
 <p>Aldia Municipal <b>Ibagué</b> NIT 80011389</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-00</p>	
	<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	<p><b>Verión: 01</b></p> <p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p> <p><b>Página: 1 de 2</b></p>	

## COMITÉ DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO

### ACTA No1

**FECHA:** Ibagué, Noviembre 21 de 2023

**HORA:** 8:00 am

**LUGAR:** Secretaría de Educación

**ASISTENTES:** Ver lista de Asistencia Adjunta



### ORDEN DEL DIA

1. Presentación del Equipo de Empalme y funcionarios de la Secretaría de Educación
2. Definición Equipos Trabajo
3. Revisión Instrumento
4. Cierre Jornada

### DESARROLLO

1. Los dos equipos realizan la presentación de todas las personas y funcionarios encargados de estar durante todo el proceso, programado para 3 sesiones según el cronograma definido con anterioridad.
2. Se define la conformación de 4 equipos de trabajo (Gestión administrativa, Jurídica, Financiera y Técnico Misional), los cuales realizarán sesiones separadas, con el fin de poder abarcar todos los temas definidos en el instrumento de autodiagnóstico.
3. Cada equipo realiza la revisión del instrumento y se definen internamente los compromisos asumidos por cada uno de los representantes del gobierno.

La versión vigente y controlada de este documento solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Infranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT 800113897	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD	
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>	<b>Versión: 01</b>  <b>Fecha:</b> 19/12/2014 <b>Página: 2 de 2</b>	

4. Siendo las 10:30 am se da terminación por cada uno de los equipo por componente.

FIRMAS





GABRIEL ALFONSO PATARROYO RODRIGUEZ  
 Secretario de Educación



MARIA SABEL PEÑA  
 Coordinador Comité de Empalme

Redactó: Víctor Rincón

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT 800113189</p>	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD	
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Fecha:</b> 19/12/2014	
		<b>Página:</b> 1 de 2	

## COMITÉ DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO

### ACTA No2

**FECHA:** Ibagué, Noviembre 24 de 2023

**HORA:** 2:00 pm

**LUGAR:** Secretaría de Educación

**ASISTENTES:** Ver lista de Asistencia Adjunta


#### ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos adquiridos
2. Revisión Instrumento
3. Cierre Jornada

#### DESARROLLO

1. Se realiza la revisión de los compromisos adquiridos
2. Cada equipo continúa con la revisión del instrumento y se definen internamente los compromisos pendientes, ya que el equipo de empalme hace nuevos requerimientos documentales.
3. Siendo las 4:00p m se da terminación por cada uno de los equipo por componente.



  
**GABRIEL PATARROYO RODRIGUEZ**  
 Secretario de Educación

  
**MARIA ISABEL PEÑA**  
 Coordinador Comité Empalme

Redactó: Victor Rincón

La versión vigente y controlada de este documento solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT 800117189</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD</p>	
		<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p>	
		<p><b>Página: 1 de 2</b></p>	

## COMITÉ DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO

### ACTA No 3

FECHA: Ibagué, Noviembre 29 2023

HORA: 10:00 pm

LUGAR: Secretaria de Educación

ASISTENTES Ver lista de Asistencia Adjunta


### ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos adquiridos
2. Consolidación Instrumento
3. Informe Final - anexo
4. Cierre Jornada

### DESARROLLO



1. Revisión y consolidación de los compromisos adquiridos.
2. Cada equipo continúa con la revisión del instrumento y la consolidación de la información.
3. Se define un documento en Word con toda la información detallada del desarrollo de cada uno de los componentes con los compromisos adquiridos, observaciones, recomendaciones y demás; el cual es remitido para validación a cada uno de los miembros del comité
4. Siendo las 12:30p m se da terminación al comité.

  
**GABRIEL PATARROYO RODRIGUEZ**  
 Secretario de Educación

  
**MARIA ISABEL PEÑA**  
 Coordinador Comité Empalme

Redactó: Víctor Rincón

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT 800117389</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD</p>	
	<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p> <p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p> <p><b>Página: 1 de 2</b></p>	

## COMITÉ DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO

ACTA. No 4

**FECHA:** Ibagué, Diciembre 1 de 2023

**HORA:** 11:00 pm

**LUGAR:** Secretaria de Educación

**ASISTENTES:** Ver lista de Asistencia Adjunta


### ORDEN DEL DIA

1. Presentación informe final
2. Conclusiones
3. Firma de las Actas

### DESARROLLO

1. Se presenta el informe final, el cual hace parte integral del presente documento.
2. Cada mesa de trabajo da por finalizado su componente.
3. Firma de Actas

  
**GABRIEL PATARROYO RODRIGUEZ**  
 Secretario de Educación

  
**MARIA ISABEL PEÑA**  
 Coordinador Comité Empalme

Redactó: Víctor Rincón

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 900113389

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:  
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:  
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Transición de gobierno			SECRETARIA	Educación	
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR	SEM	Ibagué	
	21/11/2023	8:00 am				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Gissely Alus Cadano	Empalme	Educación Empalme	alvisgssda@gmail.com	316169633	
2	Quique Vargas Lopez	Sup. Educac.	Sed Tolima	vqvargasmenivip@pbr.com	3176361274	
3	María Isabel Peña	Rectora Uniminuto	SED TOLIMA	mpeña@uniminuto.edu	3133971704	
4	Maureen Gutiérrez R.	Vicerectora Acad. UNIMINUTO	Empalme	maureenquintero@uniminuto.edu	3132849172	
5	Diana Rocío Lopez Chica	Empalme	Educación	dirol27@yahoo.es	3117910712	
6	Cara Paola Calini	Sub Directora de Planeación	UCC	gracalman@ucc.edu.co	316162970	
7	Diego Vargas	Sec. Planeación	Planeación	Diegovargas1@gmail.com	305335533	
8	CAROL CORTÉS R	JURÍDICA	JURÍDICA	gerencia@camcortesa bogota.com	312716255	
9	Oscar Abel Cardona Hurtado	Emp. Inm. y Financiera	Educación	oach76@hotmail.com	3164197692	
10	Gabriel Patamap	Secretario	Educación	gabriel.patamap@gmail.com	301298413	
11	Miguel Angel Ospina C	Director	Educación	migue160196@hotmail.com	318372192	
12	Sandra Lucía Urrego	Prof. Especializado	Educación	sandra.urrego@ibag.gov.co	3167625855	
13	Mrs Angélica Heribya	Directora	Educación	manamontoya@ibague.gov.co	302315342	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma P-SAMI y/o de Internet de la Administración Municipal. La copia e impresión de este documento no es responsable de la Alcaldía de Ibagué.





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800133897

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:  
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:  
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Transición Gobierno		SECRETARIA	Educación
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR	Se. Educación
24-11-2023	2:00 pm			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	CAROL CORTÉS	ABOGADA	OF. JURÍDICA	gerencia@cabdicortesabogada.com	312716255	
	Cristóbal Galvis	Subdirector	Unidad Operativa	gta.colimon@ucc.edu.co	33716280	
	Diana Rocío López Chica	Empalmada	Educación	dirol27@yahoo.es	3117910712	
	Marta Isabel Peña	Redactora	Unidad Técnica	mpera@unimanta.edu.co	3133971704	
	Guinque Iguino E.	Sup. Educación	Eq. Empleados	vspicooperam@pedagogos.org.co	317636774	
	Miguel Ospina	Director	Cobertura	migueltos@hotnail.com	318334092	
	Gabriel A. Patamayo	Ser. de Educación	Educación	gabriel.patamayo@gmail.com	3012298413	
	Sandra Lucía Uribe	Profesional Especializado	Educación	sandrauribe@ibague.gov.co	3167625855	
	Oscar Abel Cardana	Empalmado	Secretaría Educación	oscardana.h@gmail.com	3184192692	
	Jhosca Vidales	Asesor	Sec. Educación	jhoivid@hotnail.com	3045236211	
	Mª Angélica Montoya	Directora	Educación	manamontoya@ibague.gov.co	3002315342	
	Mauricio Bohner R.	Vice Académico	Educación	mauricio.bohner@unimanta.edu.co	3132894177	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA**

Código:  
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:  
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Transición Gobierno		SECRETARIA	Educación
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR	Se. Educación
29-11-2023	10:00 pm			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Enrique Vesgado Ospina	Sup. Educ.	Sec. Tolima	ospina.vesgado@ibague.gov.co	31762127	
2.	Graciela Rodríguez	Sub profesora	Profección	graciela.rodriguez@ibague.gov.co	3137162979	
3.	Maureen Gutiérrez	Vice Directora Académica	Empalme Educación	maureen.gutierrez@uniminuto.edu	3132494177	
4.	Gabriel A. Patampoy R.	Sec. de Educación	Educación	gabriel.patampoy@gmail.com	3012298443	
5.	Miguel Ángel Ospina	Director	SEMI	miguel.angel.ospina@hotmail.com	3183742192	
6.	Mrs. Angélica Montoya	Directora	SEMI	maria.montoya@ibague.gov.co	3002315242	
7.	Nancy Beltrán	Prof. Esp. THySST	SEM	nancy.beltran@ibague.gov.co	3007449266	
8.	Diana Paola López Chica	Empalme	Sec. educación	diana.palola@ibague.gov.co	3117910712	
9.	Diego Vargas	Contratista	Sec planeación	diego.vargas1@gmail.com	3053336532	
10.	CAROL CORTÉS RIVERA	MÉDICA	MUNDA	carolcortes@ibague.gov.co	3112716255	
11.	Oscar A. Cardona	Empalme	Secretaría Educación	oscardonah@gmail.com	3164197692	
12.	Mónica Isabel Poín	Directora Uniminuto	SEM	monica@uniminuto.edu	3133971704	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMÍ y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.





Alcaldía Municipal

Ibagué

NIT 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:

FOR-08-PRO-SIG-03

Versión:

03

Fecha:

2019/04/25

Página: 1 de 1



FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNION	Transición Gobierno			SECRETARIA	Educación
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR	Se. Educación	
29-11-2023	10:00 pm				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Grasela Aluis	Empleada	Empelhe	clasys@ibague.gov.co	3161688833	
	Victor Pinar	Profesional en Planeación		victor.pinar@ibague.gov.co	321 212 1160	
	Sandra Lucía Urrego	Prof. Especializado	Educación	sandra.urrego@ibague.gov.co	3167625855	





Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 8001133897

**PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

Código:  
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:  
2019/04/25

Página: 1 de 1

**FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA**

TEMA DE REUNION	Transición Gobierno		SECRETARIA	Educación
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR	Sec. Educación
01-12-2023	11:00 pm			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Gabriel A. Patamp	Secretario	Educación	gabriel.patamp@gmci.com	3012298413	<i>[Signature]</i>
2	CAROL CORTÉS R	JURÍDICA	JURÍDICA	genera@carolcortesaogad.com	312716255	<i>[Signature]</i>
3	Diana Zoclo López Chica	Empalme	Sec. educación	diroloz@yahoo.es	3117910712	<i>[Signature]</i>
4	Mauricio Gutiérrez	Miembro Académico Uniminuto	Educación	mauricio.gutierrez@uniminuto	3132844177	<i>[Signature]</i>
5	Oscar Abel Cardana	Empalme	Sec. educación	oacardana@egm.c...	322492692	<i>[Signature]</i>
6	Hania Isabel Peña	Rectora Uniminuto	SEIbaguá	mpeña@uniminuto.edu	2133971404	<i>[Signature]</i>
7	Graciela Alus. León	Fiscal	EMPALEME	alugrasi@gmci.com	3176169533	<i>[Signature]</i>
8	Miguel Ospina	Director	SEMI	miguel160196@hotmail.com	3183742461	<i>[Signature]</i>
9	Mrs Angélica Horta	Directora	Educación	marta.montoya@ibague.gov.co	3002315342	<i>[Signature]</i>
10	Nohora Bell	Profesora	Sec Educación	nohorebell@ibague.gov.co	300749266	<i>[Signature]</i>
11	Victor Pincan	Profesor	Uniminuto	victor.pincan@uniminuto.gov.co	3212121100	<i>[Signature]</i>
12	OTTA Paola Calamb	Subdirectora	Uniminuto	otpacalamb@uniminuto.gov.co	33762910	<i>[Signature]</i>

La presente vigenta y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAFI por de Internet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso inócuo no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.