**1 a dos interlineas libres**

**REUNION ORDINARIA (COMITÉ AL QUE CORRESPONDE)**

**1 a dos interlineas libres**

ACTA XX

FECHA: (Ciudad, fecha)

**1 interlinea libre**

HORA: (hora de inicio y finalización)

**1 interlinea libre**

LUGAR: (sitio donde se realiza la reunión)

**1 interlinea libre**

ASISTENTES: (Nombre, cargo)

(Nombre, cargo)

**1 interlinea libre**

INVITADOS: (Nombre, cargo)

(si los hay) (Nombre, cargo)

**1 interlinea libre**

AUSENTES: (Nombre, cargo) (con o sin excusa)

(si los hay) (Nombre, cargo)

**2 interlineas libres**

ORDEN DEL DIA

1. (tema)

2. (tema)

**2 interlineas libres**

DESARROLLO

**1 interlinea libre**

1. (tema)

**2 interlineas libres**

1. (tema)

**2 interlineas libres**

COMPROMISOS Y TAREAS

**2 interlineas libres**

CONVOCATORIA

**4 interlineas libres**

(NOMBRE) (NOMBRE)

(Cargo) (Cargo)