
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>Proceso: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	
	<p>Fecha: 2014/12/19</p>		
	<p>Página: Página 1 de 1</p>		

SESIÓN 3 PROCESO DE EMPLAME SECRETARIA DE PLANEACIÓN

ACTA

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

HORA: 8:00 A.M

LUGAR: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL SALA DE JUNTAS 1

ASISTENTES: Carlos Cerón, Director de planeación del Desarrollo
Fernando Espitia, Director de DIANU
Carolina Barrios, Asesora Secretaría de Planeación
Ruth Cárdenas, Asesora Secretaría de Planeación
German Castaño, Asesor Secretaría de Planeación
Argenis Ramírez, P.U. Secretaría de Planeación
Emiro Guerrero, P.E. Secretaría de Planeación
Antonio García, P.E. Secretaría de Planeación
Cristian Rincón, T.O. Secretaría de Planeación
Daniel Pineda, T.O. Secretaría de Planeación
Giovanni Amaya, Representante CTP Ibagué
Luis Osma, Comisión empalme Gno. Entrante
Juan pablo Yanes, Comisión empalme Gno. Entrante
Javier Arbeláez, Comisión empalme Gno. Entrante
Veliz Mejía, Comisión empalme Gno. Entrante

AUSENTES: N.A

INVITADOS: N.A

ORDEN DEL DIA

1. **Presentación de funciones de cada dirección de la secretaria**
2. **Varios**



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

FORMATO: ACTA DE REUNION

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 2 de 1



DESARROLLO

1. Presentación de funciones de cada dirección de la secretaria



Juan pablo Yáñez inicia la sesión dando la bienvenida a los presentes para posteriormente dar paso a Carlos Cerón directos de planeación del desarrollo quien presenta las funciones de su dirección así como a su equipo interdisciplinario. Esta dirección reviste especial importancia al inicio, en el desarrollo y al final de cada gobierno, por ende es una dirección fundamental para cumplir con los propósitos de la alta gerencia y dar respuesta a las expectativas de la comunidad. Se compone por 3 grupos, banco de proyectos de inversión, plan de desarrollo y políticas públicas, sistema de información municipal y además adelanta la secretaría técnica de sistema municipal de planeación presupuestos participativos, del CTP y de ASOCENTRO.

Se exalta y elogia la sinergia del equipo, su profesionalismo y sus cualidades humanas, el director hace la mención especial a todo su equipo de planta.

La ejecución de las metas de la dirección está en el 94% mientras que la ejecución del plan de desarrollo municipal está en el 79%. En cuanto a fortalecer el sistema municipal de planeación y presupuestos participativos, esta meta consiste en hacer las veces de secretaría técnica para la conformación de los consejos comunales y corregimentales de planeación, sus planes de desarrollo, la realización de encuentros ciudadanos para la priorización de recursos del fondos del sistema y la escuela de formación para la planeación participativa, todo lo anterior según lo estipulado por el acuerdo 003 de 2014.

Se resalta el hecho de que el fondo del sistema se conforma anualmente por 2000 salarios mínimos mensuales legales vigentes, provenientes de recursos de superávit de ingresos propios del municipio. Existen muchos desafíos para llegar a la priorización y asignación de recursos para los proyectos presentados al fondo del sistema, uno de ellos es la falta de conciliación y concertación ciudadana, a la fecha están acumulados los recursos desde el año 2018 por priorizar y/o entregar.

Precisamente se encuentra en la reunión Giovanni Amaya consejero territorial de planeación y aporta a la reunión diciendo que el CTPI es un organismo bastante organizado, sin embargo se requiere que se proyecte un mayor acompañamiento con capacitación y asistencia profesional para la formulación de proyectos para ser presentados a convocatorias de nivel local y nacional.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 3 de 1	

Juan Pablo Yáñez, se manifiesta de acuerdo con la anterior intervención y aporta diciendo que se deben buscar apoyos desde la academia, desde la nación y desde la misma comunidad para que trabajando de la mano con el equipo de la dirección; y así se puedan lograr recursos que engrosen el presupuesto de la secretaria para ser invertido en procesos de planeación participativa.

A continuación Antonio García explica la lógica de los proyectos de inversión que se registran en el BPIM, también expone los tiempos para formular nuevos proyectos desde las dependencias o en dado caso actualizarlos, haciendo la salvedad de la gran importancia que tiene reclutar personal idóneo y lo suficientemente calificado para esta labor, pues del éxito del proceso de formulación y viabilizarían depende la ejecución de metas y el cumplimiento de los propósitos del nuevo gobierno.

Posteriormente se inicia a explicar el proceso de formulación de plan de desarrollo y los demás instrumentos de planeación y se centra la atención en la manera en cómo se programan y se ponderan las metas y en el mecanismo de seguimiento de las mismas como lo es el aplicativo Al Tablero, el cual es una herramienta de gran apoyo y consulta en tiempo real y para el cual se recomienda mejorarlo implementando caracterización y georreferenciación de las intervenciones.

Los funcionarios Emiro Guerrero, Argenis Ramírez, Antonio García, Diana Jaramillo y Yovana Pérez hablan de las necesidades de talento humano y sus perfiles para arrancar de manera correcta la formulación de diagnósticos, planes, programas y proyectos que son indispensables para ejecutar cualquier intervención dentro del gobierno municipal.

Cristian rincón expone el estado actual de las políticas públicas del municipio, cuales están en etapa de ejecución y cuales están en etapa de formulación. La ingeniera Yovana Pérez amplía información sobre el funcionamiento y la operación del centro de información municipal, existen 9 observatorios municipales, una página web cimpp.ibague.gov.co y un decreto de la creación del sistema de información estadística del municipio de Ibagué.

Acto seguido Fernando Espitia director de DIANU, presenta su dirección hablando de las funciones de su cargo y la estrecha relación que tiene con la dirección de ordenamiento territorial, pues una aplica la norma que regula la otra. Seguido enlista los servicios y trámites que adelanta este despacho, dentro de los cuales el concepto y certificado de compatibilidad de uso del suelo puede ser el más demandado por la comunidad.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNION

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 4 de 1



Uno de los principales obstáculos para mantener al día la respuesta de trámites ha sido el poco personal de planta con que cuenta esta dirección y la intermitencia en la contratación de personal por OPS, pues diario a esta dirección llegan un promedio de 35 trámites lo que hace que en poco tiempo se acumulen grandes cantidades de trabajo especializado.

También nace la necesidad de sistematizar paramentos de vías internas de barrios, nuevas urbanizaciones e incluso algunas arterias viales para agilizar el trámite de niveles y paramentos. La digitalización del archivo urbanístico municipal es el primer paso para modernizar la operatividad de DIANU y agilizar los tiempos de respuesta de los trámites, hacer más eficiente el tiempo de los funcionarios y mejorar la percepción de calidad por parte de los usuarios.

Se evidencia la importancia de seguir fortaleciendo la plataforma MIVUC alimentándola con toda la información urbanística, compatibilidades y demás tramites en línea, adicionalmente se está desarrollando un piloto de MIVUC APP con el fin de que se puedan adelantar trámites relacionados con DIANU desde un teléfono celular.

Se está adelantando el proceso de concertación con las curadurías para que estas entreguen la información urbanística acorde con la reglamentación vigente con el fin de alimentar el archivo municipal y contar con mayores elementos para adelantar trámites.

La ingeniera Ruth hace ver la importancia de salvaguardar el archivo de gestión de todas las direcciones de la Secretaría de Planeación, para ello se requiere idoneidad del personal que interviene en ello. Dentro de las recomendaciones esta terminar de digitalizar tramites, comprar más equipos ofimáticos entre ellos una impresora láser.

Para concluir Luis Osma pregunta qué dirección debe adelantar el comité de estratificación municipal, lo cual debe ser aclarado pues en el manual de funciones aparecen aportes tanto de DIANU como de OTS.

2. Varios

Queda como pendiente la exposición del demo de aplicativo MIVUC APP y ampliación de hallazgos de la contraloría vigentes.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNION

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 5 de 1



Se da por terminada la sesión y se pacta la siguiente para el miércoles 29 de noviembre a las 2:00 P.M.

En esta última sesión se adelantara la lectura y firma de actas del proceso de empalme de la secretaría de planeación y se entregará copia a el equipo de empalme de gobierno quien tiene como vocero a Juan Pablo Yáñez

Redacto: DANIEL PINEDA. T. Operativo secretaria de Planeación


Revisó

CARLOS JAVIER CERÓN CALDERÓN
Director de planeación del desarrollo



Firma;

FERNANDO ESPITIA
Director DIANU

JUAN PABLO YÁÑEZ
Coordinador empalme Secretaría de planeación

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA		Código: FOR-15-PRO-PET-02 VERSION: 02 Fecha: 30/07/2018							
NOMBRES Y APELLIDOS		N° DOCUMENTO		TELEFONO CELULAR		DIRECCION		DATOS GENERALES		EVENTO	
No.		No. DOCUMENTO		TEL. CELULAR		DIRECCION		FECHA		HORA INICIO	
NOMBRES Y APELLIDOS		N° DOCUMENTO		TEL. CELULAR		DIRECCION		FECHA		HORA INICIO	
1	Clayton Pineda	38211133	31755622	Pueblo Pinto	24-11-2023	Segundo Sesión	8:00 a.m.	EMPALME			
2	Jun 1666 Jureta	14135386	316403738	Magare							
3	JORGE ADELGAZ	19452441	3123793415	Ayala de Z. Acuña							
4	Fernando Espitia M.	5823475	315648216	San Juan							
5	Luis Ojeda	11004700	318267528	San Juan							
6	Christian C. Pineda	11618101	313671836	San Juan							
7	Diana Carolina Benios	58212854	3012411538	Asesor							
8	Daniel Pineda	11051408	318554015	Torpedillo							
9	Tania Viviana Aras B.	110181442	310643724	Planearon DOT							
10	Juliana A. Calderon	93461251	3112315779	Planearon DIANA							
11	Fredy Giovanni Amaya	93391301	321372587	calle 37 No 4910							
12	Antonio Gaviria	4312831	311410891	CAM 17							
13	Ruth A. Cardenas	38212854	310516306	Dogado Blanca							
14	Lisaura Castiblanco L.	0357212	316654102	Planearon DEB.							
15	Diana C. Jaramila B.	38363875	322546548	Planearon de pueblo.							

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Intranet en el link Sistema de Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>		<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL</p> <p>FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA EXTERNA</p>		<p>Código: FOR-15-PRO-PET-02</p> <p>VERSION: 02</p> <p>Fecha: 30/07/2018</p>			
<p>FECHA</p> <p>24-11-2023</p>		<p>EVENTO</p> <p>2 SESIÓN EXPRIME</p> <p>8:00 A.M.</p>		<p>PLANEAÇÃO</p>			
DATOS GENERALES							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	TEL. CELULAR	DIRECCION	Necesidad	sector economico	puntaje del sisben
1	VELIZ A YELIA	79310013	315817266	CAMARAL			
2	Cár. Juan Cerin C.	9348721	316445562	PUMBUCA			
3	Luis Enrique Caceres	93409245	31515245	PLANEACION			
4	APRILIS AGUIRRE C.	65735153	3212510534	Planeacion			
5	Dada Luz Arroyo J.	63267047	319441160	Planeacion			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
<p>TIPO DE POBLACION</p> <p>Unidos</p> <p>Vulnerable</p> <p>No vulnerables</p>					<p>RANGOS EDAD HIJOS</p> <p>De 0 - 5</p> <p>De 6 - 12</p> <p>De 13 - 17</p> <p>De 18-26</p> <p>de 27 - 32</p>		
<p>ETNIA</p> <p>Otro</p> <p>Pueblo Romo</p> <p>Mestizo</p> <p>Afro descendiente</p> <p>Indigena</p> <p>Madre/Padre</p>					<p>SITUACION ACTUAL</p> <p>Victima</p> <p>Desmovilizado</p> <p>Habitante de calle</p> <p>Beneficiario</p>		
<p>REGIMEN SALUD</p> <p>Subsidado</p> <p>Contributivo</p> <p>Beneficiario</p>					<p>SEXO</p> <p>Masculino</p> <p>Femenino</p>		
<p>GENERALIDADES</p> <p>Edad</p> <p>Comuna</p> <p>Corregimiento</p>					<p>GENERA</p> <p>Comuna</p> <p>Corregimiento</p>		
<p>TIPO DE DISCAPACIDAD</p>					<p>SEXO</p> <p>Masculino</p> <p>Femenino</p>		
<p>SECTOR ECONOMICO</p>					<p>REGIMEN SALUD</p> <p>Subsidado</p> <p>Contributivo</p> <p>Beneficiario</p>		
<p>TEL. CELULAR</p>					<p>SITUACION ACTUAL</p> <p>Victima</p> <p>Desmovilizado</p> <p>Habitante de calle</p> <p>Beneficiario</p>		
<p>DIRECCION</p>					<p>ETNIA</p> <p>Otro</p> <p>Pueblo Romo</p> <p>Mestizo</p> <p>Afro descendiente</p> <p>Indigena</p> <p>Madre/Padre</p>		
<p>N° DOCUMENTO</p>					<p>REGIMEN SALUD</p> <p>Subsidado</p> <p>Contributivo</p> <p>Beneficiario</p>		
<p>NOMBRES Y APELLIDOS</p>					<p>SEXO</p> <p>Masculino</p> <p>Femenino</p>		
<p>TEL. CELULAR</p>					<p>GENERALIDADES</p> <p>Edad</p> <p>Comuna</p> <p>Corregimiento</p>		
<p>DIRECCION</p>					<p>TIPO DE DISCAPACIDAD</p>		
<p>N° DOCUMENTO</p>					<p>SECTOR ECONOMICO</p>		
<p>NOMBRES Y APELLIDOS</p>					<p>TEL. CELULAR</p>		

TIPOS DE VICTIMAS:

1. Víctima de la Violencia
2. Amenaza
3. La integridad sexual
4. Homicidio
5. secuestro
6. Otro
7. NR (No Responde)

SECTOR ECONOMICO:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- Otra. _____

NECESIDAD:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- Otra. _____

Es espacio diligenciado por quien convoca

HORA DE TERMINACIÓN: _____