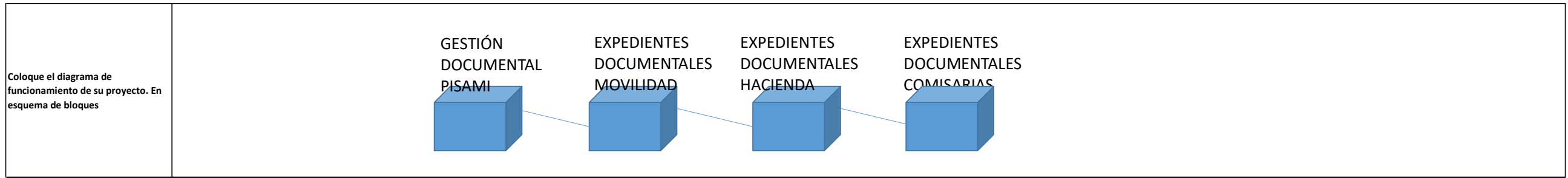


DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	Una ciudad más participativa, ágil y transparente		
Nombre de la entidad	Alcaldía Municipal de Ibagué		
Nombre del líder del proyecto:	Claudia Gisella Rengifo Parra	Cargo:	Secretaria de las TIC
		Correo electrónico institucional	claudia.rengifo@ibague.gov.co ; innovaciontic@ibague.gov.co
Problemática del proyecto	Debido al cambio tan acelerado de la tecnología se hace necesario que la alcaldía de Ibagué brinde servicios más afectivos y receptivos utilizando tecnología para proporcionar servicios adaptados a las necesidades de los ciudadanos, por tal motivo es necesario mejorar los procesos internos, adaptarlos a la nueva tecnologías, cumpliendo con la normatividad vigente, apuntando a la política de cero papel, con el objeto de lograr una ciudad más sostenible, conectada y segura.		
¿Cómo lo están realizando en este momento?	<p>El proceso de gestión documental es digital se encuentra digital en un módulo interno de la Plataforma Integrada de Sistema de Información de la Alcaldía de Ibagué PISAMI, ésta plataforma tiene implementado el proces de gestión documental en pro de una mejor administración documental y cero papel, así mismo basado en la ley general de archivo. En la plataforma se digitaliza todos los requerimientos externos (ciudadano) e internos, así mismo se digitaliza todos los documentos. El ciudadano tiene cuatro opciones de registrar las peticiones de la siguiente forma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presencialmente, en los puntos de atención al ciudadano. 2. Virtualmente, mediante el portal de la alcaldía www.ibague.gov.co en el link http://pisami.ibague.gov.co/app/PISAMI/modulos/administrativa/gestiondocumental/maestros/radicacion_pqr_publica/index_act.php 3. Virtualmente, mediante aplicación móvil "Agenda Vibra" (https://apps.apple.com/co/app/agenda-ibague-vibra/id1550294260 - https://play.google.com/store/apps/details?id=com.agenda.alcaldiadeibague) 4. Virtualmente, mediante correo electrónico al correo pqr@ibague.gov.co <p>Adicionalmente existen expedientes de procesos tales como los contractuales, de cobro coactivo, de transito y comisarías</p>		
Descripción del proyecto	Para garantizar la integridad y trazabilidad de los documentos (gestión documental (PQRS), expedientes contractuales, expedientes o querellas de otras dependencias) almacenados en la Plataforma PISAMI, expedientes físicos o digitales de otras aplicaciones. Así mismo lograr una unidad documental, grantizando la seguridad y transparencia de la información, como también evitando la alteración de los documentos, toda vez que el proceso cumpla con la normatividad vigente del Sistema General de Archivo y logrando la política de cero papel en los procesos de la entidad.		
Objetivo general del proyecto	Implementar un ecosistema tecnológico o sistema de información confiable que permita la integridad de la gestión documental de la alcaldía de ibagué.		
Objetivos específicos del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar documento original (Oficio, Memorando, Expediente, Acta, Resolución) según la tipología del documento. 2. Garantizar la integridad y seguridad de la información 3. Cumplir con las normas vigentes del sistema genaral de archivo. 4. Logra la firma digitla de los documentos. 5. Desarrollar actividades de sencibilización y aceptación al cambio 6. Cumplir con la política de cero papel. 7. Unificar y birndar una sola herramienta de consutla para el ciudadano conforme a la petición. 8. Garantizar la participación de otras entidades y ciudadanos el acceso a la información conforme a las política de seguridad de la información. 9. Preservar el documento original teniendo en cuenta el tiempo de preservación. 		
Alcance del proyecto	Sistema de información único para emitir una versión digital e infalsificable del documento y con acceso a otras entidades y ciudadano de ibagué para la verificación oportuna de respuesta o solicitud requerida.		
Limitaciones del proyecto	la no disponibilidad de la información por parte de otros procesos.		
Población beneficiada	Ciudadanos de Ibagué		
¿Su Entidad a implementado alguna tecnología emergente para dar solución a su problemática?	SI	NO	Cuéntenos cual Plataforma integrada de sistema de inormación de la Alcaldía de Ibagué
¿Cuenta su Entidad con algún avance en relación a la tecnología Blockchain?	SI	NO	Cuéntenos cual



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE SU PROYECTO

Capacidad de almacenamiento que necesita para el desarrollo de su proyecto	1 Tera													
¿la información que necesita ingresar a la plataforma la tiene digitalizada?	Plataforma integrada de Información de sistemas de la alcaldía de Ibagué					¿En que formato la tiene?	-Base de datos Oracle - Digital de documentos en PDF							
Tiempo por el cual necesitaría de este servicio(colocar en meses)	24 meses													
Indique Con una X, de los siguientes roles en la pagina usted necesitaría	Cliente	X	Administrador de plataforma	X	Usuario de plataforma Técnico	X	Usuario de plataforma administrativo	X						
Indique y explique los requerimientos técnicos y funcionales adicionales que usted requiere.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servidor de aplicaciones (Memoria: 16 o 32 GB RAM DDR4 ECC, Procesadores: Intel Xeon E3 4 Cores x 3.8GHz / 4.2 GHz Turbo Boost (o similares), Espacio en Disco: Inicialmente 128 GB SSD, LAN: 10 Gb / 10 Gigabit Ethernet (10Gb) 2. Requisitos del Sistema en Software (Servidor), Sistema Operativo: Linux Server Ubuntu 18.04 (o distribuciones similares), Motor de Base de Datos Relacional: SQL Server 2017 o Oracle 12c o MySQL 8, Motor de Base de Datos Documental: MongoDB 4.0, Lenguaje de programación Python última generación. 3. Desarrollo e Implementación del sistema de información Blockchain 4. Integración de la plataforma PISAMI con el sistema de información Blockchain 													

INFORMACIÓN TÉCNICA DE SU SISTEMA DE COMPUTO

CAPACIDAD MEMORIA RAM	18 GB					SISTEMA OPERATIVO	Linux							
¿CUENTA CON UPS?	SI	X	NO		DURACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE SU UPS (EN HORAS)	1 Hora	VELOCIDAD DE SU INTERNET	256 Mbps						