

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-06	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Versión: 07	
		Fecha: 04/07/2024 Página: 1 de 3	

INSTRUCTIVO PARA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

 <p>Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</p>	<p>Código: INS-GCO-06</p>	
		<p>INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</p>	
		<p>Fecha: 04/07/2024</p>	
		<p>Página: 2 de 3</p>	

1. Objetivo

Evidenciar los procesos y proyectos ciudadanos que se gestan de la mano con la comunidad y la Alcaldía de Ibagué a través de la realización de productos audiovisuales para la circulación en las vocerías oficiales de la entidad en las redes sociales.

2. Alcance

Este instructivo cubre todas las etapas de la producción audiovisual, desde la planificación y preproducción hasta la producción, postproducción y distribución, asegurando que el contenido sea profesional, relevante y efectivo en su comunicación.

3. Definiciones

Pre – pro – posproducción audiovisual: Proceso de planificación, ejecución, montaje y edición de audio y video con contenido institucional para medios de comunicación.

Guion técnico: Documento y herramienta escrita donde se expone y especifican los planos, el proceso de preproducción y postproducción del producto audiovisual.

Escala: Texto narrativo que permite exponer las ideas principales y/o el objetivo principal de la pieza audiovisual.

Género audiovisual: Estructura narrativa de un modo o modelo de comunicación en el ámbito audiovisual. Tradicionalmente, los géneros audiovisuales incluyen la ficción, la información, el docudrama, el entretenimiento y la publicidad.

Formato: Conjunto de características técnicas (producción y realización) que permiten identificar, clasificar y categorizar los productos audiovisuales.

Voz en off: Técnica de producción en la que se retransmite la voz de un individuo, a menudo pregrabada. Es de uso común en documentales o reportajes para explicar información o acontecimientos.

Cuña radial: Es el formato más corto en producción radial y tiene como función promocionar, educar o informar sobre un evento, programa o producto.

4. Base legal

Ver normograma, código NOR-SIG-01.

5. Condiciones generales

La producción audiovisual que se crea y desarrolla en la Oficina de Comunicaciones, pretende evidenciar a través de material en audio y/o video los procesos y proyectos ciudadanos que se gestan de la mano con la comunidad y la Alcaldía de Ibagué para la circulación vocerías oficiales de la entidad en el portal web y en las redes sociales.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

 <p>Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-06	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Versión: 07	
		Fecha: 04/07/2024	
		Página: 3 de 3	

6. Desarrollo del instructivo

	Actividad	Responsable
1	Estructuración de un cronograma de contenidos para la grabación de notas periodísticas o videos oficiales de la entidad.	Productor audiovisual
2	Realizar el proceso de preproducción (Planificación, guion literario, y/o libreto y diseño) de producto audiovisual.	Periodista asignado
3	Gestionar transporte para el equipo de producción (en caso que se requiera)	Productor audiovisual y/o Periodista asignado
4	Asignación del camarógrafo para la realización y/o edición del producto audiovisual	Productor audiovisual
5	Realizar la producción (grabación, imágenes de apoyo, entrevistas y presentación cuando se requiera)	Periodista y camarógrafo asignado
6	Entrega de material audiovisual grabado en limpio.	Camarógrafo
7	Realizar la post-producción (proceso de montaje de edición, titulares, voz off, pistas musicales, efectos etc.)	Editor audiovisual
8	Revisión final de los contenidos audiovisuales para la corrección y aprobación.	Equipo de Capital Musical TV / Jefe Oficina de Comunicaciones
9	Entrega del contenido audiovisual al master de Capital Musical TV, para la estructuración de contenidos.	Editor audiovisual
10	Emisión de programas de televisión digital y publicación de contenidos individuales en redes sociales.	Productor de contenidos y/o equipo de comunicación digital
11	Archivo digital del material grabado y editado.	Editor audiovisual

7. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	11-12-2015	Primera versión SIGAMI
02	01-10-2018	Segunda versión SIGAMI
03	30-04-2019	Tercera versión SIGAMI
04	06-07-2020	Cuarta versión SIGAMI
05	08-11-2021	Quinta versión SIGAMI
06	12-08-2022	Sexta versión SIGAMI
07	4-07-2024	Séptima versión SIGAMI

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y contratistas Oficina de Comunicaciones	Profesional Universitario / técnico operativo	Jefe Oficina de Comunicaciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO