
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 1 de 1	

ACTA N° 2 REUNION COMITÉ EMPALME- TRANSICIÓN DE GOBIERNO

FECHA: Ibagué 27 noviembre de 2023

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Despacho Secretaría de Movilidad



ASISTENTES: MIGUEL EDUARDO SAAVEDRA PARRA- Secretario Movilidad
 FABIAN ALFONSO TINOCO – Dir Operativo
 DILEY VANESA BARRERO- Dir Tramites y Servicios
 LUIS CARLOS LINARES- Dir Asuntos Juridicos
 FIORELLA ROJAS V- Profesional Universitario
 WILLIAM CERVERA- Contratista Movilidad
 JESUS PRADO- Comandante Cuerpo Agentes
 CAROLINA AGUDELO- Contratista S. Planeación.

INVITADOS MANUEL GUILLERMO GUARNIZO- Coordinador Comisión
 Empalme
 GIOVANNY POSADA- Comisión Empalme
 ANDRES VALBUENA- Comisión Empalme
 WILSON RODRIGUEZ- Comisión Empalme
 HUGO LINO SANDOVAL- Comisión Empalme
 IRAIDE GUZMAN-Comisión Empalme
 ABEL GORDILLO- Comisión Empalme

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Diligenciamiento Instrumento informe empalme
3. Compromisos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 2 de 1	



DESARROLLO

- Siendo las 2:00 pm se dio cordial Saludo por parte de la Administración Ibagué Vibra 2020-2023, por parte del Ing Miguel Saavedra Secretario de Movilidad
- Se socializó de manera conjunta la herramienta de autodiagnóstico que permitirá al equipo de empalme desarrollar un ejercicio de valoración del estado de cada uno de los componentes en los cuales se estructura el Informe de gestión de resultados 2020-2023, para que se identifiquen logros, aciertos y victorias tempranas.

Nº CRITERIO O ASPECTO A VERIFICAR

- Estado de los recursos materiales, activos fijos e inventarios (inmuebles, equipos y/o maquinaria, insumos, etc.)
- Situación de la Planta de Personal (Tipo, Provisión, vacantes, Nómina, Plan Estratégico de Gestión Humana: Capacitación, Inducción, Bienestar, Incentivos.)
- Modelo MIPG - Reglamentos, Modelo de Operación por procesos, Normogramas, Mapas de Riesgos, Indicadores de gestión, Auditorías Internas, Procedimientos, Instructivos y Registros.
- Gobierno y seguridad digital
- Gestión documental
- Situaciones administrativas a tener en cuenta
- Informes de los Entes de Control – Estado de los Planes de Mejoramiento
- Gestión Contractual (Estado de los contratos, Plan Anual de Adquisiciones.)
- Defensa jurídica y gestión normativa.
- Daño Antijurídico - Decisiones tomadas por el Comité de Conciliación
- Situación de los recursos financieros
- Estado de la Ejecución presupuestal
- Nivel de Endeudamiento - Deuda Pública
- Cumplimiento de las metas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023
- Situación de los programas, estudios y proyectos ejecutados y en ejecución.
- Obras públicas y proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución.
- Directiva 015 de Noviembre de 2023. Procuraduría General de la Nación. Importancia estratégica en la garantía y protección de los derechos de la población y el acceso a servicios públicos esenciales.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>Proceso: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	<p>Versión: 01</p>	
	<p>Fecha: 2014/12/19</p>		
	<p>Página: Página 3 de 1</p>		

Se realizaron aclaraciones en cada uno de los aspectos evaluados por parte del comité de empalme.

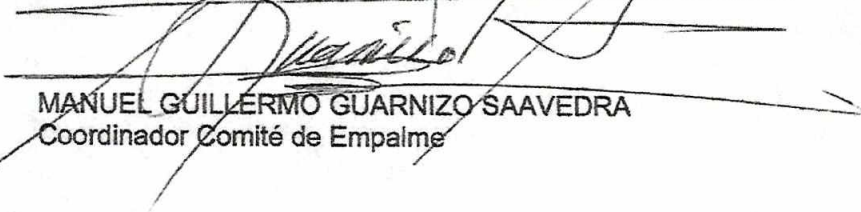
3. COMPROMISOS

El comité de empalme realizara el autodiagnóstico y para el día 30 de noviembre del presente año, se hará un tercer encuentro con el fin de definir su autodiagnóstico para la Secretaría de Movilidad y dar por terminada las sesiones de empalme. Se dio por finalizada la reunión a las 4:30 pm

Adjunto planilla de asistencia.

FIRMAS


MIGUEL EDUARDO SAAVEDRA PARRA
Secretario de Movilidad


MANUEL GUILLERMO GUARNIZO SAAVEDRA
Coordinador Comité de Empalme



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-GIC-01

Versión: 01

Fecha:
19/12/2014

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
II Sesión Empalme - Transición Gobierno	27/11/2013	2:00pm	4:30pm	Movilidad	Despacho

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Florencia Rojas Villalby	Prof. un	S. Movilidad	florenciag@gmail.com	3162056396	
2	Wilson Rodriguez	Prof. Universidad	Corte Ejecutiva	wilsonrodriguez@unibagué.edu.co	388591135	
3	Andrés Salazar	Comisión de Empalme	Movilidad	andres.salazar@unibagué.edu.co	3214994191	
4	Hugo Lino Sandoval	Comisión de Empalme	Movilidad	hugolino@unibagué.edu.co	3115213442	
5	Trinidad Caramello	Abogado Empalme	Movilidad	trinidadcaramello@unibagué.edu.co	3204999091	
6	Carolina Aguillo	Contabilista	Planeación	carolinaguillo@unibagué.edu.co	3115304322	
7	Manoel G. Guarnizo	Mediador Empalme	Movilidad	manoguar@unibagué.edu.co	3112131333	
8	Giovanny Posada	Corte Empalme	Movilidad	giovannyposada@unibagué.edu.co	31620613277	
9	Yvnesa Bonero	Dr. Tramites	Movilidad	yvnesabonero@unibagué.edu.co	3203085521	
10	Cristóbal Linares	Dr. Asuntos Jurídicos	Movilidad	crystalinares@unibagué.edu.co	3188211652	
11	Fabian A. Ineco	Dr. Q. MV.	Sec. MV.	fabian@unibagué.edu.co	3134644459	
12	Abel Gordillo Peña	Comisión Empalme	Movilidad	abelgordillo@gmail.com	3125214192	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-GIC-01

Versión: 01

Fecha:
19/12/2014

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	It sesión Engapme - Transición gobierno			SECRETARIA	Movilidad
FECHA	27/11/2013	HORA DE INICIO	2:00pm	HORA FINALIZACION	4:30pm
LUGAR	Despacho				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Wilfrer Ven	Asistente	Sec. Movilidad	Wilfrer.ven@ibague.gov.co	315229699179	
14	Luis R Pardo	Encargado Tt	Movilidad		312869208	
15	Miguel Sarmiento	Secretario (E)	Movilidad	movilidad@ibague.gov.co	3188739948	
16						
17						
18						
19						
20						