
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	<b>Fecha:</b> 2014/12/19	
		<b>Página:</b> Página 1 de 1	

**SEGUNDA SESION DE EMPALME  
SECRETARIA DE GOBIERNO**

ACTA 02

**FECHA:** Ibagué, 27 noviembre del 2023

**HORA:** 4:05 – 5:38 pm

**LUGAR:** Sala de Juntas secretaria de Gobierno

**ASISTENTES:** Comisión de Empalme Administración saliente  
Milton Restrepo Ruiz, secretario de Gobierno  
Jenny Maritza Méndez, Directora de Participación Ciudadana  
Juan Diego Prada, Director de Espacio Público  
Aurelio Reyes Ico, Director Justicia  
Ruby Liseth Toro, Directora de Seguridad

Comisión de Empalme Administración entrante  
Edward Amaya Márquez, Coordinador.  
Lina María Lozano.  
Andrea del Pilar Pérez

**AUSENTES:** N/A

**INVITADOS:** Mayerly Saavedra, Contratista Despacho  
Balbina Rodríguez, Contratista Despacho  
Erika Leonel Amaya, Contratista Despacho

Lista de asistencia (11)

**ORDEN DEL DIA**



**1. Saludo**

Siendo las 4:05 p.m., el secretario de Gobierno Milton Restrepo Ruiz da inicio al desarrollo de la segunda sesión del proceso de empalme de la secretaria de gobierno, dando la bienvenida al equipo de empalme designado por la alcaldesa electa.

De otra parte el secretario manifiesta que se han desarrollado (1) una sesión general de empalme con el despacho y reuniones con cada Dirección, en donde cada Director ha comunicado los aspectos administrativos, misionales y estratégicos de la gestión efectuada en cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo Ibagué Vibra contempladas en el sector de Justicia y Seguridad; así mismo han presentado las alertas rojas y las necesidades de cada Dirección, al igual que las victorias tempranas a tener en cuenta en los primeros cien (100) días de gobierno.

**2. Concertación de compromisos**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
		<b>Página:</b> Página 2 de 1	

El Doctor Edward Amaya, manifiesta que en el desarrollo de las anteriores sesiones en cada dirección le dieron a conocer algunos aspectos importantes de las mismas, solicitó a la comisión de empalme de la administración saliente la información relacionada con los siguientes aspectos:

### Despacho

- Presupuesto 2023 y Proyecto de acuerdo presupuesto 2024.
- Relación de la contratación de la secretaria de Gobierno.
- Plan de acción vigente.
- Mapa de Riesgos Bimensual

### Justicia

- Procesos jurídicos
- Contratación de personal técnico
- Necesidades de dotación mobiliario de la sede de Justicia
- Recursos de trabajo de campo
- Legalidad de construcción fosas NN.
- Revisión de vehículos y su estado.
- Prestación de la continuidad del servicio del CAPA

### Espacio Público

- Revisión jurídica
- Georreferenciación de los arrendamientos de la Gestora Urbana.
- Caracterización de los permisos de aprovechamiento del espacio público
- Propiedad horizontal
- Personal que debe existir en la Dirección de espacio público
- Revisar viabilidad de los procesos
- Acciones populares

### Participación

- Ejecución presupuestal
- Relación contractual

### Capa



- Entrega de dotación optima del Centro de protección animal CAPA

La contratista de despacho Mayerly Saavedra realizara la presentación de los aspectos en consideración del coordinador del empalme, explicando detalladamente los siguientes aspectos:

1. **Personal de Planta**
2. **Ejecución presupuestal**
3. **Contratos de prestación de servicios en ejecución**
4. **Comités en responsabilidad de la secretaria de gobierno**


Se informa que las actas de estos comités se encuentran en las dependencias responsables en archivo físico.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
	<b>Fecha:</b> 2014/12/19		
	<b>Página:</b> Página 3 de 1		

Finalmente, el Dr. Eward Amaya manifiesta que requiere que la información expuesta y solicitada sea allegada a los correos de la comisión de empalme de la administración entrante.

Siendo las 5:38 pm se da por terminado la sesión final del proceso de empalme de la secretaria de gobierno, donde el Dr. Eward Amaya agradece la disposición y colaboración del personal de la secretaria en este proceso, aludiendo que no es fácil desarrollar todas las actividades que demandan los procesos del sector de Justicia y Seguridad con la insuficiente programación de recursos en el presupuesto.

  
**Milton Restrepo Ruiz**  
**Secretario de Gobierno**

  
**Edward Amaya Márquez**  
**Coordinador comisión empalme administración entrante**