

2023



**IBAGUÉ
VIBRA**

CARACTERIZACIÓN SERVIDORES PÚBLICOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ- TOLIMA

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 1 de 23</p>	

CARACTERIZACIÓN SERVIDORES PÚBLICOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ- TOLIMA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Periodo del Informe: 2023

Elaborado por: Katherine Villanueva	Aprobado por: Ana María Triana Lombana		
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Directora de Talento Humano		
Fecha de elaboración: 10 de enero de 2023	Fecha de Aprobación: 17 de enero de 2023		
Procesos Relacionado: Gestión Humana	Página 1 de 23	Versión: 01	Informe de Gestión

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 2 de 23</p>	

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	CARACTERIZACIÓN SERVIDORES PÚBLICOS	5
2.1	OBJETIVO	5
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
3.	ALCANCE	5
4.	MARCO NORMATIVO	6
5.	FECHA DE LA MUESTRA	7
6.	FICHA TÉCNICA DE LA ENCUESTA	7
7.	LÍNEA BASE	8
8.	VARIABLES DEFINIDAS PARA LA CARACTERIZACIÓN	8
8.1	VARIABLES PRIORIZADAS	9
9.	INSTRUMENTO APLICADO	11
10.	RESULTADOS DE LA CARACTERIZACIÓN PERSONAL DE PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ 12	
10.1	DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR SEXO	12
10.2	DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL RANGOS DE EDAD	12
10.3	ESTADO CIVIL	13
10.4	DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR SECRETARÍA	13
10.5	MODALIDAD DE VINCULACIÓN	14
10.6	SITUACIÓN DE PRE PENSIONADO	14
10.7	CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	15
10.8	VIVIENDA	16
10.9	ESTRATO SOCIO-ECONÓMICO	16
10.10	CONDICIÓN ESPECIAL	17
10.11	CONSTITUCIÓN FAMILIAR	17
10.12	NÚMERO DE HIJOS	18
10.13	VINCULACIÓN A GRUPOS SINDICALES	18
10.14	GRUPOS ÉTNICOS	19
10.15	AUSENTISMOS	19
10.16	NIVEL EDUCATIVO	20
10.17	TIEMPO DE ANTIGÜEDAD	21
10.18	EXPERIENCIA EN EL CARGO ACTUAL	21

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 3 de 23</p>	

10.19	HABILIDADES CON OTROS IDIOMAS	22
10.20	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	22
11.	RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES	23
12.	ANEXOS.....	23

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 4 de 23</p>	

1. INTRODUCCIÓN

La Alcaldía Municipal de Ibagué como Entidad Pública del Orden Territorial, en pro de garantizar los recursos económicos y talento humano necesario, y comprometidos con el crecimiento y mejoramiento de los procesos y procedimientos institucionales, ha considerado necesario identificar las características y necesidades de los funcionarios con los cuales cuenta la entidad haciendo a sus veces de esta un ente promotor de desarrollo social, económico, cultural, ambiental y del territorio.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG propuesto por el DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) busca Dirigir, planear, ejecutar, controlar, hacer seguimiento y evaluar la gestión institucional de las entidades públicas, en términos de calidad e integridad del servicio para generar valor público. (DAFP, 2012). Dentro de los objetivos que persigue MIPG están: Fortalecer el liderazgo y talento humano, Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, Desarrollar una cultura organizacional sólida, Promover la coordinación interinstitucional y Fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana. Una de las 7 dimensiones operativas del modelo es la de Gestión del Talento Humano, el cual se considera como el activo más importante de cualquier entidad, por lo tanto, como un factor determinante para el logro de sus objetivos y resultados.

En concordancia con los lineamientos de MIPG, la Alcaldía Municipal de Ibagué busca actualizar la base de datos de los funcionarios públicos de la Administración Municipal, ampliando y especificando las variables tenidas en cuenta; reconociendo así y brindando una guía y soporte para el planteamiento y desarrollo interno de políticas, planes y proyectos permitiendo una cobertura total del talento humano con el que trabaja a cabalidad la entidad.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Fecha: 2019/04/25</p>		
	<p>Página: Página 5 de 23</p>		

2. CARACTERIZACIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

2.1 Objetivo

Identificar las características más relevantes así como las variables geográficas, demográficas e intrínsecas de los servidores públicos de planta de la Alcaldía Municipal de Ibagué, de conformidad con el marco normativo vigente, que respondan en forma eficiente y eficaz a las necesidades del servicio de cada una de sus dependencias, con el fin de proyectar y desarrollar actividades encaminadas al fortalecimiento continuo de las competencias, mejoramiento del clima laboral y cultura organizacional.

2.2 Objetivos específicos

- Diseñar y aplicar un mecanismo que permita la caracterización de los funcionarios. Analizar el resultado del mecanismo aplicado a los funcionarios generando un documento digital que genere reportes.
- Cualificar y segmentar el talento humano de planta de la Administración Municipal de Ibagué para el planteamiento idóneo y acertado de planes y programas que permitan un mejoramiento de su calidad de vida.

3. ALCANCE

Partiendo de la importancia de identificar las necesidades y cualidades del talento humano con el cual cuenta la administración municipal, se espera consolidar una base de datos que dé cuenta de las diferentes variables demográficas, académicas y laborales de los servidores que hacen parte de la planta de personal de la Alcaldía. A partir de los resultados y conclusiones obtenidas de la caracterización será posible plantear planes, programadas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 6 de 23</p>	

y proyectos en pro de un mejoramiento institucional continuo de los procesos y calidad de vida de los servidores públicos del municipio.

