
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 1 de 1		

SESIÓN 1 PROCESO DE EMPLAME SECRETARIA DE

ACTA

FECHA: 21-11-2023

HORA: 8:00 am

LUGAR: Secretaría de Infraestructura

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
LEONEL NIETO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE IBAGUÉ
JHONATAN SUAREZ	COMITÉ DE EMPALME- GOB ENTRANTE
PAULA ESPINOSA	ASESORA JURIDICA
MAURICIO PERALTA	DIRECTOR OPERATIVO DE INFRAESTRUCTURA
JORGE ZAMBRANO	DIRECTOR TECNICO INFRAESTRUCTURA
ERIKA RAMIREZ	ASESORA JURIDICA
CESAR CIRO	PROFESIONAL ESPECIALISTA
BERNARDO VLADIMIR ILICH AVILA MORALES	CONTRATISTA
CLAUDIA LILIANA VALENCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SANDRA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALISTA
FERNANDO SANCHEZ	R.L. STI COMITÉ DE EMPALME- GOB ENTRANTE
CLAUDIA BAUTISTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
YAMILE LOZANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GABRIEL PEÑALOZA	COMITÉ DE EMPALME- GOB ENTRANTE
MARCOS MATHEUS SAAVEDRA	CONTRATISTA

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 2 de 1



CESAR CIRO	PROFESIONAL ESPECIALISTA
DANIEL PINEDA	T.O SEC DE PLANEACIÓN
PAULA GARCIA	COMITÉ DE EMPALME- GOB ENTRANTE

AUSENTES:

INVITADOS:

DIEGO FERNANDO HERRAN TRIANA

ORDEN DEL DIA

1. presentación y registro del equipo de empalme
2. Lectura y revisión de informe de gestión
3. registro de solicitudes para la siguiente sesión
4. varios

DESARROLLO

➤ **Presentación y registro del equipo de empalme**

Se da inicio a la sesión de empalme dando la bienvenida al comité de empalme del gobierno entrante encabezado por el Señor Jhonatan Suarez.

El Señor Daniel Pineda técnico Operativo de la Secretaría de planeación y enlace de la misma para la Secretaría de planeación hace una breve presentación del orden del día y de la estructura de trabajo a ser llevada a cabo, mencionando la necesidad que se encuentren presentes las personas de la secretaría de Infraestructura delegadas para el oficio mediante resolución.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 3 de 1



Verificada la asistencia del Equipo de Empalmen de la Secretaría de infraestructura, se procede con la presentación formal de cada uno de los asistentes a la primera sesión y su registro de asistencia.

➤ **Lectura y revisión de informe de gestión**

Se da inicio a la lectura y presentación del informe de Gestión, que previamente fue presentado ante la Secretaría de Planeación.

El Ing Jhonatan Suarez, hace énfasis en conocer sobre todo tres aspectos puntuales:

- ✓ Metas
- ✓ Complejidades de las Obras
- ✓ Avances financieros

Se inicia con la presentación de las Generalidades de la Secretaría de Infraestructura, sus objetivos misionales, organigrama, planta de personal y reseña del inventario de vehículos, equipos y/o maquinaria de trabajo, y se avanza a través de todo el documento dejando los siguientes:

Comentarios Recomendaciones y aclaraciones

- Entregar al comité de empalme la relación de personal de planta y personal de apoyo necesario, definiendo funciones y perfiles requeridos.
- Se menciona que se están haciendo gestiones para solicitar la asignación de un Dron que se encuentra en la Sec de Desarrollo Rural.
- Se mención que existen 3 operarios (conductores) en la Dirección Operativa.
- Que existe un parque Automotor de 3 volquetas dos de las cuales están operativas y una para dar de baja.
- Que hay otras 3 volquetas listas para dar de baja.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 4 de 1



- Hay dos vibro compactadores uno de los cuales esta para dar de baja y otro está operativo.
- De las dos Motoniveladoras Una es susceptible de ser funcional mediante mantenimiento y reparación y otra para dar de baja.
- ACTUALMENTE NO EXISTE CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AMARILLA.
- 2 Retro excavadoras Una funcional y otra para dar de baja
- Hay un benitin funcional
- La ingeniera Sandra Rodríguez, menciona que ampliara la información e los inventarios de maquinaria y equipo de la Secretaría.
- SE SUGIERE, a la comisión entrante hacer con los equipos disponibles un kit de parcheo y la rehabilitación de una cuadrilla propia de la Secretaría de Infraestructura para tal fin.
- Se informa sobre los manuales y protocolos que tiene la secretaria para la rehabilitación de estructuras de pavimento el cual esta actualizado a 2.022
- EL ING JHONTAN SUAREZ, pregunta: Como puedo mejorar la ejecución de los contratos de Parcheo
- El Ing Mauricio Peralta, Director Operativo y El señor Diego Herran contestan:
 - ✓ Articular con el Ibal, se estiman cálculos del 85 de la red de alcantarillado y acueducto en mal estado en la ciudad.
 - ✓ Focalizarse en aquella vías que cuenten con los certificados del Ibal.
 - ✓ Estructurando bien el proyecto de suministros
 - ✓ Recuperación delas cuadrillas de la Secretaría
 - ✓ Contratar los proyectos grandes de rehabilitación
 - ✓ Trabajar técnicamente las diferencias del parcheo en concreto
 - ✓ Se estima que Ibagué tiene 550 km de malla vial, del cual el 60 se encuentra en mal estado.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 5 de 1



- ✓ Se estima que se requiere un aproximado de 35 mil a 40 mil millones de pesos anuales para su mantenimiento y recuperación. Se requiere apoyo del gobierno nacional y departamental.
- ✓ Se sugiere la adición de 10 mil millones de pesos al actual contrato de malla vial, para continuar con el proceso de recuperación
- ✓ De igual manera se menciona la necesidad de hacer una inversión prioritaria en el mantenimiento de puentes de aproximadamente \$2. 500 millones de pesos.
- ✓ Se espera para finalizar el año haber podido sumar a la meta de recuperación vial las labores realizadas por el SETP, LA GOBERNACION.
- ✓ Se dejan algunos proyectos que pueden ser revisados y actualizados, y ajustados como son:
 - Calle 103, su extensión, sus conexiones.
 - Cra 13 y sus conectantes
 - Y sugerencias como:
 - Puente de la calle 94
 - Rehabilitación de las paralelas del jordan
 - Conectantes a la variante.
- **RESPECTO AL PUENTE DE LA 5TA CON CALLE 60**, se mencionan algunas generalidades el proyecto y se acuerda llevar a cabo una mesa de trabajo en la semana del 27 de Noviembre al 1 de Diciembre.
- **Para el Sabado 25 de Noviembre a las 8:00 am se acuerda hacer visitas de Obra iniciando en el Parque Deportivo**
 - o Tejordromo,
 - o Complejo de piscinas
 - o Piscinas Recreodeportivas
 - o Coliseo Mayor
 - o Piscinas de la 42
 - o Sacudete Viveros
- **Respecto al estado de algunos de los proyectos se menciona:**
 - Parque centenario – Adjudicación en 2.024
 - Sacúdete Finalización – Marzo de 2.024
 - Contrato de Ferreteria- Minima cuantia en dic de 2.023
 - Cable Aereo – Adjudicación Interventoria dic 2.023 ejecución 2.024



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 6 de 1



- **DEFENSA JURIDICA**

- Priorizar contrato de mantenimiento de puentes en el 2.024 para resolver sentencias judiciales y prevenir sanciones por desacatos en los casos de los puentes de Santofimio, Villa magdalena y otros dos puentes.

- **Presupuesto Y Pagos pendientes**

Se menciona que durante el mes de Diciembre de 2.023 se llevara un plan de choque, con el cual se espera poder pagar los mayores compromisos posibles, orientando a los contratistas a cumplir con unas fechas finales de radicación de cuentas, evitando que deban pasar rubros como vigencias expiradas.



A finalizar diciembre se revisará las cuentas que quedan pendientes de pago .

- A su vez también se menciona que en los dos últimos años la Secretaría de Infraestructura es ordenadora del Gasto del IMDRI, y es a través de esta dependencia que se le hacen llegar los recursos al ente descentralizado.
- **En gestión de Vivienda** se continua a la espera que la UNGRD, de inicio al convenio firmado con la Alcaldía de Ibagué en el proyecto Baltazar. Proyecto sobre el cual la procuraduría ya está haciendo indagaciones, y que soluciona la reubicación de 150 familias en un proyecto de apartamentos. Sin embargo el lote dispuesto por la administración municipal tiene capacidad para 250 apartamentos. De un total de 750 Familias que deben ser reubicadas.
 - 14 familias deben ser reubicadas de manera prioritaria por orden de acciones judiciales.
 - Desde el 2.010 se vienen entregando subsidios de arrendamiento a 71 familias y la rama judicial viene exigiendo el cumplimiento de la reubicación.

- **GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

- El inventario documental se ha realizado para los años 2.020, 2021, 2.022
- El año 2.023 se encuentra en recolección, para su posterior clasificación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNION	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 7 de 1		

- Está pendiente la transferencia de archivos del año 2019 y anteriores.
- Hay fuertes carencias en el personal de apoyo, se necesitan 5 personas técnicas o profesionales en manejo documental y actualmente solo se cuenta con una.
- Se requiere el mejoramiento de la infraestructura física de la Secretaría de Infraestructura. Existe un proyecto que se podría actualizar.

- AUDITORIA Y PLANES DE MEJORAMIENTO

A la fecha se viene trabajando en los resultados de las auditorias y planes de mejoramiento de los siguientes proyectos.

- Salones Comunales
- Malla vial
- Complejo de Raquetas
- Andenes
- Pista de BMX
- Maquinaria Amarilla
- Calle 103
- Sacúdete
- Hato de la Virgen
- Piscinas de la 42

➤ registro de solicitudes para la siguiente sesión

1. Informe detallado del personal de planta, y personal de apoyo, funciones y perfiles
2. Inventario de maquinaria, equipo y vehículos.
3. Inventario de suministros o almacén



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 8 de 1



4. Inf Puentes que se debe intervenir por sentencias judiciales.
5. Proyectos de malla vial (estudios y diseños) que quedan como propuestas para ser actualizados o considerados en la próxima administración

➤ **varios**

Firma;

Leonel Nieto
Secretario de Infraestructura
Alcaldía de Ibagué

Jhonatan Suarez
R.P Comisión de Empalme
2.024 -2.027

Proyectó: Bernardo Vladimir Ilich Avila Morales (contratista)



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 2 de 2



TEMA DE REUNION	Empalme y/o transición de Gobierno			SECRETARIA	INFRAESTRUCTURA	
FECHA	21/11/2023	HORA DE INICIO		HORA FINALIZACION		LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Fredy Mauricio Bataño	Director Operativo	Infraestructura	ing.maopealtoa@gmail.com	3005282226	[Firma]
	Pablo Espinosa	ASESORIA	Infraestructura	pablo.espinosa@bnc	3002054507	[Firma]
	GRITA PEREZ	ASESORIA	Infraestructura	gperez@bnc.com	302974643	[Firma]
	Claudia Valencia	Prof. Univer.	Despacho	clv.p030@gmail.com	3224507862	[Firma]
	Condra Y. Rodriguez	Prof. Especial	Operativa	chanita25@hotmail.com	3158340130	[Firma]
	FERNANDEZ MENDOZA	DIR. DE	Infraestructura	ingebn@outlook.com	3211098198	[Firma]
	Daniela Ortega G.	Prof. Univ.	Infraestructura	gabryutman17@hotmail.com	3003741145	[Firma]
	Claudia P. Bunkstet	Prof. Univ.	Infraestructura	clapaba@hotmail.com	3202509307	[Firma]
	FERNANDO SANCHEZ	C. D. L. STI		ingfsc@gmail.com	3176393193	[Firma]
	Gabriel H. Penabaz	comite de		gabrielherman1960@hotmail.com	3153191668	[Firma]
	Parco Jathous	comite empalme	Infraestructura	mms.ingenieria@gmail.com	373721472	[Firma]
	CESAR A CIRO B	Prof Exp. Técnica		ceavuba@gmail.com	3105652369	[Firma]

