
 <p>Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: 1 de 9		

AUDIENCIA PÚBLICA SECTORIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PERIODISTAS 'DICIENDO Y HACIENDO' 2024-2

ACTA No. 1

FECHA:	Martes, 17 de diciembre de 2024
HORA:	10:00 a. m.
LUGAR:	Auditorio de Catastro Multipropósito
ASISTENTES:	Periodistas y medios de comunicación
AUSENTES:	N/A
INVITADOS:	Ninguno



ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Rendición de cuentas sectorial de la Oficina de Comunicaciones
3. Preguntas e inquietudes de periodistas
4. Saludo de la alcaldesa Johana Aranda
5. Varios y cierre

DESARROLLO

1. Saludo y bienvenida

Siendo las 10:24 se dio inicio a la rendición de cuentas sectorial para medios de comunicación y periodistas, con las palabras de apertura y saludo del jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, a los presentes, luego de un tiempo de espera para la llegada y acomodación de los periodistas.

 <p>Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
<p>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Fecha: 2014/12/19</p>		
	<p>Página: 2 de 9</p>		

2. Rendición de cuentas sectorial de la Oficina de Comunicaciones

A continuación, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, presentó los logros más relevantes que se han tenido por parte de esta dependencia, entre los que se encuentran:



- **Ubicación VIP durante el Festival Folclórico Colombiano**, que se acordó luego de reuniones con medios de comunicación y periodistas, que tuvo tanto un punto fijo en la calle 10 con Carrera Quinta, con internet, carpa e hidratación y punto móvil para quienes desearon recorrer a lo largo del recorrido, los dos desfiles principales.

Asimismo, acceso al escenario y zona de prensa en los conciertos y demás eventos culturales para los medios de comunicación, con único requisito de acreditarse, para acceso con el operador a cargo del evento.



- **Agilidad y eficiencia en el manejo de la información** con el envío de 2.710 comunicados de prensa durante el año, con audio y fotografías de calidad.
- **Información en otros formatos**, con 2 periódicos con más 30.000 ejemplares, que se repartieron en la ciudad.
- **Contenido de valor para difundir en medios de comunicación**, con más de 4.000 reels y piezas gráficas.

A partir del segundo semestre, por petición de los medios de comunicación, se eliminó el logo o marca de agua de los videos, dejando sólo una salida al final del mismo con el logo de Alcaldía.

- **Celebración del Día del Periodista**, en el mes de febrero, por parte de la alcaldesa, Johana Aranda.
- Se creó una **cartilla didáctica para que los niños, niñas y adolescentes** que llegó a la Feria Internacional del Libro de Bogotá (FILBO) 2024, para la rendición de cuentas de los 100 días de gobierno.
- **Paquetes de fotografía en alta calidad** de los eventos más importantes de la ciudad. Qué procuró los más altos estándares técnicos para esta labor, que sirvió para replicar en los medios de comunicación.

 <p>Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
Fecha: 2014/12/19			
Página: 3 de 9			

- **Transporte para cubrir eventos institucionales en las zonas más distantes de Ibagué.** Como por ejemplo la inauguración del segundo acueducto en el sector de Boquerón.
- **Más de 60 notas nacionales,** muchas de ellas *free press* que fueron publicadas en distintos medios de comunicación colombianos.
- **Capacitación Parche por la Vida,** como una forma de concientización sobre la manera correcta de informar acerca de casos de suicidio, en conjunto con la Secretaría de Salud.
- **Acercando el gobierno a los medios de comunicación.** 60 ruedas de prensa realizadas a lo largo del año.
- **Acompañamiento de periodistas en los avances de obra,** reafirmando el compromiso con el desarrollo de la ciudad y la posibilidad de obtener la información de primera mano.
- **Facilidad en las fuentes de información.** Atención a medios de comunicación por parte de secretarios y gerentes.
- **25 campañas institucionales difundidas en medios de comunicación,** en distintos formatos que fueron compartidos a periodistas, por ejemplo, contra la fiebre amarilla, la pólvora, entre otras.
- **Más de 20 rondas de medios nacionales para promocionar eventos de ciudad.** Po e ejemplo, Festival Folclórico Colombiano y Cumpleaños de Ibagué, para incentivar el turismo.
- **Más de 300 condecoraciones entregadas por parte de la Oficina de Comunicaciones,** a entidades como la Fuerza Pública, artistas, personajes ilustres, etc.
- **Participación de medios de comunicación y periodistas en los operativos de seguridad y de tránsito** más importantes de la ciudad.
- **Democratización de los procesos de comunicación.** Encuesta sobre cómo querían recibir la información los periodistas de la región, de los que el

 <p>Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
Fecha: 2014/12/19			
Página: 4 de 9			

95% manifestó querer recibirlo por WhatsApp, por lo que se creó un grupo en esta red social para enviar información de forma inmediata.

- **Impacto digital de las redes de la Alcaldía de Ibagué** con un alcance de 9.230.476 durante el 2024, con más de 11.000 seguidores nuevos.
- Histórico, **es la primera vez que la Oficina de Comunicaciones realiza rendición de cuentas** a medios de comunicación y periodistas.

3. Preguntas e inquietudes de periodistas

A continuación, se abrió el espacio para que los periodistas presentes hicieran las preguntas y comentarios al respecto de la Rendición de Cuentas Sectorial:

Javier Yate, propone que para los eventos internacionales se busque incentivos con instituciones educativas u otras entidades (notas o puntos adicionales en algunas asignaturas), para motivar la participación infantil y juvenil en estos escenarios.

Jader Barrera, felicita a la Oficina de Comunicaciones por el trabajo durante el año y solicita respetuosamente material suelto, no editado (sin pista de música o logos) para desarrollar la línea gráfica propia del medio con dicha información.



Francy Robayo, agradece la disposición de la Oficina de Comunicaciones durante el año, y solicita generar contenido también en formato horizontal, para televisión, ya que no manejan el formato vertical. Sugiere también enviar videos horizontales con los comunicados de prensa.

Juan Carlos Morales, solicita difusión de eventos de la Alcaldía con mayor tiempo de anticipación para lograr el cubrimiento de los mismos.

Paula Rodríguez, agradece por el espacio y sugiere para el tema radial, que los audios de los comunicados de prensa sean más largos, con información más completa.

Juan David aclara que la directriz a su equipo fue que los audios fueran de máximo un minuto 30 segundos, pero afirma que se adoptará esta sugerencia de que sean superiores a 10 segundos.

Sebastián Arciniegas, solicita el envío de audios más largos y video para televisión (horizontal) en los comunicados de prensa.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: 5 de 9		

Juan David extiende la invitación para que también se haga reportería o acompañamiento por parte de los medios de comunicación, cuándo se invitan a los eventos institucionales, para generar también contenidos propios.

Rocío Romero, felicita a la Oficina de Comunicaciones por la generación de contenidos, ortografía y calidad. Sugiere que se incluya la palabra clave 'Ibagué' para que SEO ubique mejor las noticias en los buscadores. Destaca la labor del Capital Musical TV, que impacta también en el turismo y visibilización de la ciudad.

Juan David, reconoce la labor del editor Guillermo Álvarez, quien es el último filtro de los contenidos de prensa que se comparten a los periodistas, garantizando la calidad de los mismos.

Gerardo Gómez, director de Tolima en Grande, felicita la labor de la Oficina de Comunicaciones y sugiere revisar los momentos en que se envía demasiada información, que satura el grupo de periodistas, que en ocasiones hace difícil la identificación de información relevante.

“A todo le sacamos comunicado, porque creemos que todo es importante” responde el jefe de comunicaciones, Juan David Ortiz, quien manifiesta que le apostará a información más humana, con historias o contenido de ciudad en adelante.

Doris Ñungo, exalta la buena atención de la Oficina de Comunicación y disposición para atender a los periodistas durante el año.



En ese momento, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, reconoce la labor del equipo de comunicaciones, contratistas y funcionarios públicos que hacen posible la generación de información de calidad.

Daniel García de Ondas de Ibagué, sugiere que el horario de las ruedas de prensa no sea cerca al mediodía, recomienda tipo 9:00 a 10:00 de la mañana. Los reportes de movilidad o balances que sean los lunes muy temprano para su mejor difusión.

Medardo Morales, del Informativo del Tolima, sugiere material gráfico de los funcionarios voceros, fachadas de Secretarías y banco general de fotos principales que esté a disposición de los medios.

Luz Nohelia Nieto, de Qué Onda, pregunta cómo maneja la Oficina de Comunicaciones la imagen institucional de la alcaldesa Johana Aranda.

Juan David Ortiz le responde que, si la llaman la alcaldesa tiktoker a la mandataria de los ibaguereños, es porque la Oficina de Comunicaciones ha hecho una buena labor. El objetivo es transmitir la esencia de la mandataria, la mayoría de los

 <p>Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
		Página: 6 de 9	

contenidos son espontáneos, de la manera de ser de ella. Tratando de encontrar un balance entre la esencia de ella y lo que quiere la gente conocer.

4. Saludo de la alcaldesa Johana Aranda

A las 11:29 de la mañana, la alcaldesa Johana Aranda hace el arribo al lugar, a extender un saludo a los periodistas y medios de comunicación. Con un emotivo mensaje agradece la labor de cada uno de ellos.

Agradece cuando informan de manera oportuna, cuando le hacen caer en cuenta de los errores, por su imparcialidad y el cariño que le tienen a la ciudad. Reconociendo la valiosa labor que desempeñan a diario.

Recuerda la disposición de ella, y su gabinete para la generación de información desde sus medios y aprovecha para desearles unas felices festividades para con sus familias y círculos personales.

5. Varios y cierre

Se realiza fotografía grupal de los presentes con la Alcaldesa y jefe de la Oficina de Comunicaciones y se realiza la entrega de detalles para cada uno de los periodistas presentes.

Siendo las 11:36 de la mañana se concluye la rendición de cuentas sectorial para medios de comunicación y periodistas.



Juan David Ortiz Molina
Jefe de la Oficina de Comunicaciones

Proyectó: Beatriz Helena Alba Sanabria, contratista

Se anexan fotografías



Alcaldía de
IBAGUÉ
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

Página: 7 de 9



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO