
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

# INFORME GERENCIAL CODIGO DE INTEGRIDAD



## SECRETARIA ADMINISTRATIVA-DIRECCION DE TALENTO HUMANO

**AÑO 2024**

**Periodo del Informe: 01 de abril al 31 de diciembre del 2024**



Elaborado por: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento	Aprobado por: Leydy Gómez García		
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Directora Talento Humano		
Fecha de elaboración: 27/12/2024	Fecha de Aprobación: 27/12/2024		
Procesos Relacionado: Gestión Humana	Página de	Versión: 01	Informe de Gestión

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Calendario 2024
3. Actividades ejecutadas

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	



## DESARROLLO

### 1. Inducción

La Dirección de Talento Humano, durante la vigencia 2024 ha generado unas estrategias para abordar el tema de código de integridad y buen gobierno en las diferentes dependencias mediante lúdicas y charlas pedagógicas.

La implementación de estrategias direccionadas desde los autodiagnósticos de integridad pública orientado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública y la aplicación de la norma de Sello de paz organizacional.



Mediante el presente entregamos la información de las actividades adicionales y demás de la implementación, apropiación durante cuatrimestre (abril a junio del 2024)

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.8001113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>		
		<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>		<p><b>Versión:</b> 03</p>
				<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>
				<p><b>Página:</b> 1</p>

## 2. Plan de trabajo 2024

Cronograma de Trabajo Código de Integridad														
No.	Actividad	Ene	Feb	Mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	Nov	Dic	Responsable
1	A partir del reporte de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.													Dirección de Talento Humano
2	Elaborar encuesta para tomar los 2 nuevos valores a integrar en el código, aplicar a todos los funcionarios.													
3	Tabular los resultados de la encuesta													
4	Mesa de trabajo con comunicaciones y periodistas para fortalecer la apropiación del código de integridad													
5	Estrategia de socialización de la actualización a realizar al código en el año 2024													
6	Campañas relacionadas con la implementación y socialización de los valores, principios o tema del mes en todas las secretarías y oficinas													
7	Se colocará en pelhusa interno mensualmente el valor, tema o principio del mes													
8	Definir las estrategias para la inducción o reinducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de integridad.													
9	Actividad de Apoyo para fortalecer los Valores y principios de la Vigencia Anterior, Informada por la Oficina de Control Unica Disciplinaria.													
10	Revisar la guía de Conflicto de Interés y determinar acciones para su cumplimiento													
11	Actualizar el Código de Integridad													
12	Cumpleaños de PELHUSA													
13	Capacitar a servidores y contratistas en la identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses.													
14	Establecer, implementar y socializar con ellos su procedimiento interno para el manejo y declaración de conflictos de intereses													
15	Actividad Código de Integridad, todos Unidos cambiamos la Imagen de la Administración Municipal- <b>Incentivos al Mejor Equipo.</b>													
16	Mantener actualizada su información institucional (planta de personal,													
17	Identificar los servidores y contratistas obligados a cumplir con las disposiciones													
18	Hacer seguimiento y control al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 en el													
19	Analizar y gestionar los impedimentos declarados por sus servidores y													
20	Día Nacional de la Integridad y la lucha contra la corrupción.													
21	Día Internacional de la lucha contra la Corrupción.													
22	Encuesta Ciudadana de percepción previa a la rendición pública de cuentas 1°													
23	Encuesta de Integridad, evaluando el conocimiento del Código de Integridad.													
24	Cierre de gestión 2024													

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

### 3. Actividades ejecutadas

- ✓ Circular de valores No. 0036 del 22 de abril del 2024.



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



**CIRCULAR**

1410-2024- 0036

Ibagué, 22 ABR 2024

PARA: TODOS LOS SERVIDORES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL

ASUNTO: Calendario de socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno

La Dirección de Talento Humano, se permite solicitar a todas las Secretarías y Oficinas de la Administración Central Municipal, adelantar campañas relacionadas con la implementación y socialización de los valores, principios y tema establecidos en el Código de Integridad y Buen Gobierno, mediante el Decreto No. 1000-0612 de 24 de noviembre de 2020. Para la presente vigencia, para lo cual se efectúa el siguiente cronograma.



MES	VALORES, PRINCIPIOS Y TEMA DEL MES	DEPENDENCIA
ENERO - ABRIL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	IDENTIFICACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES
MAYO	SECRETARIA DE LAS TIC, OFICINA JURIDICA Y OFICINA DE CONTRATACION	COMPROMISO
JUNIO	SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE GOBIERNO Y OFICINA DE COMUNICACIONES	JUSTICIA
JULIO	OFICINA DE CONTROL INTERNO, OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO Y SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	HONESTIDAD





www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



0036  
22 ABR 2024



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

AGOSTO	SECRETARIA HACIENDA Y SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	PRINCIPIO DE EQUIDAD
SEPTIEMBRE	SECRETARIA CULTURA Y SECRETARIA SALUD	RESPECTO
OCTUBRE	SECRETARIA INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	PRINCIPIO DE LO COMUNITARIO
NOVIEMBRE	SECRETARIA DE PLANEACION Y SECRETARIA DE EDUCACION	DILIGENCIA
DICIEMBRE	SECRETARIA MOVILIDAD Y SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	PRINCIPIO ÉTICO DE INTEGRIDAD

Se recuerda que la socialización de valores, principios y temas del mes es de obligatorio cumplimiento.

De igual manera se insta las formas y parámetros para dicha socialización:



1. Deben integrar a todos los servidores públicos
2. Tipo de actividades: juegos, souvenirs (artículo de regalo), videos, piezas gráficas, concursos virtuales, afiches, pendones, conferencias virtuales o presenciales, cuentos, infografías, podcast (contenido de audios), cartillas, folletos, calendarios, Facebook live, rompetráfico, exposición virtual, correos electrónicos o entre otros.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a la política de integridad establecida en el Modelo Integrado de Planeación Y Gestión (MIPG).



www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



0036  
22 ABR 2024



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Finalmente nos permitimos recordar que la Dirección de Talento Humano se encuentra presta a cualquier inquietud que se presente al respeto. En caso de requerir más información comunicarse con la funcionaria Andrea del Pilar Orozco Sarmiento número telefónico 3023453611 y/o revisar el link:

<https://ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/contenido.php?type=2&cnt=2&subtype=1&subcnt=307#gsc.tab=0>

Cordialmente,

  
BEATRIZ RAMÍREZ TAMAYO  
Directora de Talento Humano



Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento - Profesional Universitario-Seguridad y Salud en el Trabajo  
Reviso: César Francisco Bocanegra Rivera – Profesional Universitario

3



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Memorando No. 015784 del 22 de abril del 2024 solicitud de información 2023 de quejas y denuncias contra los servidores públicos de la administración central municipal.



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



MEMORANDO

1410- 2024 - 015784

Ibagué, 22 ABR 2024

PARA: Felipe Roberto La Rota Garcia  
Jefe Oficina Control Único Disciplinario

DE: Directora de Talento Humano

ASUNTO: Solicitud de información 2023 de quejas y denuncias contra los servidores públicos de la administración central municipal

De manera atenta nos permitimos solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de remitir la información relacionada con las quejas y denuncias recibidas durante el año 2023, donde se evidencie los valores incumplidos y posibles casos de conflictos de intereses y secretarías u oficinas involucradas en estos temas. Esto con el fin de dar cumplimiento al Decreto N°. 1000-0612 del 24 de noviembre de 2020 "por medio del cual se adopta el Código de Integridad y Buen Gobierno" en lo establecido en los Artículos 14 y 29, así mismo en la matriz de aseguramiento como segunda línea de defensa y la estrategia solicitada por el Departamento Administrativo de la Función Pública para el tema de la política de Integridad Pública, cumplir lo acordado en el acta 01 del 29 de enero del 2021 ante Comité de Desempeño Institucional.

Se envía un ejemplo de la información requerida.

NUMERO DE QUEJAS	POSIBLES CASOS DE CONFLICTOS DE INTERESES	VALORES INCUMPLIDOS	SECRETARIAS U OFICINAS RELACIONADAS

Agradecemos su atención prestada, recordando que únicamente se requiere para temas estadísticos, las cifras tal como se indica en el ejemplo anterior.

Cordialmente,



**BEATRIZ RAMIREZ TAMAYO**  
Directora de Talento Humano



Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento - Profesional Universitario-Seguridad y Salud en el Trabajo  
Reviso: César Francisco Bocanegra Rivera - Profesional Universitario




www.ibague.gov.co

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**




 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Memorando No. 016501 del 24 de abril del 2024, respuesta al memorando 015784 del 22 de abril de 2024



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIO  
OFICINA DE CONTROL ÚNICO DISCIPLINARIO



**MEMORANDO**

1020 – 2024 – **016501**

Ibagué, **24 ABR 2024**

**PARA:** BEATRIZ RAMIREZ TAMAYO – Directora de Talento Humano


**DE:** JEFE OFICINA CONTROL ÚNICO DISCIPLINARIO

**ASUNTO:** RESPUESTA AL MEMORANDO 015784 DEL 22 DE ABRIL DEL 2024

Respetuosamente me dirijo a usted por medio del presente escrito, para dar respuesta al memorando de la referencia, con relación a las quejas recibidas durante el periodo 2024 en donde se evidencian los valores presuntamente incumplidos y los posibles casos de conflicto de intereses para dar cumplimiento al decreto No 1000-0612 del 24 de noviembre del 2020 " por medio del cual se adopta el Código de Integridad y Buen Gobierno" y cumpliendo también con lo acordado en el Acta 01 del 29 de enero de 2021 ante el Comité de Desempeño Institucional.

Por lo anterior se procede con la información requerida:

NUMERO DE QUEJAS	POSIBLES CASOS DE CONFLICTOS DE INTERESES	VALORES INCUMPLIDOS	SECRETARIAS U OFICINAS RELACIONADAS
66	NO	Tolerancia Compromiso Respeto Honestidad	Movilidad
21	NO	Servicio	Educación
23	NO	Respeto	Gobierno



[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**



GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIO  
OFICINA DE CONTROL ÚNICO DISCIPLINARIO



**MEMORANDO**

1020 – 2024 –



Ibagué,


		Justicia	Comisarias
18	NO	Justicia Respeto	Gobierno Inspecciones
4	NO	Compromiso Respeto	Contratación
3	NO	Compromiso	Bomberos
1	NO	Compromiso	Salud
4	NO	Diligencia Compromiso Respeto Responsabilidad	Hacienda
1	NO	Justicia Respeto Compromiso	Infraestructura
3	NO	Compromiso Respeto Diligencia	Planeación
1	NO	Respeto	Secretaría General
2	NO	Servicio Compromiso Diligencia	Secretaría de Ambiente

2




[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT.800113389-7

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIO  
OFICINA DE CONTROL ÚNICO DISCIPLINARIO



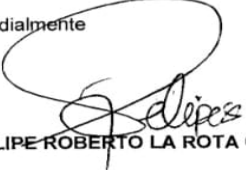
**MEMORANDO**

1020 – 2024 –

Ibagué,


2	NO	Compromiso Diligencia	Desarrollo social
2	NO	Diligencia Servicio	Atención al Ciudadano

Cordialmente



**FELIPE ROBERTO LA ROTA GARCIA**



Redacto: Juan Sebastián Mora G/Secretario



[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

3

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



### Seguimientos al cumplimiento:

- ✓ Socialización del tema del mes de abril, Identificación de conflicto de intereses en las oficinas de Talento Humano, Recursos físicos, Almacén, Despacho Secretaria Administrativa, Grupo de SST a cargo de la Secretaria Administrativa



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Publicación del tema del mes de abril Identificación de Conflicto de Intereses en pelhusa interno

 **Pelhusa Comunica Alcaldia Ibague** 1 d · 🌐

Haz del compromiso ético tu mejor actuación y demuestra que en tu ejercicio profesional, la protagonista es la integridad! 🏆👏



**Un conflicto de intereses ocurre cuando el interés general, inherente a la función pública, choca con un interés particular y directo del servidor público.**

**Sabías que el círculo de conflictos de intereses de un servidor público abarca:**



- Socios o sociedades de las que forma parte.
- Relaciones profesionales, laborales o de negocios.
- Relaciones personales (amigos o enemigos).
- Parientes consanguíneos, de afinidad y civiles.
- Cónyuge o compañero permanente.

**¿Cuándo se debe realizar el trámite de impedimentos?**

- El impedimento debe ser planteado en el momento en que se tenga conocimiento del hecho.
- El servidor enviará, dentro de los tres (3) días siguientes a su conocimiento, la actuación por escrito a su superior.
- La autoridad competente decidirá de plano sobre el impedimento dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de su recibo.
- En caso de aceptar el impedimento, la autoridad determinará a quién corresponde el conocimiento del asunto.

👍❤️ Tú y 2 personas más

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Inducción del Código de Integridad y Buen Gobierno al personal contratista de prestación de servicios de la Administración Municipal.


 Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT.800113389-7



SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CIRCULAR

1411-2024      **- 000045**

Ibagué,      **15 MAY 2024**

**PARA:** Supervisores de Contratos y Contratista de Prestación de Servicios.

**ASUNTO:** Capacitación Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Para Contratistas de Prestación de Servicios

La Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Talento Humano, en cumplimiento al plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; convoca a todo el personal **CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ENTIDAD** a la capacitación de <<Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Ibagué>>, la cual se llevará a cabo:

- Día: martes 21 de mayo de 2024
- Lugar: Via Streaming Red Social Facebook-Live Pelhusa comunicación interna Alcaldía de Ibagué
- Hora: 09:00 a.m.
- Duración: 1 hora.

Tener presente que esta capacitación <<Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST>> está dirigida solo para los **CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** de la Alcaldía de Ibagué.

Agradecemos la participación y el tiempo asignado para el desarrollo de esta encuesta

Cordialmente

  
**BEATRIZ RAMIREZ TAMAYO**  
 Directora de Talento Humano



Elaboró: Martha Ruth Moreno Herrán- Contratista SST  
 Revisó: Javier Mauricio Gómez Galindo - Profesional Especializado SST  
 Revisó: César Francisco Bocanegra Rivera – Profesional universitario



  
 www.ibagué.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	



**Valores institucionales**  
Cada día los servidores públicos deben ser referentes en sus actuaciones

Respeto, Honestidad, Justicia, Diligencia, Compromiso

**Principios éticos**  
Cálida, Integridad, Lealtad, Compromiso, Responsabilidad, Amor Ético, Complementariedad, Equidad

**Identificación y declaración de conflicto de intereses**

“Se reconoce primero una cultura de integridad en los servidores públicos que permitan generar proactividad para evitar que en ningún momento existan en la institución del Sr. al que debe estar distribuida la actividad del Estado, y de no encontrarlo, el servidor público, comunicará y lo reportará oportunamente y lo comunicará a su superior, quien procederá en el caso de ser necesario a tomar acciones.”

Alcaldía de Ibagué





**Alcaldía de Ibagué**  
**Código de integridad y buen gobierno**

Decreto 1000-0612  
del 24 de noviembre de 2020

Secretaría administrativa  
Dirección de talento humano

Alcaldía de Ibagué

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Socialización del valor del mes mayo “compromiso” a cargo de la oficina de Jurídica, Contratación y Secretaria de las tic



**Pelhusa Comunica Alcaldia Ibague**

4 d · 🌐



#CodigoDeIntegridad 🌟 | En el mes de mayo la Secretaria de las TIC, Oficina jurídica y Contratación socializaron en sus dependencias el valor del mes COMPROMISO 🙌🏻🏆 mediante diferentes actividades pedagógicas 🙌🏻🏆



👍❤️ 31

2 comentarios 5 veces compartido



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p>	
		<p><b>Fecha: 2019/04/25</b></p>	
		<p><b>Página: 1</b></p>	



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Publicación del valor del mes de mayo COMPROMISO en pelhusa interno



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Mediante una dinamica de juego de tingo,tingo, tango se fortalecieron las falencias en los valores de tolerancia, compromiso, respeto y honestidad de la vigencia anterior (año 2023) informada por la Oficina de Control Unico Disciplinario en la Secretaria de Movilidad.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Inducción del Código de Integridad y Buen Gobierno al personal que ingresan a la Administración Municipal en la Planta del Municipio el 28/05/2024

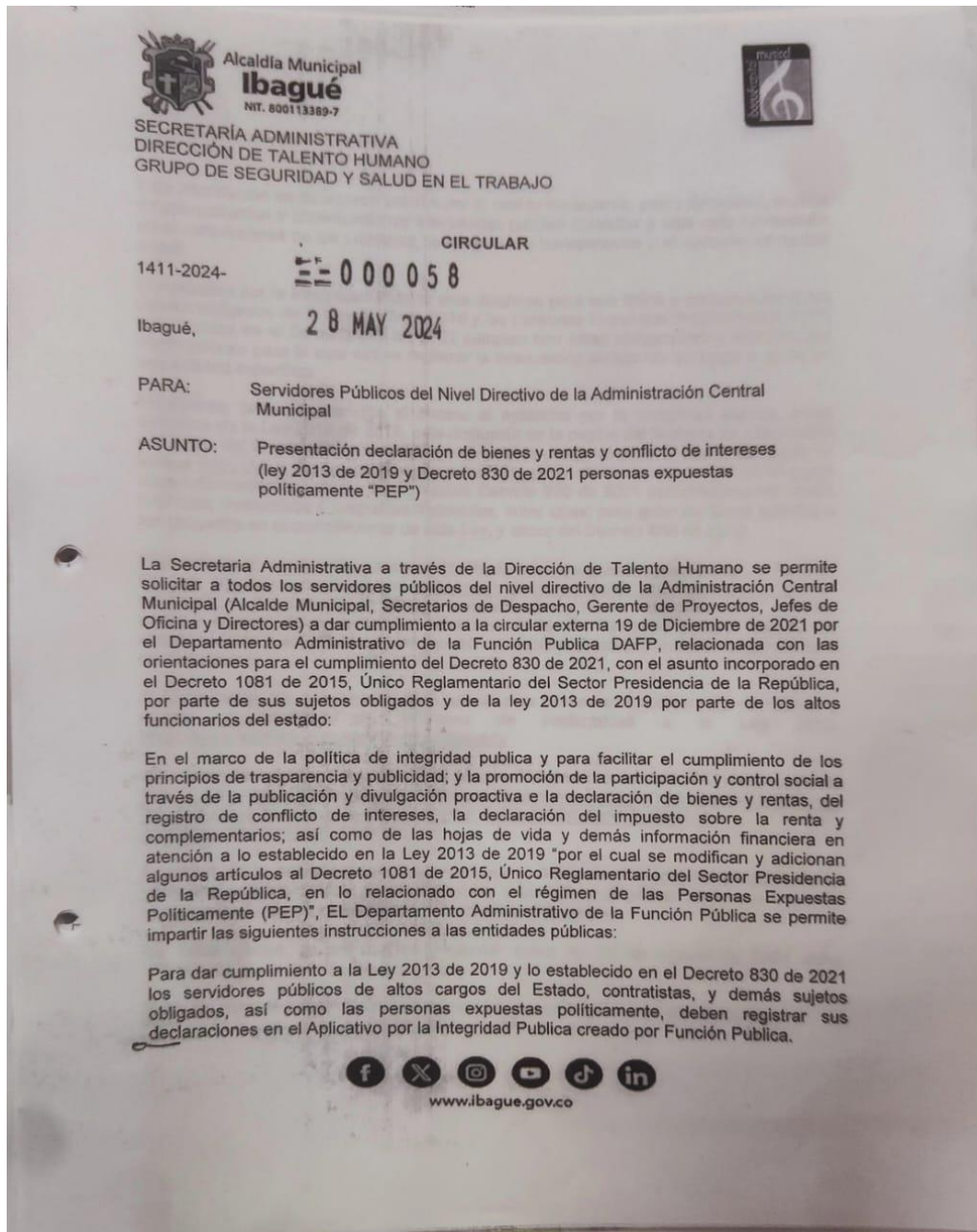


**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**






 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	


- ✓ Circular presentación declaración de bienes y rentas y conflicto de interes, personas expuestas políticamente



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	


 Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT. 800113389-7



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
 GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Esta información es de acceso público por lo cual la ciudadanía, antes de control, medios de comunicación y organizaciones interesadas pueden consultar y usar esta información en el cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social.

El aplicativo por la Integridad Pública está diseñado para que única y exclusivamente los sujetos obligados de la Ley 2013 de 2019 y las Personas Expuestas Políticamente (PEP) establecidas en el Decreto 830 de 2021 cumplan con estas obligaciones y efectúen sus declaraciones para lo cual deben registrar la información señalando su cargo o su rol en una entidad específica.

Finalmente, cabe resaltar que el acceso al aplicativo por la integridad pública, antes aplicativo de la Ley 2013 de 2019, está dispuesto en la página del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, a la cual se puede acceder a través del siguiente enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2> y allí se ha dispuesto en lenguaje claro información principal y herramientas Decreto 830 de 2021 complementarias (video tutoriales, instructivos y preguntas frecuentes, entre otras) para guiar de forma asertiva a los obligados en el cumplimiento de esta Ley, y ahora del Decreto 830 de 2019.

Para ampliar la información y resolver las inquietudes que pueden presentarse, la Función Pública, ha dispuesto el correo [sopORTEaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co](mailto:sopORTEaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co) por medio del cual indicando su nombre completo, tipo y número de documento, entidad, cargo y número de contacto, los servidores de la alta Dirección pueden radicar sus requerimientos y solicitudes de información y efectuar el correspondiente seguimiento a su declaración.

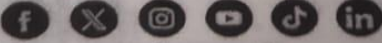
A continuación, se relaciona el video tutorial para presentar la Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de intereses de conformidad a la Ley 2013: <https://www.youtube.com/watch?v=dx-10hsup8y>

Así mismo se adjunta el link donde se enseña el instructivo del aplicativo declaración de PEP [https://www.funcionpublica.gov.co/documents/35162728/35691144/2021-10-26 Instructivo aplicativo declaracion PEP.pdf/5e3912f5-6c81-2c35-63c9-130c4c8bc9e4?t=1636062864836](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/35162728/35691144/2021-10-26%20Instructivo%20aplicativo%20declaracion%20PEP.pdf/5e3912f5-6c81-2c35-63c9-130c4c8bc9e4?t=1636062864836)



En virtud de lo antes expuesto, se recuerda el deber de dar estricto cumplimiento al contenido normativo de la presente circular y que el no diligenciamiento y publicación oportuna dará lugar a investigaciones de carácter disciplinario.

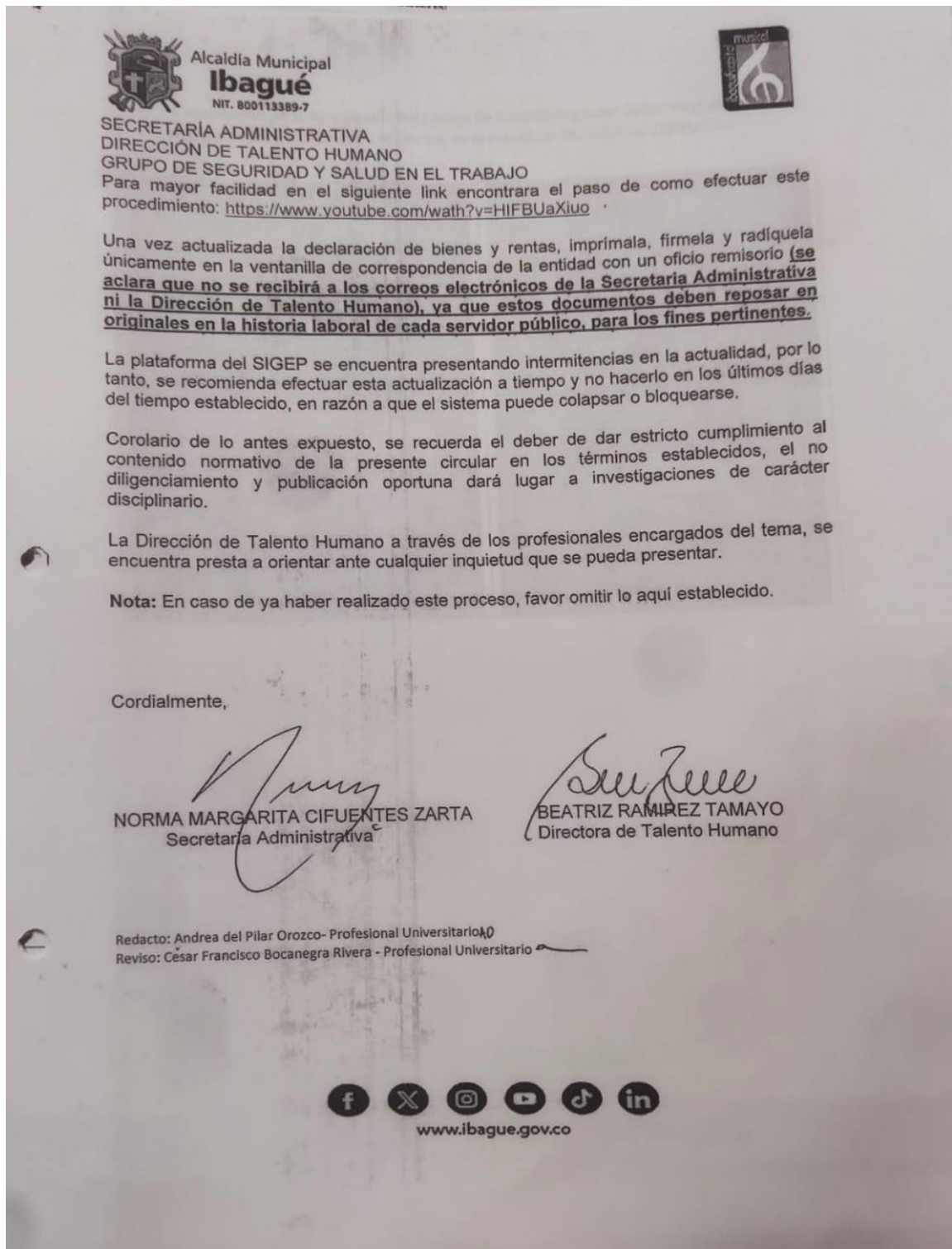
De todos modos, se les sugiere presentar antes del 30 de agosto de 2024 dicha información.

