



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNION

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 1 de 5



**REUNION SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AL
TERCER COMPONENTE DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL
CIUDADANO “ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS” CORTE 31 DE
AGOSTO DEL 2023**

ACTA 068

FECHA: Ibagué, 12 de septiembre del 2023

HORA: 10: 30 am a 12:00 m

LUGAR: Oficina de Control Interno

ASISTENTES: Luz Melba Hernández Lozano- Profesional Especializado-
Dirección Fortalecimiento Institucional
Ivonne Maritza Rivera Espitia- Contratista- Dirección de
Fortalecimiento Institucional
Jose Cardozo Yara- Profesional Universitario- Oficina de
Comunicaciones
Adriana Lucía Silva Calderón, Profesional Universitario- Oficina
de Control Interno

AUSENTES: NINGUNO

INVITADOS: NINGUNO

ORDEN DEL DIA

1. Objetivo de la reunión
2. Metodología del seguimiento y evaluación
3. Criterios de evaluación de la Oficina de Control Interno: Actividades programadas sobre el componente de rendición de cuentas.
4. Evaluación
 - ✓ Evaluación de cumplimiento de las actividades programadas sobre el componente, determinando el porcentaje de avance de ejecución y cumplimiento.
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Cierre

DESARROLLO

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas sobre el componente del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano de la vigencia 2023, “Estrategia de Rendición de cuentas” usando como insumo el cronograma de actividades del componente y las evidencias de ejecución con corte 31 de agosto del 2023, Adicionalmente, realizar el seguimiento a la formulación e implementación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



	interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.								
	Realizar acciones de capacitación, con los grupos de valor identificados, para la preparación previa a los espacios de diálogo definidos en el cronograma.	2/3 Informe de jornadas de capacitaciones con los grupos de valor	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52878-REN-20230831122645.pdf	66,6%		X	X	X	
<p>Subcomponente 1</p> <p>Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible</p>	Elaborar informe de gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué, que asocie las metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, así como actividades e información de carácter presupuestal priorizando los temas de interés de los grupos de valor y la planeación de la entidad en el año 2023 con la garantía de los derechos y los objetivos de desarrollo sostenible.	1/2 Informes de Gestión (Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas)	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52542-REN-20230715184338.pdf	50%				X	X
	Aplicar encuestas previas a las audiencias públicas de rendición de cuenta sobre percepción frente a diversas temáticas de la entidad	1/2 Encuestas de percepción	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52910-REN-20230831193357.pdf	50%					
	Actualizar el portal web con slider, pop up, banner y avisos para socializar las encuestas, informe de gestión e invitación a los espacios de diálogo de rendición de cuentas	1/2 Informe de creación y diseño de piezas graficas 1/2 Informe de rendición de cuentas permanentes	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52911-REN-20230831193912.pdf https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52912-REN-20230831194227.pdf	50%					
	Convocar a través de medios tradicionales (radio, televisión y prensa,) y plataformas digitales (Facebook, Twitter, Instagram y WhatsApp) y comunicados de prensa a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de diálogo	1/2 Informe de rendición de cuentas permanentes	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52912-REN-20230831194227.pdf	50%				X	X



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01



Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 4 de 5



		de rendición de cuentas definidos.							
<p>Subcomponente 2</p> <p>Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</p>	<p>Ejecución</p>	Elaborar informe relacionando las publicaciones realizadas por la entidad en los perfiles institucionales en las redes sociales, con relación a la rendición de cuentas permanente a través de espacios virtuales de diálogo.	Informe de publicaciones realizadas - Rendición de cuentas permanentes	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/50812-REN-20230503110545.pdf Esta actividad se encuentra cumplida, sin embargo, se realiza de manera constante para su mantenimiento.	100%			X	
		Registro y caracterización de participantes de los espacios de diálogo de rendición de cuentas	1/2 Informe de caracterización de asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52859-REN-20230831113229.pdf	50%				
		Realizar audiencias públicas de rendición de cuentas en cumplimiento a los tiempos establecidos en el acuerdo Municipal de Ibagué No. 0003 de 2017.	1/2 Presentación avances y logros 1/2 Minuto a minuto audiencia 1/2 Informe de Gestión	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52886-REN-20230831123610.pdf https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52889-REN-20230831124117.pdf	50%				
		Redactar y publicar en el portal web www.ibague.gov.co el acta de relatoría de los espacios de diálogo de rendición de cuentas primer y segundo semestre de la vigencia 2023.	1/2 Consolidado preguntas y respuestas participantes de la audiencia	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52908-REN-20230831191721.pdf	50%			X	X
		Realiza respuestas escritas, en el término de quince días hábiles a las preguntas formuladas por los ciudadanos en los espacios de diálogo de rendición de cuentas y publicarlas en el portal www.ibague.gov.co	1/2 Consolidado preguntas y respuestas participantes de la audiencia	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52908-REN-20230831191721.pdf	50%				
<p>Subcomponente 3</p> <p>Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</p>	<p>Seguimiento y evaluación</p>	Aplicar encuestas de evaluación de los espacios de diálogo de rendición de cuentas.	1/2 Informe de resultado encuesta de evaluación	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52900-REN-20230831125645.pdf	50%				
		Realizar autoevaluación e implementar acciones de mejora a partir de los espacios de diálogo desarrollados de rendición de cuentas de la vigencia 2023.	1 Acta de autoevaluación 1 Plan de mejora audiencia	https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52967-REN-20230904164458.pdf https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52968-REN-20230904164526.pdf	50%			X	X

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNION	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 5 de 5		

5. Conclusiones

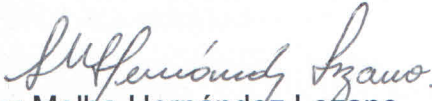
De acuerdo a la verificación, evaluación y seguimiento de las acciones ejecutadas de las actividades programadas, para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2023, el cumplimiento promedio resultado de la ejecución es del **54%**.

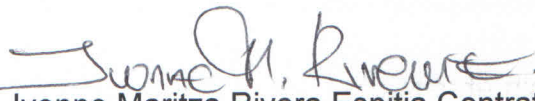
6. Recomendaciones

- ✓ Continuar con el cumplimiento el Plan de mejoramiento espacio de diálogo audiencia pública rendición de cuentas primer semestre 2023.
- ✓ Integrar la estrategia edu-comunicativa con la Estrategia de Rendición de Cuentas 2023.

7. Cierre

Siendo las 12:00 m, se da cierre a la reunión de seguimiento y evaluación del Tercer componente del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano "Estrategia Rendición de Cuenta",


 Luz Melba Hernández Lozano
 Profesional Especializado
 Dirección Fortalecimiento Institucional


 Ivonne Maritza Rivera Espitia Contratista
 Dirección de Fortalecimiento Institucional


 Jose Cardozo Yara
 Profesional Universitario
 Oficina de Comunicaciones


 Adriana Lucía Silva Calderón
 Profesional Universitario
 Oficina de Control Interno