servicio de recolección y transporte	(Usuarios asistentes a la socialización / Total de usuarios en vías Peatonales)	30%	Anexo 10. Informes Responsabilidad social - Interaseo El informe no especifica si la socialización también se realiza en áreas peatonales ni cantidad de usuarios en áreas peatonales
A.3.3. Realizar seguimiento a la divulgación de horarios de recolección por medio de encuestas.	Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Usuarios encuestados) / (Total usuarios) X 100	1%	Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.4.2 Realizar capacitaciones a los trabajadores de las plazas de mercado en cuanto a las estrategias planteadas	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente. Operador de Plazas de Mercado	(Trabajadores capacitados)/(Total de trabajadores) X 100	50%	Durante el año 2020, a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, no se puede desarrollar la actividad
A.4.3 Implementación de las estrategias de aprovechamiento de los residuos sólidos generados en las plazas de mercado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente. Operador de Plazas de Mercado	(Estrategias implementadas)/Año	>=1	Estrategia en estudio
A.4.4 Seguimiento a las plazas de mercado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / año	>= 12	30 Anexo 8. Informes de seguimiento Plazas de mercado
A.4.6 Instalación de nuevos contenedores y puntos ecológicos en las zonas donde se encuentran ubicadas las plazas de mercado.	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte Operador de Plazas de Mercado	Contenedores y/o puntos ecológicos instalados / Total contenedores y/o puntos ecológicos sugeridos X 100	70 %	Sin información
A.5.1 Realizar actividades de capacitación a los habitantes de la ciudad sobre separación en la fuente, presentación y almacenamiento de residuos sólidos	Empresa Prestadora Servicio de recolección y transporte de residuos aprovechables y no aprovechables. Alcaldía Municipal	(Personas capacitadas)/(Total habitantes de Ibagué) X 100	>= 2 %	2,83% Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.5.2 Realizar encuestas a la comunidad sobre separación en la fuente, presentación y almacenamiento de residuos sólidos.	Secretaría Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Comunas encuestadas)/(Comunas objeto de capacitación) X 100	100%	Durante el año 2020, a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, no se puede desarrollar la actividad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 8 de 28	

A.6.1 Solicitud a responsables de los eventos masivos la contratación del servicio de recolección transporte y disposición de los residuos generados.	Alcaldía Municipal	(Solicitudes Realizadas)/( Total de eventos realizados) X 100	90%	Durante el año 2020, a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, no se desarrolla la actividad
A.6.2 Reportar ante la Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente la contratación del servicio en los eventos.	Empresa Prestadora del Servicio de recolección transporte	(Solicitudes Reportadas)/( Total de eventos realizados) X 100	90%	El prestador del servicio público reporta no presentarse contratación alguna por las medidas adoptadas por pandemia
A.6.3 Vincular a los recicladores organizados en los eventos masivos, como parte del componente operativo.	Empresa Prestadora del Servicio de recolección transporte	(Contratos con recicladores de oficio)/( Total de eventos realizados) X 100	60%	Durante el año 2020, a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, no se desarrolla la actividad





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 9 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P1. Elaboración de caracterización de cestas públicas en el que se determine tipología, cantidad en número, ubicación y seguimiento.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Caracterización de cestas públicas) /Año	1	1 Anexo 24. Caracterización de Cestas Públicas
P.2 Elaboración del catastro de vías y áreas públicas objeto de barrido.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas Alcaldía Municipal	(Catastro de vías y áreas públicas objeto de limpieza y barrido)/Año	1	1 Anexo 25. Mapa de Barrido
P.3 Documentación de la cobertura y continuidad del servicio en todos los sectores	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Mapa de rutas) /Año	1	1 Anexo 25. Mapa de Barrido
P.4. Implementar actividades para generación de cultura ciudadana y socialización de rutas, frecuencia, cobertura del servicio de barrido y limpieza de vías áreas públicas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Actividades de socialización realizadas) /Año	4	147 actividades Anexo 4. Informes de prestador del servicio.
A.1.1. Actualización del Inventario de cestas públicas existentes, georreferenciadas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Caracterización actualizada de cestas públicas/Año	1	1 Anexo 24. Caracterización de cestas públicas
A.1.2. Realización seguimiento al estado y uso que se le da a las cestas publicas instaladas	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Seguimientos realizados/Año	4	30 Anexo 26. Fichas técnicas seguimiento a cestas.
A.1.3 Instalación de cestas públicas según solicitudes aprobadas por el municipio	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Cestas públicas instaladas) /Año	<= 30	30 Anexo 27. Instalación de Cestas Públicas 2020
A.2.1. Obtener y actualizar el catastro de vías y áreas públicas objeto de barrido y limpieza, con todos sus componentes.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas Alcaldía Municipal	(Catastro de vías y áreas públicas objeto de limpieza y barrido)/Año	1	1 Anexo 28. Plan operativo Barrido
A.2.2 Establecer y/o actualizar el cronograma de barrido y limpieza de vías y de áreas públicas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Cronograma de barrido y limpieza de vías y áreas públicas /Año	1	1 Anexo 28. Plan Operativo barrido

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 10 de 28	

A.2.3 Realizar la actividad de barrido y limpieza de todas las vías (pavimentadas y sin pavimentar) de la zona urbana.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Kilómetros de vías y áreas reportadas como barridas/kilómetros totales de vías y áreas públicas objeto de limpieza y barrido X 100	100%	100% Anexo 4. Informes de prestador del servicio.
A.3.1 Actualizar el mapa de macro y micro rutas de barrido y limpieza, ampliando la cobertura.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Mapa de macro y micro rutas de barrido actualizado/Año	1	1 Anexo 29. Mapas Macro y Micro rutas de Barrido
A.3.2 Presentar mapa de macro y micro rutas de barrido y limpieza al municipio.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Mapa de macro y micro rutas presentadas al municipio/Año	1	1 Anexo 29. Mapas Macro y Micro rutas de Barrido
A.3.3 Realizar seguimiento por parte de la administración municipal a las rutas actualizadas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados/Año	6	17 Anexo 5. Informes de seguimiento actividad de barrido
A.4.1 Diseñar e implementar un plan de medios de comunicación para socializar rutas, frecuencia y cobertura del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas a los usuarios.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Plan de medios de comunicación diseñado e implementado/Año	1	1 Anexo 30. Política de mercadeo, publicidad Interaseo
A.4.2 Realizar actividades de sensibilización sobre la disposición adecuada de residuos sólidos en vías y áreas públicas y uso de las cestas públicas.	Empresa Prestadora del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Asistentes a actividades de sensibilización /Total de habitantes en la zona urbana X 100	>= 2%	2,83% Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo. El informe no especifica si la sensibilización se realiza sobre la disposición adecuada de residuos sólidos en vías y áreas públicas y uso de las cestas públicas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 11 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE LIMPIEZA DE ÁREAS RIBEREÑAS



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META Año	% CUMPLIMIENTO
P.1 Identificación de áreas ribereñas objeto de limpieza.	Planeación Municipal	(Plano con áreas (m <sup>2</sup> ) objeto de limpieza) /Año	1	1 Anexo 31. Plano Áreas Ribereñas
P.2 Realizar la limpieza de las áreas ribereñas periódicamente.	Alcaldía municipal	(Cronograma de limpieza de áreas ribereñas) /Año	1	1 Anexo 32. Cronograma de Limpieza de Áreas Ribereñas
P.4 Controlar la disposición de residuos en áreas ribereñas.	Alcaldía municipal	(Actividades de cultura ciudadana realizadas) /Año	2	Anexo 33. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.1.1 Georreferenciación actualizada de las áreas ribereñas objeto de limpieza.	Alcaldía municipal	Mapa actualizado con áreas ribereñas/ Año	1	1 Anexo 34. Georreferenciación Áreas ribereñas
A.1.2 Identificación los puntos críticos o vulnerables de las áreas ribereñas.	Alcaldía municipal	Mapa de puntos críticos georreferenciados/Año	1	Anexo 37. Identificación de Puntos Críticos áreas Ribereñas
A.2.1 Establecer un cronograma de limpieza de las áreas ribereñas priorizando las áreas críticas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Cronograma de actividades limpieza de áreas ribereñas/Año	1	1 Anexo 32. Cronograma de Limpieza de Áreas Ribereñas
A.2.2 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma.	Alcaldía municipal	Actividades ejecutadas/Actividades proyectadas X 100	>= 90%	100% Anexo 32. Cronograma de Limpieza de Áreas Ribereñas
A.2.3 Prestación del servicio de recolección, transporte y disposición de los residuos, de acuerdo con el cronograma.	Empresa Prestadora de Servicio	Actividades apoyadas/ Total actividades ejecutadas X 100	100%	100% Anexo 33. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas Anexo 1. Informes de prestador del servicio
A.3.3 Seguimiento y control para evitar invasiones en las zonas recuperadas.	Control Urbano, Policía Ambiental, Inspecciones, CORTOLIMA	(Operativos de control de las áreas recuperadas)/Año	4	Sin información
A.4.1 Realizar actividades de cultura ciudadana dirigidas a la comunidad, sobre el cuidado, mantenimiento de las áreas ribereñas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Actividades de cultura ciudadana realizadas/ Año	2	Anexo 33. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 12 de 28	

A.4.2 Integración de la comunidad en el mantenimiento de las áreas ribereñas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Actividades apoyadas por la comunidad/ Total actividades ejecutadas X 100	80%	100% Anexo 33. Informes Limpieza de Áreas Ribereñas
A.4.3 Aplicación de comparendos ambientales por disposición inadecuada de residuos en áreas ribereñas.	Inspección de Policía Ambiental, Autoridad Ambiental	Informe de comparendos / Año	1	Sin información

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 13 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META Año	% CUMPLIMIENTO
P.2 Definición de quien realiza las actividades excluyentes.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Operadores contratados para realizar la actividad / año	>=1	1 Anexo 36. Informe actividades Ibagué Limpia.
P.3 Aumentar la cobertura para el mantenimiento en las zonas verdes de los separadores, parques, rotondas, glorietas.	Empresa Prestador del Servicio	(Área cubierta para corte de césped) / (Área total para corte de césped) X 100	>=80%	No se ha aumentado la cobertura Anexo 4. Informes de prestador del servicio.
P.4 Promover el sentido de pertenencia y cultura ciudadana por parte de la comunidad en la preservación de parques y zonas verdes.	Empresa Prestador del Servicio y Alcaldía de Ibagué	Actividades de sensibilización realizadas/año	1	147 actividades Anexo 4. Informes de prestador del servicio Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.1.2 Verificar y actualizar el censo del arbolado urbano y el estado fitosanitario de los mismos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Prestador del Servicio.	(Censo actualizado) /Año	1	1 Anexo 37. Resolución 008 de 2017. Anexo 38. Resolución 018 de 2017.
A.1.5. Verificar y actualizar el censo de las áreas para corte de césped.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Censo actualizado) /Año	1	1 Anexo 39. Inventario parques para corte de césped.
A.1.7 Verificar y actualizar el censo de áreas objeto de ornato y embellecimiento.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Ibagué Limpia	(Censo actualizado)/Año	1	Sin información
A.1.8. Entregar información actualizada al prestador del servicio para la ejecución de las actividades	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Información entregada de censos actualizados / año	1	1 Anexo 40. Entrega información al prestador.
A.2.2. Gestionar el proceso de contratación con un operador para realizar las actividades.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procesos de contratación / año	>=1	1 Anexo 36. Informe de actividades Ibagué Limpia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 14 de 28	



A.2.3. Establecer un cronograma para el mantenimiento de las áreas de ornato y embellecimiento.	Empresa Prestadora del Servicio de mantenimiento de ornato y embellecimiento	(Cronograma de mantenimiento)/Año	1	1 Anexo 36. Informe de actividades Ibagué Limpia
A.2.4. Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de mantenimiento de áreas de ornato y embellecimiento.	Empresa Prestadora del Servicio de mantenimiento de ornato y embellecimiento	(Actividades ejecutadas) / (Total de actividades proyectadas) X 100	100%	100% Anexo 36. Informe de actividades Ibagué Limpia
A.2.5. Realización de la actividad de tala de árboles	Empresa Prestadora del Servicio	(Árboles talados) / (Total de solicitudes de árboles para tala) X 100	100%	Anexo 36. Informe actividades Ibagué Limpia Anexo 41. Talas GPAD 2020
A.3.1 Actualizar el cronograma de corte de césped para el mantenimiento periódico de las zonas verdes de los separadores, parques, rotondas y glorietas, teniendo en cuenta el último censo.	Empresa Prestadora del Servicio	(Cronograma actualizado de mantenimiento) /Año	1	1 Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.3.2 Cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de corte de césped.	Empresa Prestadora del Servicio	(Actividades ejecutadas) / (Total de actividades proyectadas) X 100	100%	100% Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.3.3 Establecer frecuencias para ejecutar la actividad de poda de árboles.	Empresa Prestadora del Servicio	Informe de frecuencias establecidas /año	1	1 Anexo 4. Informes de prestador del servicio Anexo 3. Programa para la prestación del servicio
A.3.4 Cumplimiento de las actividades establecidas para poda de árboles.	Empresa Prestadora del Servicio	(Actividades ejecutadas / Total de actividades proyectadas) X 100	100%	100% Anexo 4. Informes de prestador del servicio
A.4.1 Socializar al usuario las actividades de poda, corte de césped, mantenimiento de zonas verdes y proceso de trámites para solicitudes.	Empresa Prestadora del Servicio	Socializaciones realizadas / año	2	147 actividades Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo El informe no especifica si la socialización comprende actividad de poda, corte de césped, y mantenimiento de zonas verdes.
A.4.2 Involucrar y sensibilizar a la comunidad, para que se apropien en el cuidado y conservación de las zonas verdes, parques y separadores.	Empresa Prestadora del Servicio. Alcaldía Municipal	Socializaciones realizadas / año	2	147 actividades Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 15 de 28	

				en Residuos Sólidos
A.4.3. Apoyar la conformación de los comités de veeduría de prestación de servicios públicos en las comunas y centros poblados rurales.	Conformación comité: JAC del Centro poblado y comuna	(Comités conformados)/((Total de comunas+6 Centros poblados) X 100	21%	Sin información
A.4.4. Seguimiento a los comités de veeduría conformados.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Seguimientos realizados)/(Total de comités conformados) X 100	100%	Sin información

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 16 de 28	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS.



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Realizar la prestación del servicio de lavado de áreas públicas.	Empresa Prestadora del Servicio. Alcaldía Municipal.	Actividades ejecutadas / Actividades proyectadas x 100	>= 90%	100% Anexo 42. Fichas técnicas lavado de puentes
P.2 Dotar de baños públicos la ciudad	Alcaldía Municipal de Ibagué	(% baños instalados según estudio realizado)/Año	20%	Sin información
P.3. Establecer estrategias para el uso adecuado del recurso hídrico empleado para el lavado de áreas públicas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Estrategias establecidas / Año	1	Sin información
P.4 Establecer un programa de resocialización de habitantes de calle.	Alcaldía Municipal de Ibagué	(Programas de resocialización)/Año	1	1 Anexo 43. informes Programa Habitante de Calle
P.5 Diseñar e implementar actividades para el fortalecimiento de la cultura ciudadana.	Empresa Prestadora del Servicio. Alcaldía Municipal	Actividades de socialización realizadas / Año	2	5 Anexo 44. Consolidado actividades Programa de Cultura Ciudadana
A.1.2 Realizar la actualización de las áreas públicas objeto de lavado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Actualizaciones realizadas / Año	1	1 Anexo 45. Inventario Áreas Públicas de lavado
A.1.3. Entregar información actualizada al prestador del servicio para la ejecución de las actividades.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Información entregada de inventario actualizados / Año	1	1 Anexo 45. Inventario Áreas Públicas de lavado
A.1.4 Establecer un cronograma para las frecuencias de lavado de áreas públicas.	Empresa Prestadora del Servicio	Cronograma de lavado de áreas públicas / Año	1	1 Anexo 46. Cronograma lavado de puentes peatonales
A.1.5 Realizar el lavado de áreas públicas establecidas como un punto crítico sanitario.	Empresa Prestadora del Servicio	Actividades ejecutadas / Total de actividades proyectadas X 100	>=90%	No existe acuerdo para el lavado de áreas públicas establecidas como un punto crítico sanitario.
A.1.7 Realizar seguimiento al cronograma de lavado establecido.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados/ Año	2	El operador no hace entrega de cronograma con anterioridad al

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 17 de 28	

				municipio para realizar seguimiento a la prestación de este servicio
A.2.2. Implementación de baños públicos en sitios estratégicos de la ciudad.	Alcaldía Municipal de Ibagué	(% baños instalados según estudio realizado)/Año	20 %	Sin información
A.3.3 Socializar y presentar el procedimiento de uso eficiente del agua a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.	Empresa Prestadora del Servicio	(Socializaciones realizadas)/Año	1	No reportado por parte de INTERASEO.
A.3.4 Realizar seguimiento a la implementación programa de las estrategias de uso eficiente del agua.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / Año	1	El seguimiento no se puede realizar por falta de información.
A.4.1 Continuidad del programa de atención integral e inclusión social de los habitantes de calle en el Plan de Desarrollo.	Alcaldía Municipal de Ibagué	(Programas de resocialización)/Año	1	1 Anexo 43.informes Programa Habitante de Calle
A.5.1 Implementar estrategias para Involucrar y sensibilizar a la comunidad en el cuidado y mantenimiento de las áreas públicas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Secretaria de Salud	Estrategias implementadas / Año	2	2 Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.5.2 Aplicación de comparendos ambientales por uso inadecuado de las áreas públicas.	Inspección de Policía Ambiental, Autoridad Ambiental	(Comparendos Ambientales)/(Infractores identificados) x 100	100%	Sin información



