|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia:** | **GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA - OFICINA DE CONTROL ÚNICO DISCIPLINARIO**  |
| **Radicación Nº** | XXX-20XX |
| **Investigado:** | **XXXXXXXXXXXXXXXX** |
| **Cargo y Dependencia:**  | XXXXXXXXXXXX |
| **Quejosa:** | **XXXXXXXXX** |
| **Fecha de los hechos:** | XXXXXX |
| **Asunto:** | **AUTO EXPEDICIÓN DE COPIAS ART. 112 DE LEY 1952 DE 2019** |

**IBAGUÉ,**

Conforme a la Solicitud de Copias militante a fl. **XXX**, la señora o señor **XXXXXXXX,** en calidad de **XXXXXX** dentro del Proceso Disciplinario No. XX-20XX, por medio del cual solicita la expedición de la totalidad de copias del proceso que se adelanta en contra.

De conformidad a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 112 de la Ley 1952 de 2019, el despacho autoriza la expedición de las copias las cuales serán enviadas al correo electrónico autorizado por la investigada y/o investigado, o su apoderado.

(En este punto se debe tener en cuenta la forma en que se solicita las copias en caso de que sean en físico, se deberá ordenar dejar en el expediente en secretaria para que efectué la acción solicitada y se proceda a su consta situándolo un día hábil a la oficina para tal fin.

Se le hace saber a la investigada y/o Apoderado que, como quiera que, el proceso está en la Etapa de Investigación disciplinaria, debe guardar la reserva del mismo, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 115 del C.G.D.

Librar oficio a la investigada comunicándole la presente decisión.

  **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**XXXXXXXXXXXXXX**

Asesor (a) del Grupo Interno de Instrucción Disciplinaria adscrita a la Oficina de Control único Disciplinario

Proyecto

Reviso: