



**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

INFORME CAPACITACIONES GRUPOS DE VALOR

“Estrategia de participación ciudadana”

FECHA: Enero – marzo /2022

ACTIVIDAD 1.

Se realizaron capacitaciones a las JAC de las zona urbana y rural entre el mes de enero y marzo sobre el procesos eleccionario de los nuevos dignatarios de las JAC 2022-20226 de acuerdo con el cronograma enviado por el ministerio del interior, también se socializo la nueva ley 2166 del 2021 la cual deroga la ley 743 del 2002 y mencionan los cambios más representativo de esta ley y se responden inquietudes por parte de los dignatarios.

POBLACION BENEFICIADA:	JAC, ciudadanía en general
NUMERO PERSONAS BENEFICIADAS:	59 urbanas, 13 rural
FECHA REALIZACION:	16 de marzo 2022

EVIDENCIAS:





**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

EVIDENCIAS:



		PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION				Código: FOR-05-PRO-SIG-03	
Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7		FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA				Versión: 03	
						Fecha: 2019/04/25	
						Página: 1 de 1	
TEMA DE REUNION	Coadyocación UNAD. Ofertas Universidad			SECRETARIA		D.P.C.C.	
FECHA	01/03/2022	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	9:00 AM	LUGAR	Oficina
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	
1	Fredy Mancipe V	Tec Operativo	D.P.C.C.	fredy.mancipe@ibague.gov.co	3018744934		
2	Fredy Mancipe V	Prof. Universitario	D.P.C.C.	fredy.mancipe@ibague.gov.co	3018744934		
3	Luis Darío Muñoz	Delegado UNAD	Docente	Luis.Dario.Munoz@ibague.gov.co	3153240032		
	Manuel Felipe Vargas	Director	D.P.C.C.	manuel.vargas@ibague.gov.co	3100553832		

		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Código: FOR-02-PRO-GD-01	
Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7		FORMATO: ACTA DE REUNION		Versión: 01	
				Fecha: 19/12/2014	
				Página: 1 de 1	

		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Código: FOR-02-PRO-GD-01	
Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7		FORMATO: ACTA DE REUNION		Versión: 01	
				Fecha: 19/12/2014	
				Página: 1 de 1	

ACTA N° 03

FECHA: 01 de marzo 2022
HORA: 08:00 a 9:00 Am
LUGAR: Oficina de Participación Ciudadana y Comunitario
ASISTENTES: Manuel Felipe Vargas Rodríguez
 Erick Ramiro Sánchez
 Fredy Mancipe Valderrama
 Luis Darío Muñoz- Delegado UNAD
ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo de presentación
 2. Desarrollo del tema "Ofertas UNAD"
 3. Proceso Articulación de la Dirección.

DESARROLLO

1. Iniciamos con el saludo del Doctor Manuel Felipe Vargas Rodríguez, en el cual da la bienvenida a cada uno de los participantes y en especial al delegado de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y el beneficio que tendrán nuestras OAC y principalmente nuestros Jóvenes y mujeres, agradeciendo la asistencia de los presentes.
 Se da inicio con la socialización de la oferta y articulación de los procesos que oferta la UNAD, 8:00 am, Luis Darío Muñoz- Delegado UNAD del Programa da las gracias a nuestro Director por el espacio a todos los asistentes a nombre de la UNAD y seguidamente el Doctor Manuel Felipe Vargas da la bienvenida de parte del señor Alcalde, Andrés Fabián Hurtado Barrera, el Doctor, Oscar Alexander Barbo Suarez.

COMPROMISOS Y TAREAS

- Compromiso de parte de la dirección para el apoyo el fomento de la integridad de las Organizaciones Comunales para el respectivo proceso organizaciones y participación.
- La Dirección apoyara un espacio para la socialización de la oferta en los medios de Comunicación de la Alcaldía Municipal de Ibagué.
- Entrega formal de la base de datos de las Juntas de Acción Comunal de la Zona Urbana y zona Rural del Municipio de Ibagué para los espacios de socialización de las diferentes ofertas y en el cual nuestros jóvenes, mujeres y directivos de las OAC puedan participar de estas grandes Ofertas.

MANUEL FELIPE VARGAS RODRIGUEZ
Director

ERICK RAMIRO SANCHEZ
Profesional Universitario

FREDY MANCIPE VALDERRA
Técnico Operativo

ACTIVIDAD 3.