4. MARCO NORMATIVO

Resolución 312 de 2019: Por medio de la cual el ministerio del trabajo, define los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST aplicables a todos los empleadores y contratantes de personal, que se ajusten, adecuen y armonicen a cada tipo de empresa o entidad, conforme al número de trabajadores, actividad económica, clase de riesgo, labor u oficios que desarrollen. deroga la resolución 1111 de 2017. En ella se orienta sobre la necesidad de realizar la caracterización a los trabajadores de las empresas.

- Conpes 3785 de 2013 “Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano”. El objetivo general de esta política es mejorar la efectividad, la colaboración y la eficiencia de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos.

- Conpes 3654 de 2010 “Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos”. Este documento presenta los lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos. Para esto, la Secretaría de Transparencia, Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación, crearon el Manual Único de Rendición de Cuentas, el cual establece como imprescindible la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés con el fin de lograr la plena participación de estos.

- Decreto 1083 de 2015 con sus respectivas modificaciones, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública". Este decreto único del sector establece la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y la

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>		
	<p>Página: Página 7 de 23</p>		

realización de los reportes de avance a la gestión, cuyo medio de captura es el Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión. En este se indaga acerca de la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.

- Decreto 894 de 2017 con sus respectivas modificaciones, " Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera."

5. FECHA DE LA MUESTRA

Desde el 11 de septiembre hasta el 16 de diciembre de 2022.

6. FICHA TÉCNICA DE LA ENCUESTA

Título	Caracterización de los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal de la ciudad de Ibagué – Tolima
Resumen	El presente documento tiene como objetivo presentar los resultados de la caracterización de los servidores públicos de planta de la Alcaldía Municipal de Ibagué de acuerdo con los lineamientos establecidos por MIPG en materia de gestión del talento humano.
Objetivos estratégicos y de calidad asociados	Fortalecer y articular el modelo de gestión de la Administración Municipal para mejorar la prestación de los servicios misionales.
Palabras claves	Caracterización, servidores públicos, segmentación, mejoramiento.
Dependencia	Dirección de Talento Humano
Equipo de trabajo	Equipo interdisciplinario de la Dirección de Talento Humano y Servidores Públicos de la Administración Municipal
Población objetivo	Servidores públicos de la administración Municipal de Ibagué en sus respectivas áreas de servicio los cuales corresponden a personas mayores de 18 años de edad.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 8 de 23</p>	

7. LÍNEA BASE

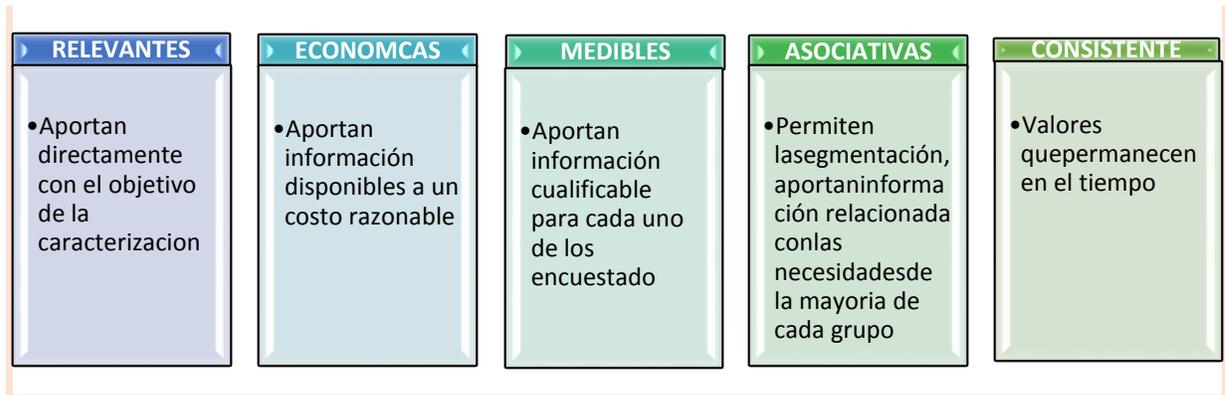
En el periodo indicado se recolectaron 543 registros de quienes hacen parte de la planta de la Administración Central Municipal de Ibagué, los cuales han sido segmentados de acuerdo a la secretaría a la que pertenecen como lo son: Despacho Alcalde, Oficina de Control de Interno, Oficina Jurídica, Oficina de Comunicaciones, Oficina de Contratación y Oficina de Control Único Disciplinario, Secretaría Administrativa, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Educación, Secretaría de Gobierno, Secretaría Agricultura y Desarrollo Rural, Secretaría de Desarrollo Social Comunitario, Secretaría de Cultura, Secretaría de Planeación, Secretaría de Salud, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo y Secretaría de Movilidad.

8. VARIABLES DEFINIDAS PARA LA CARACTERIZACIÓN

Siguiendo los lineamientos de la metodología de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés, se ha hecho una evaluación de las variables las cuales se tendrán en cuenta en el ejercicio de la caracterización, teniendo en cuenta que además de identificar y cualificar el talento humano de la entidad se quiere actualizar la base de datos de la entidad y reconociendo además que estas variables deben ser relevantes, fácilmente medibles y proporcionar información evaluable. Para ello se tuvo en los siguientes criterios:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 9 de 23</p>	



8.1 VARIABLES PRIORIZADAS

- a. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN SERVIDOR PÚBLICO – UBICACIÓN DEL CARGO:** Son variables que permiten conocer los datos básicos del servidor para consolidar una base de datos de consulta para contacto, contacto de emergencia, dependencia y cargo al que se encuentra vinculado y la situación pensional.

Aspectos indagados:

- Edad
- Estado Civil
- Sexo
- Cargo
- Tipo o modalidad de vinculación actual
- Estado Pensional

b. DATOS CARACTERIZACIÓN DAFP TIPOLOGÍA ORGANIZACIONAL SITUACIÓN SOCIO ECONÓMICA Y FAMILIAR

Estas variables permiten conocer la composición familiar, y aspectos demográficos relevantes para la identificación de acciones encaminadas al bienestar del servidor

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Fecha: 2019/04/25</p>		
	<p>Página: Página 10 de 23</p>		

y sus familias, así como estrategias transversales relacionadas con los diferentes grupos sociales en los que los servidores participan.

Aspectos indagados:

- Condición de vulnerabilidad
- Tipo de vivienda
- Estrato socioeconómico
- Constitución Familiar
- Hijos
- Grupos Sociales
- Grupos Étnicos
- Ausentismo

c. COMPETENCIAS LABORALES

Estas variables permiten identificar el nivel educativo de cada uno de los servidores, así como su experiencia laboral, en el cargo, manejo de otros idiomas y la trazabilidad de su vinculación en los diferentes cargos de la planta de personal y dependencias a las que ha sido vinculado.

Aspectos indagados:

- Perfil Educativo
- Años de vinculación a la entidad
- Experiencia laboral
- Idiomas
- Formación complementaria

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 11 de 23</p>	

9. INSTRUMENTO APLICADO

El instrumento fue diseñado a partir de la priorización de variables definidas para la indagación, este instrumento se diseñó y aplicó de manera digital por medio de correo electrónico.


 Alcaldía Municipal
Ibagué




IBAQUE VIBRA

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL 2022

El objetivo de esta encuesta es permitir la identificación de variables geográficas, demográficas e intrínsecas de los servidores públicos de planta de la Alcaldía Municipal de Ibagué.

La confidencialidad de la información está garantizada por Ley No. 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones".

encuestath@ibague.gov.co [Cambiar de cuenta](#)



*Obligatorio

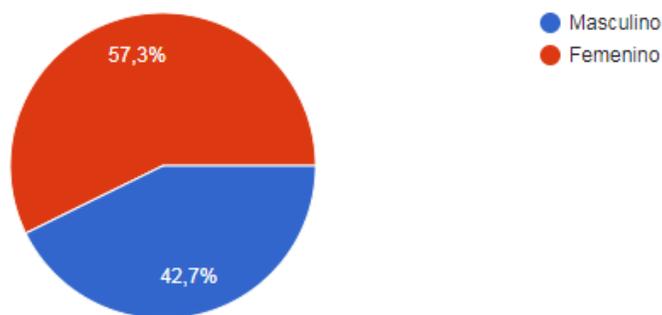
Ver anexo 1: Instrumento de caracterización de funcionarios de la administración central.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 12 de 23</p>	

10. RESULTADOS DE LA CARACTERIZACIÓN PERSONAL DE PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

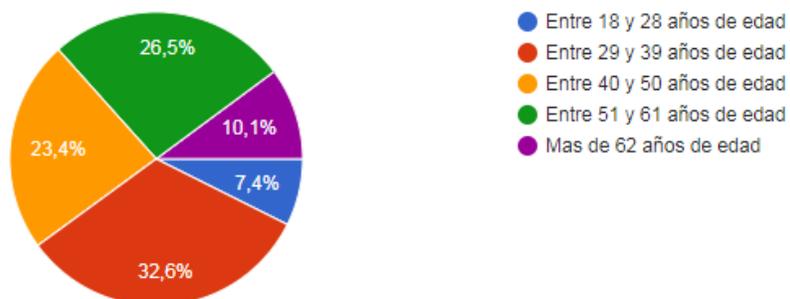
10.1 Distribución del personal por SEXO



Gráfica 1. Discriminación por sexo

En la gráfica 1 se evidencia que el porcentaje de mujeres vinculadas laboralmente a la alcaldía es del 57,3%. Por su parte la cantidad de hombres representa el 42,7% del personal.

10.2 Distribución del personal RANGOS DE EDAD



Gráfica 2. Distribución por rangos de edad

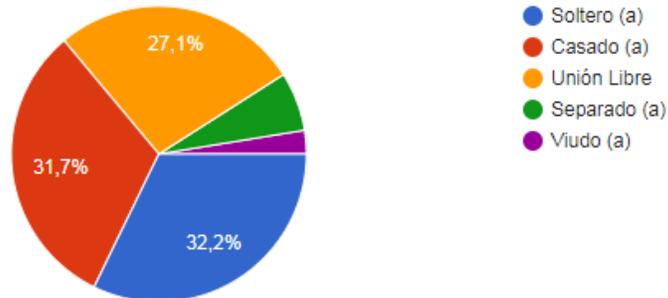
En la gráfica 2 se puede observar que el 32,6% del personal que labora en la alcaldía se encuentra entre 29 y 39 años de edad, seguido por el 26,5%, quienes se encuentran en

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 1 3389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
<p>Fecha: 2019/04/25</p>			
<p>Página: Página 13 de 23</p>			

rangos de edad entre 51 y 61 años; el 10,1% del personal son mayores de 62 años y el 7,4%

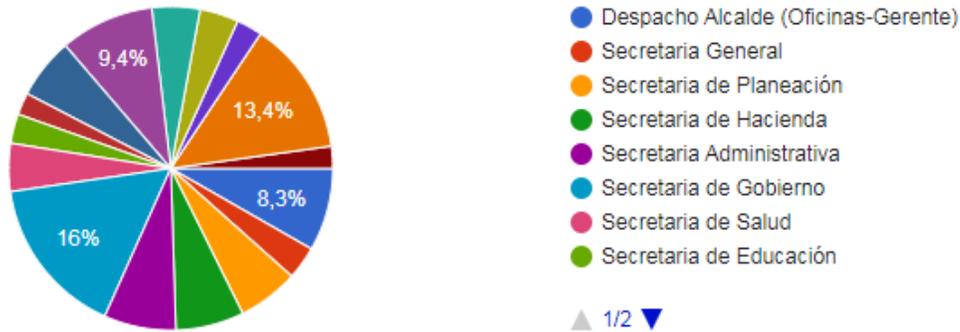
10.3 Estado civil



Gráfica 3. Distribución por estado civil

Cómo se observa en la Gráfica 3, el 32,2% del personal se encuentra está soltero; el 31,7% se encuentra casado y el 27,1 % en unión libre. Por su parte el 6,4% del personal manifiesta está separado y el 2,6% restante manifiesta estar viudo.

10.4 Distribución del personal por secretaría



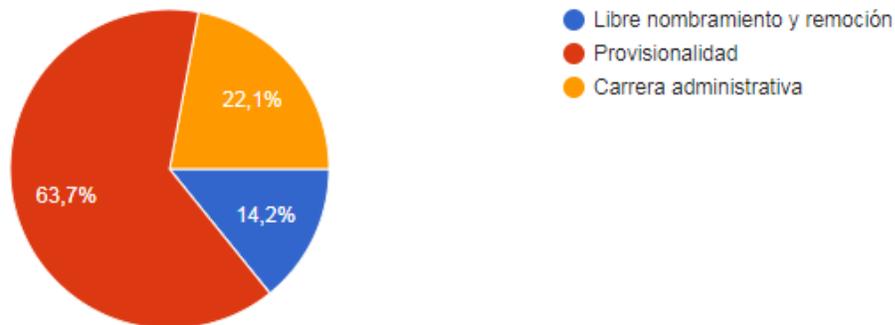
Gráfica 4. Distribución por secretarías

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 14 de 23</p>	

En la gráfica 4 se puede observar que el mayor número de personas que respondieron la encuesta, se encuentran vinculadas laboralmente en la secretaría de gobierno con una participación del 16%, seguida de la secretaría de movilidad con un 13,4%, el 9,4% pertenece a la secretaría de ambiente y gestión del riesgo, el 8,3% pertenecen al Despacho del Alcalde (incluidas oficinas).

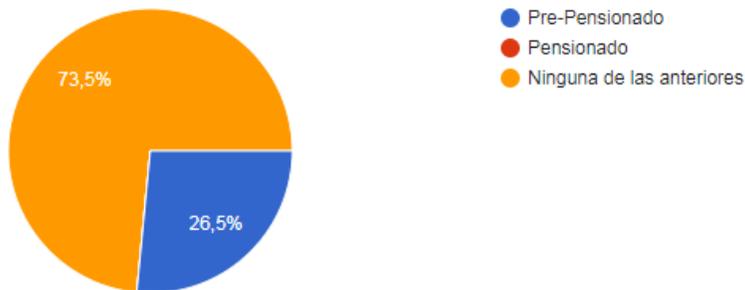
10.5 Modalidad de vinculación



Gráfica 5. Distribución por tipo de vinculación

En la gráfica 5 se puede observar la distribución de los encuestados en cuanto a su tipo de vinculación con la entidad, para lo cual el 63,7% se encuentran vinculados a través de una provisionalidad, el 22,1% son de carrera administrativa y el 14,2% son de libre nombramiento y remoción.

10.6 Situación de pre pensionado



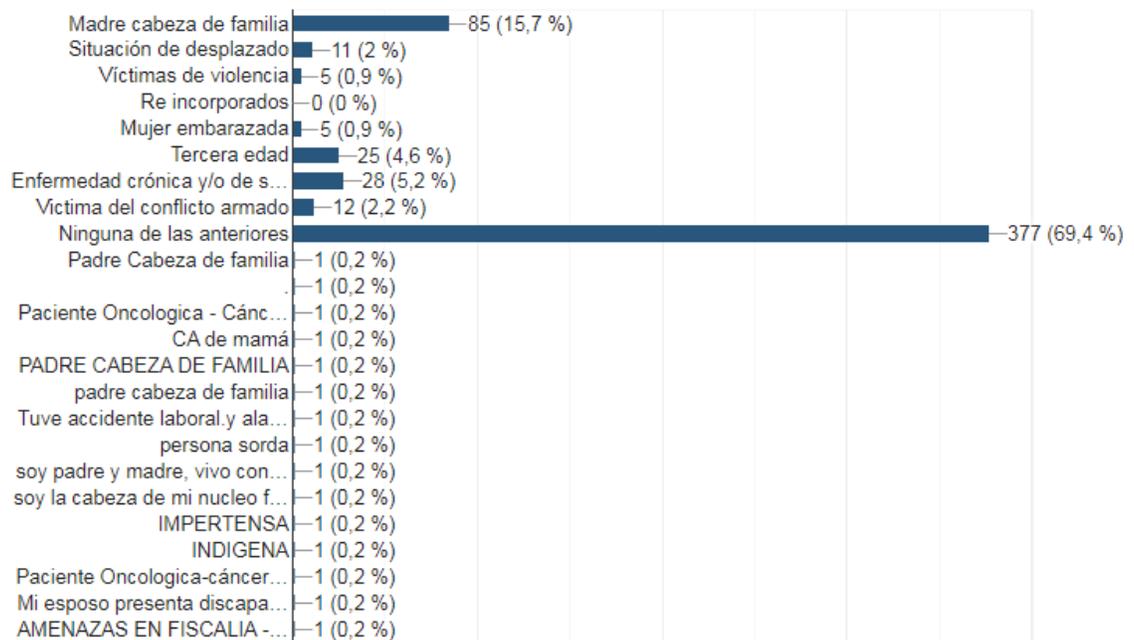
Gráfica 6. Distribución por tipo de vinculación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 15 de 23</p>	

En cuanto a la edad de pre pensión, el 26,5% de los encuestados se encuentran en situación de pre pensionado, es decir, que le faltan tres años o menos para cumplir la edad de pensión. Lo anterior se puede observar en la gráfica 6.

10.7 Condición de vulnerabilidad

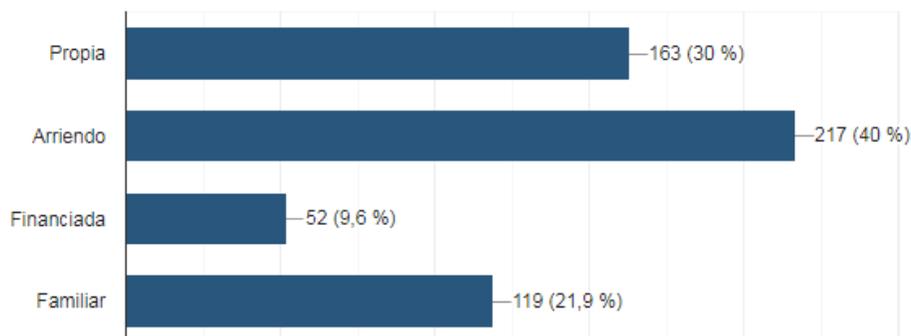


Gráfica 7. Condición de vulnerabilidad

Frente a la condición de vulnerabilidad el 69,4% del personal adscrito a la administración central municipal manifiesta no tener ninguna condición de vulnerabilidad, el 15,7% indica ser madre cabeza de familia, el 5,2% sufre una enfermedad crónica, y el 4,6% indica pertenecer al grupo de la tercera edad.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 16 de 23</p>	

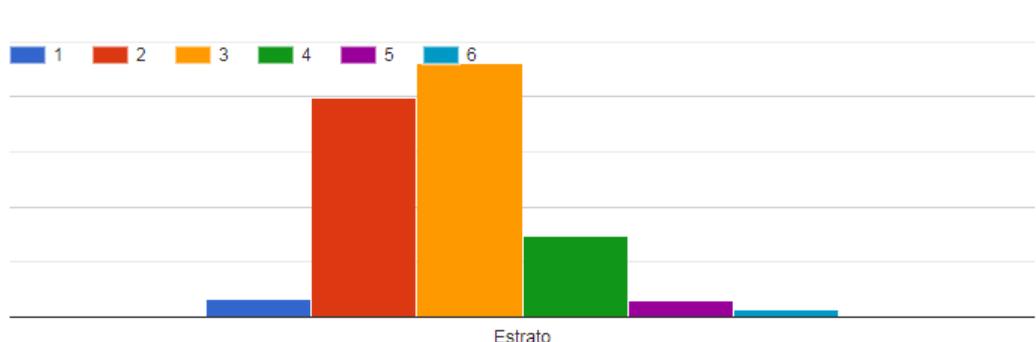
10.8 Vivienda



Gráfica 8. Tipo de Vivienda

El 40% del personal vinculado a la Alcaldía manifiesta vivir en arrendado. Por su parte, un 30% indica tener vivienda propia, el 21,9% dice vivir en vivienda familiar y el 9,6% se encuentran financiando su vivienda.

10.9 Estrato socio-económico



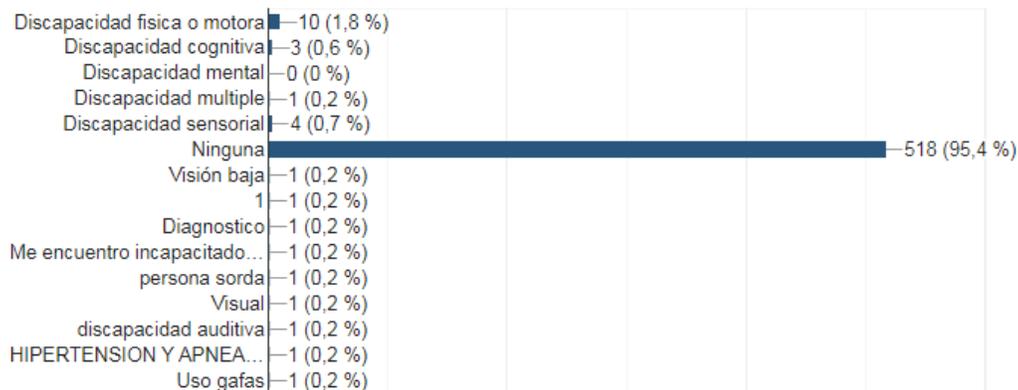
Gráfica 9. Estrato socio-económico

En relación al estrato socioeconómico encontramos que la población encuestada se agrupa en los estratos 2 (199 funcionarios) y 3 (231 funcionarios). En menor medida la población encuestada manifiesta estar en estrato 1 (17 funcionarios), estrato 4 (74 funcionarios), estrato 5 (15 funcionarios) y estrato 6 (7 funcionarios).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 17 de 23</p>	

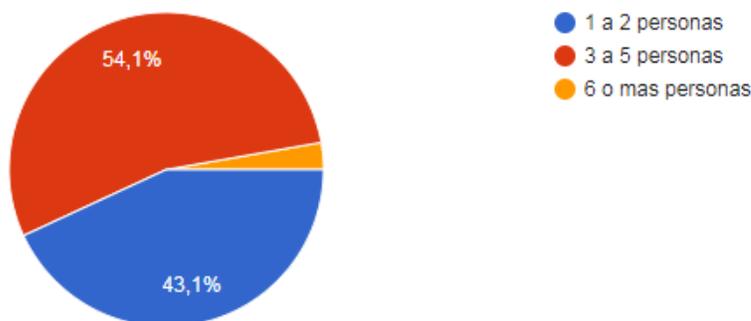
10.10 Condición especial



Gráfica 10. Condición especial

En relación a la condición especial el 95,4% del personal manifiesta no tener ninguna discapacidad o condición especial, sin embargo, el 1,8% manifiesta tener una discapacidad física o motora, seguido por un 0,7% indica tener discapacidad sensorial y un 0,6% manifiesta tener capacidad cognitiva.

10.11 Constitución familiar



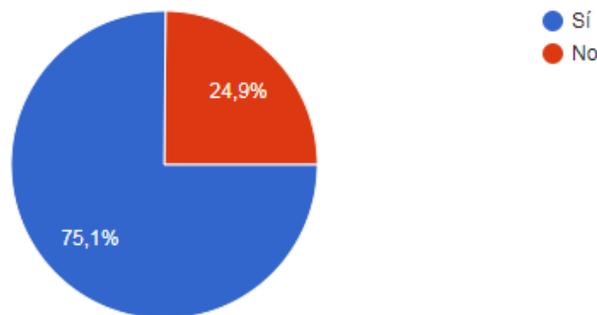
Gráfica 11. Constitución familiar

El 54,1% de los encuestados indican que su familia está compuesta entre 3 y 5 personas, seguido del 43,1% quienes su familia se compone entre 1 y 2 personas y el 2,8% por más de 6 personas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 1 3389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 18 de 23</p>	

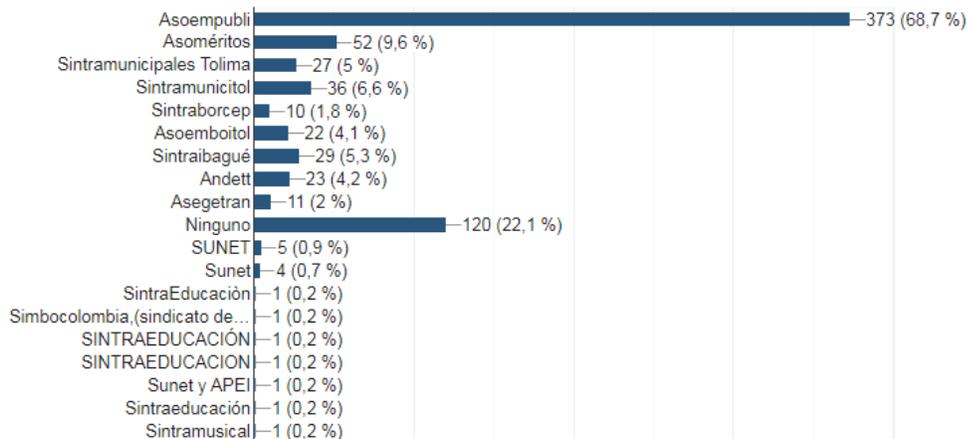
10.12 Número de hijos



Gráfica 12. Número de hijos

El 54,1% de los encuestados indican que su familia está compuesta entre 3 y 5 personas, seguido del 43,1% quienes su familia se compone entre 1 y 2 personas y el 2,8% por más de 6 personas.

10.13 Vinculación a grupos sindicales



Gráfica 13. Vinculación a grupos sindicales

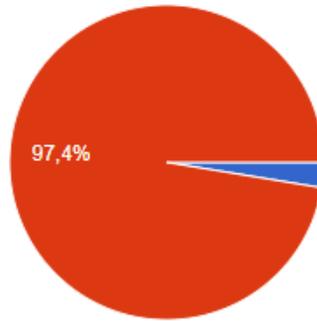
Cómo se observa en la Gráfica 13, el 68,7% de los encuestados manifiestan estar vinculados al grupo sindical Asoempubli, por su parte el 22,1% de la población encuestada manifiesta no pertenecer a ningún grupo sindical; el 9,6% dice estar vinculada a Asoméritos,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 1 3389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 19 de 23</p>	

el 6,6% a Sintramunicitol, el 5,3% a Sintraibagué, el 4,2 a Andett, el 4,1% a Asoemboitol, el 2% a Asegetran.

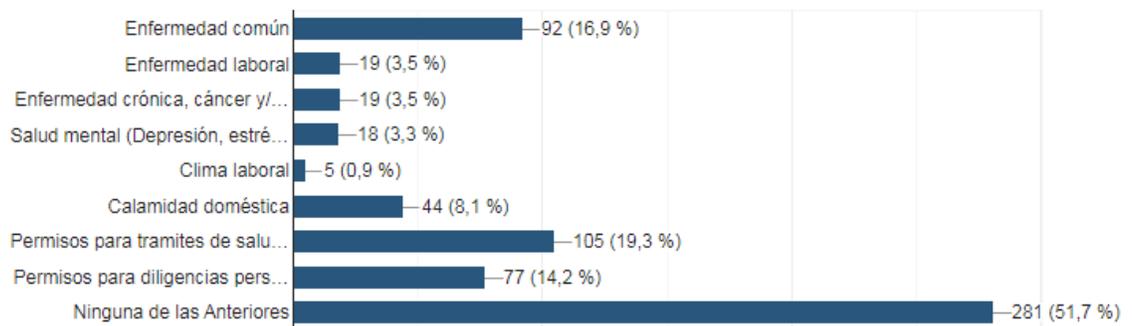
10.14 Grupos étnicos



Gráfica 14. Vinculación a grupos étnicos

De acuerdo a la gráfica 14, el 97,4% de la población manifiestan no pertenecer a ningún grupo étnico, el 2,6% restante manifiesta pertenecer a un grupo étnico.

10.15 AUSENTISMOS



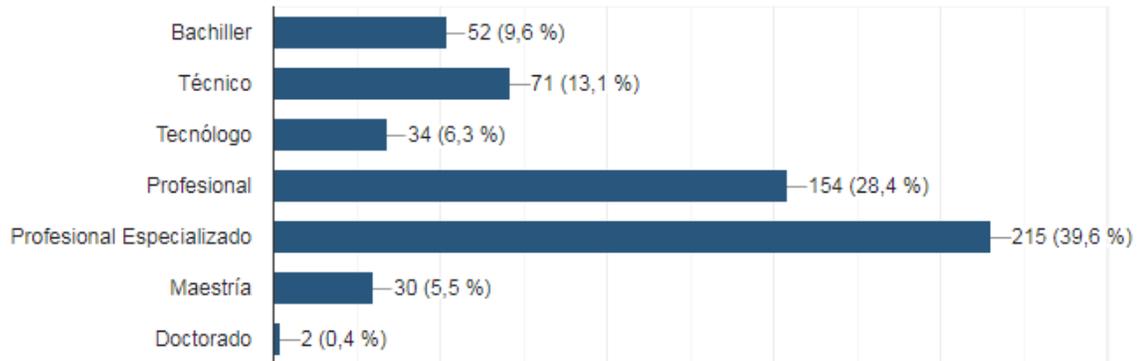
Gráfica 15. Ausentismos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 20 de 23</p>	

En cuanto los ausentismos en el último, el 51,7% de los encuestados manifiestan no haberse ausentado de su puesto de trabajo, mientras que el 19,3% tramitaron permisos para trámites de salud, el 16,9% indican haberse ausentado por una enfermedad común, el 14,2% tramitaron permisos para realizar diligencias personales, al 8,1% se les presentó una calamidad doméstica y en menor proporción se presentaron ausentismos por enfermedad laboral, enfermedad crónica, salud mental y clima laboral.

10.16 Nivel educativo

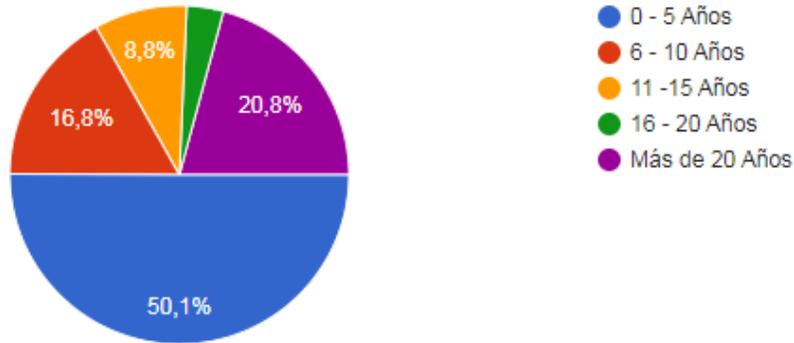


Gráfica 16. Nivel educativo

Cómo se observa en el gráfico 16, el 33,6% del personal encuestado dice ser profesional especializado, por su parte el 28,4% dice ser profesional; el 13,1% cuenta con un técnico y el 6,3% cuenta con una tecnología; tan sólo el 5,9% del personal encuestado cuenta con estudios de posgrado.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 21 de 23</p>	

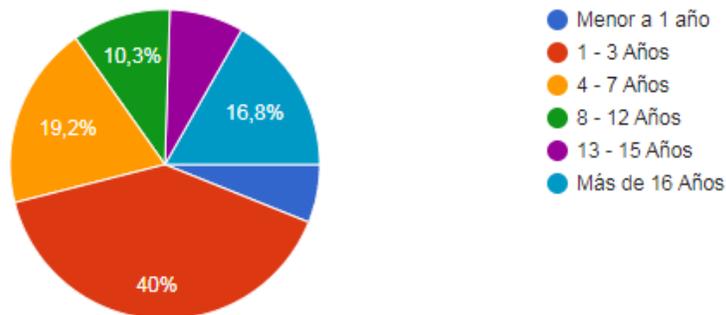
10.17 Tiempo de antigüedad



Gráfica 17. Tiempo de antigüedad

De acuerdo a la gráfica 17 el 50,1% de los encuestados tiene entre 0 y 5 años de antigüedad en la entidad, seguido por el 16,8% con 6 a 10 años, el 20,8% con más de 20 años en la entidad, el 8,8% con una antigüedad de 11 a 15 años y por último el 3,5% entre 16 y 20 años.

10.18 Experiencia en el cargo actual



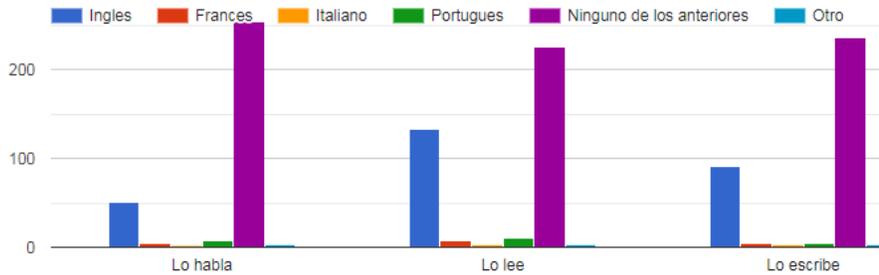
Gráfica 18. Tiempo de antigüedad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 1 3389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 22 de 23</p>	

En lo referente a la experiencia en el cargo actual, el 40% de los funcionarios encuestados manifiestan tener entre 1 y 3 años de experiencia en el cargo actual, el 19,2% entre 4 y 7 años, el 16,8% más de 16 años, el 10,3% entre 8 y 12 años y, por último, el 7,7% entre 13 y 15 años de experiencia.

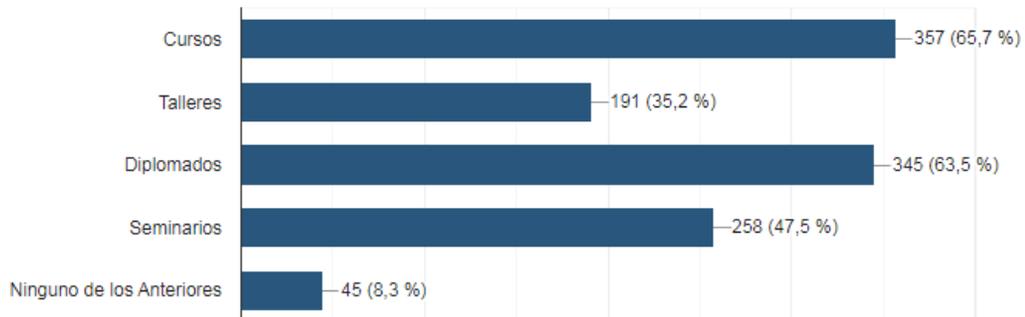
10.19 Habilidades con otros idiomas



Gráfica 19. Habilidades con otros idiomas

Con respecto a la habilidad de los funcionarios en el manejo de otros idiomas, la gráfica muestra que cerca de 254 empleados manifiestan no hablar ningún otro idioma adicional al español. De igual forma el idioma que presenta mayor nivel de estudio es el inglés. Para esta lengua la mayor habilidad se encuentra en la lectura a lo cual 134 personas lo manifiestan.

10.20 Formación complementaria



Gráfica 20. Formación Complementaria

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 23 de 23</p>	

En el gráfico 19 se puede observar que el 65,7% de los encuestados han realizado cursos complementarios a sus estudios, así mismo, el 63,5% han realizado diplomados, el 47,5% han participado en seminarios, y el 35,2% han participado en talleres, sin embargo, el 8,3% no tienen formación complementaria.

11. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

La información contenida en el presente documento es complementaria para otros procesos como el Plan Estratégico de Talento Humano, del Plan de Capacitaciones PIC, Diagnostico de Riesgo Psicosocial, entre otros.

12. ANEXOS

- Anexo 1. Instrumento de caracterización de funcionarios de la administración central.
- Anexo 2. Matriz de Resultados dela encuesta.

ANA MARÍA TRIANA LOMBANA
Directora de Talento Humano

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué