



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FERIA DE LA TRANSPARENCIA EXPOGESTIÓN Y SERVICIOS
INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ E INSTITUTOS
DESCENTRALIZADOS**

La Dirección de Atención al Ciudadano como líder de la meta o producto, brinda a la ciudadanía jornadas que permitan socializar todos los trámites y servicios prestados por la administración central municipal a través de las jornadas de alcaldía al barrio y feria de transparencia y servicios institucionales, donde se convocan las secretarias o entes descentralizados más representativos en el marco del subcomponente estrategia de mecanismos para la mejora en la atención al ciudadano en la alcaldía de Ibagué del Plan Anticorrupción con el apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Oficina de Comunicaciones se han realizados las siguientes actividades, la **“JORNADA FERIA DE LA TRANSPARENCIA EXPOGESTIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ E INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS”** cuenta con la participación de las Dependencias de la Alcaldía, entes descentralizados y otras entidades invitadas.

Esta feria de la transparencia y servicios institucionales de alcaldía al barrio tiene como objetivo dar a conocer a los ciudadanos los trámites y servicios de las diferentes entidades que participan en este evento y contará con diversas estrategias de promoción y publicidad por medios de redes sociales.

N°	Fecha	Lugar	Evidencia
1	25 de julio del 2022	Museo Panóptico De Ibagué	



www.ibagué.gov.co



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Desarrollo de "FERIA DE LA TRANSPARENCIA EXPOGESTIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ E INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS"

SECRETARIA O DEPENDENCIA	OFERTA INSTITUCIONAL
Salud	Atención y orientación frente a los programas que se realizan desde la secretaria y verificaciones de afiliación.
	Pruebas COVID
	SAT (afiliación en línea)
	Servicios USI
	Afiliaciones EPS subsidiadas
	Psicología
	Vacunación mascotas
Planeación	Solicitudes encuesta Sisben IV
	Orientación frente dudas e inquietudes sobre nueva encuesta
General	Orientación y atención al ciudadano en peticiones, quejas y Reclamos de la Alcaldía de Ibagué
Gobierno	Esterilización de perros y gatos
	Orientación Líderes Sociales y servicios generales de la Secretaría



www.ibagué.gov.co



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Hacienda	Atención en liquidación del impuesto predial, orientaciones en los servicios que presta la secretaría y asesoramiento en Industria y Comercio
Desarrollo Social y Comunitario	Información y atención en los programas de Infancia
	Adulto Mayor
	Familias en acción
	Víctimas
	Jóvenes en acción
	Mujeres y genero
	Discapacidad
	Habitante de Calle
Etnias	
Desarrollo Económico	Acompañamiento empresarial con capacitaciones ofrecidas por la secretaría. Orientan frente a la ruta de empleabilidad y bolsa de empleo del SENA y Cajas de Compensación, informan sobre rutas turísticas de la ciudad.
Agricultura y rural	Orientan a la ciudadanía frente a las acciones realizadas en los corregimientos de la ciudad como los programas de UMATA, vías terciarias, viviendas campesinas, asistencia a veterinarios e informa sobre mercados campesinos en la ciudad
Educación	Oferta de cupos a instituciones educativas 2022, informa sobre obras de mega colegios en la ciudad y orienta frente a los diferentes programas coordinados desde la secretaria como PAE, educación inclusiva, cupos universitarios



www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Infraestructura	Se informa a la ciudadanía sobre las calles priorizadas en pavimentación, inscripciones al programa de casa digna vida digna y se orienta frente a la ruta de atención de PQR en materia de vías.
Movilidad	Se da tramite a agendamiento de citas para servicios de secretaria como traspasos, inscripciones RUNT, licencias, inmovilizados, archivo. Se realiza agendamiento de citas para visitas a comunidades para verificación de señalización, semáforos y transporte público.
TICS	Capacitación en apropiación en tecnología e inscripciones a la oferta de cursos brindados por las secretarías.
Cultura	Se brinda el escenario móvil a la comuna para la presentación de sus artistas. Orienta frente a los servicios de la secretaría como EFAC, SIMIFARTE, portafolio de estímulos. Hace presencia biblioteca móvil para niños
Ambiente y Gestión del Riesgo	Orientan frente a la atención y prevención de emergencias y reciben peticiones y reclamos sobre los recursos naturales.
INFIBAGUE	Atención frente a alumbrado público, corte de césped, poda árboles. Información sobre plazas de mercado
IMDRI	Atención a la comunidad en actividad física. Actividades lúdicas y recreativas para niños.



www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado

Handwritten signature



Alcaldía Municipal
Ibagué
 NIT. 800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Gestora Urbana	Promociona las viviendas de interés social, convoca las constructoras, Cajas de Compensación y Fondo Nacional del Ahorro para que informe sus servicios.
	Orientación y atención frente al servicio brindado y acuerdos de pago.
Ibagué Limpia	Información sobre campaña de cultura ciudadana, orientación frente al manejo y disposición de escombros e información sobre esquema de aseo y recolección de residuos domiciliarios y actividad operativa de Interaseo

Registro fotográfico



www.ibague.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**



www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**



www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**



JHON FREDY ORTIZ CEPEDA
Director de atención al ciudadano



www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado