

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1	

INFORME GERENCIAL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA –DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

AÑO 2023

Periodo del Informe: 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

Elaborado por: Laura Olaya	Aprobado por: Jhoana Paola Vidales Avila		
Cargo: Tec Operativo	Cargo: Directora (e)		
Fecha de elaboración: 31/12/2023	Fecha de Aprobación: 31/12/2023		
Procesos Relacionado: gestión humana	Página de	Version: 01	Informe de Gestión

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03	
	Fecha: 2019/04/25	Página: 1	

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Calendario 2023
3. Actividades ejecutadas

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1	

DESARROLLO

1. Inducción

La Dirección de Talento Humano, durante la vigencia 2023 ha generado unas estrategias para abordar el tema de código de integridad y buen gobierno en las diferentes dependencias mediante lúdicas y charlas pedagógicas.

La implementación de estrategias direccionadas desde los autodiagnósticos de integridad pública orientado desde la Departamento Administrativo de la Función Pública y la aplicación de la norma de Sello de paz organizacional.

Mediante el presente entregamos la información de las actividades adicionales y demás de la implementación, apropiación durante cuatrimestre (Enero a Diciembre del 2023)

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
<p>Fecha: 2019/04/25</p>			
		<p>Página: 1</p>	

2. Calendario 2023

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Meses y tiempo
1	Boletín interno	Se colocara en el boletín trimestral temas alusivos al valor , tema o principio del mes	Trimestralmente
2	Valor, tema o principio del mes en pelhusa interno.	Se colocara en pelhusa interno mensualmente el valor, tema o principio del mes.	Todo el año
3	Rompetrafico	Se colocara en el rompetrafico interno mensualmente el valor, tema o principio del mes.	Todo el año
4	El árbol del buen trato	Se realizará un árbol en papel craft y se colocará un compromiso en papel de colores.	Marzo y abril
5	Actividad de apoyo para fortalecer los valores	Mediante una dinámica se realizará fortalecerá las falencias en los valores y principios de la vigencia anterior informado por la Oficina de Control Único Disciplinario en el memorando 1723 del 20 de enero de 2023 en las dependencias indicadas 	Mayo
6	Proceso de formación	Formulario de inducción y reinducción para los servidores públicos	Junio
7	Encuesta ciudadana	Encuesta adjunta con el formulario de precepción ciudadana previa a la Rendición Pública de Cuentas primer semestre 2023	Julio
8	El baúl de los malos hábitos	Se entrega un posting de notas y un lapicero a cada funcionario y luego se nombra una serie malos hábitos los cuales deben escribir y por último arrojar al baúl de los malos hábitos	Septiembre
9	Sopa de valores y conmemoración del cumpleaños de pelhusa	Se enviará a los correos de los servidores una sopa de letras con preguntas del código se dará dos horas para su respuesta.	Octubre
10	Encuesta de integridad	Formulario de google donde se evalué el conocimiento del código de integridad	Diciembre

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	<p>Página: 1</p>	

3. Actividades ejecutadas

- Circular de valores No. 001 del 04 de enero del 2023.



Seguimientos al cumplimiento

Mes	Valor , tema o principio	Secretaria	seguimiento
Enero	Honestidad	Secretaría de Movilidad y desarrollo económico	Enviado el correo y se cuenta con evidencias de la realización
Febrero	Principio de la corresponsabilidad	Secretaría administrativa	Enviado el correo y se cuenta con evidencias de la realización
Marzo	Respeto	Secretaría de Gobierno	Enviado el correo y se cuenta con evidencias de la realización
Abril	compromiso	Sec. Infraestructura	Enviado el correo
Mayo	Principio de la lealtad	Sec. Planeación y Oficina contratación	Enviado el correo y enviaron

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1	

			evidencia de socialización
Junio	Justicia	Sec. las tic y Oficina de control interno	Se cuenta con evidencias
Julio	Principio de lo comunitario	Sec. Educación y ambiente	Se cuenta con evidencias
Agosto	Valor de la diligencia	Sec Agricultura y desarrollo social	Se envió el correo y ya suministro evidencias
Septiembre	Amor ético	Sec. de Hacienda y Oficina de Control Único Disciplinario	Se envió el correo y ya suministro evidencias
Octubre	Tema del mes Conflicto de intereses	Sec de Cultura y Oficina jurídica	Enviado el correo
Noviembre	Principio de la equidad	Sec. General	Enviado el correo
Diciembre	Principio de la Integridad	Sec. de Salud y Of. De comunicaciones	Enviado el correo

ARBOL DEL BUEN TRATO

Se realizará un árbol en papel craft y se colocará un compromiso en papel de colores.

Mes: marzo y abril



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	<p>Página: 1</p>	



Fecha	Número de personas	Dependencias intervenidas
31-03-2023	12	Tic, Despacho Secretaria General y SST
18-04-2023	150	Administrativa, Infraestructura, desarrollo rural , inspecciones, UAO
27-04-2023	50	Jurídica, Gobierno, Comunicaciones
05/5/2023	36	Movilidad
29/08/2023	10	Desarrollo social
04/10/2023	29	Secretaria de Planeación

Actividad de apoyo para fortalecer los valores

Mes de mayo

Mediante una dinámica se realizó el fortalecimiento de los valores y principios de la vigencia anterior informado por la Oficina de Control Único Disciplinario en el memorando 1723 del 20 de enero de 2023 en las dependencias indicadas

Valores	Dependencia
Compromiso	Sec. de movilidad
Respeto	
Honestidad	
Servicio	Sec. de Educación
Respeto	Sec. de Gobierno
Justicia	Comisaría

Fecha	Número de personas	Dependencias intervenidas
31/05/2023	36	Secretaria de movilidad
30/08/2023	10	Secretaria de gobierno
30/08/2023	10	Secretaria de ambiente

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	<p>Página: 1</p>	

Queda pendiente secretaria de educación



- Valor, tema o principio del mes en pelhusa interno y Rompetrafico

Publicaciones en pelhusa

Actividad	Número	Evidencia
Publicaciones en pelhusa	30	

Rompetrafico

Actividad	Fotos
-----------	-------

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	

Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 13389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1</p>	

Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

<p>Diciembre</p>	
------------------	---

- Boletín interno

Se colocar en el boletín trimestral temas alusivos al valor, tema o principio del mes

Se cuenta con un boletín por el trimestre

Meses: Enero a marzo

Abril a junio

Julio a septiembre

Octubre a Diciembre

Encuesta ciudadana

Se realiza encuesta adjunta con el formulario de precepción ciudadana previa a la Rendición Pública de Cuentas primer semestre 2023

En los Mes de julio y agosto de 2023

<https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2023/52910-REN-20230831193357.pdf>

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0shLujqaWs7Nbjt1MmbCMvKp37Qi7meA4pUc47kK8SaBuGijUDibTQppzRe8jTczkl&id=100064849593996&sfnsn=scwspwa&mibextid=RUbZ1f



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	<p>Página: 1</p>	

Actividad

El baúl de los malos hábitos

Se entrega un posting de notas y un lapicero a cada funcionario y luego se nombra una serie malos hábitos los cuales deben escribir y por último arrojar al baúl de los malos hábitos

Septiembre

29/9/2023	35	Secretaria de Planeación y Hacienda
-----------	----	-------------------------------------



Actividad

Sopa de valores y conmemoración del cumpleaños de pelhusa

octubre de 2023

Se enviará a los correos de los servidores una sopa de letras con preguntas del código se dará dos horas para su respuesta.

mediante la circular 101 del 31 de octubre del 2023 se cumplió con esta actividad.

Entrega de incentivos del código e integridad

Circular 104 del 09/11/2023

Se entregó a todos los servidores de la administración municipal un kit de pasmouse y soporte para celular.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

Proceso de formación

Formulario de inducción y reinducción para los servidores públicos, se suministró la información a la ingeniera Katherine Villanueva para el tema de la política de integridad con el fin de que se pudiera ingresar a la plataforma creada por la secretaria de las TIC para este tema.

Encuesta a los servidores

Encuesta de percepción del código de integridad

Formulario de google donde se evalué el conocimiento del código de integridad

Circular 116 del 27 de diciembre de 2023

Plazo 12 enero de 2024

- Certificados de no conflictos de intereses

Enero a febrero 2023

Marzo a abril 2023

Mayo a junio 2023

Julio a agosto 2023

Septiembre a octubre de 2023

Noviembre a diciembre de 2023

JHOANA PAOLA VIDALES AVILA
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (e)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué