

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GCA-001	
		Versión: 02	
	PROCESO: GESTIÓN CATASTRAL	Fecha: 2/08/2024	
		Página: 1 de 5	

PROCESO:	Gestión Catastral	RESPONSABLE:	Director de Planeación Multipropósito
OBJETIVO:	REALIZAR LA GESTIÓN CATASTRAL DE TODOS LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO; SUS USOS, SUS DUEÑOS Y SU VALOR, PARA QUE SE CONVIERTA EN UN INSUMO NECESARIO Y FUNDAMENTAL PARA EL EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL, BASADO EN LA REALIDAD DEL MUNICIPIO, EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD.		
ALCANCE:	INICIA DESDE LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL HASTA LA REALIZACIÓN DE LAS VERIFICACIONES DEL PROCESO.		

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> ● Ciudadanía ● Alta Dirección ● Proceso de planeación estratégica y territorial ● Ministerio de Vivienda ● Entidades Reguladoras (Agustín Codazzi-Superintendencia de Notariado y Registro) ● CORTOLIMA ● Concejo Municipal ● Consejo Territorial de Planeación ● Procuraduría Ambiental ● Organización de Estándares Internacionales - ISO 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan Nacional de Desarrollo ● POT ● Normatividad Vigente ● Lineamientos ● Normas Técnicas (Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental Y seguridad Y Salud En El Trabajo) y Otras ●Habilitación del Municipio como Gestor Catastral 	P	REALIZAR LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Programas ● Proyectos ● Plan de Desarrollo Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Todos los Procesos ● Ciudadanía y Grupos de Valor

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía • Alta Dirección • Proceso de planeación estratégica y territorial • Ministerio de Vivienda • Entidades Reguladoras (Agustín Codazzi-Superintendencia de Notariado y Registro) • CORTOLIMA • Concejo Municipal • Consejo Territorial de Planeación • Procuraduría Ambiental • Organización de Estándares Internacionales - ISO • Planeación Estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Nacional de Desarrollo • Plan de Desarrollo Municipal • POT • Normatividad Vigente • Lineamientos • Normas Técnicas (Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental Y Seguridad Y Salud En El Trabajo) y Otras 	P	<p>IDENTIFICAR Y PRIORIZAR LAS INTERVENCIONES DEL MARCO NORMATIVO, LAS DIRECTRICES DEL ÁMBITO NACIONAL, REGIONAL Y LOCA, EN CUANTO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACTUALIZACIÓN CATASTRAL - CONSERVACIÓN CATASTRAL (Operación, Difusión) - Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción anual (Una vez aprobado el plan de desarrollo municipal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Entes de Control • Todos los Procesos
<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía • SNR • Todos Los Procesos • Entes descentralizados • Gobierno Nacional • Entidades Reguladoras (IGAC) 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes • Ventanilla Única de Registro (VUR) • Visitas • Consenso entre actores de la Comunidad • Plan Nacional Y Municipal de Desarrollo • Modelo institucional de prestación de servicio catastral 	H	<p>PRESTAR SERVICIO COMO GESTOR Y OPERADOR CATASTRAL PARA EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, IMPACTANDO LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN CATASTRAL, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE USUARIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos alfanumérica y gráfica actualizada, incluyendo respuestas a usuarios en cuanto a tramites y productos catastrales. • Reporte de información Bimestral o cuando lo soliciten el IGAC, la SNR y la Contraloría. • Respuesta a tramites, requerimientos (Actos Administrativos) y productos 	<ul style="list-style-type: none"> • Entes de control • Ciudadanía • IGAC • SNR

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: CAR-GCA-001	
			Versión: 02	
	PROCESO: GESTIÓN CATASTRAL		Fecha: 2/08/2024	
			Página: 3 de 5	

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía • Todos Los Procesos • Gobierno Nacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Nacional de Desarrollo • Normatividad Vigente • Planeación Estratégica • Cambios/Mejoras en tramites catastrales 	H	DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y DEMÁS ENTIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión masiva por diferentes medios de comunicación y/o redes sociales 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía • Entes de control
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso: Planeación Estratégica y Territorial <p>Sistema Integrado de Gestión - MIPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz Plurianual de Inversiones • Plan Indicativo • Planes de Acción • Planes, Programas y Proyectos actualizados y Ejecutados • Información reportada en el aplicativo web • Planes de Mejoramiento 	V A	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de seguimiento del proceso • Indicadores de Gestión • Mapas de riesgos actualizados • Acciones Correctivas y de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos Estratégicos

RECURSOS		
Tecnología, infraestructura, equipos	Humanos	Financieros
<ul style="list-style-type: none"> • Software para la operación del proceso • Aplicativo web • Área física con las condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades. • Condiciones ergonómicas para el trabajo del personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionales capacitados e idóneos de la Secretaría de Planeación, asignado para la ejecución de las actividades del proceso 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto para la gestión y operación del proceso catastral

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GCA-001	
		Versión: 02	
	PROCESO: GESTIÓN CATASTRAL	Fecha: 2/08/2024	
		Página: 4 de 5	

Normatividad y/o requisitos que aplican para el proceso			
Requisitos MIPG	ISO 9001:2015	ISO 1401:2015	ISO 45001:2018
	Ver matriz de requisitos HSEQ	Ver matriz de requisitos HSEQ	Ver matriz de requisitos HSEQ
Requisitos del cliente		Requisitos legales y reglamentarios	
<ul style="list-style-type: none"> • Pertinente • Viable 	<ul style="list-style-type: none"> • Completo • Útil 	Ver Normograma del Proceso, NOR-SIG-001.	

Puntos de control	Políticas de operación	Riesgos asociados al proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Auditorías Internas Integradas • Autoevaluación del Proceso 	La Alcaldía de Ibagué se compromete en mantener actualizada y disponible la información física, jurídica y económica de los predios del municipio de Ibagué con la ejecución de los procesos de formación y actualización, conservación y difusión de la información catastral con enfoque multipropósito	Ver Mapas de Riesgos del Proceso

Documentos	Registros
Ver documentación y registros en el link SIGAMI https://ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/contenido.php?type=3&cnt=129&subtype=1&subcnt=226 en el listado maestro de documentos :	Ver documentación y registros en el link SIGAMI y en el listado maestro de documentos

Parámetros de Seguimiento y Medición (Ver Matriz De Indicadores)		
Código	Nombre del Indicador	Tipo
IND-GCA-001	Porcentaje de satisfacción del usuario con respecto a sus solicitudes catastrales	Producto

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GCA-001	
		Versión: 02	
	PROCESO: GESTIÓN CATASTRAL	Fecha: 2/08/2024	
		Página: 5 de 5	

Control de Cambios		
Versión	Vigente desde	Descripción del cambio
1	09/05/2023	Creación del Documento
2	23/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> Se modifica el Objetivo y el Alcance dejándolo más específico a la gestión catastral Se modifican las actividades del Planear y el Hacer y sus Salidas dejándolas más concisas y claras al ejercicio catastral.

Ruta de aprobación		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Contratista Encargada dentro de la Dirección de Planeación Multipropósito	Funcionarios Dirección de Planeación Multipropósito	Directora de Planeación Multipropósito

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’