



# Mesa de trabajo Comunicación de roles y responsabilidades SIG

Creado por: sigami@ibague.gov.co · Tu respuesta ✓ Sí, asistiré.

Hora

11am - 12pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha

lun 4 de abr de 2022

Mis notas

Invitados

- ✓ andresmurilloarce92@gmail.com
- ✓ guillermofarfan46@gmail.com
- ✓ sigami calidad transparencia planeacion  
luzpiperalta@hotmail.com  
padillamagaly1982@gmail.com  
rinconbrigith@gmail.com

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	

## REUNION ORDINARIA

### REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES HSEQ

#### ACTA 123

**FECHA:** Ibagué, Abril 04 de 2022

**HORA:** Hora de inicio: 11:00 am  
Hora finalización: 12:00 pm

**LUGAR:** Sala de reuniones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional

**ASISTENTES:** Edwin Cossío, Profesional Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Guillermo Farfán Albarracín, Contratista Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Luz Melba Hernández Lozano, Profesional Especializada Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Magaly Padilla Padilla, Contratista Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Andrés Gustavo Murillo arce, Contratista Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Brigith Rincón, Contratista Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Sandy Poveda Vargas, Profesional de Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Ivonne Maritza Rivera, Contratista Dirección de Fortalecimiento Institucional

**AUSENTES:** N/A

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 2014/12/19</p> <p><b>Página:</b> Página 2 Página 2 de 3</p>	

INVITADOS: N/A

## ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Revisión de los temas a publicar en los boletines de Pelhusa para este semestre
3. Compromisos y tareas

## DESARROLLO

### 1. Saludo

El profesional Edwin Cossío saluda a los asistentes se inicia la reunión.

### 2. Revisión de los temas a publicar en los boletines de Pelhusa para este semestre

El profesional Edwin Cossío toma la palabra y pregunta al profesional Guillermo Farfán si este año se han enviado temas a la periodista Brigith Rincón para la publicación en el boletín de Pelhusa.

Guillermo Farfán dice que a fines del año pasado envió al correo de la periodista un texto con los temas para tener en cuenta para ser publicados en el año 2022, los cuales a la fecha no han sido publicados. La periodista Brigith Rincón manifiesta que ahora no están sencillo publicar como el año pasado porque, se deben enviar los textos para que sean aprobados y poderlos publicar, de lo contrario ella no puede responsabilizarse de esta actividad, toda vez que no depende de ella.

Se habló entonces de comenzar desde ya a manejar los textos que se van a publicar referentes al sistema HSEQ de la Entidad, por tanto, se dijo que se empezara publicando lo relacionado con las auditorias internas que se realizaran a partir del 20 de Abril del presente año, a lo cual Edwin Cossío procedió a dictar el texto alusivo a la publicación de este tema.

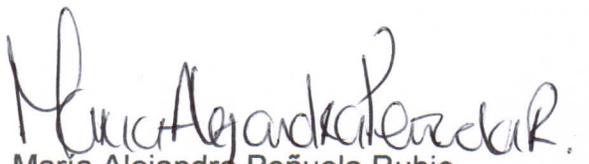
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
	<b>Fecha:</b> 2014/12/19		
	<b>Página:</b> Página 3Página 3 de 3		

También se dijo y se acordó que todos los lunes en horario de 2:00 pm a 3:00 pm habrá reunión en la oficina de la dirección de Fortalecimiento institucional, con el fin de revisar y seleccionar el texto que se va a publicar en cada boletín venidero.

### 3. Compromisos y tareas

Revisar y seleccionar el texto que se va a publicar, llevarlo a la reunión de los lunes, esta actividad la desarrollaran los equipos que conforman el HSEQ.

Se anexa listado de asistentes.

  
 María Alejandra Peñuela Rubio  
 Directora de Fortalecimiento Institucional

Redactó: Guillermo Farfán Albarracín, Contratista Dirección de Fortalecimiento Institucional





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

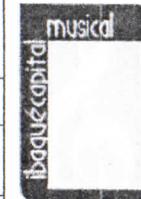
**PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:**  
FOR-08-PRO-SIG-03

**Versión:** 03

**Fecha:**  
2019/04/25

**Página:** 1 de 1



**FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA**

<b>TEMA DE REUNION</b>	MESA DE TRABAJO - Plan de Comunicaciones SIGAMI			<b>SECRETARIA</b>	Planeación
<b>FECHA</b>	4-04-2021	<b>HORA DE INICIO</b>	11:00 A.M	<b>HORA FINALIZACION</b>	12:00 P.M
				<b>LUGAR</b>	Fortalecimiento Institucional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Andrés Esteban Merrilló Arce	Contratista Profesional	D.F.I	andresmerrilloarce09@gmail.com	3178891710	
2	Luz Melba Hernaudez Lozano	Especializado	Dirección Fortalecimiento I.	luzmelbaher@hotmail.com	3152335372	
3	Magaly Padilla P	Contratista	D.F.I	padillamagaly1982@gmail.com	3164752330	
4	Guillermo Farfán A	Contratista	D.F.I	guillermo.farfán46@gmail.com	3115461511	
5	Bingth Rincón	Contratista		Rinconbingth66@gmail.com	321232389	
6	Sandy Rueda Casas	Prof. Univer.	D.F.I	SandyRueda17@hotmail.com	3176802470	
7	Jonas R. Rueda	Contratista	D.F.I	iv181@hotmail.com	3102320166	
8	Edwin Cossio	Prof. Universi.	D.F.I	elcossio474@yahoo.com	3208162880	