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 18 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Realizar cuantificación y caracterización de residuos sólidos en la fuente.	Alcaldía municipal	(Caracterización de residuos sólidos)/Año	1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
P.2 Establecer estrategias para el aprovechamiento de residuos.	Alcaldía municipal	Estrategias implementadas / Año	$\geq 1$	1 Anexo 47. Informe Estrategia de aprovechamiento
P.3. Sensibilización a la comunidad en la separación de residuos sólidos.	Alcaldía municipal	Personas capacitadas / Total de habitantes del municipio X 100	$\geq 2 \%$	2,83% Anexo 48. Informe Campaña de Separación en la fuente Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.1.2 Actualización Caracterización de residuos sólidos en la fuente.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Caracterización en la fuente actualizada)/Año	1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
A.3.1 Implementación actividades de sensibilización en torno a la separación en la fuente.	Alcaldía municipal - Prestador del servicio de aseo	Actividades de sensibilización realizadas / Año	4	169 actividades Anexo 48. Informe Campaña de Separación en la fuente Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.3.2 Capacitación y divulgación, para la clasificación de residuos y separación en la fuente.	Alcaldía municipal - Prestador del servicio de aseo	Personas capacitadas /Total de habitantes del municipio X 100	$\geq 2 \%$	2,83% Anexo 48. Informe Campaña de Separación en la fuente Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 19 de 28	



			en Residuos Sólidos
--	--	--	---------------------

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020



PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE RECICLADORES

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Censo de recicladores actualizado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Actualización del censo de recicladores)/Año	1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
P.5 Cumplimiento de acciones afirmativas en beneficio de la población recicladora.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Acciones afirmativas cumplidas) / (Total de acciones afirmativas establecidas) X 100	100%	Anexo 49. Informe Acuerdo municipal 003 del 8 de Enero de 2019, Acciones Afirmativas
A.1.1 Realizar la actualización del censo de recicladores.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Actualización del censo de recicladores)/Año	1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
A.1.3 Actualización de la información del sistema establecido.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Sistema de información actualizado Año	1	1 Se cuenta con una base de datos en Excel, que se actualiza de forma periódica.
A.2.2 Realizar seguimiento y acompañamiento como garante de las organizaciones de recicladores, en los comités de conciliación para la remuneración de la actividad de aprovechamiento	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Comités Realizados) /Año	>= 6	12 Anexo 50. Informes Comité Conciliación 2020.
A.4.1 Desarrollar un plan de capacitación y asesoría para la Población recicladora en aspectos administrativos, técnicos y tributarios.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Plan de capacitación y asesoría establecido)/Año	1	1 Anexo 51. Informe plan de capacitación y asesoría para

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 20 de 28	

legales en cuanto a la formalización para prestación del servicio público la actividad de aprovechamiento.				recicladores
A.4.2 Implementación del plan de capacitación y asesoría para la población recicladora.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Capacitaciones Realizadas) /Año	4	5 Anexo 52. Informe capacitaciones recicladores 2020.
A.4.3 Apoyar la formalización de las organizaciones de recicladores.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procesos de formalización apoyados / Año	>= 1	1 Anexo 53. Informe Apoyo a los procesos de formalización de organizaciones de recicladores.
A.4.4 Fortalecer las organizaciones de reciclaje con vehículos para recolección y transporte de material aprovechable	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Procesos de fortalecimiento apoyados / Año	>= 1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, por ello los procesos contractuales fueron suspendidos
A.5.1 Carnetizar a los recicladores incluidos en el censo actualizado.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Recicladores carnetizados)/(Total de recicladores censados) X 100	100%	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
A.5.2 Capacitación y Formación por competencias Laborales.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Recicladores formados en competencias) / (Total de recicladores censados) X 100	60%	Anexo 54. Informe Certificación en competencias laborales recicladores 2020.
A.5.3 Divulgación de oferta institucional para acceder a las acciones afirmativas (Salud, Educación, Vivienda etc.).	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Recicladores informados) / (Total de recicladores censados) X 100	60%	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 21 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Disponer de maquinaria alterna para contingencias.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Maquinaria dispuesta para contingencias / Año	2	12 Anexo 55. Informe Disposición Final
P.2 Adecuación de vías de acceso a la celda de disposición de residuos.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos de las vías / año	$\geq 2$	Anexo 55. Informe Disposición Final El informe no especifica cuantos mantenimientos se desarrollaron en el año.
P.3 Implementar tecnologías para el aprovechamiento de residuos y gases.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final Alcaldía Municipal	Tecnologías implementadas / Año	1	1 Anexo 56. Plan Maestro Optimización de residuos
P.4 Residuos con cobertura adecuada.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	M2 de residuos expuestos / M2 de residuos expuestos permitidos por la AAC X 100	$\leq 100\%$	Anexo 55. Informe Disposición Final
P.6 Conducción y tratamiento adecuado de lixiviados ineficientemente conducidos y tratados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Parámetros en cumplimiento / Total de parámetros X 100	100%	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.1.1 Actualizar el inventario de la maquinaria.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Inventario actualizado / Año	1	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.1.2 Realizar un diagnóstico general del estado de la maquinaria.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Diagnósticos realizados / Año	1	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.1.3 Realizar mantenimientos preventivos a la maquinaria.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos preventivos / Año	$\geq 3$	7 Anexo 55. Informe Disposición Final



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 22 de 28	

A.1.4 Reemplazar la maquinaria que haya terminado su vida útil.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Maquinaria reemplazada / Total de maquinaria inservible X 100	100%	Anexo 55. Informe Disposición Final
---	---	---	------	-------------------------------------



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
A.2.1 Mantenimientos a las vías de acceso a las celdas de disposición.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos a vías de acceso / Año	>=2	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.3.1 Realizar caracterización de Residuos Sólidos en el sitio de disposición.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Caracterización de residuos / Año	1	1 Anexo 57. Informe Caracterización de Residuos PMIRS 2020
A.3.4 En caso de resultar viable económicamente, implementar los sistemas de aprovechamiento de residuos reciclables y orgánicos.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	(Sistema implementados)/Año	2	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
A.3.5 Implementación de un sistema de aprovechamiento de gases, según propuesta presentadas.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Sistema implementado / Año	1	1 Anexo 56. Plan Maestro Optimización de residuos
A.3.6 Realizar seguimiento a los sistemas de aprovechamiento en funcionamiento.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Seguimientos realizados / Año	>=2	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.4.2 Realizar seguimiento a las actividades llevadas a cabo para la adecuada disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / Año	10	Anexo 7. Informes de seguimiento PMIRS la miel
A.6.1 Realizar verificaciones con el fin de identificar focos de contaminación por lixiviados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Verificaciones realizadas / Año	12	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.6.2 Eliminación de los focos de contaminación por lixiviados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Arreglos realizados / Total de puntos críticos encontrados X 100	>=90%	Anexo 55. Informe Disposición Final
A.6.3 Realizar mantenimientos preventivos al sistema de tratamiento de lixiviados.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Mantenimientos preventivos / Año	>=3	Anexo 55. Informe Disposición Final

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 23 de 28	

A.6.4 Realizar caracterización del vertimiento en cumplimiento con la normatividad ambiental vigente.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Caracterizaciones del vertimiento / Año	2	2 Anexo 58. Informe caracterización Aguas residuales y fuentes
A.6.5 Realizar caracterización de la calidad del agua subterránea en cada uno de los cuatro (4) pozos.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Caracterizaciones al agua subterránea / Año	2	2 Anexo 58. Informe caracterización Aguas residuales y fuentes
A.6.6 Realizar monitoreo de la calidad del agua de la Quebrada Adobes.	Empresa prestadora del servicio de aseo que realiza la actividad de disposición final	Monitoreos a la fuente hídrica / Año	3	Anexo 58. Informe caracterización Aguas residuales y fuentes

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 24 de 28	



AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Generación de proceso de cultura ciudadana.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Procesos de cultura ciudadana) /Año	2	147 actividades Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo
P.2 Aplicación de la normatividad por parte de las Autoridades Competentes.	Inspección de Policía Ambiental, Autoridad Ambiental	((Sanciones año anterior-Sanciones año actual)/(Sanciones año anterior) X 100	>=50 %	Sin información
P.3 Reforzar la socialización del servicio.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Socializaciones realizadas / año	2	147 actividades Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo
A.1.1 Realización de Actividades de cultura ciudadana sobre el impacto ambiental por la inadecuada disposición de residuos sólidos.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Actividades de cultura ciudadana realizadas) /Año	2	147 actividades Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo
A.1.2 Seguimiento del manejo de los residuos especiales en las comunidades objeto de las actividades de sensibilización.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Seguimientos realizados)/(Total de Actividades de sensibilización) X 100	>=50%	80% Anexo 59. Informes campaña de difusión masiva
A.2.1 Socialización de la norma que establece la aplicación de comparendos ambientales.	Alcaldía municipal Autoridad Ambiental Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Personas capacitadas / Total Habitantes del municipio) X 100	>= 2 %	2,83% Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos Anexo 48. Informe Campaña de Separación en la fuente
A.2.2 Aplicación de comparendos ambientales por manejo inadecuado de residuos especiales.	Inspección de Policía Ambiental, Autoridad Ambiental	(Persona que cumplen con la infracción)/(Total de infractores) X 100	>=50%	Sin información
A.3.1 Establecer e implementar un procedimiento para la recolección de residuos especiales.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Procedimiento elaborado e implementado / año	1	1 Anexo 3. Programa para la Prestación del Servicio
A.3.2 Establecer rutas para recolección de residuos especiales en las zonas más críticas.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales Rutas establecidas / año	Rutas establecidas / año	>=1	No Aplica, de acuerdo con el procedimiento

