**REUNION ORDINARIA (COMITÉ AL QUE CORRESPONDE)**

ACTA XX

FECHA: (Ciudad, fecha)

HORA: (hora de inicio y finalización)

LUGAR: (sitio donde se realiza la reunión)

ASISTENTES: (Nombre, cargo)

(Nombre, cargo)

(Nombre, cargo)

AUSENTES: (Nombre, cargo)

(Nombre, cargo)

INVITADOS: (Nombre, cargo)

(Nombre, cargo)

ORDEN DEL DIA

DESARROLLO

COMPROMISOS Y TAREAS

(NOMBRE) (NOMBRE)

(Cargo) (Cargo)