
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 19/12/2014</p>	

ACTA 1010-2021-077

FECHA: 7 de septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 10: 00 am

LUGAR: Realización virtual – mediante aplicación MEET

ASISTENTES: Edwin Cossío
Profesional Universitario, Dirección de fortalecimiento Institucional

Ivonne Maritza Rivera Espitia
Contratista, Dirección de fortalecimiento Institucional

Andrea Aldana Trujillo
Jefe oficina de Control Interno

Lina Marcela Álvarez
Auxiliar administrativo Oficina de Control Interno

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la implementación de las acciones de racionalización definidas para los trámites programados en el componente “racionalización de trámites” del plan anticorrupción y Atención al Ciudadano de la vigencia 2020, con corte al 31 de agosto de 2021, determinando el porcentaje de avance.

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación de la metodología para la evaluación
2. Evaluar la ejecución de las acciones programadas determinando el porcentaje de cumplimiento de la racionalización de tramites con corte al 31/08/2021.
3. Conclusiones
4. Recomendaciones
5. Cierre.

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01 Fecha: 19/12/2014	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Explicación de la metodología para la evaluación:

Teniendo en cuenta que MIPG busca facilitar la gestión de las entidades y uno de sus propósitos es la Gestión con valores para resultados y las políticas establecidas en el direccionamiento estratégico y con el fin de proceder a evidenciar los avances para obtener el porcentaje de cumplimiento, que se encuentra registrada en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), se ingresa a la plataforma con usuario y contraseña debidamente actualizados y así verificar el desarrollo de las actividades tecnológicas en cuanto a la racionalización de trámites, en el seguimiento de los riesgos de corrupción componente "Racionalización de Trámites" con corte al 31 de agosto del 2021.

Evaluar la ejecución de las acciones programadas determinando el porcentaje de cumplimiento de la racionalización de trámites con corte al 31/08/2021.

En el componente de racionalización de trámites del plan Anticorrupción y atención al ciudadano se encuentra programado racionalizar los siguientes trámites:

Nombre	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Concepto de uso del suelo	Tecnológica	Trámite total en línea	06/01/2018	31/12/2021	Secretaría de Planeación
Impuesto predial unificado	Tecnológica	Aplicaciones móviles apps	25/01/2021	31/12/2021	Secretaría de Hacienda
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados.	Tecnológica	Ventanilla única institucional	01/01/2021	31/01/2021	Secretaría de Gobierno
Certificado de riesgo de predios	Tecnológica	Optimización del aplicativo	01/02/2021	31/12/2021	Secretaría de Planeación
Asignación de nomenclatura	Tecnológica	Trámite total en línea	05/02/2018	31/12/2021	Secretaría de Planeación

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
FORMATO: ACTA DE REUNION		Fecha: 19/12/2014	

2. Analizadas las evidencias presentadas que sustentan el avance en la implementación y consultado el nivel de implementación de la racionalización en el Sistema único de Información (SUIT), se concluye lo siguiente:

No.	Nombre	Etapa del ciclo de desarrollo tecnológico	Observaciones	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
1	Concepto de uso del suelo	Desarrollado en un 100% disponible	Se ingresa al link https://mivuc.ibague.gov.co/mapa . En el cual se puede evidenciar los tramites que se encuentran en línea, se ingresó el número de una ficha catastral y se realizó todo el procedimiento evidenciando el buen funcionamiento del trámite en línea y su disponibilidad.	6/01/2018	31/12/2020	Secretaría de Planeación
2	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Pruebas de usuario final 58%	Se observa el avance en cuanto a que se tiene el aplicativo desarrollado faltando el desarrollo del ciclo de vida software para determinar el usuario final para lo cual están con el apoyo del conocimiento de la secretaria de las TIC.	21/06/2018	31/12/2021	Secretaría de Gobierno-Dirección de Espacio Público
3	Asignación de nomenclatura	Actualización base de datos 80% de avance	La Dirección de Aplicación de la Norma Urbanística se encuentra recopilando la base de datos de las nomenclaturas actualizadas con corte 2018, en la cual se está digitalizando y amarrando a la ficha catastral de cada predio con el fin de actualizar la información dentro del Sistema de Información Geográfica y que se vea reflejado en la expedición del trámite, vinculado a la base de la Ventanilla Única del Constructor.	5/02/2018	31/12/2021	Secretaría de Planeación

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p align="center">PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>		<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>			
			<p>Versión: 01</p>			
<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>			<p>Fecha: 19/12/2014</p>			
4	Impuesto predial unificado	Desarrollo (Construcción del Front en IONIC 6) 16% de avance	Se encuentra incluido en el Desarrollo de la APP de pagos PSE (Multas Policivas, Espectáculos Públicos, Delineación Urbana, Predial, Ica por Cuotas), cuyo cronograma de desarrollo inició el 12 de abril. Se cuenta con un avance del 16% con corte al 30/08/2021. Se tiene estimada la salida a producción en el mes de septiembre de 2021, puesto que el día 24/08/2021 se registró en el AppStore de Google la APP y se está en espera de aprobación por parte de Google. Documento compartido en Drive. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1idmbwk-UU1TbrSu2JNMkMuT SQWgnX9Hr	25/01/2021	31/12/2021	Secretaria de Hacienda
5	Certificado de predio de riesgos	Disponible 100%	Según información reportada se ingresa nuevamente al link https://mivuc.ibague.gov.co/mapa , se diligencia el Número de la ficha catastral del predio y se observa el certificado de riesgo con fecha actual y consignados los datos que se requieren para determinar si es o no un predio en riesgo	1/02/2021	31/12/2021	Secretaría de Planeación

3. Conclusiones

Revisadas y evaluadas las evidencias del componente de Racionalización de Tramites, con corte al 31/08/2021, se puede determinar un avance de 71%.

En cuanto al seguimiento en la página del SUIT del DAFP, la O.C.I lleva cabo el seguimiento en el sistema aportando a esta acta el certificado export que genera el sistema, así mismo el SUIT genera archivo en Excel de los tramites ya racionalizados con corte a 31/08/2021, los tramites racionalizados son: Concepto uso de suelo y certificado de predios con plan de ejecución a 31/12/2021, lo que evidencia un grado eficiencia y efectividad en las acciones implementadas en cuanto a los tramites en Línea.

4.Recomendaciones

Asignar los recursos necesarios para dar cumplimiento al 100% del desarrollo del ciclo de la racionalización tecnológica de los tramites.

5. **Cierre.** Siendo las 11:45 am , se da por terminada reunión constancia firman:

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Formato: ACTA DE REUNION</p>	
	<p>Fecha: 19/12/2014</p>		

Andrea Aldana Trujillo

Andrea Aldana Trujillo
Jefe Oficina de Control Interno

Edwin Cossio



Edwin Cossio
Prof. Universitario Dir. Fortalecimiento Institucional

Ivonne M. Rivera Espitia

Ivonne Maritza Rivera Espitia
Contratista Dir. de fortalecimiento Institucional

Lina Marcela Álvarez

Lina Marcela Álvarez
Aux. administrativo O.C.I

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 19/12/2014</p>	