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 25 de 28	

A.3.3 Realizar actividades de sensibilización sobre la prestación del servicio de recolección de residuos especiales.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	(Personas capacitadas / Total Habitantes del municipio) X 100	>= 2 %	2,83% Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo Anexo 14. Talleres y Capacitaciones en Residuos Sólidos
A.3.4 Reportar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente las actividades de sensibilización realizadas.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Informe actividades de socialización / año	1	1 Anexo 4. Informes de prestador del servicio Anexo 10. Informes Responsabilidad Social Interaseo
A.3.5 Realizar seguimiento a las actividades de sensibilización realizadas por medio de encuestas.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Seguimientos realizados)/(Total de actividades realizadas) X 100	50%	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
A.3.6 Reportar ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Cantidad y tipos de residuos recolectados por comuna y/o centro poblado.	Empresa prestadora de servicio de recolección de residuos especiales	Reportes realizados / año	1	1 Anexo 4. Informes de prestador del servicio



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 26 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020



PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Implementar y ejecutar Actividades informativas del servicio de escombros por parte del operador.	Empresa Prestador del servicio de RCD Ibagué Limpia	Actividades informativas realizadas / Año	4	Anexo 60. Actividades informativas Ibagué Limpia
P.2 verificar que los RCD generados por las construcciones en el municipio sean dispuestos en el sitio adecuado.	Alcaldía Municipal. Empresa Prestadora del Servicio RCD Ibagué Limpia	Visitas realizadas / Licencias de construcción viabilizadas x 100	>=5%	Sin información
P.3 Establecer e implementar programas de cultura ciudadana que incluya actividades de sensibilización con respecto al manejo de RCD.	Alcaldía Municipal. Empresa Prestadora del Servicio RCD Ibagué Limpia	Programas establecidos e implementados / Año	1	Anexo 60. Actividades informativas Ibagué Limpia
P.4 Aplicar la normatividad generando sanciones a los habitantes que generen y disponga inadecuadamente los RCD.	Inspección Ambiental, Autoridad Ambiental	Verificar la aplicación del comparendo / Año	1	Sin información
P.5 Establecer e implementar procedimientos participativos de las entidades competentes.	Alcaldía Municipal	Procedimiento establecido e implementado / Año	1	Sin información
A.1.1. Realización de actividades informativas a los habitantes, acerca del servicio de recolección de escombros por parte del operador.	Empresa Prestador del servicio de RCD Ibagué Limpia	Actividades informativas realizadas / Año	4	Anexo 60. Actividades informativas Ibagué Limpia
A.2.1 Realizar visitas en las construcciones grandes y pequeñas que se desarrollen en la ciudad.	Alcaldía Municipal	Visitas realizadas / Licencias de construcción viabilizadas x 100	>=5%	Sin información
A.2.2 Verificar con las curadurías, la exigencia a los constructores, la presentación del plan de manejo de RCD, dentro de los requisitos para otorgar la licencia de construcción.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Verificaciones realizadas / Año	1	Sin información

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 27 de 28	

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
A.2.3 Solicitar a las curadurías del Municipio reporte de licencias de construcción otorgadas en el año.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Solicitud Realizada / Año	3	Sin información
A.3.1 Realizar actividades de cultura ciudadana a los usuarios sobre el adecuado manejo a los RCD.	Empresa Prestador del servicio de RCD Ibagué Limpia	Actividades de cultura realizadas / Año	2	Anexo 60. Actividades informativas Ibagué Limpia
A.4.1 Solicitar a la Inspección Ambiental y verificar la aplicación del comparendo ambiental, a quienes dispongan inadecuadamente los RCD.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Solicitudes y verificaciones realizadas / Año	1	Sin información
A.5.1 Coordinar procedimientos de verificación del manejo de RCD con entidades competentes.	Alcaldía Municipal	Visitas realizadas / Licencias de construcción viabilizadas x 100	>=5%	Sin información



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 28 de 28	

AÑO DE IMPLEMENTACION: 2020

PROGRAMA PGIRS: PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁREA RURAL



PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	META AÑO	% CUMPLIMIENTO
P.1 Mantenimiento de vías para la prestación del servicio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Km de vías en mantenimiento) /Año	100	140,38 km Anexo 61. Informes de mantenimiento de vías rurales 2020.
P.2 Generación de procesos de cultura ciudadana en el manejo de residuos sólidos en la zona rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Procesos de cultura apoyados) /Año	1	1 Anexo 62. Informe Campaña Separación en la fuente Juntas 2020.
P.2.1. Socialización y ejecución de programas de educación ambiental y manejo de residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Corregimientos y/o veredas socializadas) /Año	2	2 Anexo 62. Informe Campaña Separación en la fuente Juntas 2020 Anexo 66. Informe de sensibilización ambiental en el marco del Día mundial del reclutamiento forzado en niños Dantas.
P.3 Ampliación de la cobertura de recolección de residuos en la zona rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Rutas de recolección nuevas en zona rural) /Año	1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
P4. Control y seguimiento por parte de las autoridades competentes.	Autoridad Ambiental Competente	Visitas de seguimiento realizadas por la AAC Año	>= 2	Sin información
P.5. Diseño e implementación de sitios de almacenamiento colectivo de residuos sólidos en el área rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Diseño implementado Año	1	1 Anexo 64. Diseño centro de acopio de Aprovechables zona rural
A.1.1. Mantenimiento con maquinaria amarilla	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Mantenimientos con maquinaria / Año	2	140,38 km Anexo 61. Informes de mantenimiento de vías rurales 2020.
A.2.1 Aplicación de encuesta de percepción del manejo de residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Centros poblados encuestados /Año	2	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

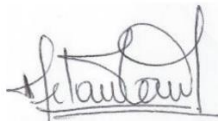
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 29 de 28	

				SARS COVID 19, actividad aplazada
A.2.1.1 Realización de actividades de cultura ciudadana sobre el impacto ambiental por la inadecuada disposición de residuos sólidos.	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del servicio de Aseo	Actividades de cultura ciudadana realizadas / Año	2	2 Anexo 62. Informe Campaña Separación en la fuente Juntas 2020 Anexo 63. Informe de sensibilización ambiental en el marco del Día mundial del reclutamiento forzado en niños Dantas.
A.2.1.2 Control y/o seguimiento por parte de la entidad competente.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimientos realizados / Año	2	2 Anexo 65. Informe de Seguimiento Programa Gestión de Residuos Sólidos Zona Rural
A.2.2 Sensibilización sobre el buen manejo y disposición de los residuos sólidos	Alcaldía Municipal Empresa Prestadora del servicio de Aseo	Sensibilizaciones realizadas / Año	2	2 Anexo 62. Informe Campaña Separación en la fuente Juntas 2020 Anexo 63. Informe de sensibilización ambiental en el marco del Día mundial del reclutamiento forzado en niños Dantas.
A.2.3 Capacitación y divulgación, para la clasificación de residuos y separación en la fuente.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Capacitaciones realizadas / Año	2	2 Anexo 62. Informe Campaña Separación en la fuente Juntas 2020 Anexo 63. Informe de sensibilización ambiental en el marco del Día mundial del reclutamiento forzado en niños Dantas.
A.2.4 Caracterización física de los residuos sólidos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Caracterizaciones realizadas / Año	2	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada
A.2.5 Implementación del proyecto de manejo integral de residuos sólidos en la zona rural.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Proyectos implementados/ Año	2	5 Anexo 65. Informe de seguimiento Programa Gestión de Residuos Sólidos Zona Rural
A.2.6 Seguimiento a los proyectos implementados.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Seguimientos realizados) /Año	2	5 Anexo 65. Informe de seguimiento

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>PROCESO: GESTION AMBIENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-08-PRO-GAM-02	
		<b>Versión:</b> 02	
	<b>FORMATO: SEGUIMIENTO A METAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PGIRS</b>	<b>Fecha:</b> 2018/07/30	
		<b>Página:</b> 30 de 28	

				Programa Gestión de Residuos Sólidos Zona Rural
A.3.1. Solicitud de prestación del servicio	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Solicitudes realizadas / Año	>=1	Durante el año 2020 no se presentaron solicitudes
A.3.2 Seguimiento a la solicitud.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Seguimiento a solicitudes / Año	>=1	Esta actividad no se realiza porque no se hicieron solicitudes
A.3.3 Presentación de informes de factibilidad de la prestación del servicio. (En caso de no efectuarse la prestación del servicio)	Empresa Prestadora del servicio de aseo	(Informes de factibilidad)/Año	>=1	Esta actividad no se realiza porque no se hicieron solicitudes
A.4.1 Visitas de seguimiento a la zona rural.	Autoridad Ambiental Competente	visitas de seguimiento realizadas por AAC / Año	>=2	Sin información
A.5.2 Construcción de estructuras para el almacenamiento temporal.	Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	(Estructuras construidas según necesidad)/Año	1	Esta actividad no se desarrolló debido a las restricciones decretadas a causa de la pandemia causada por el virus SARS COVID 19, actividad aplazada



**FLOR SANDY CASTIBLANCO MOLINA**

Esp. En Gestión Ambiental