
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Formato: ACTA DE REUNIÓN	
		Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 1 de 4	

REUNIÓN ORDINARIA (TRANSICIÓN GOBIERNO 2020- 2023 – TERCERA SESIÓN)

FECHA: Ibagué, 29 de Noviembre de 2023
HORA: hora de inicio: 8:40 a.m. y finalización 10:05 a.m.
LUGAR: Despacho del Secretario de Desarrollo Social Comunitario- sala de juntas

ASISTENTES: OSCAR ALBERTO HUERTAS – SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
CAROLINA HURTADO, DESIGNADA NUEVA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
JORGE IVAN SABOGAL – DIRECTOR DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
CARLOS MAURO PERDOMO POLANIA- CONTRATISTA DE LA SDSC
JUAN CARLOS GUZMAN – ASESOR SDSC

COMISIÓN DE EMPALME:

GERARDO CAMELO, INGENIERO Y ESPECIALISTA EN PROYECTOS
SANDRA PALACIOS, REPRESENTANTE DE LA COMUNA 3
NOFFAL HASSID DANIELS PÉREZ, COMUNICADOR SOCIAL
GLADIS CASTILLO, TRABAJADORA DE LA COMUNIDAD
GLORIA VALENCIA, FONOAUDIÓLOGA, ÉNFASIS EN SALUD MENTAL, EMPRESARIA
ALEJANDRA VILLANUEVA, DESIGNADA NUEVA DIRECTORA DE MUJER GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL
HERNAN OSORIO – COMISION DE EMPALME
ANA MARIA OSORIO- COMISION DE EMPALME

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo del Secretario De Desarrollo Social Comunitario al equipo de la comisión de empalme 2020-2023 tercera sesión
2. Saludo de la representante de la Comisión de Empalme Carolina Hurtado
3. Solicitud de la representante de la comisión de Empalme Carolina Hurtado, para revisar el aplicativo de empalme diseñado por el equipo de *Ibagué para Todos* para adelantar dicho ejercicio, y resolver inquietudes que surgieron al llenar la matriz.

ACCIONES REALIZADAS

Se realizó saludo de parte del Dr. **OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO**, como Secretario De Desarrollo Social Comunitario, da la bienvenida al equipo de empalme 2020- 2023, realiza la explicación del programa que desde esta secretaria se han venido desarrollando, en aras de conocer y establecer el conocimiento a la comisión a la pertinente de este despacho.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Se procede a darle la palabra a la Dra **CAROLINA HURTADO**, Nueva Secretaria De Desarrollo Social Comunitario, quien expone su satisfacción ante la disposición del equipo de empalme y la claridad de la información; acto seguido expone que desde el equipo de empalme y a ella como representante de la comisión de empalme de la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario, le han solicitado el diligenciamiento de un aplicativo diseñado para el ejercicio, en ese orden de ideas se continua con la revisión del aplicativo, para responder las preguntas de forma conjunta: se inicia el diligenciamiento del aplicativo:

La primera pregunta está relacionada con los materiales de activos fijos e inventarios – inmuebles equipos y o maquinarias RTA/: la comisión de empalme dice que respondieron así: se encuentran en el manual de procedimientos y proceso; expone el secretario actual que está bajo la secretaria administrativa quien maneja todos los bienes de la Alcaldía, el único activo fijo a cargo es casa social, y el DPS solicita que funcione aparte luego los servicios públicos y arrendamiento están a cargo de la secretaria, de resto los demás los tiene recursos físicos.

Lo único a cargo del secretario es la camioneta, se espera arreglarla para entregarla funcionando.

Aclara el director de infancia que cada funcionario tiene a cargo los escritorios y demás.

El inventario lo entrega es recursos físicos de lo que se encuentra a cargo de los funcionarios de planta.

La segunda pregunta está relacionada con gestión documental RTA/: el secretario responde que el señor Heiler es el encargado de archivo de toda la secretaria, funcionario de planta; el cual se encuentra al día en archivo.

La tercera pregunta informe de los entes de control, estado de planes de mejoramiento. RTA/: el secretario expone que no se tienen planes de mejoramiento, había uno y ya se saneo que era el de CRAVIC. Hay otros planes que no son con ente de control, pero son en el marco de rendición de cuentas de NNA.

La plataforma pisami toca a 31 de diciembre hacer un balance e informe del estado de los PQR. Compromiso de entregar informe de los pendientes.

- Daños antijurídicos y decisiones tomadas por el comité de conciliación. RTA/: responde el secretario que esta secretaria no hace parte del comité de conciliación;
- Nivel de endeudamiento de la deuda pública. RTA/: la secretaria no maneja recursos de empréstitos
- Cumplimiento de las metas del plan desarrollo municipal 2020-2023. RTA/: se va en un porcentaje del 78% a corte de 30 de octubre de 2023; el promedio a terminar sería el 90%. Por lo que hay metas de sostenimiento como atención al público, por lo que en el mes de enero se cargan el total de metas pro haber cumplimientos a 31 de diciembre de 2023.
- Obras públicas y proyectos de infraestructura. RTA/: La secretaria no tiene obras públicas.
- Victorias tempranas. RTA/: La comisión respondió: gestión contractual, estado de contratos, es la continuidad de los programas que atiende la secretaria, acciones a implementar dentro de los 100 primeros días.
- Eventos grandes como el día de la Mujer, se debe planear con anticipación.
- Se articulo con otras secretarias para el día de la mujer.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 3 de 4



Se despide el secretario. La Dra carolina hurtado da las gracias a la comisión de empalme y los insta a articular desde ya en aras del éxito de la secretaria y por ende de la Alcaldía periodo 2024-2027.

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO

- EVIDENCIA FOTOGRAFICA



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: **GESTIÓN DOCUMENTAL**

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: **ACTA DE REUNIÓN**

Fecha: **2014/12/19**

Página: **Página 4 de 4**



• **PLANILLAS DE ASISTENCIA**

Figura 1

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA

Evento: **Reunión con padres SDSC**

Fecha: **21 de Noviembre 2013**

Horario: **8:00 am**

DATOS GENERALES		GENERALIDADES		DE GRUPO		DE ENTON SALUD		TIPO DE POBLACION		MUNICIPIO			FORMA	
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	DIRECCION	TEL. Fijo	TEL. Celular	Tipo	Grupos	Grupos	Grupos	Tipo de Población	Barrios	Categoría	Forma	Forma

(The table contains numerous rows of handwritten data, including names, phone numbers, and addresses. It also includes a legend for 'TIPO DE VICTIMAS' and 'TIPO DE EMPLAZAMIENTO'.)

• **OTROS ANEXOS- N/A**

(Handwritten signature of Oscar Alberto Huertas Moreno)

OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO
SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

(Handwritten signature of Carolina Hurtado)

CAROLINA HURTADO, DESIGNADA NUEVA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

(Handwritten signature of Jorge Van Sabogal Méndez)

JORGE VAN SABOGAL MENDEZ
DIRECTOR DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

Redacto: **Laura Murcia** – Profesional Universitario SDSC *(with signature)*



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL

Código: FOR-15-PRO-PET-03
Versión: 03
Fecha: 27/10/2021
Página: 1-1

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA

Evento: *Reunión de trabajo con el equipo de trabajo SOSC*
22 de Noviembre 2023
8:40 am

DEPENDENCIA
FECHA:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO	TEL - CELULAR	DIRECCION - TEL. FIJO	GENERALIDADES							SEXO			REGIMEN SALUD										TIPO DE POBLACION										RANGOS EDAD HIJOS				FIRMA																					
	DATOS GENERALES					Necesidad	Sector económico	puntaje del sisben	Edad	Comuna	Corregimiento	Masculino	Femenino	Otro	Contributivo	Subsido	Cotizante	Beneficiario	Especial	Habitante de calle	Desmovilizado	Victima	Madre/Padre	LGBTIQ+	Indígena	Afro descendiente	Mestizo	Pueblo Rom	Tipo de discapacidad	De 0 - 5	De 6 - 12	De 13 - 17	De 18 - 28																												
1	Carolina Hurtado		287982414	3203438339	El Centro									X																																															
2	Alejandra Unzueta		110417701	3161743606	Cajumbelo									X																																															
3	Neffel Haidy Domínguez		110477581	3193537941	Carareval									X																																															
4	Dauridia Pulbacciu		65.763.262	31033637429	Cajumbelo									X																																															
5	Juan Carlos Guevara		933940077	3170477771	Calle 17 Centro									X																																															
6	Oscar A. Huertos		1104159586	31025395267	Calle 17 con 2									X																																															
7	Gladys Escobedo		65771681	325418062	Calle 17 con 2									X																																															
8	Ana Maria Escobedo		4110531296	3095140019	Cajumbelo									X																																															
9	Gerardo Comelio		14396217	3005500058										X																																															
10	Gloria Velazquez		38245603	3192891760	Calle 17 con 2									X																																															
11	Juan Carlos Guevara		7.110.154	3170477771	Calle 17 con 2									X																																															
12	MERVAL OSORIO		93354907	310572922	Calle 17 con 2									X																																															
13	Jorge Ivan Sabido		1105684620	3107061199	Calle 17 con 2									X																																															
14	Carlos N. Pedraza		104165589	3107194526	Calle 5 # 11A-22									X																																															
15																																																													

TIPO DE DISCAPACIDAD:
 F discapacidad física
 M discapacidad mental
 C discapacidad cognitiva
 SA discapacidad sensorial auditiva
 SV discapacidad sensorial visual
 M discapacidad mental
 PS discapacidad psicosocial

TIPO DE VICTIMAS:
 1. Sexual
 2. Física
 3. Patrimonio
 4. Psicológica
 5. Discriminación
 6. Trata de Personas
 7. Otro:

SECTOR ECONOMICO:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 Otra: _____

NECESIDAD:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 Otra: _____

Espejo diligenciado por quien convoca

HORA DE TERMINACIÓN: _____

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la intranet y/o página web de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado.