

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración		Puntuación
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	70%	30%			
1 Orientación a resultados	Cumple con compromisos en función de estándares propios y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0	N/A
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y esfuerzos para cumplir la productividad mediante las medidas necesarias para cumplir los riesgos	5	5	5			
	Muestra interés en acciones necesarias para analizar los distintos escenarios con respecto a las decisiones que le presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y vea las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0	N/A
	Concuerda las necesidades de los usuarios al proporcionarles el servicio	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5			
	Relaciona la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5	5,0	N/A
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desempeño de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5	5,0	N/A
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propios requerimientos	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todos sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	N/A
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5,0	5,0	N/A
	Establece objetivos claros y concretos, restructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficacia	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas los proyectos a realizar	5	5	5	5	5,0	N/A
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5	5,0	N/A
	Permite niveles de autonomía a un fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5			
	Dirige de manera efectiva el talento humano cuando internally y cuando no hacerlo	5	5	5			
	Trabaja con los conocimientos y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5			
	Establece estándares regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5	5,0	N/A
	Estudia y analiza los acontecimientos claves del sector público	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5			
	Conoce a las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles soluciones para resolver los problemas organizacionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoración final 5,0 100%

FECHA: 06/03/2022
 VIGENCIA: 31/12/2022

Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquica