

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 1 de 23</p>	

INFORME GERENCIAL

SEGUIMIENTO SEMESTRAL AL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

AÑO: 2024

Periodo del Informe: 1 de enero al 30 de junio de 2024

Elaborado por: Katherine Villanueva		Aprobado por: Ana María Triana Lombana	
Cargo: Profesional Universitario		Cargo: Directora de Talento Humano	
Fecha de elaboración: 2 de julio de 2024		Fecha de Aprobación: 16/07/2024	
Procesos Relacionado: GESTIÓN HUMANA	Página 1 de 23	Versión: 01	Informe de Gestión

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 2 de 23</p>	

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PETH	4
2.1.	PLAN ANUAL DE VACANTES	4
2.2.	INGRESO DE PERSONAL	5
2.3.	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	6
2.4.	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC	13
2.5.	ACTIVIDADES DE BIENESTAR, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL..	14
	16
	17
2.6.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL PERIODO 2023-2024	18
2.7.	SIGEP	18
2.8.	OTRAS ACTIVIDADES DEL PETH	18
2.8.1.	ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA.....	18
2.8.2.	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	19
2.8.3.	INCAPACIDADES	20
2.9.	RETIRO	20
3.	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.....	22

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 3 de 23</p>	

1. INTRODUCCIÓN

MIPG concibe al Talento Humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en la administración pública, en el marco de los valores del servicio público, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

Para la Secretaria Administrativa y Dirección de Talento Humano es prioritario el desarrollo de actividades que mejoren el desarrollo de los servidores públicos al interior de la entidad, procurando siempre con el cumplimiento del marco normativo y de los procedimientos establecidos en la Administración.

Este documento se elaboró con el propósito de mostrar los avances de las diferentes actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano, durante el segundo semestre de la vigencia 2024.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
	Fecha: 2019/04/25		
	Página: 1		

2. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PETH

2.1. PLAN ANUAL DE VACANTES

A continuación, se relacionan las vacantes definitivas con corte a 30 de junio de 2024:

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA
Profesional especializado	222	12	OFICINA COMUNICACIONES, GRUPO LOGISTICA Y PROTOCOLO
Profesional universitario	219	10	SECRETARIA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE RENTAS
Técnico operativo	314	4	SRIA DE GOBIERNO-DESPACHO
Técnico operativo	314	4	TECNICO OPERATIVO-CULTURA-BIBLIOTECA
Técnico operativo	314	4	OFICINA CONTRATACION
Técnico operativo	314	4	SRIA DE HACIENDA, DIRECCION DE RENTAS
Técnico operativo	314	4	SRIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
Técnico operativo	314	4	OFICINA CONTROL INTERNO
Técnico operativo	314	4	SECRETARIA ADMINISTRATIVA - RECURSOS FÍSICOS

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

INDICADOR DE SEGUIMIENTO

- Avance de la provisión de vacantes definitivas (%) = (Número de vacantes definitivas a 1º de enero de 2024 - Número de vacantes definitivas a la fecha / Número de vacantes definitivas a 1 de enero de 2024)

$$\frac{41 - 9}{41} * 100\% = 78, \%$$

Para el inicio de la vigencia 2024 se contaban con 41 vacantes definitivas entre cargos de Libre Nombramiento y Remoción y de Carrera Administrativa, y para el corte del 30 de junio de 2024 se contaron con 9 vacantes definitivas, es decir, de las 41 vacantes se cubrieron durante el semestre 32 de ellas, obteniendo así, un cubrimiento del 78% del total de las vacantes al inicio de la vigencia 2024.

2.2. INGRESO DE PERSONAL

Para el Ingreso del personal a la Alcaldía Municipal de Ibagué, la Dirección de Talento Humano, verifica el cumplimiento de requisitos establecidos en el Manual de Funciones, y los actos administrativos se publican en la gaceta Municipal en la página de la Alcaldía de Ibagué; para el período comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2024 se realizaron 165 nombramientos en los siguientes niveles:

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CANTIDAD DE CARGOS
Directivo	Secretario de Despacho	10
	Director	30
Asesor	Asesor	32
Profesional	Almacenista	1
	Profesional Especializado	2
	Profesional Universitario	17
	Corregidor	0
Técnico	Agente de Tránsito	31
	Técnico Operativo	17
Asistencial	Secretaria Ejecutiva	0
	Bombero	17
	Secretario	1
	Conductor	7
TOTAL		165

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

Todos los actos administrativos que dan lugar a los nombramientos se encuentran publicados en la página oficial de la Alcaldía Municipal, en la sección Gaceta Municipal, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows a search interface on the municipal website. The search criteria are set to the year 2024 and the keyword 'nombramiento'. The results list three decrees from June 2024:

- Decreto 0479 de 18 de Junio de 2024** (2024-06-18): "Por medio del cual se asignan unas funciones a un servidor público en un empleo de libre nombramiento y remoción".
- Decreto 0476 de 17 de Junio de 2024** (2024-06-17): "Por el cual se efectúa un nombramiento en provisionalidad en la planta de personal de la administración central".

2.3. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

En el programa de Inducción – Reinducción, se ha desarrollado jornadas masivas de cualificación para los servidores públicos de la administración municipal, estas jornadas se realizan con el objetivo de convocar a los servidores públicos que hacen parte de la planta de personal de la alcaldía de Ibagué; este ejercicio formativo se realiza por medio de la metodología de conferencia.

Para la ejecución de las jornadas de inducción y reinducción, inicialmente se realizó una fase de planeación, que consistió en estructurar el objetivo, metodología, recursos necesarios, aspectos logísticos, contenido a desarrollar. Posterior a esto se realiza una fase de convocaría que consiste en realizar citaciones por medio de circulares y construcción de piezas comunicativas. Los anteriores pasos, permitieron el desarrollo de las siguientes jornadas previstas en las siguientes fechas:

- 18 de enero del 2024 – 1ra jornada de Inducción nivel directivo y asesores
- 19 de febrero del 2024 - Jornada de Reinducción e inducción al cargo
- 20 de febrero del 2024 - Jornada de Inducción
- 28 de mayo del 2024 – Jornada de Inducción personal nuevo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

- 29 de mayo del 2024 – 2da jornada de Indicción nivel directivo y asesores

Como punto inicial de la agenda se realiza el registro de asistencia de forma física y/o digital, seguido del desarrollo del contenido de las temáticas a socializar por cada uno de capacitadores de los temas programados bajo la metodología de conferencia, para finalizar cada una de las intervenciones se lleva a cabo un espacio de preguntas e inquietudes realizadas por el público las cuales fueron contestadas por el responsable del programa a la cual era dirigida. Finalmente, para terminar la jornada se realiza la evaluación de satisfacción.

Inducción nivel Directivo y Asesor

Primera Jornada De Inducción de nivel Directivo y Asesores

Esta jornada se estructura de la siguiente forma:

La primera jornada de inducción de nivel directivo y asesores se realizó el 18 de enero del 2024 se contó con la asistencia de 6 jefes de oficina, 15 secretarios de despacho, 39 directivos y 41 asesores, vinculados en las diferentes dependencias de la alcaldía de Ibagué.

1ra jornada de inducción de nivel directivo y asesores	
Dependencias citadas	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia de proyectos estratégicos • Oficina de control interno • Control único disciplinario • Jefe de comunicaciones • Jefe de la oficina jurídica • Jefe de oficina de contratación • Secretaria de hacienda • Secretaria de desarrollo social • Secretaria de planeación • Secretaria de gobierno • Secretaria de agricultura y desarrollo rural • Secretaria de infraestructura • Secretaria de ambiente y gestión del riesgo • Secretaria de movilidad • Secretaria administrativa • Secretaria de educación • Secretaria de salud • Secretaria de desarrollo económico • Secretaria general

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de las TIC • Secretaria de cultura • Directivos de las diferentes dependencias • Asesores de las diferentes dependencias
Total, directivos y asesores asistentes	101

Evidencia fotográfica



Segunda Jornada de Indicción Nivel Directivo y Asesores

La 2da Jornada de Indicción Nivel Directivo y Asesores se realizó el 29 de mayo del 2024 a las 8:00 A.M. de manera virtual, de la cuales asistieron a la jornada 39 funcionarios vinculados en las dependencias de Secretaria de hacienda, Secretaria de desarrollo social, Secretaria de planeación, Secretaria de gobierno, Secretaria de agricultura y desarrollo rural, Secretaria de infraestructura, Secretaria de ambiente y gestión del riesgo, Secretaria de movilidad, Secretaria

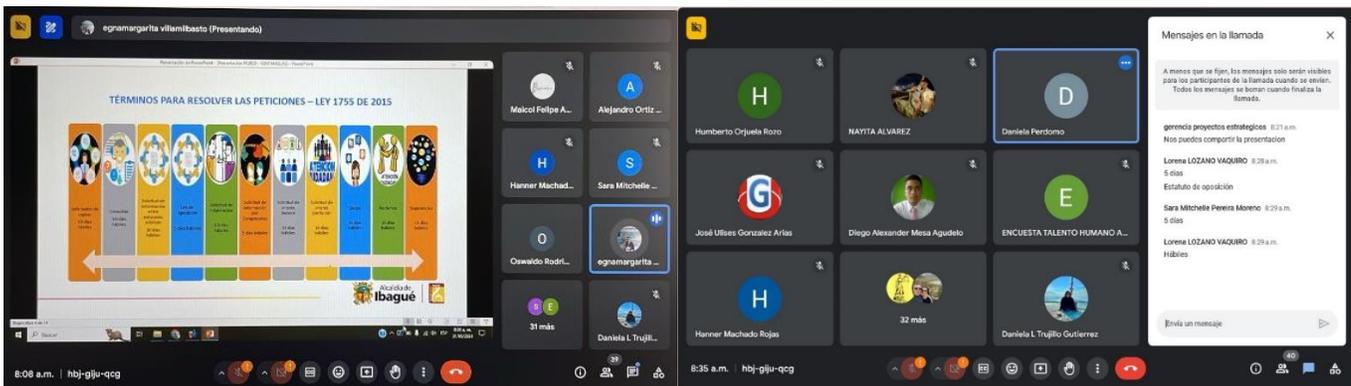
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

administrativa, Secretaria de educación, Secretaria de salud, Secretaria de desarrollo económico, Secretaria general, Secretaria de las TIC y Secretaria de cultura.

Segunda Jornada de Indicción Nivel Directivo y Asesores	
Cargos citados	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de hacienda • Secretaria de desarrollo social • Secretaria de planeación • Secretaria de gobierno • Secretaria de agricultura y desarrollo rural • Secretaria de infraestructura • Secretaria de ambiente y gestión del riesgo • Secretaria de movilidad • Secretaria administrativa • Secretaria de educación • Secretaria de salud • Secretaria de desarrollo económico • Secretaria general • Secretaria de las TIC • Secretaria de cultura
Total, de servidores públicos de planta asistentes	39

Evidencias fotográficas



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada comodocumento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

Inducción Planta de Personal

Jornada de Inducción

La jornada de inducción y reinducción se realizó el 20 de febrero del 2024 a las 8:00 A.M. en el Auditorio Panorámico de los cuales asistieron a la jornada 65 funcionarios vinculados en las dependencias de Dirección de planeación Multipropósito, Dirección operativa y control al tránsito, Secretaria de Gobierno, Cuerpo oficial de Bomberos, Dirección de gestión del Riesgo y Atención de Desastres, Dirección fomento a las practicas artísticas y culturales del patrimonio, Dirección de recursos físicos, Despacho Alcalde, Dirección de Planeación Multipropósito, Dirección de Talento Humano, Oficina de Control Único Disciplinario, Dirección de Talento Humano, Dirección de asuntos Jurídicos de Transporte, Dirección de Ambiente Agua y Cambio Climático, Dirección de ordenamiento territorial sostenible. En la jornada se socializaron temas como situaciones administrativas, gestión de talento humano, seguridad y salud en el trabajo y Manejo de incapacidades e inducción en el cargo.

Jornada de Inducción	
Dependencias citadas	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de planeación Multipropósito • Dirección operativa y control al tránsito • Secretaria de Gobierno, Cuerpo oficial de Bomberos • Dirección de gestión del Riesgo y Atención de Desastres • Dirección fomento a las practicas artísticas y culturales del patrimonio • Dirección de recursos físicos • Despacho alcalde • Dirección de Planeación Multipropósito • Dirección de Talento Humano • Oficina de Control Único Disciplinario • Dirección de Talento Humano • Dirección de asuntos Jurídicos de Transporte • Dirección de Ambiente Agua y Cambio Climático • Dirección de ordenamiento territorial sostenible
Total, de servidores públicos de planta asistentes	65

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

Evidencias fotografías



Jornada de Inducción personal nuevo

La Jornada de Inducción personal nuevo se realizó el 28 de mayo del 2024 a las 8:00 A.M. en el auditorio Andrés López de Galarza del palacio municipal se realizó la convocatoria para 13 funcionarios públicos de los cuales asistieron a la jornada 12 funcionarios vinculados en el cargo de Directivo, Agente de Tránsito, Técnico Operativo, Profesional Universitario, Auxiliar Administrativo, Asesor, Bombero. En la jornada se socializaron temas como situaciones administrativas, gestión de talento humano, seguridad y salud en el trabajo. Manejo de incapacidades, entre otras

Jornada de Inducción personal nuevo	
Cargos citados	<ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Agente de Tránsito • Técnico Operativo • Profesional Universitario • Auxiliar Administrativo • Asesor • Bombero
Total, de servidores públicos de planta asistentes	12

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada comodocumento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

Evidencias fotográficas



Reinducción

Jornada de Reinducción e Inducción al cargo

a jornada de Reinducción se realizó el 19 de febrero del 2024 a las 8:00 A.M. en el auditorio Andrés López de Galarza del palacio municipal se realizó la convocatoria para 17 funcionarios públicos de los cuales asistieron a la jornada 16 funcionarios vinculados en las dependencias de Secretaria General, Oficina de Comunicaciones, Dirección Operativa y Control al Tránsito, Oficina de Contratación, Dirección de Trámites y Servicios, Dirección de Atención al Ciudadano, Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística, Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres y Secretaria Administrativa. En la jornada se socializaron temas como situaciones administrativas, gestión de talento humano, seguridad y salud en el trabajo y Manejo de incapacidades e inducción en el cargo.

Jornada de Reinducción e Inducción al cargo	
Dependencias citadas	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria General • Oficina de Comunicaciones • Dirección Operativa y Control al Tránsito • Oficina de Contratación • Dirección de Trámites y Servicios • Dirección de Atención al Ciudadano • Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres • Secretaria Administrativa.
Total, de servidores públicos de planta asistentes	16

Evidencias fotográficas



2.4. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC

De acuerdo al indicador de eficiencia de la Plan Institucional de Capacitaciones – PIC- para el primer semestre de la vigencia 2024, con corte a 30 de junio, se logró ejecutar las siguientes temáticas establecidas en el cronograma del PIC 2024.

N°	TEMATICA	NÚMERO DE PARTICIPANTES
1	Atención al ciudadano	35
2	Cooperación internacional	1
3	El momento de todas, más respeto...más amor...más protección	400
4	Gestión financiera pública. nuevos retos y lineamientos para la gestión de los recursos públicos	3
5	Herramienta Scrum	1
6	Operación y mantenimiento de piscinas y estructuras similares	2
7	Empleo público	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

8	Derecho disciplinario	3
9	Desarrollo sostenible	1
10	Aspectos relevantes del proceso disciplinario	6
11	Conociendo la cultura sorda	25
12	Sistema de certificación electrónica de tiempos laborados CETIL	2
13	Identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses	65

INDICADOR DE EFICIENCIA:

$$\frac{\text{Número de actividades de formación desarrolladas}}{\text{Número de actividades de formación programadas}} * 100$$

$$\frac{13}{40} * 100\% = 33\%$$

2.5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

TU SALUD MENTAL, FÍSICA Y EMOCIONAL NOS IMPORTA... VIVE LA SEMANA DE LA SALUD.

Se desarrolló la feria de la salud con el fin de brindar a los funcionarios de la administración municipal un espacio en el cual se les brindara información y servicios de salud. La feria contó con: Actividad física, Exámenes de salud gratuitos y Educación en salud.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: INFORME GERENCIAL

Código: FOR-14-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1



- ❖ Para la administración municipal y en especial para la dirección de talento humano es importante resaltar las fechas especiales de los funcionarios de la entidad, de esta forma se realiza las celebraciones con el fin de resaltar cada uno de sus roles y labores ejercidos en la sociedad como en la administración pública.

ACTIVIDAD	REGISTRO FOTOGRAFICO
<p>Celebración de Cumpleaños</p>	
<p>Celebración Dia de la Madres</p>	
<p>Celebración Dia del Padre</p>	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Página: 1</p>	

<p>Día del Secretario - Reconocimiento por su labor.</p>	
<p>Celebraciones Generales</p>	

JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS CORDEMOS 2024

Se desarrolló la convocatoria y se realizará la selección de los funcionarios de la Alcandía Municipal para participar en los juegos nacionales deportivos CORDEMO que se desarrollarán en le semana del 15 al 21 de septiembre con el fin de representar a la administración en esta justa deportiva, con una representación en las categorías deportivas de Futbol 11, Futbol de salón femenino, Tejo Masculino, Mini Tejo femenino, Atletismo y Ciclismo.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada comodocumento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03	
	Fecha: 2019/04/25		
	Página: 1		

PREPENSIONADOS Y EDAD DE RETIRO FORZOSO

Se realizó encuentro con los funcionarios en proceso pre pensional, con el fin de dignificar su transición de la vida laboral activa y su jubilación oficial. En esta reunión se explican sobre las edades de pensión, requisitos, beneficios y el programa de pre pensionados que se llevara a cabo con el fin de apoyarlos para la jubilación en áreas como educación, salud y bienestar por parte de la administración municipal.



CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y COMERCIALES

ENTIDA	TIPO DE CONTRATO	ESTADO
Universidad Cooperativa De Colombia	Convenio	Vigente
Universidad Antonio Nariño	Convenio	Vigente
Almacenes Vanidades	Convenio	Vigente
Gimnasio Bodytech	Convenio	Vigente
Kokoriko	Convenio	Vigente
Bancolombia	Convenio	Pendiente
Colegio Colombiano de Psicólogos	Convenio	Pendiente
Universidad del Tolima	Convenio	Pendiente
Polibagué LTA	Convenio	Pendiente
Gimnasio Smart Fit	Convenio	Pendiente

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
	Fecha: 2019/04/25		
	Página: 1		

2.6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL PERIODO 2023-2024

La Alcaldía Municipal de Ibagué, adopta el sistema tipo de evaluación de desempeño mediante Decreto N° 1000-0141 del 30 de enero de 2024, para el período entre el 1 de febrero de 2024 al 31 de enero de 2025; así mismo se conformó comisión evaluadora mediante Resolución N° 1410-0001 de 1 de febrero de 2024, para el Cuerpo Oficial de Bomberos y Comisarías de Familias.

A continuación, se muestra la distribución de los funcionarios de carrera administrativa por niveles, a los que se les aplica las evaluaciones de desempeño laboral.

NIVEL	# EVALUACIONES REALIZADAS
PROFESIONAL	88
TÉCNICO	28
ASISTENCIAL	35
TOTAL	151

2.7. SIGEP

Durante el primer semestre del presente año, como se evidencia dentro de la matriz presentada, que el mayor número de actuaciones por parte de la Dirección de Talento Humano se dio en el ingreso y retiro de personal y activaciones. Durante este período, se recibieron varias solicitudes de cambio de correo electrónico por parte de los funcionarios en aras de cumplir con el diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas dentro de la fecha estipulada por la Función Pública, la cual se vence su publicación a finales del mes de julio; así mismo, se dio respuesta a otro tipo de solicitudes como asesorías con problemas puntuales de la plataforma.

2.8. OTRAS ACTIVIDADES DEL PETH

2.8.1. ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA

Mensualmente la administración municipal se encarga de realizar la liquidación de la nómina, la cual se revisa una vez se liquida y se da traslado a la Secretaría de Hacienda, Dirección de Tesorería, desde donde se coordina el pago a cada funcionario; así mismo, la Dirección de

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03	
	Fecha: 2019/04/25		
	Página: 1		

Talento Humano, una vez pagada la nómina, le envía a cada funcionario su desprendible de pago a través del correo electrónico, este desprendible se genera por medio del Sistema de Información PISAMI.

2.8.2. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

A continuación, se muestran las situaciones administrativas que se presentaron en la Alcaldía de Ibagué durante el primer semestre de la vigencia 2024:

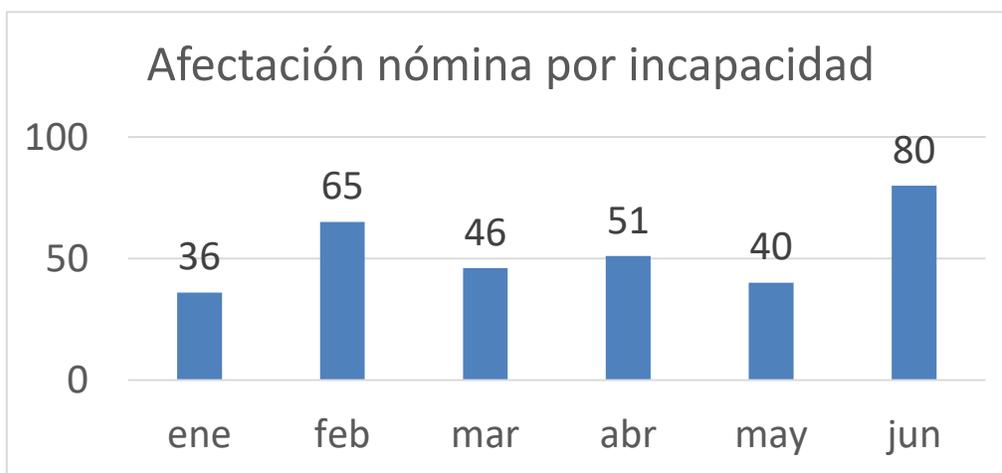
TIPO SITUACION	TOTAL
Estudio	9
Académico	4
Licencia Luto	28
Permisos Calamidad	44
Permisos Sindicales	52
Permisos Remunerado	179
Días Compensatorio	40
Permisos Antigüedad	8
Matrimonio	0
Salud	59
Grado	1
Docencia Universitaria	2
Negados	66

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 03	
		Fecha: 2019/04/25	
		Página: 1	

2.8.3. INCAPACIDADES

Durante este primer semestre de la vigencia 2024, han presentado 318 incapacidades de los funcionarios de la entidad distribuidos así entre los siguientes meses:



2.9. RETIRO

Durante el primer semestre de la vigencia 2024, se han presentado el retiro de 40 funcionarios de la entidad distribuidos por niveles de la siguiente manera:

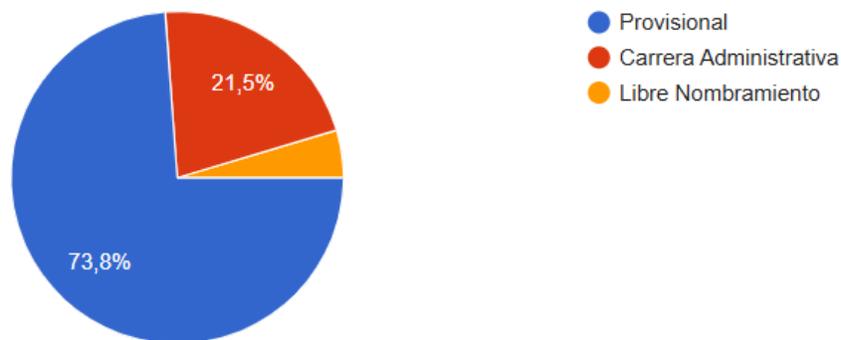
NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	# FUNCIONARIOS RETIRADOS
DIRECTIVO	Secretario de Despacho	020	19	4
	Director	006	17	5
	Jefe de Oficina	009	19	2
ASESOR	Asesor	105	15	3
	Profesional Especializado	222	14	3
	Profesional Universitario	219	10-05	4
	Comisario de Familia	202	13	2
TÉCNICO	Técnico Operativo	314	04	13
	Agente de tránsito	340	03	2
	Subteniente de Tránsito	418	06	1
	Auxiliar Administrativo	407	04	1
TOTAL FUNCIONARIOS RETIRADOS				40

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

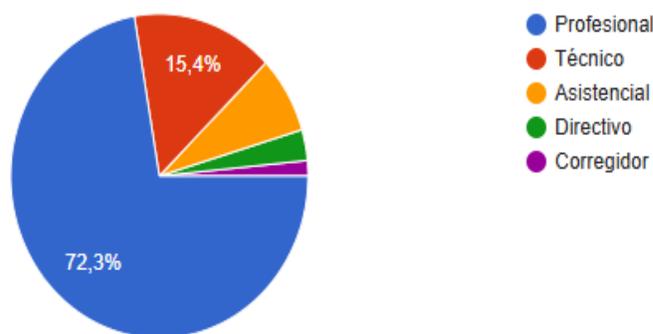
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
	Fecha: 2019/04/25		
	Página: 1		

A continuación, se muestran las situaciones administrativas del funcionario que realiza retiro en la Alcaldía de Ibagué durante el primer semestre de la vigencia 2024:

En la presente grafica se puede identificar que la situación administrativa del funcionario en retiro con mayor porcentaje fue de provisionalidad con un 73,8%, (48 funcionarios), carrera administrativa con 21,5% (14 funcionarios) y 4,6 (4 funcionarios) de libre nombramiento para un total de 100%



Por otra parte, el cargo con mayor porcentaje de retiro para el primer trimestre de la vigencia 2024 fue profesional con un 70,3% (47 funcionarios), técnico con un 15,4% (10 funcionarios), asistenciales con 7,7% (5 funcionarios), directivos con 3,1% (2 funcionarios) y corregidor con 1,5% (1 funcionario) para un total de 100%.



El motivo de retiro que mostro mayor porcentaje fue por terminación de nombramiento con un 33,8% (22 funcionarios), mejor oferta laboral con 21,5 (14 funcionarios), razones personales con 1,8% (11 funcionarios), pensión con 7,7 (5 funcionarios), renuncia con 3,1 (5 funcionarios), jubilación, renuncia voluntaria, cambio de ciudad, cambio de cargo con un 1,5% (1 funcionarios) en cada uno de los motivos.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: 1</p>	



3. EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

$$A = \% \text{ Cumplimiento PIC} = \frac{\# \text{ Capacitaciones ejecutadas}}{\# \text{ Capacitaciones programadas}} * 100\%$$

$$A = \% \text{ Cumplimiento PIC} = \frac{13}{40} * 100\% = 33\%$$

$$B = \% \text{ Cumplimiento PBS} = \frac{\# \text{ Actividades ejecutadas}}{\# \text{ Actividades programadas}} * 100\%$$

$$B = \% \text{ Cumplimiento PBS} = \frac{6}{17} * 100 = 35,29\%$$

$$C = \% \text{ Cumplimiento PI} = \frac{\# \text{ Actividades ejecutadas}}{\# \text{ Actividades programadas}} * 100\%$$

$$C = \% \text{ Cumplimiento PI} = \frac{0}{2} * 100 = 0\%$$

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: 1</p>	

D= Cumplimiento Programa Estímulos= (B+C)/2

D= Cumplimiento Programa Estímulos=

$$\frac{0\% + 35,29\%}{2} = 17,64\%$$

Cumplimiento Plan Estratégico Talento Humano= (A+D)/2

Cumplimiento Plan Estratégico Talento Humano

$$\frac{33\% + 17,64\%}{2} = 25,32\%$$

De acuerdo al cálculo del indicador establecido en el proceso de Gestión Humana, se puede concluir que en el primer semestre se ha implementado el PETH en un 25,32%, esto debido a las actividades establecidas en el Plan de Bienestar e Incentivos se en su mayoría se ejecutan en el segundo semestre de la vigencia 2024.