
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
<p>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Fecha: 2014/12/19</p>		
	<p>Página: Página 1 de 13</p>		

REUNIÓN ORDINARIA (TRANSICIÓN GOBIERNO 2020- 2023 – PRIMERA SESIÓN)



FECHA: Ibagué, 21 de Noviembre de 2023

HORA: hora de inicio: 9:00 a.m. y finalización 1:00pm .

LUGAR: Despacho del Secretario de Desarrollo Social Comunitario- sala de juntas

ASISTENTES: OSCAR ALBERTO HUERTAS – SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
CAROLINA HURTADO, DESIGNADA NUEVA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
ALEJANDRA QUIMBAYO – DIRECTORA DE MUJER GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL
ELIANA DEL PILAR ROZO RODRIGUEZ- DIRECTORA DE GRUPOS ÉTNICOS Y POBLACIÓN VULNERABLE
JORGE IVAN SABOGAL – DIRECTOR DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
CARLOS RODRIGUEZ – CONTRATISTA DE LA DIRECCIÓN DE MUJER GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL
LAURA SUSANA MURCIA OLAYA – PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE DESPACHO SDSC
ESNEDA ANGULO – CONTRATISTA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CARLOS MAURO POLANIA- CONTRATISTA DE LA SDSC
COMISIÓN DE EMPALME:
YURI CUADROS, PSICÓLOGA
GERARDO CAMELO, INGENIERO Y ESPECIALISTA EN PROYECTOS
SANDRA PALACIOS, REPRESENTANTE DE LA COMUNA 3
HERNÁN OSORIO ARÉVALO, VIENE EN REPRESENTACIÓN DE LOS GREMIOS ECONÓMICOS
NOFFAL HASSID DANIELS PÉREZ, COMUNICADOR SOCIAL
LUISA FERNANDA PÉREZ, ARQUITECTA Y GERENTE DE PROYECTOS
FELIPE MARTÍNEZ, ASISTE COMO EQUIPO HURTADITA
GLADIS CASTILLO, TRABAJADORA DE LA COMUNIDAD
GLORIA VALENCIA, FONOAUDIÓLOGA, ÉNFASIS EN SALUD MENTAL, EMPRESARIA
FANNY BARRAGÁN, ABOGADA COMISIÓN DE EMPALME



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 2014/12/19</p> <p>Página: Página 2 de 13</p>	

DANIEL RUEDA BARRAGÁN, ASISTENTE COMISIÓN DE EMPALME
ALEJANDRA VILLANUEVA, DESIGNADA NUEVA DIRECTORA DE MUJER GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

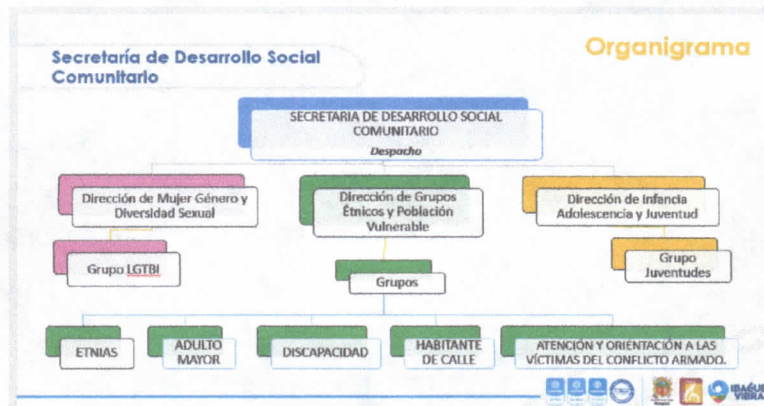
AUSENTES: N/A
INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo del Secretario De Desarrollo Social Comunitario al equipo de la comisión de empalme 2024-2027 primera sesión
2. Exposición del secretario a la comisión de empalme 2020-2023, respecto a la generalidad de los programas que se manejan en la secretaria, como adulto mayor, guarderías nocturnas, mujer entre otros por cada Director que conduce el programa.

ACCIONES REALIZADAS

Se realizó saludo de parte del Dr. **OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO**, como Secretario De Desarrollo Social Comunitario, da la bienvenida al equipo de empalme 2024- 2027, realiza la explicación de los programas que desde esta secretaria se han venido desarrollando, en aras de conocer y establecer el conocimiento a la comisión a lo pertinente de este despacho.






Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 3 de 13

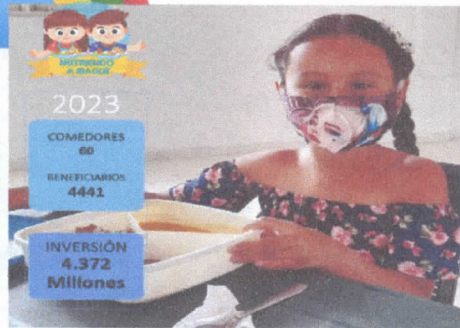


RELACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS

COMEDORES COMUNITARIOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

\$11.231.095.798

2020	2021	2022
COMEDORES 32	COMEDORES 46	COMEDORES 50
BENEFICIARIOS 3041	BENEFICIARIOS 3741	BENEFICIARIOS 4091
INVERSIÓN 609 Millones	INVERSIÓN 3.456 Millones	INVERSIÓN 2.792 Millones



2023
COMEDORES 60
BENEFICIARIOS 4441
INVERSIÓN 4.372 Millones

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

Alcaldía de Ibagué



\$9.296.090.541

2020
COMEDORES 25
BENEFICIARIOS 2225
INVERSIÓN 609 Millones

2021
COMEDORES 31
BENEFICIARIOS 2625
INVERSIÓN 2.629 Millones

2022
COMEDORES 35
BENEFICIARIOS 2875
INVERSIÓN 2.363 Millones

2023
COMEDORES 39
BENEFICIARIOS 3075
INVERSIÓN 3.694 Millones

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

Alcaldía de Ibagué



CENTRO DE BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR

2020	2021	2022
BENEFICIARIOS 190	BENEFICIARIOS 236	BENEFICIARIOS 239
INVERSIÓN 1500 Millones	INVERSIÓN 3.005 Millones	INVERSIÓN 2.850 Millones



2023
BENEFICIARIOS 234
INVERSIÓN 2647 Millones

\$ 10.002.003.018



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

Alcaldía de Ibagué



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI-170 de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

leg

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2014/12/19</p>	
		<p>Página: Página 4 de 13</p>	



Se procede a darle la palabra a la Dra. Carolina Hurtado, Nueva Secretaria De Desarrollo Social Comunitario, quien expone su satisfacción de recibir la designación y presenta sus ganas de trabajar y hacer de la secretaria la más humana y entregada a la ciudad. Posteriormente sugiere la presentación de la comisión y quienes en la reunión la acompañan: se inicia la presentación:

Se presenta la Dra. Yuri Cuadros, psicóloga, con experiencia de 25 años trabajando en lo social en la ciudad de Ibagué.

Gerardo Camelo, ingeniero y especialista en proyectos, asesor de la Dra. Yuri Cuadros.

Sandra Palacios, representante de la comuna 3, parte del comité de empalme



Esneda Angulo, delegada de la secretaria de planeación en temas a metas y seguimiento a políticas públicas.

Hernán Osorio Arévalo, viene en representación de los gremios económicos, donde identifica armonía en la comisión.

Carlos Rodríguez, politólogo de la dirección de Mujer Género Y Diversidad Sexual, asiste como representante de la dirección.

Laura Susana Murcia, Profesional Universitaria adscrita a la Secretaria desarrollo Social Comunitario despacho.



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Versión: 01</p>	
	<p>Fecha: 2014/12/19</p>	<p>Página: Página 5 de 13</p>	

Noffal Hassid Daniels Pérez, comunicador social designado para la comisión de empalme.

Luisa Fernanda Pérez, arquitecta y gerente de proyectos asiste como representante de la comisión de empalme.

Carlos Mauro Perdomo, contratista designado por el secretario.

Felipe Martínez, asiste como equipo Hurtadita, y representante a la comisión de empalme.

Alejandra Quimbayo, psicóloga, actual directora de Mujer Género Y Diversidad Sexual.

Jorge Iván Sabogal. Político y actual director de infancia y adolescencia y juventud.

Gladis Castillo, trabajadora de la comunidad y con las poblaciones vulnerables.

Gloria Valencia, fonoaudióloga, énfasis en salud mental, empresaria asistente de la comisión de empalme.

Eliana Del Pilar Rozo Rodríguez, actual directora de Grupos Étnicos y población vulnerable.

Fanny Barragán, abogada, asistente en la comisión de empalme.

Alejandra Villanueva, asistente en la comisión de empalme.

Termina la presentación de la comisión de empalme, inicia la Dra. Eliana del Pilar Rozo, efectuando la exposición de los programas que conforman su dirección;

1. Diversidad étnica cultural:

Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Implementar política pública Población Indígena	70%
Estrategia para el fortalecimiento integral, asesoría la población étnica que reside en el municipio de Ibagué	100%
Aprobar e implementar política pública de la población afrodescendiente	33%
Implementación de una estrategia para el fortalecimiento del modelo intercultural y de capacidades para las comunidades étnicas del municipio de Ibagué	75%





Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 6 de 13



2. Ibagué lucha contra la pobreza:

Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Atención integral y orientación a las familias inscritas en el programa Familias en Acción y/o población vulnerable y/o en condición de pobreza, pobreza extrema y/o pobreza multidimensional (Cód KPT 4103050)	88%
Implementar procesos de formación en áreas productivas a personas del programa Familias en Acción y/o población vulnerable y/o en condición de pobreza, pobreza extrema y/o pobreza multidimensional.	90%
Realizar eventos y/o socializaciones anuales del programa familias en acción.	100%
Fortalecimiento y seguimiento a Iniciativas de proyectos productivos a personas del programa Familias en Acción y/o población vulnerable y/o en condición de pobreza, pobreza extrema y/o pobreza	100%





3. Ibagué de la mano con los adultos mayores:

Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Atención y orientación con enfoque diferencial a los Adultos mayores del área urbana y rural priorizados.	100%
Implementación de comedores comunitarios que benefician a los adultos mayores del área urbana y rural del municipio de Ibagué.	100%
Fortalecer los centros vida y/o centros de bienestar de adulto mayor	100%



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 7 de 13		

4. Ibagué Territorio Incluyente Con La Discapacidad:

Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Apoyo y seguimiento a unidades productivas para personas con discapacidad y/o sus cuidadores.	100%
Implementar el Programa de Sensibilización y promoción de los DDHH y el desarrollo de capacidades educativas, culturales, para la población en condición de discapacidad.	100%
Implementación y Desarrollo del programa lúdico deportivo para el manejo adecuado del tiempo libre dirigido a la población en condición de discapacidad.	100%
Atención integral y/o apoyo nutricional a 1.000 personas con discapacidad	53%
Apoyo y seguimiento a unidades productivas para personas con discapacidad y/o sus cuidadores.	88%
Apoyar a personas con discapacidad, con entrega de ayudas técnicas.	55%
Actualizar e implementar la política pública de discapacidad del Municipio de Ibagué	0%
Diseñar e Implementar un programa de Formación para el Desarrollo de Capacidades y la Transformación Social de la Población en Condición de Discapacidad, con el Propósito de Lograr su Inclusión Social y Productiva	100%



5. Inclusión Social Al Habitante De Calle:



Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Formular e implementar la política pública de habitante de calle	35%
Implementar Plan de Acción integral para los habitantes de calle	100%
Implementar la estrategia de atención a los habitantes de calle con enfoque de resocialización.	75%
Realizar e implementar el programa de Sensibilización enfocadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, con actores sociales del municipio	100%



[Handwritten signature]

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 8 de 13	

6. Ibagué Por la Garantía De Los Derechos De Las Víctimas:

Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Atención integral y orientación con enfoque diferencial y étnico a la población víctima del conflicto armado	100%
Actualización y seguimiento a las rutas de atención de población víctima del conflicto armado	88%
Implementación del plan de retorno y reubicación de la población víctima del conflicto armado (enfoque étnico y diferencial)	100%
Implementar el Centro Regional Para la atención y Reparación Integral a Víctimas con enfoque étnico y diferencial.	0%
Estrategia para el fortalecimiento en capacidades de emprendimiento, áreas productivas, tecnología e innovación.	70%
Apoyo a la Mesa de participación de víctimas en su conformación, funcionamiento y pago de incentivos, de acuerdo a la ley 1448/2011	88%
Actualizar el proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado a través de la herramienta RNI-IGED con enfoque étnico y diferencial	50%
Realizar 10 conmemoraciones y/o eventos a la población víctima del conflicto armado.	100%
Formular la política pública de víctimas del conflicto armado	12.50%
Atención integral y orientación con enfoque diferencial y étnico a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes víctima del conflicto armado	100%



- Realiza aclaración el actual secretario en relación con el programa familias en acción en transición hoy a renta ciudadana.
- En el marco del plan retorno se hizo inversión histórica en el barrio llamado villa del sol, entregándolo completamente nuevo.

Siendo las 11am de la mañana inicia el Director Jorge Iván Sabogal, efectuando la exposición de los programas que conforman su Dirección De Infancia, Adolescencia Y La Juventud:

1. Ibagué vibra con los niños y niñas, protegidos sanos y felices:

Dirección de Infancia Adolescencia y Juventud



Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Formular la Política Pública para el desarrollo integral de la primera infancia	0.00%
Diseñar e implementar una estrategia enfocada en madres gestantes, lactantes y niños con alimentación complementaria.	100%
Diseñar e implementar una estrategia de recreación dirigida a la primera infancia, infancia y adolescencia	100%
Diseñar e implementar un programa de fortalecimiento familiar para el cuidado y crianza no violenta por parte de los cuidadores	100%
Diseñar e implementar la Ruta Integral de Atenciones de primera infancia, Infancia y Adolescencia con enfoque diferencial y étnico	100%
Actualizar e implementar la Política Pública de infancia y adolescencia	0.00%
Diseñar una estrategia de acompañamiento, fortalecimiento y cualificación de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes	100%
Diseñar e implementar una estrategia para estimular el buen uso del tiempo libre y la práctica de actividades culturales, deportivas o lúdicas de niños, niñas y adolescentes en riesgo de trabajo infantil con enfoque étnico y diferencial.	100%
Diseñar una estrategia orientada a garantizar el derecho a la identidad de niños, niñas y adolescentes del municipio (zona urbana/zona rural), que incluya mecanismos de sensibilización y comunicación, dirigidos a la comunidad frente a la expedición del documento de identidad.	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

QMG

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 9 de 13		

Dirección de Infancia Adolescencia y Juventud

Aspectos estratégicos y misionales

Descripción Meta Producto	%
Diseñar una estrategia de articulación interinstitucional para la Implementación de la modalidad guardería infantil nocturna en el municipio de Ibagué.	100%
Número Hogar de paso implementado	100%
Fomentar red de apoyo comunitaria y educativa para disminuir la violencia contra niños, niñas y adolescentes	100%
Implementar una estrategia orientada a la prevención del abuso explotación y comercio sexual de niños, niñas y adolescentes del municipio	100%
Implementar la estrategia orientada a la generación de habilidades de autoprotección y autocuidado, dirigidos en niños, niñas y adolescentes, con prioridad para la población especial y con enfoque diferencial	100%
Comedores para niños, niñas y adolescentes del área urbana y rural del municipio de Ibagué.	100%
Implementar una estrategia de fortalecimiento de alianzas entre sector público, privado y la cooperación internacional en favor de los niños, niñas, adolescentes y las familias.	100%
Implementar estrategia de formulación e implementación de la Ruta Integral de Atención de infancia y adolescencia.	100%



2. Jóvenes que vibran por la vida:

Dirección de Infancia Adolescencia y Juventud

Aspectos estratégicos y misionales



Descripción Meta Producto	%
Implementación y seguimiento de la Política Pública de Juventud (Acuerdo 016 de 2019)	75%
Implementar la estrategia orientada a la generación de habilidades de autoprotección y autocuidado, dirigidos a jóvenes con prioridad para la población especial y con enfoque diferencial	100%
Implementar una estrategia de atención, orientación y seguimiento psicológico enfocada al fortalecimiento familiar y la prevención de conductas suicidas en niñas, niños y jóvenes. (Cód KPT 4102037)	100%
Implementar y fortalecer la estrategia "Ibagué y los jóvenes construyen ciudad"	80%
Crear el observatorio de juventudes que integre las caracterizaciones de la población juvenil del municipio de Ibagué.	100%
Fortalecer el Consejo Municipal de Juventud	100%



- Interviene la Dra. Fanny Barragán, asistente de la comisión de empalme para temas de infancia y juventudes; preguntando cual fue la estrategia que se aplicó para disminuir el trabajo infantil.
- Se realiza pregunta por la Dra. Fanny, a cerca del estudio nutricional de cada niño.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

OLCA

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 10 de 13	

Siendo las 12: 15pm inicia la directora Alejandra Quimbayo, efectuando la exposición de los programas que conforman su Dirección de Mujer Género y Diversidad Sexual:

1. Dirección de Mujer Género y Diversidad Sexual:

Dirección de Mujer Género y Diversidad Sexual	Aspectos estratégicos y misionales
Descripción Meta Producto	%
Diseñar, actualizar e Implementar Programas de Formación para el desarrollo de capacidades y la transformación social de las Mujeres y la población sexualmente diversa del Municipio.	100%
Atención Integral y orientación a mujeres y población LGBTI prioritaria.	87,50%
Promover estrategia para la inserción laboral y la generación de ingresos para las mujeres y la población LGBTI (Cód KPT 4103058)	100%
Implementar la Estrategia Municipal para la prevención de la violencia de género y diversidad sexual priorizada	100%
Implementar la estrategia de atención a las mujeres habitantes de calle.	100%
Implementar 3 Ruta de atención para mujeres víctimas de todo tipo de violencia	100%
Implementar la casa de la mujer en el municipio de Ibagué.	100%
Implementar la política pública LGBTI.	87,50%
Beneficiar a mujeres cuidadoras de PCID mediante una estrategia de acción integral.	87,50%
Beneficiar a mujeres cabeza de familia para que por medio de proyectos productivos reciban ayuda del ente público o privado para ejecución de estos proyectos.	87,50%

- interviene el Dr. Felipe Martínez, dando la observación de tener en cuenta los comedores comunitarios ya que aumentaron en la presente administración, sugiriendo incluir el aspecto antropométrico a los beneficiarios de los comedores.
- Interviene la Dra Alejandra Villanueva, aclarando la importancia de las asociaciones y entregas que se hacen de maquinarias.
- interviene la directora de Mujer Género y Diversidad Sexual, argumentando las ferias que se hicieron.
- argumenta el secretario actual, acerca de las ferias que no es solo cumplir la meta sino acompañarlas y asistir las.
- argumenta la Dra Alejandra Villanueva, la preocupación de que en las comisarías de familia para la atención a las mujeres víctimas de violencia es precario el espacio.

COMPROMISO: fecha para la próxima sesión, jueves 8AM – 23 de noviembre de 2023, sala de juntas; según acuerdo entre el secretario y la secretaria asignada

SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO

- **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Only



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 11 de 13



• PLANILLAS DE ASISTENCIA

		PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			Código: FOR-08-PRO-SIG-03		
		FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA			Versión: 03		
					Fecha: 2019/04/25		
					Página: 1 de 1		
TEMA DE REUNION	TRANSICIÓN GOBIERNO 2020-2023			SECRETARIA	Desemb Socialización		
FECHA	21-Nov-2023	HORA DE INICIO	9:00am	HORA FINALIZACION	4:00pm	LUGAR	Edjuntas 310
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	
	Herion Jara A	Direccutivo	INPECOOP	hernandoyara@ibaguemunicipal.com	3105325977		
	Geovanny Perea	Empresario	Corrente	geovanny.perea@ibaguemunicipal.com	3182892260		
	Sandra Valencia	Independiente	Impulsora	sandra.valencia@ibaguemunicipal.com	3193637427		
	Glady & Carolina	Contratista		glady.carolina@ibaguemunicipal.com	3154418062		
	Luisa Felo Perea	Independiente		luisa.felo@ibaguemunicipal.com	3134250664		
	Juan Carlos Cordero	Asesor	SDSC	juan.carlos.cordero@ibaguemunicipal.com	3126972997		
	Carli E. Rodríguez	Contratista	SDSC	carli.rod@ibaguemunicipal.com	3192667707		
	Esneida Briceño	Contratista	Planeacion	esneida.briceño@ibaguemunicipal.com	3135134447		
	Laura Flaus	Asesor	SDSC	laura.flaus@ibaguemunicipal.com	3122105271		
	Carla A. Herico	Asesor	SDSC	carla.herico@ibaguemunicipal.com	3105395269		
	Carolina Herico	Asesor	SDSC	carolina.herico@ibaguemunicipal.com	3203430134		
	Martha A Gil Aros	Contratista	SDSC	martha.gil@ibaguemunicipal.com	3185402870		

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Handwritten signature



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Página: Página 12 de
13



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-08-PRO-SIG-03			
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA		Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1 de 1			
TEMA DE REUNION Transición Gobierno 2010-2013	SECRETARIA Descubriendo el camino Frio	FECHA 21 Nov 2013	HORA DE INICIO 9:00am	HORA FINALIZACION 1:00pm	LUGAR Salto por Es	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jorge Luis Sobosal	Director	SDSC	infanciaadolec@ibague.gov.co	3142361199	
	Alfonso Durango	Director	MJCA	mun@ibague.gov.co	3012119571	
	Janet J. Ma	Comisaria		mesajunior@ibague.gov.co	320246648	
	Gledys Castillo	Comisaria		glady.castillo@ibague.gov.co	315441808	
	Gloria Urbina	Comisaria	IPS	gloriaweb@ibague.gov.co	3152852260	
	Eliana Rosa Rodriguez	Disectora	SDSC	eliana@ibague.gov.co	314743281	
	Luisa Fede Biaz	Comisaria		luisa.fede@ibague.gov.co	3138250644	
	Natalia H. Danieles	Comisaria		nataliahd@ibague.gov.co	314383741	
	Luis Quiroz	Comision Computa		luisqui@ibague.gov.co	315414023	
	Gerardo Camelo	Comision Empel		ing.gerardocamelo@gmail.com	305800950	
	Verónica J. Valencia	Comision Empel		veronica.j.v@ibague.gov.co	311363741	
	Verónica J. Valencia	Comision Empel		veronica.j.v@ibague.gov.co	311363741	



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-08-PRO-SIG-03			
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA		Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1 de 1			
TEMA DE REUNION Transición Gobierno 2010-2013	SECRETARIA SDSC	FECHA 21 Nov 2013	HORA DE INICIO 9:00am	HORA FINALIZACION 1:00pm	LUGAR Salto por Es	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Daniel Echeb B.	Asistente	Comisaria E.P.	deba45@hotmail.com	3133361227	
	Fanny Quiroz		Empel me	fannybarra@ibague.gov.co	3142361199	
	Gerardo Camelo	Comisaria Empel		gerardocamelo@gmail.com	305800950	
	Natalia H. Danieles			nataliahd@ibague.gov.co	314383741	
	Luisa Fede Biaz	Comisaria Empel		luisa.fede@ibague.gov.co	3138250644	
	Gledys F. Castillo	Comisaria Empel		glady.castillo@ibague.gov.co	315441808	

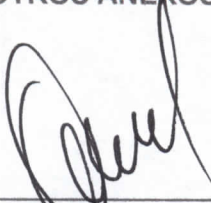
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Handwritten signature

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 13 de 13		

- OTROS ANEXOS- N/A



OSCAR ALBERTO HUERTAS
SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO



CAROLINA HURTADO, DESIGNADA NUEVA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO



ALEJANDRA QUIMBAYO
DIRECTORA DE MUJER GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL



ELIANA DEL PILAR RÓZO RODRIGUEZ
DIRECTORA DE GRUPOS ÉTNICOS Y POBLACIÓN VULNERABLE



JORGE IVAN SABOGAL MENDEZ
DIRECTOR DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

Redacto: Laura Murcia – Profesional Universitario SDSC





Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	TRANSICION Gobierno 2020-2023 1º Sesión.		SECRETARIA	Désirée Social/Comunidad	
FECHA	21-Nov-2023	HORA DE INICIO	9:00 AM	HORA FINALIZACION	1:00 PM
				LUGAR	Sede Juntas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Hernán Darío	Dirección Ejecutiva	CONFECOOP	hernanosorioarevalo@hotmail.com	3105723973	
	Steban Polanco	Empresario Gerente		stebanpolanco37@hotmail.com	3182892266	
	Sandra Valencia	Indagadora de Fuentes		sandra.valencia2019@hotmail.com	3133637429	
	Adel F. Castillo	Contratista		adelcastillo0105@hotmail.com	3154418062	
	Luisa Fida Pérez	Independiente		lupe.susunaga@hotmail.com	3138250664	
	Juan Carlos Juanman Gaitán	Asesor	SDSC	deportesjuanm@gmail.com	3176477771	
	Carlos E. Padilla	Contratista	SDSC DIBODS	carlos_11ed@hotmail.com	3162686729	
	Esneida Angulo	Contratista	Planeación	esne7777@hotmail.com	3133315491	
	Laura Fleury	PP Investigadora	SDSC	laura.fleury@ibague.gov.co	3125395267	
	Oscar A. Huerto	Secretario	SDSC	oscarhuerto58@gmail.com	3203430739	
	Carolina Hurtado	Secretaria	SDSC	carito.hurtado@ibague.gov.co	3203430739	
	Mario A Gil Arbo	Contratista	SDSC	mario.gil.arbo@gmail.com	3115402970	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389 7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE OREUNION	Transición Gobierno 2019-2023		SECRETARIA	Dessandro Salazar Contreras	
FECHA	21-Abril-2019	HORA DE INICIO	9:00 AM	LUGAR	Salazar Contreras
		HORA DE FINALIZACION	1:00 PM		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jorge Ivan Sobocopol	Director	SOSC	informacion@adoleseccion@ibague.gov.co	3147761199	[Firma]
	Alexandra Quintanilla	Directora	MUJER	MUJER@ibague.gov.co	3017217371	[Firma]
	Juan Felipe Mora Empalme	Comision Empalme		mora.juanfelipe@ibague.gov.co	320246644	[Firma]
	Gladys Castillo	Comision Empalme		gladyscastillo0108@hotmail.com	3154418062	[Firma]
	Storcia Urdarraz Gorenste		IPS	storciaviviana37@hotmail.com	3182892260	[Firma]
	Eliana Koro Rodriguez	Directora	SOSC	etnicos@ibague.gov.co	3114743291	[Firma]
	Luisa Fabi Peres	Comision Empalme		luisa.peres@ibague.gov.co	3138250664	[Firma]
	Martha Leticia Danieles	Comision Empalme		marthaleticadaniel@gmail.com	3143827491	[Firma]
	Yure Cuadros	Comision Empalme		yuracuadros13@gmail.com	3134145023	[Firma]
	Gerardo Camelo	Comision Empalme		ing.gerardocamelocal@gmail.com	3058550850	[Firma]
	Paola Patricia Salcedo	Comision Empalme		paolapatriciasalcedo2013@hotmail.com	3133637424	[Firma]
	Fernando Contreras	Comision Empalme		fernandocontreras10@gmail.com	3105725955	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389 7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	TENSION Ibagué 2019-2023		SECRETARIA	SISC
FECHA	29 Nov 2019	HORA DE INICIO	9:00 AM	HORA FINALIZACION
			1:00 PM	LUGAR
				Edificios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	DANIEL RUEDA B.	ASISTENTE	COMISION EMP.	derba45@hotmail.com	3133381227	
	Fanny Bamba		Grupo 1 me	Fanny bamba1@gmail.com	313333 4488	
	Brenda H. Peláez	Coordinación Ejecutiva		Sandra.miranda-2013@hoy.com	3133637419	
	Gerardo Londo			ing.gerardolondo@gmail.com	3058500930	
	Natalia H. Daniels P			nataliadaniels@gmail.com	3143837491	
	Luisa F. de Peret	Comisión Empel		luisa.susunaga@hotmail.com	3133250664	
	Gledys F. Castillo	Comité Empelone		gledyscastillo08@hotmail.com	3154418062	