**Nota:** En caso de haber realizado este proceso, favor omitir lo aquí establecido.


  
[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

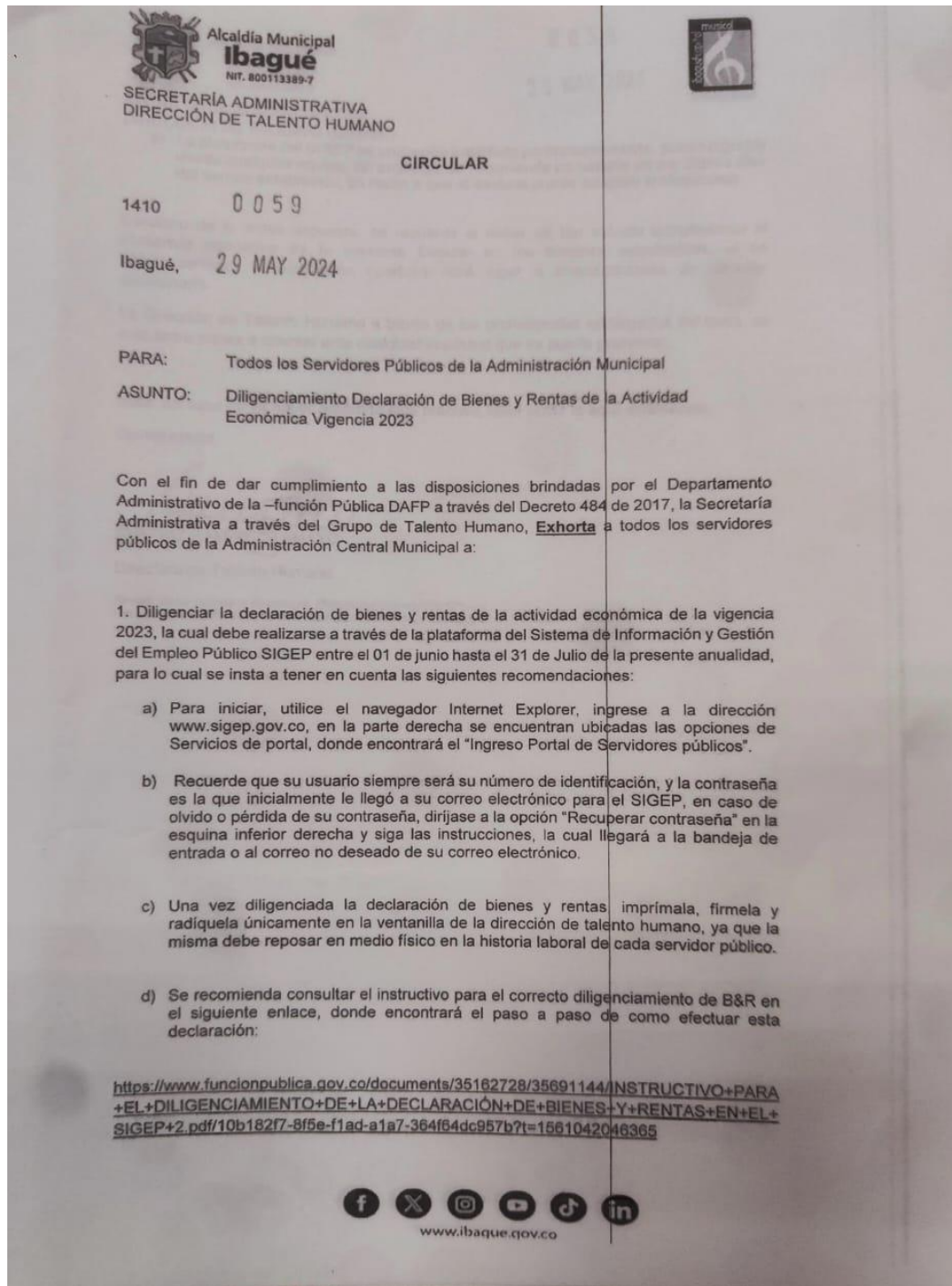


**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**





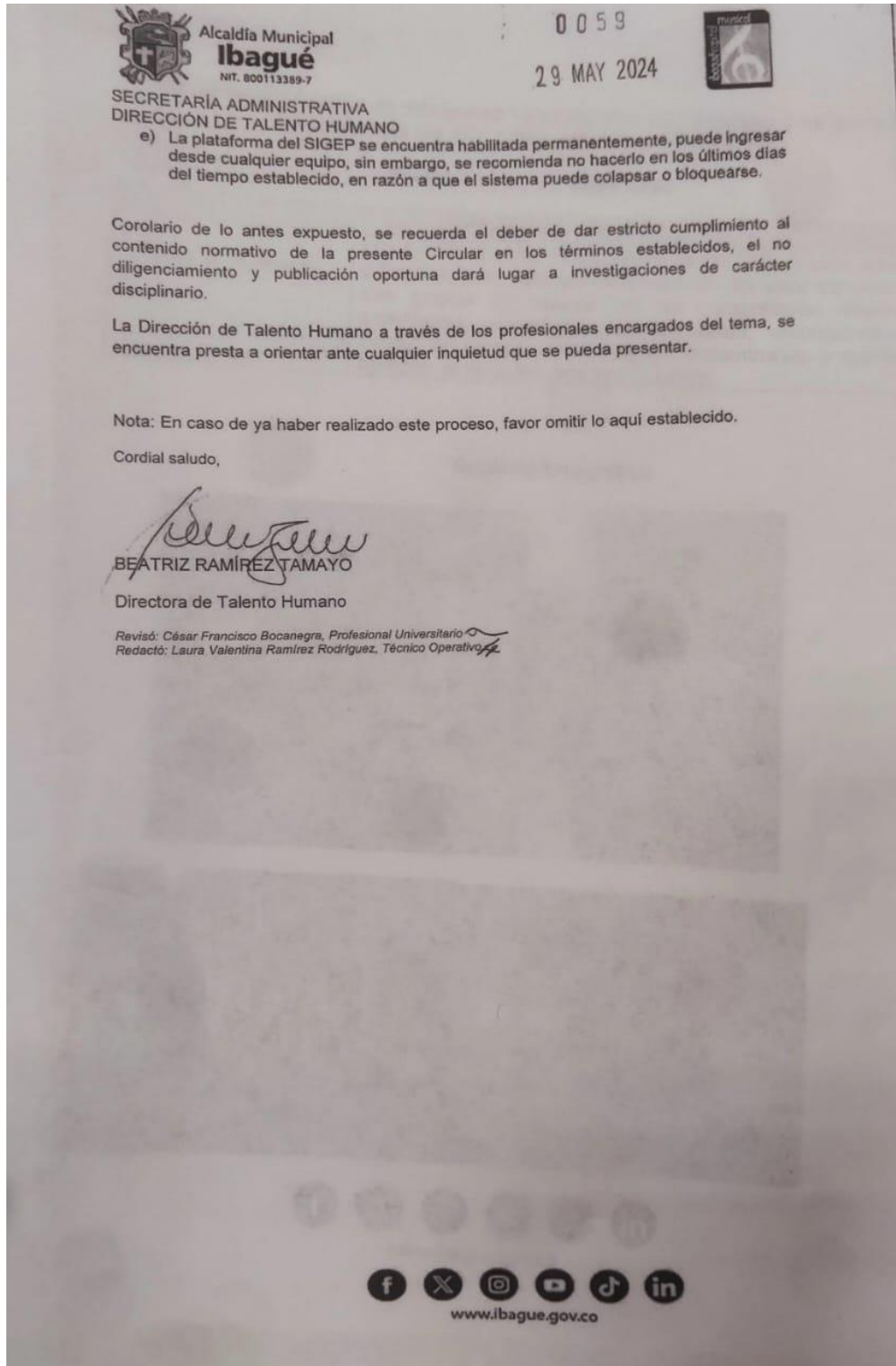
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Circular Diligenciamiento Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica Vigencia 2023.





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Desarrollo del Comité Técnico y Socialización del Cronograma de trabajo del Desarrollo del Código de Integridad de la Alcaldía Municipal de Ibagué para la Vigencia 2024, el cual se desarrolló el día martes el 04/06/2024.





La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Reunion con la alta direccion para verificar el cumplimiento de la declaracion de bienes y rentas y conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>Proceso:</b> GESTION DOCUMENTAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 2014/12/19</p> <p><b>Página:</b> Página 1 de 1</p>	

### ACTA 2

**FECHA:** 04 de Junio de 2024

**HORA:** 10:00 a.m.

**LUGAR:** Despacho Dirección de Talento Humano

**ASISTENTES:** Se adjunta lista de asistencia

**AUSENTES:** N/A

**INVITADOS:** N/A

#### ORDEN DEL DÍA:

- 1.Verificacion de los citados a la reunión.
- 2.Verificacion del cumplimiento de la política de Integridad  
**Tema:** Declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios según la (Ley 2013 de 2019)  
Declaración de Bienes y rentas
- 3.Proposiciones y varios



#### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA



##### 1.Verificacion de los asistentes al comité

Siendo las 10:00 A.M del día Cuatro (4) de junio de 2024 en la sala de juntas de la oficina de talento humano se da por iniciada la mesa técnica de la política de integridad la cual es precedida por la directora de talento humano la Dra. Beatriz Tamayo Ramírez.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p> <p><b>Fecha: 2019/04/25</b></p> <p><b>Página: 1</b></p>	

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>Proceso: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p> <p><b>Fecha: 2014/12/19</b></p> <p><b>Página: Página 2 de 1</b></p>	

## 2. Verificación del cumplimiento de la política de conflicto de intereses

Se realiza intervención por parte de la **Dra. Beatriz Tamayo Ramírez** en donde solicita a los integrantes del comité de la política de Integridad **Andrea del Pilar Orozco** profesional universitario y el Técnico Operativo **Fredy Mancipe**, verificar si los funcionarios actualmente posesionados como secretarios, directivos, Gerentes, Jefes de Oficina y asesores están dando cumplimiento a la presentación de la Declaración de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios según la (Ley 2013 de 2019), la cual es uno de los requisitos obligatorios que debe presentar cada funcionario al momento de posesionarse.

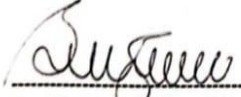
Una vez discutida esta situación la **Dra. Beatriz Tamayo Ramírez** le solicita apoyo a la contratista de esta dependencia la Ingeniera **Angela Patricia Valdeblanquez Triana** realizar dicho proceso teniendo en cuenta la información de la base de datos existente, una vez realizada esta verificación se procederá a informar cuales de los funcionarios se encontraban al día con este requisito y cuáles no.

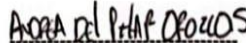
## 3. Proposiciones y varios

Se sugiere finalmente por parte de la directora realizar una circular solicitándole a los funcionarios que lleven a cabo dicha actualización en página.

Una vez agotado este proceso se procederá a realizar seguimiento a cada uno de los funcionarios con el fin de verificar dicho cumplimiento.



Se da por terminada la reunión siendo las 11:00 am del presente día.

  
**Beatriz Tamayo Ramírez**  
 Directora Talento Humano

  
**Andrea del Pilar Orozco**  
 Profesional Universitario

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Entrega de consolidado declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses a los funcionarios de la alta dirección( secretarios, gerentes, directivos, asesores, jefes de oficina).

Ibagué, 14 de junio de 2024

DOCTORA  
Beatriz Ramírez Tamayo  
Directora RR-HH  
Ibagué

**ASUNTO: CONSOLIDADO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, CONFLICTOS DE INTERÉS E IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS SEGÚN LA (LEY 2013 DE 2019)**

Por medio de la presente me permito informar que una vez realizada la validación en la página <https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana/index?tipoPersonalId>, se pudo evidenciar que algunos funcionarios aún no han completado el proceso de actualización requerido.

NOMBRE	ACTUALIZADO	POR ACTUALIZAR
SECRETARIOS	5	10
GERENTES	2	5
DIRECTIVOS	14	22
ASESORES	18	24
JEFES DE OFICINA	4	2
CONDUCTORES	1	9
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>72</b>



La actualización de la información en dicha plataforma es fundamental para asegurar la correcta gestión de los datos y el cumplimiento de los requisitos establecidos. Por lo tanto, es importante realizar una acción inmediata para garantizar que los funcionarios completen este procedimiento de manera rápida y efectiva.

Agradezco de antemano su colaboración


Atentamente,


  
Angela Patricia Valdeblanquez  
Contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
	<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Memorando No. 025605 del 19 de junio de 2024, solicitud de Información a Oficina de Contratación de la Alcaldía de Ibagué.


 Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT. 800113389-7



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
 GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**MEMORANDO**

1411- 2024 - **025605**  
 Ibagué, **19 JUN 2024**


**PARA: María Margarita Rueda Abraham**  
 Jefe Oficina Contratación

DE: Directora de Talento Humano


**ASUNTO:** Solicitud Información contratistas

Para dar cumplimiento a la LEY 2013 de 2019 y lo establecido en el Decreto 830 de 2021 los servidores públicos de altos cargos del estado, contratistas, y demás sujetos obligados, así como las personas expuestas políticamente, deben diligenciar el formato de conflicto de intereses, por lo tanto se solicita la información de cuantos contratistas han diligenciado el proceso, al igual que el dato de cuántos contratista tienen en sus obligaciones el cumplimiento del Código de Integridad con corte a la fecha.

Cordialmente,



  
**BEATRIZ RAMIREZ TAMAYO**  
 Directora de Talento Humano

Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento - Profesional Universitario Aº  
 Reviso: Cesar Francisco Bocanegra Rivera - Profesional Universitario


  
[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p> <p><b>Fecha: 2019/04/25</b></p> <p><b>Página: 1</b></p>	

- ✓ Memorando N0. 026934 del 26 de junio de 2024, respuesta memoranda No. 025605 del 19 de junio de 2024, solicitud de Información a Oficina de Contratación de la Alcaldía de Ibagué


**Alcaldía Municipal Ibagué**  
 NIT.800113389-7

**DESPACHO ALCALDE**  
**OFICINA DE CONTRATACIÓN**

1040 - - 0 2 6 9 3 4 -

Ibagué, 26 JUN 2024

**MEMORANDO**

**PARA:** Beatriz Ramirez Tamayo  
 Directora de Talento Humano


**DE:** Maria Margarita Rueda Abraham  
 Jefe Oficina de Contratación

**ASUNTO:** Respuesta a memorando 025605-2024



Dando respuesta al memorando 025605 del 19 de Junio de 2024, se le informa que la Alcaldía Municipal de Ibagué no cuenta con la plataforma para saber cuántos contratistas diligenciaron la declaración de conflicto de intereses, puesto que es un proceso tercerizado por la Función Pública SIGEP, y tal documentación es recibida y verificado por cada una de las Secretarías que adelantan el proceso. Sin embargo, es un requisito precontractual realizar dicha declaración para ser vinculado por medio de contrato de prestación de servicios con la Alcaldía Municipal de Ibagué, es por esto que a la fecha de la respuesta del memorando llevamos un total de 1.718 contratistas que han diligenciado el formato de la declaración de conflicto de intereses para dar cumplimiento de la LEY 2013 de 2019.

Adicional a eso llevamos 1.741 contratos que cumplen con el Código de Integridad y buen gobierno relacionado dentro de las obligaciones generales de cada contrato.



Cordialmente,

  
**MARIA MARGARITA RUEDA ABRAHAM**  
 Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Vicente Sánchez - Contratación - Oficina de Contratación



  
[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ La justicia social es un término que hace referencia a la igualdad de oportunidades. Se basa en la equidad, es decir, en garantizar que cada persona pueda desarrollar su máximo potencial, reduciendo las dificultades a las que se enfrentan y facilitando el acceso a derechos fundamentales socializado en el mes de junio a cargo de la Secretaria General, Oficina de Comunicaciones y Secretaria de Gobierno 26/06/2024.



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

✓ Publicación del valor del mes de junio JUSTICIA en pelhusa interno





## Pelhusa Comunica Alcaldía Ibagué

Reels · 26 jun. · 🌐

⚖️ Aplica la justicia en tu vida personal y laboral: trata a todos con igualdad, escucha antes de decidir, sé imparcial, cumple tus promesas y fomenta la inclusión. Porque cada acción justa transforma tu entorno. ✨



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
	<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Desarrollo del Taller conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades el cual será dirigido a los funcionarios de la Alcaldía de Ibagué jueves 27/06/2024. Asistencia de 124 funcionarios entre contratistas y funcionarios de Planta.



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



**CIRCULAR**

1411-2024- 0075

Ibagué, 20 JUN 2024

PARA: Servidores Públicos del Nivel Directivo de la Administración Central Municipal (Alcaldesa Municipal, Secretarios de Despacho, Gerentes de Proyectos, Jefes de Oficina, Directores) y contratistas de la entidad.

ASUNTO: Capacitación Virtual en la Identificación, Declaración y Gestión de Posibles Conflictos de Intereses

En el marco de la política de integridad pública a lo establecido en la LEY 2013 de 2019 "por el cual se modifican y adicionan algunos artículos al Decreto 1081 del 2015, Único Reglamentario del Sector Presidencia de la República, en lo relacionado con el régimen de las Personas Expuestas Políticamente (PEP)". La Dirección de Talento Humano, se permite convocar a capacitación virtual en la identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses.

Día: jueves 27 de junio de 2024

Lugar: Vía Microsoft Teams

<https://teams.microsoft.com/join/19%3axovZpLD8P8uBzCFT8bzgcF30SCss2cY-y8Sjwytwhg1%40thread.tacv2/1718226799469?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2248cb93c9-56d2-4750-ac9c-2ddfee59a1d5%22%7d>

Hora: 8:30 a.m

Duración: 1 hora



Cordialmente,

  
**BEATRIZ RAMIREZ TAMAYO**  
Directora de Talento Humano

Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento - Profesional Universitario <sup>AO</sup>  
Reviso: César Francisco Bocanegra Rivera - Profesional Universitario <sup>C</sup>


  
www.ibague.gov.co

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

✓ Pieza publicitaria capacitación en pelhusa interno



**Pelhusa Comunica Alcaldía Ibagué**

26 jun. · 🌐

Funcionario de planta ¿qué esperas para participar de la capacitación virtual de identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses? ▶ Conéctate este jueves, 27 de junio, a las 8:30 de la mañana, aquí 👉

<https://acortar.link/JUYy5i> ¡Te esperamos!

#YoSoyTalentoHumano





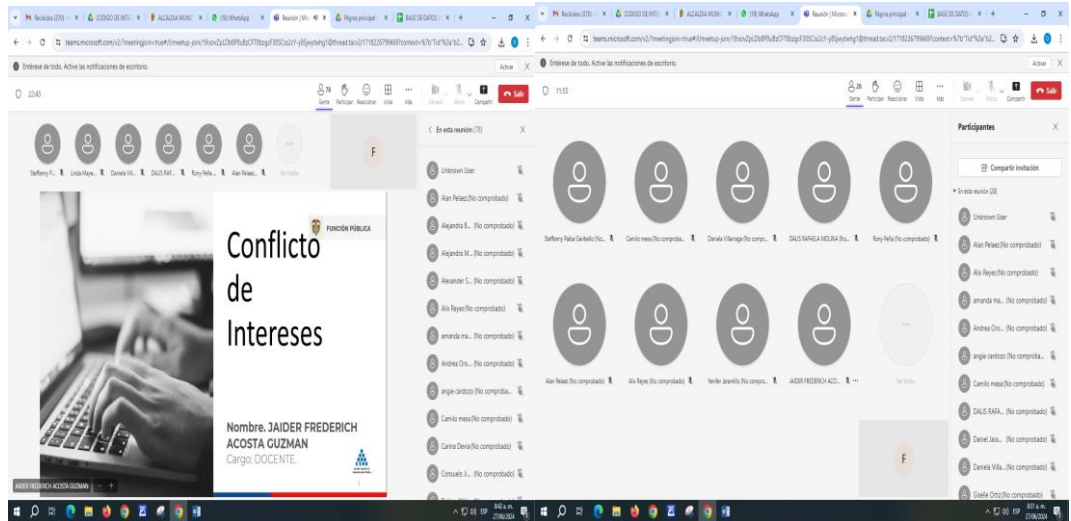
1 comentario

 Me gusta
  Comentar
  Enviar
  Compartir

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p>	
	<p><b>Página: 1</b></p>	<p><b>Fecha: 2019/04/25</b></p>	



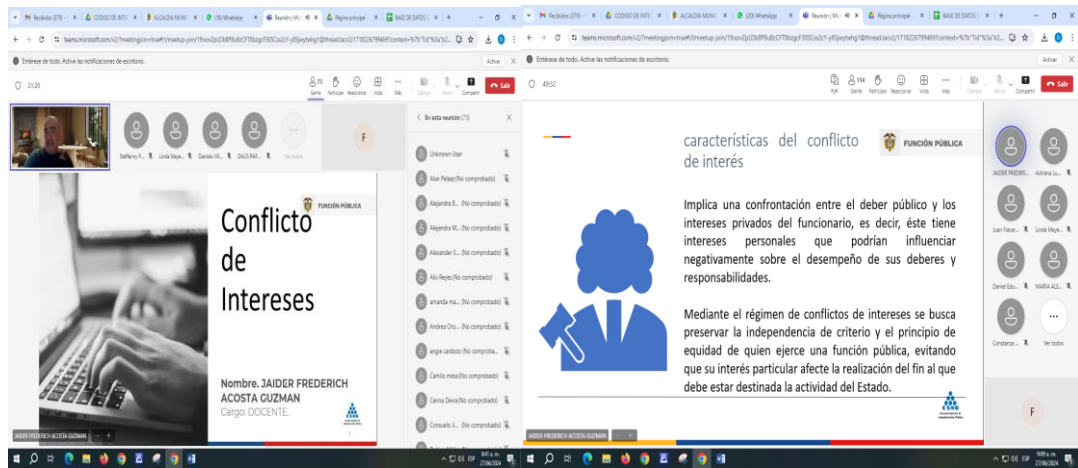
Zoom meeting interface showing a slide titled "Conflicto de Intereses". The slide content includes:

**Conflicto de Intereses**

Nombre: JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN  
Cargo: DOCENTE.

Participants list:

- Unknown User
- Alan Pineda (No comprobado)
- Algebra S. (No comprobado)
- Algebra S. (No comprobado)
- Alexander S. (No comprobado)
- Alir Reyes (No comprobado)
- amanda M. (No comprobado)
- Andrea Ota. (No comprobado)
- angel cardozo (No comprobado)
- Camilo mesa (No comprobado)
- Carina Deiva (No comprobado)
- Carolete S. (No comprobado)
- Steffany Pina Carballo (No comprobado)
- Carlo mesa (No comprobado)
- Daniela Yanga (No comprobado)
- DANIELA MARIA ACOSTA BUCAR (No comprobado)
- Roy Pina (No comprobado)
- Alir Reyes (No comprobado)
- Alir Reyes (No comprobado)
- Yerley Jaramila (No comprobado)
- JAIER FREDERICH ACOSTA GUZMAN

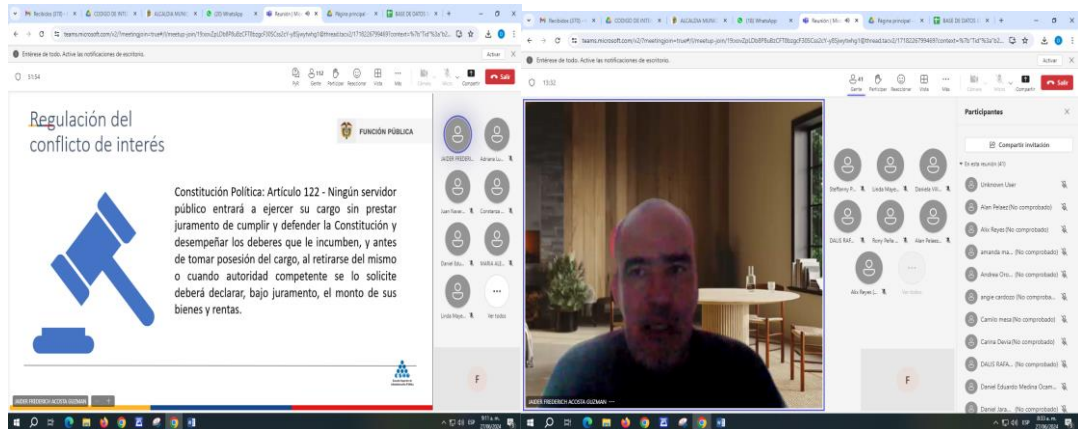


Zoom meeting interface showing a slide titled "características del conflicto de interés". The slide content includes:

**características del conflicto de interés**

Implica una confrontación entre el deber público y los intereses privados del funcionario, es decir, éste tiene intereses personales que podrían influenciar negativamente sobre el desempeño de sus deberes y responsabilidades.

Mediante el régimen de conflictos de intereses se busca preservar la independencia de criterio y el principio de equidad de quien ejerce una función pública, evitando que su interés particular afecte la realización del fin al que debe estar destinada la actividad del Estado.





Zoom meeting interface showing a slide titled "Regulación del conflicto de interés". The slide content includes:

**Regulación del conflicto de interés**

Constitución Política: Artículo 122 - Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben, y antes de tomar posesión del cargo, al retirarse del mismo o cuando autoridad competente se lo solicite deberá declarar, bajo juramento, el monto de sus bienes y rentas.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

✓ Publicación del valor del mes de julio HONESTIDAD en pelhusa interno



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	



**Pelhusa Comunica Alcaldia Ibague**



Reels · 9 jul. · 🌐

Valor de la Honestidad 🙌💙

[#codigodeintegridad](#) [#secretaríaadministrativa](#)  
[#yosoytalentohumano](#)



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Desarrollo y socialización del formulario de escogencia de los dos nuevos valores del Código de Integridad de la Alcaldía Municipal.



## Pelhusa Comunica Alcaldía Ibagué





26 jul. · 🌐

¡Seguimos trabajando juntos por la excelencia! El Comité Técnico SIGAMI ha decidido ampliar y actualizar los valores que pertenecen al Código de Integridad y de Buen Gobierno con el propósito de seguir fomentando la colaboración y trabajo en equipo y seguir fortaleciendo una cultura organizacional positiva y exitosa.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Las Oficinas de Control Único Disciplinario, Control Interno, Secretaria de Desarrollo Económico realizaron la socialización del valor del mes de julio HONESTIDAD a todos los funcionarios del Cam Belén, en donde por medio de una actividad lúdica compartieron sus diferentes puntos de vista respecto a ese tema.



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**




 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Circular para el diligenciamiento de la encuesta del código de integridad con el fin de escoger los dos nuevos valores a integrar.


 Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT. 800113389-7

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



**CIRCULAR**

1410-2024- 0091

Ibagué, 01 AGO 2024

**PARA:** TODOS LOS SERVIDORES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL

**ASUNTO:** Diligenciamiento Encuesta Código de Integridad


La Dirección de Talento Humano, se permite solicitar a todos los servidores públicos realizar el diligenciamiento de la encuesta formulario de escogencia de los 2 nuevos valores del Código de Integridad la cual estará disponible hasta el día 20 de agosto de 2024, participa activamente tu opinión es muy importante.

Link encuesta  
<https://forms.gle/Kbz9e3VdH5MQT1159>



Cordialmente,

  
**Ana María Triana Lombana**  
**Directora de Talento Humano**  
 Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento - Profesional Universitario-Seguridad y Salud en el Trabajo  
 Reviso: Cesar Francisco Bocanegra Rivera - Profesional Universitario



  
[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

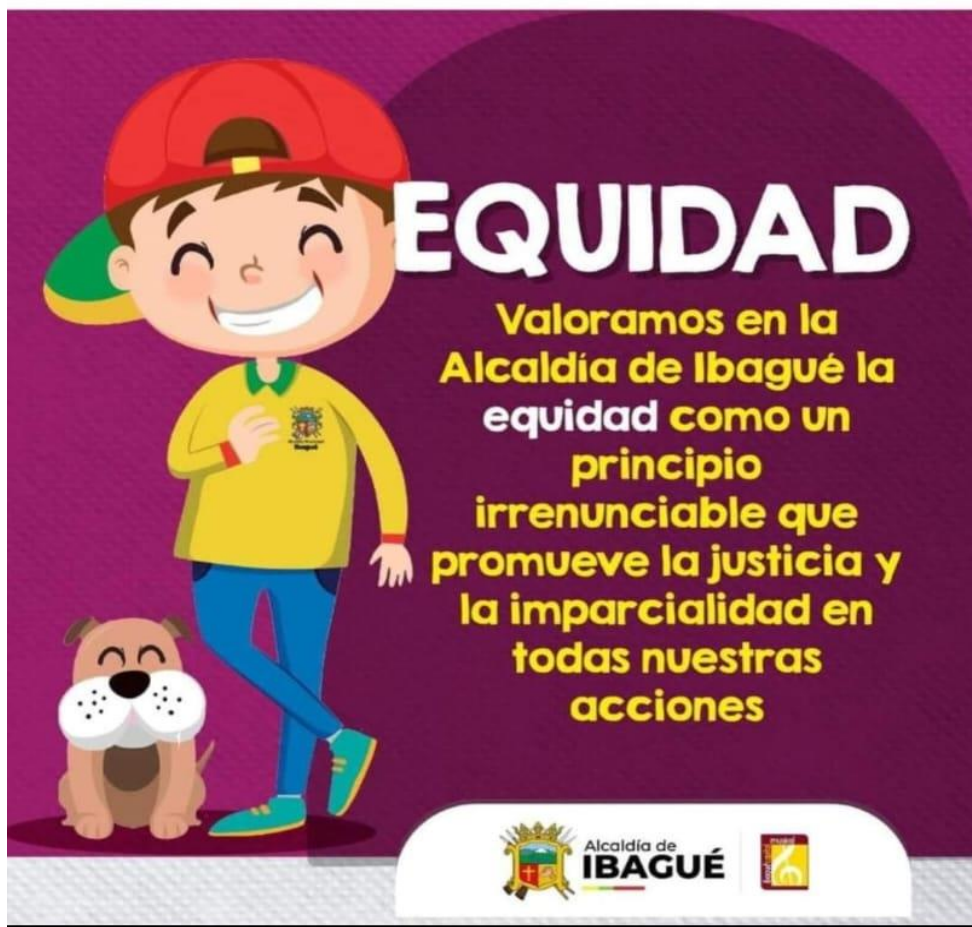


## Pelhusa Comunica Alcaldía Ibagué



13 ago. · 🌐

La equidad no es solo un principio, es un compromiso con la justicia y la igualdad. Reconocer las diferencias y actuar para nivelar las oportunidades es nuestra responsabilidad ética.


[#YoSoyTalentoHumano](#)  
[#SecretaríaAdministrativa](#)  
[#CodigoDeIntegridad](#)



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Actividad de apoyo con el fin de fortalecer los valores de la vigencia anterior año 2023 informada por la oficina de control unico disciplinario en relacion a las quejas recibidas durante este periodo.


**Alcaldía Municipal Ibagué**  
 NIT. 800113389-7  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

**MEMORANDO**

1410- 2024 – 036105  
 Ibagué, 35 AGO 2024


**PARA:** EDUARD AMAYA MÁRQUEZ  
 Secretaría de Gobierno

**DE:** Directora de Talento Humano


**ASUNTO:** Actividad de Apoyo Código de Integridad.

Con el propósito de fortalecer los valores y principios de la vigencia anterior (año 2023), informada por la Oficina de Control Único Disciplinario en relación a las quejas recibidas durante este periodo en donde se evidencian los valores presuntamente incumplidos, se convoca a todos los funcionarios de planta y contrato pertenecientes a la secretaria de gobierno a una actividad del Código de Integridad que se desarrollara el día 20 de agosto de 2024, hora 10:00 am, en el Auditorio Andrés López de Galarza.

Cordialmente,



  
**ANA MARIA TRIAÑA LOMBANA**  
 Directora de Talento Humano

Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento - Profesional Universitario  
 Reviso: César Francisco Bocanegra Rivera - Profesional Universitario

  
[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Se realizó actividad de trabajo en equipo para reforzar los valores presuntamente incumplidos como lo fueron respeto y justicia con funcionarios de planta y contratistas de la Secretaría de Gobierno.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

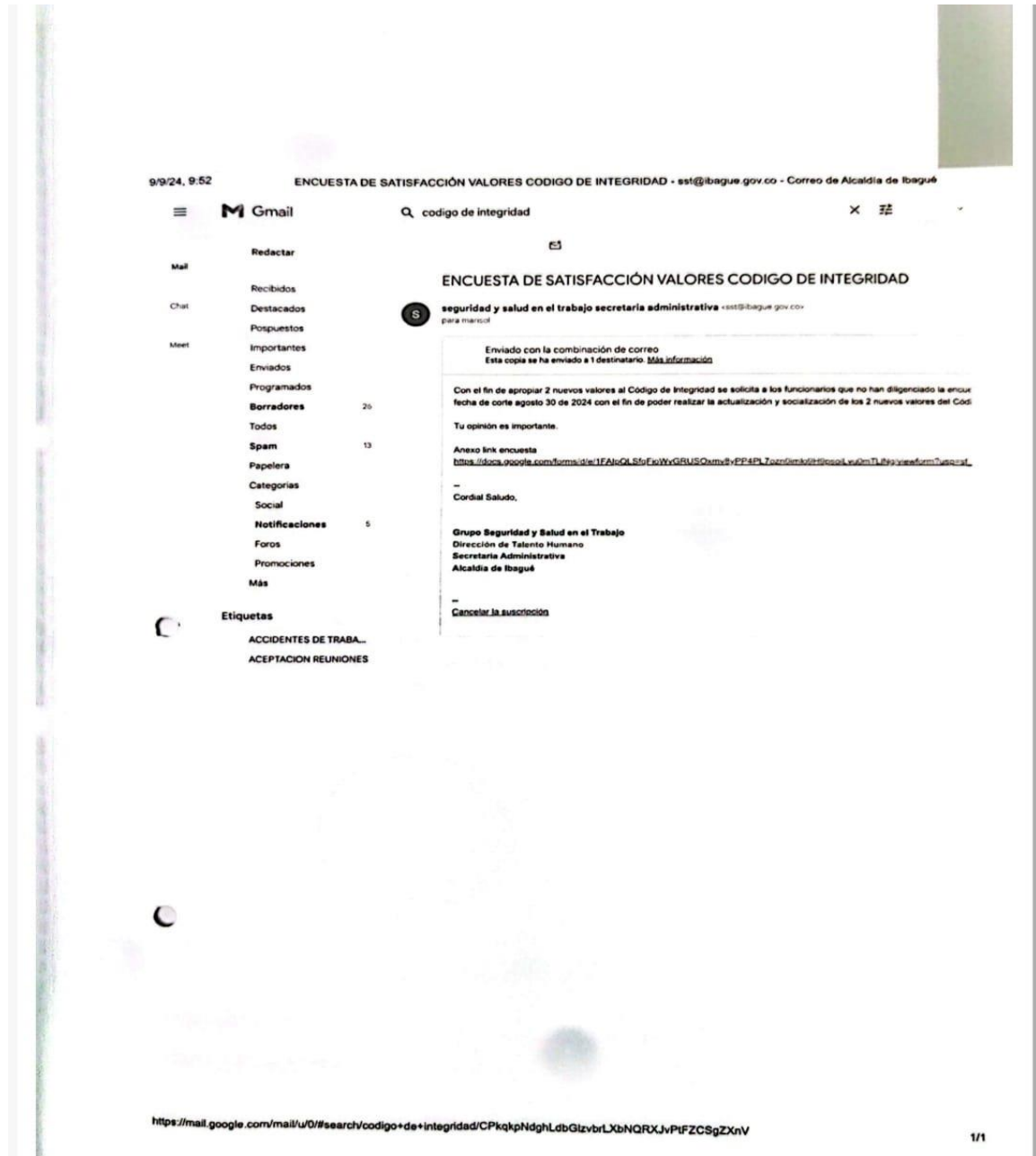
- ✓ Los funcionarios de la Secretaria de Hacienda y Seretaria de Desarrollo Social Comunitario realizaron socialización del principio del mes de agosto con sus grupos de trabajo, allí se desarrollo la actividad de exposición encaminada a resaltar y apropiar el principio del mes equidad.



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p> <p><b>Fecha: 2019/04/25</b></p> <p><b>Página: 1</b></p>	

## ENCUESTA SATISFACCION VALORES CODIGO DE INTEGRIDAD



9/9/24, 9:52 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN VALORES CODIGO DE INTEGRIDAD - est@ibague.gov.co - Correo de Alcaldía de Ibagué

**M Gmail** Q código de integridad X

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN VALORES CODIGO DE INTEGRIDAD**

**seguridad y salud en el trabajo secretaria administrativa** - est@ibague.gov.co para marcol

Enviado con la combinación de correo  
Esta copia se ha enviado a 1 destinatario. [Más información](#)

Con el fin de apropiar 2 nuevos valores al Código de Integridad se solicita a los funcionarios que no han diligenciado la encuesta fecha de corte agosto 30 de 2024 con el fin de poder realizar la actualización y socialización de los 2 nuevos valores del Codi. Tu opinión es importante.

Anexo link encuesta  
[https://docs.google.com/forms/d/1FAJcQL8IyEwWYGRUSOxmSvPP4PLTzozGmky@#incal\\_eu0mTL8yyvsefom7u6ca1](https://docs.google.com/forms/d/1FAJcQL8IyEwWYGRUSOxmSvPP4PLTzozGmky@#incal_eu0mTL8yyvsefom7u6ca1)

Cordial Saludo,



Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo  
Dirección de Talento Humano  
Secretaría Administrativa  
Alcaldía de Ibagué

Cancelar la suscripción

<https://mail.google.com/mail/u/0/#search/codigo+de+integridad/CPkqkpNdghLdbGizvbrLXbnQRXJVPFZCSgZxNv>

1/1

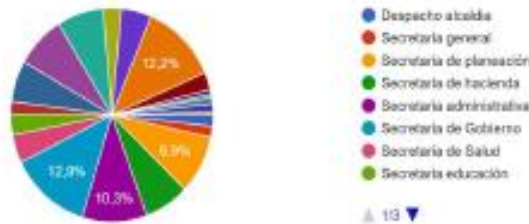
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

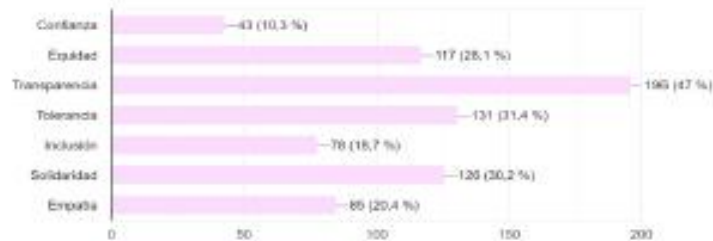
Mediante mi participación en esta encuesta, doy mi consentimiento expreso para que la Alcaldía de Ibagué recolecte, almacene, procese y utilice los datos personales en todo momento. Pregunta sin título  
408 respuestas



DEPENDENCIA  
417 respuestas





Recuerda que nuestro código de Integridad en la actualidad cuenta con los siguientes cinco valores. Honestidad, Respeto, Justicia de la Alcaldía de Ibagué? Elige dos (2) Valores:  
417 respuestas



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	


- ✓ Los funcionarios de la Secretaria de Cultura realizaron socialización del valor del mes con sus grupos de trabajo, allí se desarrolló la actividad de obra de teatro en donde se resalto la importancia del valor del mes de septiembre RESPETO.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Publicación del principio del mes de octubre, principio de lo comunitario a cargo de la secretaria de infraestructura y secretaria de agricultura y desarrollo rural.




**Pelhusa Comunica Alcaldia Ibague**

22 de oct. · 🌐

...


**Celebra con nosotros el valor del mes y construyamos juntos un entorno más responsable.** 🙏🙏



**transforma a los empleados de la Alcaldía de Ibagué.**

**Fomentamos la COLABORACIÓN Y SOLIDARIDAD.**

Al unir esfuerzos, cada voz y acción cuenta, lo que inspira un cambio significativo y un futuro brillante para nuestra ciudad.






**JUNTOS**


somos agentes de transformación que impactan vidas y construyen una Ibagué mejor.





👍❤️ 15
7 veces compartido

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

## Mesa Técnica Código de Integridad



**Alcaldía de  
IBAGUÉ**  
Secretaría Administrativa  
Dirección de Talento Humano  
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo



**MEMORANDO**

1411-2024.      048615


Ibagué,      18 OCT 2024

**PARA:**                      **Norma Margarita Cifuentes Zarta**  
Secretaria Administrativa  
**Magda Gisela Herrera Jiménez**  
Secretaria General  
**Daniel Guillermo Jaramillo Ayala**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
**Juan David Ortiz**  
Jefe De Comunicaciones  
**Carlos Machado León**  
Jefe De La Oficina De Control Interno  
**María Alexandra Guarnizo Araujo**  
Jefe De La Oficina De Contratación  
**Fredy Mancipe Valderrama**  
Representante De Los Trabajadores

**DE:**                              Directora de Talento Humano

**ASUNTO:**                      Mesa Técnica Código de Integridad



Con el objetivo de cumplir la gestión integral, eficiente y transparente con cada uno de los valores establecidos y respetando las normas que rigen a los servidores públicos, convocamos a mesa técnica al Comité de integridad para establecer los lineamientos a desarrollar en la actualización del código con respecto a los 2 nuevos valores que se adoptaran.



[www.ibague.gov.co](http://www.ibague.gov.co)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión: 03</b></p>	
		<p><b>Fecha: 2019/04/25</b></p>	
		<p><b>Página: 1</b></p>	

Alcaldía de **IBAGUÉ**  
 Oficina Administrativa  
 Dirección de Talento Humano  
 Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo


048615  
18 OCT 2024

Orden del día  
 1. Saludo de bienvenida  
 2. Presentación resultados encuesta  
 4. Proposiciones y varios

FECHA: 22 de octubre de 2024  
 LUGAR: Despacho Dirección de Talento Humano  
 HORA: 9:00 am


Si el titular no puede asistir enviar un delegado.

Cordialmente,






  
**ANA MARIA TRIANA LOMBANA**

Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento – Profesional Universitario  
 Reviso: Cesar Francisco Bocanegra Rivera – Profesional Universitario

Este documento para el Sistema Integrado de Gestión, la copia o impresión de este documento NO CONTROLADO



		<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG</p>	<p>Código: FOR-05-PRO-SIG-03</p>
		<p>FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA</p>	<p>Versión: 03</p>
			<p>Fecha: 25/04/2019</p>
			<p>Página: 1 de 1</p>

TEMA DE REUNION	NESA TECNICA COORDO DE INTERFON			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA		
FECHA	22-OCT-2024	HORA DE INICIO	9:00 AM	HORA FINALIZACION	9:30 AM	LUGAR	DESPACHO TALENTO HUMANO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Julián Orozco	Ases. Administrativo	Centro Control Ibagué	Carosju1934@gmail.com	3040120809	
2	Andrés Narciso V	Tec. Operativo	D.P.S.E	Intnarc@ent.edu.co	3218323611	
3	Daniela Jaramilla	Directora	DEFI	sigarini@ibague.gov.co	3152203216	
4	Andrés Triana Lombana	Director TIC	Administrativa	Intandriana@ibague.gov.co	3204701270	
5	Jessison Daniel Ochoa	Asesor	Secretaría General	secretariageneral@ibague.gov.co	317830983	
6	Andrea del Pilar Orozco	Prof. Universitario	SS+	andreaorozco@ibague.gov.co	3025753671	ANDREA OROZCO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión, la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

- ✓ Los funcionarios de la secretaria de Planeación y Educación realizaron la socialización del valor del mes de noviembre DILIGENCIA, por medio de una charla se explicó a los funcionarios la importancia de este valor en su vida laboral como personal.



 **Pelhusa Comunica Alcaldía Ibagué** 1 d · 🌐

Reafirmamos nuestro compromiso por brindarte un servicio de calidad, por eso, participamos en la socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno que, nos permitirá fortalecer los principios de transparencia, ética y responsabilidad en cada una de nuestras acciones. 📁 ✨




👍❤️ 28      1 comentario 4 veces compartido

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué


 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 1</p>	

## Memorando Actividad Diciembre Código de Integridad



**Alcaldía de**  
**IBAGUÉ**

Secretaría Administrativa  
Dirección de Talento Humano  
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo



**MEMORANDO**

1410-2024.      057815

Ibagué,      06 DIC 2024

**PARA:**            **Harol Wilches Machado**  
                          Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo


**Ricardo Fabian Rodríguez**  
                          Secretaría de Movilidad

**DE:**                Directora de Talento Humano


**ASUNTO:**        Actividad Diciembre Código de Integridad

Con el objetivo de cumplir la gestión integral, eficiente y transparente con cada uno de los valores establecidos y respetando las normas que rigen a los servidores públicos, se solicita sea enviado los nombres de los funcionarios de planta encargados de realizar la actividad estipulada en la circular 0036 del 22 de abril de 2024 referente al Calendario de Socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno.

Cordialmente,

  
**LEYDY GOMEZ GARCIA**  
Directora de Talento Humano



Redacto: Andrea del Pilar Orozco Sarmiento – Profesional Universitario  
Reviso: Cesar Francisco Bocanegra Rivera – Profesional Universitario





www.ibague.gov.co

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO: INFORME GERENCIAL</b></p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	




**Alcaldía de Ibagué**  
 Secretaría Administrativa  
 Despacho



**Socialización Código de Integridad Valor del Mes de Diciembre Principio de Integridad a cargo de la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo y Secretaria de Movilidad**

ORDEN DEL DÍA	
23 de diciembre de 2024	<p>Se envía memorando 057815 del 6 de diciembre del 2024 a las respectivas secretarías informando de la actividad que se debía realizar en el mes de diciembre sin tener ninguna respuesta.</p> <p>Se informó de manera verbal al secretario de Movilidad Ricardo Fabian Rodríguez de la actividad que se debía desarrollar en el mes de diciembre el cual manifestó que se encargaría de realizarla, pero a la fecha no se obtuvo ninguna respuesta ni envió de evidencia.</p> <p>Realizamos visita personal a la secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo, dialogamos con el funcionario Alveiro Rna Castrillón, le explicamos la actividad que se debía realizar el cual se comprometió a llevar a cabo, pero a la fecha de hoy 23 de diciembre no fue posible llevar a cabo ya que no se obtuvo respuesta.</p>

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p><b>Código:</b> FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> INFORME GERENCIAL</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>	
		<p><b>Página:</b> 1</p>	

LEYDY GOMEZ GARCIA  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué