



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**  
FOR-02-PRO-GD-01

**Versión:** 01

**Fecha:** 2022/06/09

**Página:** Página 1 de 1

## REUNION ORDINARIA (Reunión diagnóstico SGDEA)

### ACTA N°004

**FECHA:** Ibagué, 06 de junio de 2022

**HORA:** 2:00 PM

**LUGAR:** Reunión Virtual

#### ASISTENTES:

Nidia Esperanza Piñeros, Contratista grupo de gestión documental.

Erika Yazmin Bermúdez, Contratista grupo de gestión documental.

Luzmila Carvajal, Profesional Especializada, Dirección de recursos físicos.

Diego Alejandro Ruiz Rodriguez, Contratista grupo de recursos físicos.

**AUSENTES:** Ninguno

**INVITADOS** Ninguno

#### ORDEN DEL DIA:

1. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos”.

#### DESARROLLO



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**  
FOR-02-PRO-GD-01

**Versión:** 01

**FORMATO:** ACTA DE REUNION

**Fecha:** 2022/06/09

**Página:** Página 2 de 1



## 1. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos”.

El ingeniero Diego Ruiz, inicia la reunión del día, mencionando los compromisos que se habían adquirido en la última reunión del 31 de mayo del 2022, resaltando los documentos que se habían realizado los cuales fueron suministrados a cada integrante del grupo de trabajo para su debida observación y análisis, con buenas observaciones fueron aprobadas las herramientas de recolección de la información para el diagnóstico del SGDEA.

El ingeniero Diego Ruiz, explica la estructura de desarrollo que lleva a cabo para realizar el correcto diagnostico a cada una de las actividades por producto que se enmarcan en el Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos, empezando por el producto inicial dentro de la gestión de documentos electrónicos, en su actividad principal como lo es la “Identificación de los documentos electrónicos (Internos y externos) que hacen parte del flujo documental”.

El ingeniero Diego Ruiz argumenta que para poder identificar la actividad inicial se debe evidenciar su resultado mediante las herramientas que el Modelo de Gestión Documental y administración de archivos propone, así mismo se contempla la Guía Técnica para la Gestión de Documentos y Expedientes Electrónicos, en donde exponen una estructura lógica para el correcto proceso de los documentos electrónicos.

El ingeniero Diego Ruiz menciona que las herramientas utilizadas para el diagnostico de PISAMI, son documentos bibliográficos por parte de MINTIC Y AGN, argumenta que a partir de la generación de conocimiento que existe en la web se puede realizar un debido diagnostico con el propósito de referenciar todo lo que se realiza de forma indicada.

El ingeniero Diego Ruiz explica que documentos electrónicos se mencionan dentro del módulo de contratación según el manual de usuario de PISAMI, recalca el uso que se tiene a la hora de adjuntar los documentos electrónicos en cada uno de los diferentes procesos que se ejecutan dentro de la estructura contratación.



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**  
FOR-02-PRO-GD-01

**Versión:** 01

**FORMATO:** ACTA DE REUNION

**Fecha:** 2022/06/09

**Página:** Página 3 de 1



El Ingeniero Diego Ruiz menciona que dentro de la documentación inicial los cuales son los manuales de usuario de cada uno de los módulos de PISAMI, no se estipulan características político-legales, técnicas, almacenamiento en la nube, entre otros y que necesita colaboración para socializar las actividades pendientes de los productos que tienen que ver con estos temas.

La ingeniera Nidia Piñeros menciona el hecho de poder organizar las actas y asistencias a una carpeta de seguimiento para la debida organización de la información.

Todos los asistentes a la reunión estuvieron de acuerdo con el proceso que el ingeniero Diego Ruiz planteó para el diagnóstico de PISAMI con SGDEA, de igual forma se planteó seguir con las reuniones semanales para revisar lo adelantado.

Siendo las 3:08 pm. se da por terminada la reunión del día dejando los siguientes compromisos y tareas.

Se realiza acta de reunión a los nueve (06) días del mes de junio del 2022.

Diego Alejandro Ruiz Rodriguez  
Contratista

Luzmila Carvajal  
Profesional Especializada

Nidia Esperanza Piñeros  
Contratista

Erika Yazmin Bermúdez  
Contratista