Se realiza Capacitación y socialización de la resolución 0005 del 4 de marzo de 2022” por medio del cual se reglamenta el pago de honorarios para los ediles de las JAL del municipio de Ibagué, se socializa tanto la parte considerativa de la resolución como el objetivo y demás generalidades, se cierra con las diferentes preguntas sobre las dudas que tienen los ediles frente a la logística y articulación para lograr la recepción de los documentos soportes para el pago de los honorarios.





Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

POBLACION BENEFICIADA:	Ediles urbanos y rurales
NUMERO PERSONAS BENEFICIADAS:	44
FECHA REALIZACION:	16/03/2022

EVIDENCIAS:



PROCESO PARTICIPACIÓN ESTADÍSTICA Y TERRITORIAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA
FECHA: 16 de marzo de 2022
TÍTULO: Participación Ciudadana y Comunitaria
DIRECCIÓN: Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	SECTOR ECONOMICO	ESTADO
Andrés López	10000000000000000000	1	1
...

HOJA DE TERMINACIÓN

PROCESO PARTICIPACIÓN ESTADÍSTICA Y TERRITORIAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA
FECHA: 16 de marzo de 2022
TÍTULO: Participación Ciudadana y Comunitaria
DIRECCIÓN: Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	SECTOR ECONOMICO	ESTADO
...

HOJA DE TERMINACIÓN

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO ACTA DE REUNION
Página: 1 de 1

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO ACTA DE REUNION
Página: 1 de 1

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA
ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACTA No. 2

FECHA: 16 de marzo de 2021
HORA INICIO: 08:07 am
HORA TERMINACIÓN: 09:40 am

LUGAR: Auditorio Alfonso López, Alcaldía de Ibagué

ASISTENTES:
Manuel Felipe Vargas, Director
Franklin David Anínez Luna, Contratista
Alejandra Barragan, Técnico Operativo

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo del Director
2. Desarrollo de la reunión
3. Compromisos y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Manuel Felipe Vargas Rodríguez, Director de Participación Ciudadana da apertura a la reunión de socialización de la Resolución 0005 del 4 de marzo de 2022, por medio del cual se reglamenta el pago de honorarios para los Ediles de la JAL del Municipio de Ibagué, siendo las 8:10 am de la mañana, en el auditorio Andrés López de Calatran.

De manera siguiente, el Director informa a los ediles sobre la labor que se ha venido realizando con la entrega de los Kit Tecnológicos para cada JAL.

Por parte del Edil Hector Galindo, se ven los compromisos adquiridos en el acta del día 4 de marzo de 2022, por tanto se propone realizar la exposición de la Resolución 0008 del 4 de marzo de 2022, por parte del Abogado Franklin Anínez, encargado de este proceso.

La reunión reglada y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PIRAM por un usuario de la Administración Municipal. La copia de este documento se encuentra en el expediente de este documento y controlada por el área de gestión de información de la Alcaldía de Ibagué.

EVIDENCIAS:
- Fotos
- Se termina la respectiva reunión a las 09:40 am el día 16 de marzo de 2021.

Manuel Felipe Vargas, Director de Participación Ciudadana
Franklin David Anínez Luna, Contratista





**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

ACTIVIDAD 4.

Se realizó capacitación en el tema de “fortalecimiento a las organizaciones de acción comunal” y se entregaron los resultados de las convocatorias realizadas en la vigencia 2021, de las convocatorias realizadas por ministerio del interior en articulación con la dirección de participación ciudadana y comunitaria, en total fueron 8 convocatorias donde participa parón diferentes grupos de valor las cuales relacionamos a continuación:

1	Tejiendo Saberes	19 Colectivos	\$ 95.000.000
2	Campañas Comunes	14 Juntas	\$ 28.000.000
3.	Soy Joven Soy Comunal	4 Jóvenes	\$ 8.000.000
4.	Concurso de Memoria Histórica	20 Jóvenes	\$ 40.000.000
5.	Mujeres Empoderadas	4 Mujeres	\$ 20.000.000
6.	Despega Para Emprender	4 Empresa JAC	\$ 20.000.000
7.	Campamento Virtual	6 Jóvenes	\$ 12.000.000
8	Dotaciones Comunes	6 Juntas	\$ 42.000.000
TOTAL			\$ 265.000.000

<i>Grupo</i>	<i>JOVENES / ADULTOS</i>	<i>AÑOS</i>
Jóvenes	12 jóvenes	14-25 años
Adultos	2 adultos	27-35
Adulto mayor	11 adultos	37-70
TOTAL	25 Asistentes	

POBLACION BENEFICIADA:	Colectivos, JAC, jóvenes, mujeres, microempresarios, adultos mayores
NUMERO PERSONAS BENEFICIADAS:	25
FECHA REALIZACION:	21/01/2022

EVIDENCIAS:





**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

EVIDENCIAS:

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-02-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 18/12/2014	
		Página: 1 de 1	

ACTA N° 002

FECHA: 23 de febrero 2022
HORA: 2:15 a 3:20
LUGAR: Edificio videdepli
ASISTENTES: Paola Martínez
Ariy Méndez
Diana Méndez
Karen Liscano
Jóvenes y Presidentes
ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo de presentación
2. Desarrollo del tema "Fortalecimiento a las Organizaciones de Acción Comunal"
3. Varios
DESARROLLO

1. Iniciamos con el saludo de la Funcionaria Paola Martínez, en el cual de la bienvenida a los integrantes de las Juntas de Acción Comunal y a las diferentes Jóvenes Participantes en la socialización de las Ofertas en el Programas de educación, así exaltando su compromiso como jóvenes y Organizaciones Comunitarias y la gran participación que tiene sus JAC en el proceso de Registro Único Comunal RUC con el ministerio del Interior, agradeciendo la asistencia de los presentes.
Se da inicio a las 2:15 pm, Paola Martínez, da la bienvenida a todos los asistentes a nombre del Ingeniero, Andrés Fabián Hurtado Barreto, el Doctor, Oscar Alexander Barbo Suarez y el Doctor Manuel Felipe Vargas Rodríguez, Alcalde de Ibagué, Secretario de Gobierno y Director de la Dirección de Participación Comunitaria, respectivamente. Seguidamente hace la presentación de los funcionarios que hacen parte en este proceso.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAM por de Internet de la Administración Municipal. La copia e impresión libremente a la impresión, será considerada como documento no controlado y se no incurrirá en su responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-02-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 18/12/2014	
		Página: 1 de 1	

• Nuestra funcionaria Karen Paola Ricaurte Lizarzo y Diana Méndez, Contralistas, encargada de iniciar la charla con los diferentes asistentes de las diferentes Organizaciones Juntas de acción comunal.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAM por de Internet de la Administración Municipal. La copia e impresión libremente a la impresión, será considerada como documento no controlado y se no incurrirá en su responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-02-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 18/12/2014	
		Página: 1 de 1	

De acuerdo con lo anterior, se invita a las ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL, a replicar la información recibida en la charla con las personas de su comunidad.
Cualquier inquietud o comentario podrá ser resultado a través del botón PQRSO que se encuentra en nuestra página <http://comunal.ministerio.gov.co/>

3. Termina la capacitación con el agradecimiento del Capacitador y todo el equipo a la comunidad presente en el proceso de socialización.

En la presente convocatoria asistieron 7 asistentes entre ellos entre Jóvenes y adultos de las Organizaciones de Acción Comunal.

JÓVENES / ADULTOS	AÑOS
3 Jóven	18-27 años
5 Adultos	31-70 años
7 Asistentes	

De acuerdo a lo anterior los compañeros de la Dirección agradecidos por el proceso de capacitación llevado a cabo en la Dirección, el cual es un proceso nuevo para ellos y significativo que les enseña unas herramientas para una comunicación más asertiva. Enfatizando que llevarán a sus comunidades a replicarlas de una manera objetiva, el gusto de saber que como Juntas de Acción Comunal pueden Gestionar Recursos ante el ministerio y que Junto a ellos sus grupos de valor los Jóvenes Planter sus iniciativas, la proyección de nuevos futuros en sus comunidades, solo gracias a la Administración Municipal y al Grupo Capacitador que hoy nos enseñó la capacidad de la comunicación y su alcance.

COMPROMISOS Y TAREAS

Compromiso de parte de la dirección para el apoyo de los diferentes procesos que se desarrollan en las diferentes capacitaciones después con las JAC y el apoyo en la importancia de los procesos referentes a las Diferentes Ofertas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAM por de Internet de la Administración Municipal. La copia e impresión libremente a la impresión, será considerada como documento no controlado y se no incurrirá en su responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: FOR-04-PRO-000-02																																									
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA	Versión: 02																																									
		Fecha: 30/07/2018																																									
		Página: 1/1																																									
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	EVENTO	Realización de ofertas educativas																																								
FECHA	23 de febrero	HORA INICIO	2:15 pm																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRE</th> <th>IDENTIFICACION</th> <th>SEÑALADO</th> <th>ASISTENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Concepción Castro</td> <td>38220400135114085628</td> <td>142</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Esperanza Rodríguez</td> <td>652614352320882202</td> <td>142</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Alfonso Jhoel Caceres</td> <td>102556</td> <td>0110722</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Yolanda Rodríguez</td> <td>110419030</td> <td>380903057</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Yolanda A. Caceres</td> <td>11055855</td> <td>380903057</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Yolanda Rodríguez</td> <td>11055855</td> <td>380903057</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Yolanda Rodríguez</td> <td>11055855</td> <td>380903057</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table>				N°	NOMBRE	IDENTIFICACION	SEÑALADO	ASISTENTE	1	Concepción Castro	38220400135114085628	142	SI	2	Esperanza Rodríguez	652614352320882202	142	SI	3	Alfonso Jhoel Caceres	102556	0110722	SI	4	Yolanda Rodríguez	110419030	380903057	SI	5	Yolanda A. Caceres	11055855	380903057	SI	6	Yolanda Rodríguez	11055855	380903057	SI	7	Yolanda Rodríguez	11055855	380903057	SI
N°	NOMBRE	IDENTIFICACION	SEÑALADO	ASISTENTE																																							
1	Concepción Castro	38220400135114085628	142	SI																																							
2	Esperanza Rodríguez	652614352320882202	142	SI																																							
3	Alfonso Jhoel Caceres	102556	0110722	SI																																							
4	Yolanda Rodríguez	110419030	380903057	SI																																							
5	Yolanda A. Caceres	11055855	380903057	SI																																							
6	Yolanda Rodríguez	11055855	380903057	SI																																							
7	Yolanda Rodríguez	11055855	380903057	SI																																							
Español organizado por quien convoca																																											
NECESIDAD		SECTOR ECONOMICO:	TIPOS DE VICTIMAS:																																								
1. _____	1. _____	1. Víctima de la Violencia	1. Víctima de la Violencia																																								
2. _____	2. _____	2. Amenaza	2. Amenaza																																								
3. _____	3. _____	3. La Integridad sexual	3. La Integridad sexual																																								
4. _____	4. _____	4. Homicidio	4. Homicidio																																								
5. _____	5. _____	5. Secuestro	5. Secuestro																																								
6. _____	6. _____	6. Otro	6. Otro																																								
Otro: _____	Otro: _____	7. NR (NO Responde)	7. NR (NO Responde)																																								
			HORA DE TERMINACIÓN 3:20 pm																																								

ACTIIVDAD 6.

Se brindo capacitación y socialización con el centro de industria del SENA, sobre la oferta institucional y la forma como pueden acceder a esta oferta y los requisitos. Para el desarrollo de esta estrategia se identificaron programas de formación en diferentes áreas del conocimiento ofertados por SENA a través de la plataforma Sofía plus.





**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

ADMINISTRACION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos establecidos y políticas institucionales
CONTABILIDAD Y FINANZAS	
CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales
FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE	
ESTRUCTURACION DE UN MODELO DE NEGOCIO VERDE E INCLUSIVO	Planear un programa de etiquetado ambiental de acuerdo con criterios de la categoría y objetivos de la Organización
GERENCIA PUBLICA	
GUARDIANES DE LA DEMOCRACIA	Orienta el análisis y cumplimiento de las normas para la participación democrática, en el marco del derecho constitucional y garantías del ciudadano en la participación política en Colombia.
GESTION ADMINISTRATIVA	
CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL -MODULO I : MENTALIDAD EMPRESARIAL	Desarrollar estrategias de promoción de ventas según plan estratégico y objetivos de mercado y ventas de la empresa.
CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL -MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA	Planes estratégicos de la empresa, creación de empresas, métodos y estrategias, planes de negocio, análisis financieros y proyecciones.
CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO III: EMPRESA Y GESTION	Administrar el riesgo de la Unidad de Negocio de acuerdo con las políticas Institucionales.

TIPO DE FORMACION

Modalidad de los cursos: Virtual

Dirigido a: dignatarios de organizaciones comunales y afiliadas.

Duración de cada curso: 40 horas

Requerimientos técnicos para acceder a los cursos:

- Disponibilidad y posibilidad de acceder a internet Dominio de las condiciones básicas relacionadas con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: Correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual

POBLACION BENEFICIADA:	Servidores público, funcionarios sena
NUMERO PERSONAS BENEFICIADAS:	5
FECHA REALIZACION:	01/03/2022



**SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA**

EVIDENCIA:

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113389-7
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL
FOR-02-PRO-02-01
Versión: 01
Fecha: 18/12/2014
Página: 1 de 1
FORMATO: ACTA DE REUNION

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113389-7
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL
Código: FOR-02-PRO-02-01
Versión: 01
Fecha: 18/12/2014
Página: 1 de 1
FORMATO: ACTA DE REUNION

ACTA N° 04

FECHA: 01 de marzo 2022
HORA: 14:00 a 15:00 Pm
LUGAR: Oficina de Participación Ciudadana y Comunitario
ASISTENTES: Manuel Felipe Vargas Rodríguez
Erick Ramiro Sánchez
Freddy Mancope Valderrama
Rut Ramirez Ospina- Líder de Ingreso y Selección
Alvaro Eliu Melo-Coordinador Académico del SENA
ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo de presentación
2. Desarrollo del tema "Ofertas SENA"
3. Proceso Articulación de la Dirección.

DESARROLLO
1. Iniciamos con el saludo del Doctor Manuel Felipe Vargas Rodríguez, en el cual da la bienvenida a cada uno de los participantes y en especial a los delegados del SENA Industria y Construcción, el beneficio que tendrán nuestras OAC y principalmente nuestros Jóvenes y mujeres, agradeciendo la asistencia de los presentes.
Se da inicio con la socialización de la oferta y articulación de los procesos que oferta SENA, 14:00 Pm, Rut Ramirez Ospina- Líder de Ingreso y Selección da las gracias a nuestro Director por el espacio a todos los asistentes a nombre del Centro de Industria del SENA y seguidamente el Doctor Manuel Felipe Vargas da la bienvenida de parte del señor Alcalde, Andrés Fabián Hurtado Barrera, el Doctor, Oscar Alexander Barboe Suarez.

La versión vigente y controlada de este documento, está podrá ser consultada a través de la plataforma PISAM pro de internet de la Administración Municipal. La copia o impresión difusiva a la publicidad, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



2. Ofertas del Centro y Industria y Construcción SENA.

OBJETIVOS

Estructurar programas de formación virtual a través de Moocs en diferentes temas orientados al fortalecimiento de las OAC, en articulación con entidades educativas y de formación. Divulgar oferta institucional del SENA que permita fortalecer a las organizaciones comunales para el cumplimiento de sus objetivos enfocados al desarrollo de las comunidades.

Fortalecer las capacidades de las juntas directivas, dignatarios, integrantes de comisiones empresariales, formadores y afiliados. Fomentar procesos de autogestión en las organizaciones Comunales. Sistema operacional

Programas de Formación

Para el desarrollo de esta estrategia se identificaron programas de formación en diferentes áreas del conocimiento ofertados por SENA a través de la plataforma Sofía plus.

La versión vigente y controlada de este documento, está podrá ser consultada a través de la plataforma PISAM pro de internet de la Administración Municipal. La copia o impresión difusiva a la publicidad, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113389-7
PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD
Cód Igo: FOR-98-PRO-GIC-02
Versión: 02
Fecha: 20/10/2020
Página: 1 de 1
FORMATO: FAMILIA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNION	FECHA	COORDINADOR	SECRETARIA	D.P.C.C.
socialización	01/03/2022	Manuel Felipe Vargas Rodríguez	Freddy Mancope Valderrama	Manuel Felipe Vargas Rodríguez

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Manuel Felipe Vargas Rodríguez	Líder de Ingreso y Selección	SENA	manuel.vargas@sena.gov.co	3123000000	[Firma]
2	Alvaro Eliu Melo	Coordinador Académico	SENA	alvaro.melo@sena.gov.co	3196408000	[Firma]
3	Freddy Mancope Valderrama	Contratista	D.P.C.C.	FreddyMancope@gmail.com	3181200000	[Firma]
4	Manuel Felipe Vargas Rodríguez	Director	D.P.C.C.	KennethVargas@gmail.com	3202349725	[Firma]
	Manuel Iniguez Pardo	Director	D.P.C.C.	manueliniguez@ibague.gov.co	3167556000	[Firma]

ACTIVIDAD 7.

Se realizo capacitación en mecanismos alternativos de resolución de conflicto en donde se definió la conciliación comunal, las habilidades que debe tener el conciliador, el marco legal (ley 2166 de 2021, ley 446 de 1998, ley 640 de 2001), también cuales son los tipos y definiciones de conflictos comunitarios y organizativos al igual que la ruta del conflicto comunitario.

POBLACION BENEFICIADA:	JAC
NUMERO PERSONAS BENEFICIADAS:	13
FECHA REALIZACION:	10/03/2022



