

	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01		
		Versión: 0		
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2022/05/12		
		Página: Página 1 de 1		

REUNION ORDINARIA (Reunión diagnóstico SGDEA)

ACTA N°002

FECHA: Ibagué, 12 de mayo de 2022

HORA: 2:30 PM

LUGAR: Reunión Presencial

ASISTENTES:

Nidia Esperanza Piñeros, Contratista grupo de gestión documental.

Erika Yazmin Bermúdez, Contratista grupo de gestión documental.

Luzmila Carvajal, Profesional Especializada, Dirección de recursos físicos.

Diego Alejandro Ruiz Rodriguez, Contratista grupo de recursos físicos.

AUSENTES: Ninguno

INVITADOS Ninguno

ORDEN DEL DIA:

1. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos".

DESARROLLO

	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 0	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2022/05/12	
	Página: Página 2 de 1		

1. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos”.

La profesional especializada Luzmila, inicia la reunión del día, mencionando como se creó PISAMI, para entender el proceso tecnológico que se lleva dentro de gestión documental, menciona varios componentes como su historia, metodología, módulos implementados desde el momento de su desarrollo hasta el presente y una descripción de cómo funciona el módulo de gestión documental (Perfiles, roles, acciones y procesos de documentos).

El ingeniero Diego Ruiz, argumenta la etapa de análisis dentro de la guía para la implementación de un SGDEA del Archivo General De La Nación de Colombia, lo anterior mencionado proponiendo una estructura básica para dar inicio al proceso de diagnóstico para la elaboración del SGDEA. Y mencionando si existe algún otro documento clave para estructurar el diagnóstico de una forma más detallada.

La profesional especializada Luzmila, menciona el hecho de poder contar con el apoyo permanente de secretaria de las TIC para suministrar información de los sistemas externos e internos de la entidad. Lo anterior mencionado con el propósito de diagnosticar el inventariado de los sistemas de información con una base ya previamente investigada.

La ingeniera Nidia Piñeros explica al ingeniero Diego Ruiz, sobre cómo se encuentran actualmente los documentos almacenados en el sistema de información PISAMI e indica que son documentos no controlados, debido a que se podría subir a la nube cualquier archivo sin una previa autenticidad de este.

La profesional especializada Luzmila, menciona el hecho de poder iniciar con el diagnóstico de PISAMI como sistema de información propio de la entidad, que abarca 19 módulos desarrollados para las distintas dependencias de la Alcaldía de Ibagué, de igual forma es un sistema de información extenso con gran cantidad de acciones y que es el sistema al que se le debe dar prioridad inicial para el diagnóstico.

El ingeniero Diego Ruiz realiza una intervención para saber cómo puede obtener información de todas las funcionalidades de PISAMI y poder trabajar con el desarrollo del diagnóstico, La profesional especializada Luzmila, menciona que se puede realizar a través de un usuario con unos permisos específicos para navegar sobre el sistema de información y que el ingeniero Diego Ruiz pueda entender de una mejor forma las funcionalidades dentro del mismo. La contratista Erika

	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 0	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2022/05/12	
		Página: Página 3 de 1	

Bermúdez realiza una interacción argumentando de que existen manuales para el funcionamiento de cada uno de los 19 módulos desarrollados de PISAMI, y que se podría solicitar a secretaria de las TIC para que el ingeniero Diego Ruiz pueda entender la totalidad de PISAMI sin tener que recurrir a solicitar un superusuario para revisar todo el sistema de información.

Como última intervención se acuerdan mesas de trabajo para revisar semanalmente el proceso de diagnóstico de PISAMI, todos los lunes de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. hasta la terminación del proceso del diagnóstico de PISAMI, el ingeniero Diego Ruiz recalca que siendo un inventario grande de productos de software dentro de la entidad, se debería acordar realizar ordenadamente el proceso de diagnóstico de uno por uno ya que son sistemas con desarrollos extensos y que el tiempo y revisión de los mismos en conjunto no se debería hacer para detallar con claridad que necesita cada uno.

El ingeniero Diego Ruiz menciona que empezara a realizar el proceso de diagnóstico de PISAMI acordado con los asistentes presentes y menciona que realizara una vez teniendo la documentación de los manuales de funcionalidades de cada uno de los módulos de PISAMI, un cronograma de diagnóstico para presentar las obligaciones dentro de unos tiempos acordados para su ejecución.

Los asistentes presentes a esta reunión acuerdan tareas como crear un usuario con permisos de solo visualización para que el ingeniero Diego Ruiz pueda ver el modulo específico de gestión documental, de igual forma hablaran con secretaria de las TIC para suministrar al ingeniero Diego Ruiz los manuales de todos los módulos de PISAMI, el ingeniero Diego Ruiz acuerda realizar una investigación de cuales instrumentos de recolección podría utilizar para el diagnóstico de PISAMI como sistema de información inicial y realización de un cronograma de trabajo una vez tenga los manuales de los módulos de PISAMI.

Siendo las 4:10 pm. se da por terminada la reunión del día dejando los siguientes compromisos y tareas.

COMPROMISOS Y TAREAS.

Crear un usuario con permisos de solo visualización para que el ingeniero Diego Ruiz pueda ver el módulo específico de gestión documental.

Suministrar al ingeniero Diego Ruiz los manuales de todos los módulos de PISAMI.

	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 0	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2022/05/12	
		Página: Página 4 de 1	

Realizar una investigación de cuales instrumentos de recolección podría utilizar para el diagnóstico de PISAMI como sistema de información inicial y realización de un cronograma de trabajo una vez tenga los manuales de los módulos de PISAMI.

Se realiza acta de reunión a los tres (12) días del mes de mayo del 2022.



Diego Alejandro Ruiz Rodríguez
Contratista



Luzmila Carvajal
Profesional Especializada



Nidia Esperanza Piñeros
Contratista



Erik Piñeros
Contratista

	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2022/05/12	
	Página: Página 5 de 1		