



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**

FOR-02-PRO-GD-01

**Versión:** 01

**Fecha:** 2022/06/28

**Página:** Página 1 de 1



## REUNIÓN ORDINARIA (Reunión diagnóstico SGDEA)

### ACTA N°007

**FECHA:** Ibagué, 19 de julio de 2022

**HORA:** 2:00 PM

**LUGAR:** Reunión Virtual

#### ASISTENTES:

Nidia Esperanza Piñeros, Contratista grupo de gestión documental.

Erika Yazmin Bermúdez, Contratista grupo de gestión documental.

Luzmila Carvajal, Profesional Especializada, Dirección de recursos físicos.

Diego Alejandro Ruiz Rodriguez, Contratista grupo de recursos físicos.

Doris Galeano Rodríguez, Profesional Especializada Secretaria de las TIC.

**AUSENTES:** Ninguno

**INVITADOS** Ninguno

#### ORDEN DEL DIA:

1. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos”.



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**

FOR-02-PRO-GD-01 musical

**Versión:** 01

**Fecha:** 2022/06/28

**Página:** Página 2 de 1

**FORMATO:** ACTA DE REUNION

## DESARROLLO

### 1. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos”.

El ingeniero Diego Ruiz, inicia la reunión del día, mencionando los compromisos que se habían adquirido en la última reunión del 28 de junio del 2022, resaltando los resultados que se han diligenciado durante el proceso del diagnóstico del SGDEA con PISAMI, el ingeniero argumenta haber culminado con más del 85% de la totalidad del diagnóstico de los módulos de PISAMI, entre ellos menciona el módulo de establecimientos cárnicos, modulo de ticket y permisos para espectáculos públicos.

El ingeniero Diego Ruiz argumenta que se diagnosticaron los productos de almacenamiento en la nube, repositorios digitales, políticas de seguridad de información, copia de seguridad archivo digital, político-legal, semántico y técnico. Todo lo anterior el ingeniero Diego Ruiz indicó que se realizó un diagnóstico de forma general para abarcar la totalidad de los módulos pues junto con los encargados de secretaria de las TIC le indicaron que estas características se regían para todos los procesos del sistema de información de PISAMI.

El ingeniero Diego Ruiz menciona el producto número ocho que abarca la articulación con las políticas de seguridad de la información, mencionando cada una de las actividades que este lo componen, haciendo énfasis en un cuestionamiento de seguridad, protección y privacidad de los documentos electrónicos, que se debe regir entre la articulación constante de las áreas de sistemas y gestión documental, para ello el ingeniero pregunta si esto se ha venido evidenciando dentro del proceso articulado de las dos dependencias.

La ingeniera Doris Galeano menciona que las políticas de seguridad de la información que actualmente existen se articulan con la totalidad de los módulos de PISAMI, esto debido a que los procesos de seguridad y privacidad se manejan en todo el software de forma general, menciona que las copias de la información es otro aspecto al cual se le ha realizado proceso general.

El ingeniero Diego Ruiz argumenta cuáles son los lineamientos y herramientas por los cuales se rigió para la elaboración del diagnóstico de las políticas de seguridad



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**

FOR-02-PRO-GD-01 musical

**Versión:** 01

**FORMATO:** ACTA DE REUNION

**Fecha:** 2022/06/28

**Página:** Página 3 de 1



de la información entre las cuales destacó, ley 527 de 1999, capítulo III, Artículo 17, ley 594 de 2000 título IV, Artículo 19. El ingeniero menciona que estos lineamientos se pueden articular de forma a como se vaya realizando el proceso de desarrollo de las nuevas políticas de seguridad de la información cuando el sistema de SGDEA se implemente en la entidad.

El ingeniero Diego Ruiz menciona un documento dentro del modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, que se podría utilizar como guía para complementar el modelo de requisitos que actualmente posee la entidad, esto basado en las herramientas que proporciona el AGN (Archivo General de la Nación), lineamientos que a medida que se avance en el desarrollo del SGDEA se implementen los nuevos requisitos faltantes.

La ingeniera Nidya Piñeros realiza una intervención respecto a los planes y programas que actualmente gestión documental realiza en sus procesos de documentos físicos, argumentando que el presente año se implementará el programa de documentos vitales. Así mismo a medida que se vaya implementando el sistema de información SGDEA se conserve cada uno de los planes que la actividad así lo exija.

Todos los asistentes a la reunión estuvieron de acuerdo con el proceso que el ingeniero Diego Ruiz planteó para el diagnóstico del producto ocho (políticas de seguridad de la información) para todos los módulos en PISAMI con SGDEA, de igual forma se planteó seguir con las reuniones semanales para revisar lo adelantado.

Siendo las 3:00 pm. se da por terminada la reunión del día.

Se realiza acta de reunión a los diez y nueve (19) días del mes de julio del 2022.

Diego Alejandro Ruiz Rodriguez  
Contratista

Luzmila Carvajal  
Profesional Especializada



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL

**Código:**  
FOR-02-PRO-GD-01 musical

**Versión:** 01

**Fecha:** 2022/06/28

**FORMATO:** ACTA DE REUNION

**Página:** Página 4 de 1

Nidia Esperanza Piñeros  
Contratista

Erika Yazmin Bermúdez  
Contratista

Doris Galeano Rodríguez  
Profesional Especializada ( e ) Sec.TIC

Elaboró Diego Alejandro Ruiz Rodriguez