

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
	<b>Fecha:</b> 2014/12/19		
	<b>Página:</b> Página 1 de 5		

**REUNION SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AL  
TERCER COMPONENTE DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL  
CIUDADANO “ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS” CORTE 31 DE  
AGOSTO DEL 2023**

**ACTA 068**

**FECHA:** Ibagué, 12 de septiembre del 2023

**HORA:** 10: 30 am a 12:00 m

**LUGAR:** Oficina de Control Interno

**ASISTENTES:** Luz Melba Hernández Lozano- Profesional Especializado-  
Dirección Fortalecimiento Institucional  
Ivonne Maritza Rivera Espitia- Contratista- Dirección de  
Fortalecimiento Institucional  
Jose Cardozo Yara- Profesional Universitario- Oficina de  
Comunicaciones  
Adriana Lucía Silva Calderón, Profesional Universitario- Oficina  
de Control Interno

**AUSENTES:** NINGUNO

**INVITADOS:** NINGUNO

**ORDEN DEL DIA**

1. Objetivo de la reunión
2. Metodología del seguimiento y evaluación
3. Criterios de evaluación de la Oficina de Control Interno: Actividades programadas sobre el componente de rendición de cuentas.
4. Evaluación
  - ✓ Evaluación de cumplimiento de las actividades programadas sobre el componente, determinando el porcentaje de avance de ejecución y cumplimiento.
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Cierre

**DESARROLLO**

**1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas sobre el componente del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano de la vigencia 2023, “Estrategia de Rendición de cuentas” usando como insumo el cronograma de actividades del componente y las evidencias de ejecución con corte 31 de agosto del 2023, Adicionalmente, realizar el seguimiento a la formulación e implementación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



		interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.							
		Realizar acciones de capacitación, con los grupos de valor identificados, para la preparación previa a los espacios de diálogo definidos en el cronograma.	2/3 Informe de jornadas de capacitaciones con los grupos de valor	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52878-REN-20230831122645.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52878-REN-20230831122645.pdf</a>	66,6%		X	X	X
<p><b>Subcomponente 1</b></p> <p>Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible</p>		Elaborar informe de gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué, que asocie las metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, así como actividades e información de carácter presupuestal priorizando los temas de interés de los grupos de valor y la planeación de la entidad en el año 2023 con la garantía de los derechos y los objetivos de desarrollo sostenible.	1/2 Informes de Gestión (Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas)	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52542-REN-20230715184338.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52542-REN-20230715184338.pdf</a>	50%			X	X
		Aplicar encuestas previas a las audiencias públicas de rendición de cuenta sobre percepción frente a diversas temáticas de la entidad	1/2 Encuestas de percepción	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52910-REN-20230831193357.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52910-REN-20230831193357.pdf</a>	50%				
		Actualizar el portal web con slider, pop up, banner y avisos para socializar las encuestas, informe de gestión e invitación a los espacios de diálogo de rendición de cuentas	1/2 Informe de creación y diseño de piezas graficas  1/2 Informe de rendición de cuentas permanentes	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52911-REN-20230831193912.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52911-REN-20230831193912.pdf</a>  <a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52912-REN-20230831194227.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52912-REN-20230831194227.pdf</a>	50%				
		Convocar a través de medios tradicionales (radio, televisión y prensa,) y plataformas digitales (Facebook, Twitter, Instagram y WhatsApp) y comunicados de prensa a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de diálogo	1/2 Informe de rendición de cuentas permanentes	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52912-REN-20230831194227.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52912-REN-20230831194227.pdf</a>	50%			X	X



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**  
FOR-02-PRO-GD-01

**Versión:** 01

**Fecha:** 2014/12/19

**FORMATO:** ACTA DE REUNION

**Página:** Página 4 de 5



		de rendición de cuentas definidos.							
<p><b>Subcomponente 2</b></p> <p>Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</p>	Ejecución	Elaborar informe relacionando las publicaciones realizadas por la entidad en los perfiles institucionales en las redes sociales, con relación a la rendición de cuentas permanente a través de espacios virtuales de diálogo.	Informe de publicaciones realizadas - Rendición de cuentas permanentes	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/50812-REN-20230503110545.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/50812-REN-20230503110545.pdf</a>  Esta actividad se encuentra cumplida, sin embargo, se realiza de manera constante para su mantenimiento.	100%			X	
		Registro y caracterización de participantes de los espacios de diálogo de rendición de cuentas	1/2 Informe de caracterización de asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52859-REN-20230831113229.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52859-REN-20230831113229.pdf</a>	50%				
		Realizar audiencias públicas de rendición de cuentas en cumplimiento a los tiempos establecidos en el acuerdo Municipal de Ibagué No. 0003 de 2017.	1/2 Presentación avances y logros 1/2 Minuto a minuto audiencia 1/2 Informe de Gestión	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52886-REN-20230831123610.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52886-REN-20230831123610.pdf</a>  <a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52889-REN-20230831124117.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52889-REN-20230831124117.pdf</a>	50%				
		Redactar y publicar en el portal web <a href="http://www.ibague.gov.co">www.ibague.gov.co</a> el acta de relatoría de los espacios de diálogo de rendición de cuentas primer y segundo semestre de la vigencia 2023.	1/2 Consolidado preguntas y respuestas participantes de la audiencia	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52908-REN-20230831191721.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52908-REN-20230831191721.pdf</a>	50%			X	X
		Realiza respuestas escritas, en el término de quince días hábiles a las preguntas formuladas por los ciudadanos en los espacios de diálogo de rendición de cuentas y publicarlas en el portal <a href="http://www.ibague.gov.co">www.ibague.gov.co</a>	1/2 Consolidado preguntas y respuestas participantes de la audiencia	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52908-REN-20230831191721.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52908-REN-20230831191721.pdf</a>	50%				
<p><b>Subcomponente 3</b></p> <p>Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</p>	Seguimiento y evaluación	Aplicar encuestas de evaluación de los espacios de diálogo de rendición de cuentas.	1/2 Informe de resultado encuesta de evaluación	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52900-REN-20230831125645.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52900-REN-20230831125645.pdf</a>	50%				
		Realizar autoevaluación e implementar acciones de mejora a partir de los espacios de diálogo desarrollados de rendición de cuentas de la vigencia 2023.	1 Acta de autoevaluación  1 Plan de mejora audiencia	<a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52967-REN-20230904164458.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52967-REN-20230904164458.pdf</a>  <a href="https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52968-REN-20230904164526.pdf">https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52968-REN-20230904164526.pdf</a>	50%			X	X

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>Versión:</b> 01	
	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	<b>Fecha:</b> 2014/12/19	
		<b>Página:</b> Página 5 de 5	

## 5. Conclusiones

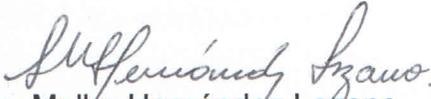
De acuerdo a la verificación, evaluación y seguimiento de las acciones ejecutadas de las actividades programadas, para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2023, el cumplimiento promedio resultado de la ejecución es del **54%**.

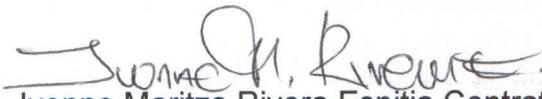
## 6. Recomendaciones

- ✓ Continuar con el cumplimiento el Plan de mejoramiento espacio de diálogo audiencia pública rendición de cuentas primer semestre 2023.
- ✓ Integrar la estrategia edu-comunicativa con la Estrategia de Rendición de Cuentas 2023.

## 7. Cierre

Siendo las 12:00 m, se da cierre a la reunión de seguimiento y evaluación del Tercer componente del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano "Estrategia Rendición de Cuenta",

  
 Luz Melba Hernández Lozano  
 Profesional Especializado  
 Dirección Fortalecimiento Institucional

  
 Ivonne Maritza Rivera Espitia Contratista  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional

  
 Jose Cardozo Yara  
 Profesional Universitario  
 Oficina de Comunicaciones

  
 Adriana Lucía Silva Calderón  
 Profesional Universitario  
 Oficina de Control Interno